

Ława, dnia 27.06.2014r.

Znak rozpoznania cenowego (sprawy): ZP.271.1.6.2014

ZAPROSZENIE
Do złożenia oferty

Burmistrz Miasta Ławy zaprasza do złożenia oferty w sprawie udzielenia zamówienia na „**Kompleksowe prowadzenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. Budowa sali gimnastycznej przy Gimnazjum nr 1 w Ławie**”. Postępowanie prowadzone w trybie rozpoznania cenowego bez zastosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego osobiście lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie na adres:

Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, pok. 312. (sekretariat) do dnia 07.07.2014 .godz. 10.00

Załączniki:

- 1) Formularz rozpoznania cenowego (warunki wykonania usługi) – zał nr 1
- 2) Formularz ofertowy – zał. nr 2
- 3) Wzór umowy

Zamawiający udzieli zamówienia w trybie art. 4 pkt 8) ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zadania (zgodnie z kryteriami oceny).

Iława, dnia 27.05.2014 r.

FORMULARZ ROZPONIANIA CENOWEGO (FRC)

na kompleksowe prowadzenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. Budowa sali gimnastycznej przy Gimnazjum nr 1 w Iławie
o wartości szacunkowej powyżej kwoty 6000 euro a poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

- I. **Nazwa i adres Zamawiającego** Gmina Miejska Iława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Iławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława, tel. 89 649-01-01, fax. 89 649-26-31.
- II. **Nazwa i opis przedmiotu zamówienia:**
- Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie kompleksowej usługi nadzoru inwestorskiego budowy**, (nadzór w zakresie robót budowlanych wraz z robotami towarzyszącymi) polegającej na koordynacji, organizacji, nadzorze w rozumieniu prawa budowlanego, rozliczeniu, a także sprawdzeniu prac geodezyjnych wykonanych przez wykonawcę robót budowlanych objętych zamówieniem i okresem gwarancyjnym na zadaniu pn.: **Budowa sali gimnastycznej przy Gimnazjum nr 1 w Iławie**.
 - Usługa obejmuje:
 - zarządzanie i koordynację realizacji budowy
 - świadczenie usług zarządzania, kontroli i nadzoru inwestorskiego nad budową realizowaną w ramach umowy na roboty budowlane
 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu został zawarty we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego formularza
 - Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV 71520000-9 – usługi nadzoru budowlanego 71540000-5 usługi zarządzania budową, 71248000-8 - nadzór nad projektem i dokumentacją
 - Dokumentacja projektowa na wykonanie robót budowlanych oraz SIWZ (wraz z wzorem umowy) na wykonanie robót budowlanych jest dostępna na stronie internetowej zamawiającego www.bip.umilawa.pl w **postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych znak: ZP.271.18.2014 (http://www.bip.umilawa.pl/zamowienia_publiczne/1/173/Postepowanie_znak_ZP_271_18_2014_-_budowa_sali_gimnastycznej_przy_Gimnazjum_nr_1_w_Ilawie/)**.
 - Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.
- III. **Wymagania związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia:**
- Termin realizacji zamówienia:
 - Termin wykonania zamówienia przedmiotu zamówienia – od dnia podpisania umowy do 30.06.2021
 - Na okres określony w ust.1 składa się:
 - Etap I – nadzór i rozliczenie inwestycji – do 31.05.2016,
 - Etap II - okres zgłaszania wad i okres gwarancyjny – do 30.06.2021
 - sposób realizacji:
 - Przedmiot zamówienia zostanie wykonany zasobami i na ryzyko wykonawcy.
 - Do realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca powinien dysponować min. następującymi osobami:
 - Inspektor nadzoru w specjalności konstrukcyjno-budowlanej minimalne wymagania:**
 - posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia,
 - Inspektor nadzoru w specjalności sanitarnej.** Minimalne wymagania:
 - posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia,
 - Inspektor nadzoru w specjalności elektroenergetycznej.** Minimalne wymagania:
 - posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia

d) **Inspektor nadzoru w specjalności teletechnicznej.** Minimalne wymagania:

- posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w branży teletechnicznej lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia

3. miejsce realizacji: *ul. Kościuszki 2, 14-200 Iława*

4. sposób i termin zapłaty: *wg załączonego wzoru umowy*

5. warunki gwarancji: *wg załączonego wzoru umowy*

6. inne elementy związane z realizacją zamówienia:

- 1) Znak Postępowania: ZP.271.1.6.2014 Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem. Wszelka korespondencja (oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje) w postępowaniu pomiędzy Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w postępowaniu z zachowaniem tajności źródła pytania. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: pisemnie, faksem na numer 89 649-26-31 lub na adres e-mail: przetargi@umilawa.pl. Zaleca się, aby korespondencja, o której mowa wyżej przekazywana faksem lub drogą elektroniczną była potwierdzana pisemnie. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 1 dnia od dnia nadania oświadczenia, wniosków, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych. Ofertę należy złożyć w formie określonej w pkt IV FRC.
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień Formularza Rozpoznania Cenowego. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Formularza Rozpoznania Cenowego wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj.: **02.07.2014 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
- 3) Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w PLN.
- 4) W związku z tym, iż zamówienie realizowane jest w trybie rozpoznania cenowego zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia Burmistrza Miasta Iławy nr 120-7/2014 z dnia 17.04.2014r sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych oraz organizacji, trybu pracy i zakresu obowiązków członków Komisji przetargowej prowadzącej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt 8) ustawy Pzp przez Urząd Miasta Iławy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie bez podania przyczyny w szczególności do unieważnienia postępowania po wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku nie otrzymania dofinansowania lub nie uzyskania kredytów na realizację przedmiotu zamówienia.
- 5) Zamawiający powiadomi wszystkich wykonawców, którzy złożą oferty o wynikach postępowania oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej podając nazwy wszystkich wykonawców, którzy przystąpią do postępowania oraz oferowane przez nich ceny ofertowe.
- 6) Zamawiający informuje, że wykonawca, który odpowie na zaproszenie zamawiającego będzie związany ofertą (w rozumieniu przepisów k.c.) przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- 7) **Sposób obliczenia ceny:**
 - a) Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu** wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
 - b) Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji usługi)zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U.64.16.93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 K.C.
 - c) W związku z sytuacją określoną w pkt.2). cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania **pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, w tym:** koszt zapewnienia (np. wynajęcia) i wyposażenia biura na cały okres realizacji Projektu; opłaty za media (energia elektryczna, telefon, ogrzewanie, woda itp.), koszty ochrony i utrzymania czystości, koszty materiałów biurowych, wyposażenie biura, koszty wynikające z użytkowania umeblowania i sprzętu, koszty wynikające z organizowanych na

potrzeby projektu narad i spotkań, koszty przesyłek pocztowych i kurierskich wynikające z wykonywanych usług w ramach projektu, wynagrodzenia osób realizujących zamówienie wraz z narzutami, urządzenia stanowiska pracy, szkoleń personelu nadzoru, zakwaterowania i delegacji, wyposażenia bhp, transportu i łączności, wynagrodzenia wraz z narzutami pracy dodatkowego personelu potrzebnego do realizacji zamówienia, wykraczającego poza wskazany w Formularzu Rozpoznania Cenowego, urlopów i zwolnień oraz wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą osób uczestniczących i niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

- d) Do obliczenia ceny należy stosować następujący sposób: $\text{cena netto} \times \text{stawka VAT} = \text{cena brutto}$. Zamawiający żąda by wartość podana na formularzu była podana cyfrą w tysiącach i groszach z należytą starannością na odpowiedzialność wykonawcy.
 - e) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
 - f) Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
 - g) Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie podanej na formularzu ofertowym.
 - h) Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym przez zamawiającego terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - i) Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji. Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
- 8) Zapytanie ma charakter porównania ofert i nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zlecenia wykonania usługi.
- 9) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych
7. w załączeniu przesyłamy/ ~~nie przesyłamy~~ projekt umowy
8. w załączeniu przesyłamy/ ~~nie przesyłamy~~ formularz oferty
- IV. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej osobiście lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie na adres **Urząd Miasta Iławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława, pok. 312 (sekretariat) do dnia 07.07.2014 godz. 10.00. Koperta powinna być oznaczona w następujący sposób:** oznakowana nazwą firmy Wykonawcy, opisana jn.: Gmina Miejska Iława, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława, Oferta w postępowaniu **ZP.271.1.6.2014** na „**Kompleksowe prowadzenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. Budowa sali gimnastycznej przy Gimnazjum nr 1 w Iławie**”. - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **07.07.2014 r. godz. 10.00.**

V. Tryb postępowania: rozpoznanie cenowe

VI. Kryteria oceny ofert i ich waga oraz sposób przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium:

1. cena - 100%:
 - 1) W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki w Formularzu Rozpoznania Cenowego Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium: **cena - 100% zgodnie z poniższym wzorem**

$$\text{ilość punktów badanej ceny oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

- 2) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny oferty brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „OFERCIE” (załącznik nr 2) pkt 1 przeniesione z tabeli formularza cenowego (RAZEM BRUTTO). Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty
- 3) Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów.
- 4) Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę

OFERTA

na kompleksowe prowadzenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. Budowa sali gimnastycznej przy Gimnazjum nr 1 w Iławie:

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIPnr faxu

adres e-mail, na który można wysłać oświadczenia.....

w odpowiedzi na ogłoszenie/ zaproszenie przesłane w dniu.....* do udziału w postępowaniu prowadzony w trybie rozpoznania cenowego na :

„Kompleksowe prowadzenie usługi nadzoru inwestorskiego i geodezyjnego nad realizacją zadania pn. Budowa sali gimnastycznej przy Gimnazjum nr 1 w Iławie”. Postępowanie znak: ZP.271.1.6.2014 składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w formularzu rozpoznania cenowego za cenę ryczałtową brutto:
..... wartość netto:

Lp.	Wyszczególnienie (przedmiot)	Wartość netto
1.	Wartość wynagrodzenia za okres od podpisania umowy do zakończenia robót budowlanych	
2.	Wartość wynagrodzenia za okres zgłaszania wad i okres gwarancyjny (z uwzględnieniem §6 ust.2 pkt 2 wzoru umowy)	
	Razem netto	
	Ogółem brutto (netto +VAT)	

2. Oświadczam(y), że zapoznałem (łam)/ zapoznaliśmy się warunkami zawartymi w formularzu rozpoznania cenowego i nie wnoszę do nich, jak również do sposobu przekazywania mi informacji przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia
3. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam(y), że zawarty w formularzu rozpoznania cenowego wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.

5. Oświadczam(y), że wykonawca, którego reprezentuję(my): nie jest powiązany z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:
- 1) uczestnictwo w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
 - 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4) pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli
6. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy

.....

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

Załącznik nr 3 do rozpoznania cenowego znak: ZP.271.1.6.2014 – wzór umowy

Umowa nr....

Zawarta w dniu..... w Ławie pomiędzy Gminą Miejską Ława, z siedzibą ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, REGON 510743456, NIP: 744-166-00-83 zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta Ławy – przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Ławy -

a.....

nr KRS.....REGON:.....NIP.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.

2.

o następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zgodnie z wynikiem rozpoznania cenowego z dnia postępowanie znak: **ZP.271.1.6.2014** Zamawiający zleca a wykonawca przyjmuje do wykonania **kompleksowe prowadzenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. Budowa sali gimnastycznej przy Gimnazjum nr 1 w Ławie** zwanego dalej „Inwestycją”:
2. Zakres i sposób wykonania przedmiotu zamówienia określają:
 - 1) Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy - załącznik nr 1 do niniejszej umowy
 - 2) Oferta z dnia.....
 - 3) Formularz rozpoznania cenowegoDokumenty te stanowią integralną część umowy.

§ 2.

1. Termin wykonania zamówienia przedmiotu zamówienia – od dnia podpisania umowy 30.06.2021
2. Na okres określony w ust.1 składa się:
 - 1) Etap I – nadzór i rozliczenie inwestycji – 31.05.2016,
 - 2) Etap II - okres zgłaszania wad i okres gwarancyjny – 30.06.2021

§ 3.

1. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza następujących specjalistów:
 - 1) Inspektor nadzoru - konstrukcyjno-budowlanej –,
 - 2) Inspektor nadzoru w specjalności sanitarnej -
 - 3) Inspektor nadzoru w specjalności elektroenergetycznej -
 - 4) Inspektor nadzoru w specjalności teletechnicznej -
2. Wykonawca może proponować zmianę specjalistów, przedstawionych w ust. 1 z tym, że zmiana taka jest możliwa jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego, akceptującego nową osobę.
3. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę inspektorów w następujących przypadkach:
 - 1) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych;
 - 2) nie wywiązywania się osoby z obowiązków wynikających z Umowy;
 - 3) jeżeli zmiana specjalisty stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. rezygnacji, itp.).
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany inspektora, jeżeli uzna, że inspektor nie wykonuje swoich obowiązków wynikających z Umowy.
5. W przypadku zmiany inspektora, nowy inspektor musi mieć kwalifikacje i uprawnienia określone dla danego inspektora przedstawionego w ust.1.
6. Wykonawca obowiązany jest zmienić specjalistę zgodnie z żądaniem Zamawiającego w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego.

7. W okresie wykonywania Umowy Wykonawca może udzielić urlopu inspektorom na następujących warunkach:
 - 1) terminy urlopów zostaną uprzednio zatwierdzone przez Zamawiającego.
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest wskazać terminy urlopów inspektorów oraz zaproponować osoby zastępujące, z co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem.
 - 3) wszystkie osoby zastępujące inspektorów w okresie urlopu muszą być zatwierdzone przez Zamawiającego.
8. Do osób zastępujących inspektorów znajduje odpowiednie zastosowanie treść ust 5.

§ 4.

1. Zamawiający dostarczy niezwłocznie Wykonawcy wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje i/lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca zwróci te dokumenty Zamawiającemu przed upływem terminu wykonania przedmiotu umowy.
2. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu Umowy.
3. Wszelkie dokumenty i informacje otrzymane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez Wykonawcę bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca oraz jego personel zachowają tajemnicę zawodową przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu. W związku z tym zarówno wykonawca, jak i zatrudniony lub zaangażowany przez niego personel nie będą przekazywać ani rozpowszechniać osobom trzecim informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy chyba, że uzyskają na to uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego. Ponadto nie będą oni wykorzystywać ze szkodą dla Zamawiającego żadnych przekazanych im informacji oraz wyników opracowań, prób i badań przeprowadzonych w trakcie i w celu wykonania Umowy.

§ 5.

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, w ramach wynagrodzenia określonego w § 3, autorskie prawa majątkowe do utworów (w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych) powstałych w wyniku wykonywania niniejszej umowy na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie używania,
 - 2) w zakresie wykorzystania w całości lub części utworu oraz dokonywania zmian utworu,
 - 3) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 5) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt. 4) - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

§ 6. Warunki płatności

1. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustawodawstwem.
2. Należność za świadczone usługi wykonawca będzie fakturować w następujący sposób:
 - 1) W transzach kwartalnych w okresie od podpisania umowy do 31.05.2016r.
 - 2) W okresie gwarancji na roboty budowlane kwota w wysokości **wartości 8% wynagrodzenia brutto tj.....**, zgodnie z postanowieniami ust. 6 pkt 4) niniejszego paragrafu.
3. Zamawiający będzie dokonywał płatności na rzecz wykonawcy w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wykonawcy na konto:.....
4. Podstawą wystawienia faktur VAT są protokoły odbioru usług, potwierdzające wykonanie ich „bez zastrzeżeń” przez Zamawiającego
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
6. Wynagrodzenie za wykonany przedmiot zamówienia zostanie opłacone w następujący sposób:
 - 1) w roku 2014 zostaną sfinansowane usługi do wysokości **brutto** zł,
 - 2) w roku 2015 zostaną sfinansowane usługi do wysokości **brutto** zł,
 - 3) w roku 2016 zostaną sfinansowane usługi do wysokości **brutto** zł,

- 4) pozostała kwota, w wysokości 8 % wartości wynagrodzenia brutto tj....., za wykonane usługi w okresie gwarancyjnym i zgłaszania wad zostanie opłacona w następujący sposób:
- a) płatna w wysokości 1/5 po przeprowadzeniu każdorazowo przeglądu gwarancyjnego i po podpisaniu protokołu z wykonania zgłoszonych usterek.

§ 7. Wynagrodzenie

1. Ryczałtowa wartość usług brutto, zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem i złożoną ofertą wynosi:zł (Słownie brutto.....), w tym podatek VAT w wysokości%, wartość usługi bez podatku VAT (netto) wynosi.....zł. (słownie netto)
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1, obejmuje wykonywanie wszystkich czynności związanych z prawidłową realizacją przedmiotu umowy, niezależnie od poniesionych przez niego kosztów.
3. Strony nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w ust. 1 bez względu na faktyczny zakres usług niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. W przypadku zmiany kosztów realizacji zadania inwestycyjnego, o którym mowa w § 1 lub też wydłużenia terminu realizacji robót budowlanych wynagrodzenie wykonawcy nie będzie renegowane.
5. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

§ 8. Podwykonawcy

1. Wykonawca wykona osobiście następujące części zamówienia.....
2. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usługi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniechania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniechania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca może:
 - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
 - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
 - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
 - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa
5. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
 - 1) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,
 - 2) w przypadku uchylenia się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli: zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
6. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
 - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usługi wykonanych przez Podwykonawcę;
 - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
7. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
9. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
10. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.

11. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
12. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo
13. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
14. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo
15. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
16. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
17. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
18. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 17, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
19. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust.17 i 18 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
20. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
21. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
22. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
23. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców
24. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań
25. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
26. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne

§ 9. Postanowienia szczegółowe

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej obowiązkowej z tytułu prowadzonej działalności zawodowej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, o którym mowa w §1 niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zapewnia, że przez cały okres obowiązywania Umowy będzie posiadał ważną polisę ubezpieczeniową
5. Strony zobowiązują się do przestrzegania postanowień zawartych w warunkach ogólnych polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.

6. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest Agnieszka Mijas tel. 0-89 649-01-49.
7. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest
..... tel.

§ 10. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) W przypadku gdy Wykonawca dopuszcza się zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy, obowiązków określonych w załączniku nr 1 do niniejszej w wysokości w 0,6 % wartości wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
 - 2) W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty tytułem kary umownej kwoty w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, określonego w § 7 ust. 1 umowy, za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Przez niewykonanie umowy rozumie się nie podjęcie w terminie czynności, do których Wykonawca był zobowiązany w umowie lub w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Przez nienależyte wykonanie rozumie się zrealizowanie obowiązków określonych w umowie lub w załączniku nr 1 do umowy w sposób niezgodny z zawartymi tam wymogami. Przez nienależyte wykonanie umowy rozumie się również zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, o której mowa w ust. 1 pkt.1) przekraczającą 1 miesiąc.
 - 3) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy określonego w § 7 ust. 1 umowy
 - 4) za nie przedłożenie do akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 500,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę,
 - 5) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom, w wysokości 200,00 złotych za rozpoczęty dzień zwłoki
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki o.
3. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdych sum należnych Wykonawcy lub/i skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.
5. Zamawiający za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów
7. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
8. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie
9. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 11. Zmiana umowy

1. Zamawiający działając określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 ust. 1 -2 niniejszej umowy, w szczególności:
 - 1) wstrzymania robót budowlanych, a tym samym realizacji usługi przez zamawiającego,
 - 2) konieczności usunięcia błędów, wad lub wprowadzenia zmian w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - 3) przesunięcie terminu realizacji umowy z Wykonawcą w przypadku przesunięcia realizacji terminu robót budowlanych, zmiany obowiązywania okresu pogwarancyjnego,
 - 4) przesunięcie terminu realizacji umowy z Wykonawcą w przypadku przesunięcia się terminu zawarcia umowy z wykonawcą robót budowlanych wynikającej z procedury o udzielenie zamówienia publicznego na wykonawcę robót budowlanych,
 - 5) przesunięcie terminu realizacji umowy z Wykonawcą w przypadku przedłużającej się realizacji robót budowlanych.,
 - 6) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,

- 7) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających wykonywanie (prowadzenie) robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów – fakt ten musi mieć odzwierciedlenie w dzienniku budowy i musi być potwierdzony przez zamawiającego i inspektora nadzoru
 - 8) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót,
 - 9) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 10) zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w specyfikacji warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
 - 11) w przypadku zmiany technologii jakości lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu, wprowadzanych na wniosek wykonawcy robót budowlanych
 - 12) w przypadku wykonania robót zamiennych, wprowadzanych na wniosek wykonawcy robót budowlanych
 - 13) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
 - 14) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
- 1) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 2) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i realizujących przedmiot umowy. Zmiana którejkolwiek osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami formularza rozpoznania cenowego.
 - 3) zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie kontraktu na roboty budowlane w przypadku wystąpienia robót zamiennych, zmiana ta nie może powodować podwyższenia wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust.1 niniejszej umowy
 - 4) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 - 5) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia określonego w §7 ust.1 niniejszej umowy z tym, że koszty wzrostu podatku VAT w całości pokrywa wykonawca.
 - 6) Wystąpienia konieczności zmian osób wykonawcy w przypadku, gdy zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez zamawiającego.
 - 7) Zmiany polegającej na zwiększeniu kwot przewidzianych na sfinansowanie zamówienia, o których mowa w §6 ust. 6 pkt 1)-3) w poszczególnych latach, w przypadku zaistnienia okoliczności umożliwiających Zamawiającemu zwiększenie przedmiotowych kwot
3. W przedstawionych w ust. 2 pkt.1) -14) przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez wykonawcę i zaakceptowane przez zamawiającego.
4. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, która nie uprawnia wykonawcy do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy lub jej części, tempo wykonywania usług według zamawiającego nie pozwoli na terminowe ich zakończenie, zamawiający może polecić wykonawcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa realizacji przedmiotu umowy. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają wykonawcę.

§ 12. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Wykonawca:
 - 1) wykonuje usługi niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość, i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia;

- 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usługi na okres dłuższy niż 15 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 7 dni od dodatkowego wezwania,
 - 3) pozostaje w zwłoce tak dalece z realizacją usług, że wątpliwym będzie dochowanie terminu zakończenia realizacji usługi,
 - 4) podzleca całość usług lub dokonuje cesji Umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez zgody Zamawiającego,
 - 5) jeżeli suma kar umownych za zwłokę, należnych od Wykonawcy przekroczy 20 % ceny ofertowej brutto, o której mowa w §7 ust.1 umowy;
 - 6) daje lub proponuje bezpośrednio lub pośrednio jakiegokolwiek osobie, jakąkolwiek korzyść majątkową, prezent, gratyfikację, prowizję lub inną wartościową rzecz, jako zachętę lub nagrodę:
 - a) za jakiegokolwiek działanie lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z Umową i niezgodnego z prawem albo Umową lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z Umową i zgodnego z prawem lub Umową,
 - b) jeśli ktokolwiek z personelu Wykonawcy, jego pełnomocników lub Podwykonawców, daje lub proponuje (bezpośrednio lub pośrednio) komukolwiek jakąkolwiek taką zachętę lub nagrodę.
 - 7) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 - 8) Zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy.
 - 9) nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 10 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 10) w razie konieczności:
 - a) wielokrotnego (co najmniej 2 razy) dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub
 - b) dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości UmowyPodwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
2. Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w Umowie na część zobowiązania wykonaną przed odstąpieniem od Umowy.
 3. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
 4. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej według protokołu odbioru i załączonego do niego zestawienia wartości wykonanych usług w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych
 - 2) na skutek polecenia Zamawiającego (bez szczególnego powodu) przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu usług trwa dłużej niż 60 dni
 - 3) Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającemu do spełnienia zobowiązania.
 5. Odstąpienie Wykonawcy od umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczeni o odstąpieniu przez Zamawiającego.
 6. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe
 - 1) W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół usług w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy wykonanie zastępcze w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
 - 4) Wykonawca niezwłocznie najpóźniej w terminie 30 dni usunie z miejsca wykonywania usługi wyposażenie i urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione
 7. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

8. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność zobowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, po zapłaceniu przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 11 ust.1 pkt.3) niniejszej umowy

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. Wszelkie polecenia wydawane Wykonawcy przez Zamawiającego oraz Inspektorów Nadzoru, jak również zapytania i odpowiedzi dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miły zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
4. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawca jest język polski.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 - zakres obowiązków Wykonawcy

Zakres obowiązków wykonawcy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie kompleksowej usługi nadzoru budowlanego na realizację zadania pn. **Kompleksowe prowadzenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. Budowa sali gimnastycznej przy Gimnazjum nr 1 w Ilawie**
2. Obowiązki wykonawcy przed rozpoczęciem robót:
 - 1) Po podpisaniu umowy Wykonawca zobowiązany jest w terminie i miejscu wyznaczonym przez zamawiającego do przybycia w pełnym składzie na spotkanie robocze ustalające przebieg całej współpracy oraz inne kwestie organizacyjne w szczególności: numery telefonów, faksu, e-mail, osób Inspektorów wykonujących czynności
 - 2) przejście od wykonawcy robót budowlanych szczegółowych wykazów obejmujących kierownictwo robót i poszczególne kategorie robotników zatrudnionych przez wykonawcę na budowie,
 - 3) przejście od wykonawcy robót budowlanych umów zawartych z podwykonawcami, zaakceptowanych przez Zamawiającego,
 - 4) przekazanie wykonawcy terenu budowy na czas prowadzenia prac rekultywacyjnych
3. Obowiązki wykonawcy w trakcie budowy:
 - 1) Wykonawca zwany dalej „Inspektorem nadzoru” jest upoważniony i zobowiązany do:
 - występowania w imieniu Zamawiającego przed organami administracji i przed sądami, w sprawach wynikających z realizacji inwestycji w granicach udzielonych pełnomocnictw
 - Zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane i aktów wykonawczych do tej ustawy, projektami, aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością; dokumentacją projektową budowlaną i wykonawczą oraz pozwoleniem na budowę.
 - dopilnowanie wytyczenia w terenie obiektów budowlanych lub tras przebiegu linii zasilających lub odprowadzających,
 - kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy,
 - bezzwłocznie odpowiadanie na każdy wpis wykonawcy robót budowlanych do dziennika budowy,
 - nieskrępowanego dostępu do terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania;
 - prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia, jakości wykonywanych robót oraz wbudowywanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej;
 - monitorowania postępu robót poprzez sprawdzenie ich rzeczywistego zaawansowania ewidencjonowanie kosztów realizowanej inwestycji i rozliczanie tych kosztów z Zamawiającym według zasad ustalonych z Zamawiającym,
 - kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę Robót zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
 - podejmowania decyzji o wstrzymaniu części lub całości robót w sytuacjach w ustawie prawo budowlane;
 - wnioskowania o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę robót budowlanych, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
 - zwoływanie wg potrzeb wynikających z realizacji zadania, organizacja i przewodniczenie w naradach koordynacyjnych dotyczących postępu robót (Rad Budowy) jednakże nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację budowy stron (Wykonawca robót budowlanych, Inspektor nadzoru, przedstawiciel Zamawiającego i inni) oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy robót budowlanych w terminie 5 dni od dnia narady;
 - Inspektor Nadzoru Inwestorskiego informuje z 3 - dniowym wyprzedzeniem uczestników narady koordynacyjnej o terminie i miejscu narady, prowadzi naradę i protokołuje, a kopie protokołu lub ustaleń dostarcza wszystkim osobom zaproszonym na naradę
 - uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń
 - ścisłej współpracy z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego i uzyskiwania od Projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu budowlanego;
 - czuwania nad realizacją elementów robót związanych z ochroną środowiska,

- nadzorowania wykonywania ewentualnych robót dodatkowych;
- kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- stałego nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- zlecenia wykonawcy robót budowlanych wykonania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości,
- sprawdzania i formułowania zaleceń dotyczących poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, tytułów własności sprzętu itp.;
- zalecania sporządzania wszelkich zmian rysunków i w specyfikacjach, które mogą okazać się konieczne lub zalecane w trakcie budowy, po uprzednim powiadomieniu i wyrażeniu zgody przez Zamawiającego
- weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu ze szczególnym uwzględnieniem odbioru kolejnych warstw wskazanych w dokumentacji technicznej i inwentaryzowaniu ich geodezyjnie z podaniem ich grubości i rzędnych wysokościowych
- doradzania Zamawiającemu na temat możliwych sposobów obniżenia kosztów realizacji robót budowlanych;
- przedstawiania Zamawiającemu pisemnych zaleceń na temat wyceny stawek wszelkich nieprzewidzianych robót;
- kontrola przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych reguł bhp;
- monitorowania terminowości realizacji robót, a w przypadku nie dotrzymania terminów wynikających z Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego, powiadamianie pisemnie Zamawiającego,
- opinia dokumentów przedłożonych przez Wykonawcę Robót w zakresie podwykonawstwa,
- sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienie wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia wad wraz z podaniem terminu ich wykonania a następnie dokonana odebrania wykonanych robót usuwających wady w ciągu 7 dni od usunięcia wad.
- przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez wykonawcę robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
- sporządzania protokołów potwierdzających wykonanie robót w ciągu 5 dni od otrzymania od Wykonawcy robót kompletu dokumentów rozliczeniowych.
- sprawdzenia miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót
- zapobiegania roszczeniom wykonawcy robót budowlanych;
- identyfikowania wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony wykonawcy robót budowlanych i stron trzecich i informowania o tym Zamawiającego z propozycjami sposobów zapobiegania tym roszczeniom;
- powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach wykonawcy robót budowlanych oraz rozbieżnościach między dokumentacją Zamawiającego, a stanem faktycznym na terenie budowy;
- rozpatrywanie roszczeń wykonawcy robót budowlanych i przedstawienia stanowiska w odniesieniu do nich;
- rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia;
- w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym, a wykonawcą robót budowlanych dotyczący realizacji umowy o roboty budowlane, wsparcie Zamawiającego poprzez przedstawianie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska Wykonawcy, co do przedmiotu sporu,
- wystawiania wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z realizacją umowy o roboty budowlane wymaganych przez Zamawiającego;
- w razie potrzeby na żądanie zamawiającego udzielanie informacji dotyczącej postępu prowadzonych robót,
- informowanie właścicieli gruntów o konieczności czasowego zajęcia przed wkroczeniem Wykonawcy robót na teren sąsiedni nie będący własnością Inwestora;
- udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją Kontraktu;
- prowadzenie bieżącej kontroli realizacji umowy o roboty budowlane i aktualizowanie szacunku końcowej wartości robót budowlanych.

- kontrolowania, jakości oraz zgodności materiałów budowlanych i instalacyjnych oraz urządzeń i dostaw;
 - sprawdzania poprawności uprawnień i ich aktualności (przynależność do izby, ubezpieczenie) kierownika budowy i kierowników robót Wykonawcy;
 - wydawania Wykonawcy robót budowlanych, kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń potwierdzonych wpisem w Dzienniku budowy dotyczących w szczególności: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
 - żądania od wykonawcy robót budowlanych; kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę
 - pisemnego zaopiniowania (w aspekcie formalnym i merytorycznym) przyczyny nie dotrzymania terminu ukończenia z winy wykonawcy robót budowlanych stanowiących podstawę dla Zamawiającego o wystąpienie o odszkodowanie za zwłokę i do dochodzenia (na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego) odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych – do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody. Opinia zostanie wykonana na żądanie Zamawiającego w ciągu 7 dni od otrzymania pisemnego polecenia od Zamawiającego.
 - Jeżeli w okresie realizacji zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, nieprzewidzianych umową pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót budowlanych, to Inspektor nadzoru niezwłocznie zawiadamia o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji co do ich wykonania. Bez zgody zamawiającego Inspektor nadzoru nie jest upoważniony do wydawania wykonawcy robót budowlanych polecenia wykonania robót dodatkowych i zamiennych.
 - inicjowanie wprowadzenia zmian do treści umów zawartych z wykonawcą robót budowlanych, przez przygotowanie stosownych aneksów do tych umów, w związku ze zmianami warunków określonych w umowach, zawsze przy uwzględnieniu ograniczeń do dokonywania takich zmian a wynikających z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych
- 2) W zakresie rozliczania budowy:
- a) **bieżące** rozliczanie wykonawcy za wykonane roboty, a w szczególności:
 - dokonywania obmiaru wykonanych robót
 - ustalenie poprzez pomiary i potwierdzenie wartości robót wykonanych, za które wykonawca powinien otrzymać zapłatę,
 - b) dostarczanie Zamawiającemu sprawdzonych i zatwierdzonych faktur przejściowych w terminach:
 - do 10-go dnia następnego miesiąca, za wyjątkiem m-ca grudnia,
 - do 15-go grudnia za m-c grudzień,
 ustalających kwoty, które zdaniem Inspektora nadzoru powinien otrzymać wykonawca za dany okres wykonywania robót,
 - c) sprawdzenie i zatwierdzenie faktury końcowej stwierdzającej wysokość kwoty, która jako ostateczna należna jest wykonawcy zgodnie z umową
- 3) Inspektor nadzoru nie będzie żądać zwrotu kosztów dojazdu na teren budowy
- 4) Inspektor nadzoru zobowiązany jest do niezwłocznego przybycia na każde uzasadnione wezwanie Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych,
- 5) Inspektor nadzoru będzie decydować o:
- dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
 - zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez wykonawcę robót budowlanych
 - dopuszczeniu do pracy, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu wykonawcy robót budowlanych;
 - wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami Kontraktu;
 - sposobie zabezpieczenia wykopaliisk odkrytych na terenie budowy.
- 6) Inspektor nadzoru będzie wnioskować o :
- wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
 - przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Inspektora, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami;

- zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy wykonawca robót budowlanych nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- zmianę terminu wykonania robót w umowie o roboty budowlane, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy Robót;
- zalecenie wykonania robót dodatkowych,
- wydanie polecenia przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót;
- akceptacje propozycji wykonawcy robót budowlanych odnośnie kierownictwa wykonawcy robót budowlanych (na inne niż wskazane w ofercie wykonawcy robót budowlanych),

4. Obowiązki wykonawcy po zakończeniu robót:

- a) przygotowanie i przeprowadzenie odbioru końcowego Inwestycji i odbioru ostatecznego zdefiniowanych w umowie o roboty budowlane
- b) powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbioru inwestycji
- c) wyegzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych kompletu dokumentów niezbędnych do przeprowadzania odbioru końcowego robót oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie, min.: protokołów odbioru, prób, badań, atestów, dokumentacji powykonawczej, dokumentacji geodezyjnej, niezbędnych instrukcji itp.
- d) W ciągu 30 dni od daty podpisania protokołu odbioru końcowego zobowiązany jest do wykonania zestawienia powstałych środków trwałych z wyszczególnieniem ilości i wartości zgodnie z obowiązującym na dzień podpisania odbioru końcowego Rozporządzeniem w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT).
- e) potwierdzenie wpisu kierownika budowy o zakończeniu robót w Dzienniku Budowy
- f) udokumentowanie daty, z którą wykonawca wypełnił swoje obowiązki wykonania i zakończenia robót oraz usunięcia wszelkich stwierdzonych usterek w robotach,
- g) przygotowanie i złożenie wniosków o uzyskanie zgody na użytkowanie wraz z wnioskami do Straży Pożarnej, BHP, Sanepid i PIP itp.,
- h) uzyskanie wszystkich wymaganych przepisami prawa decyzji administracyjnych, opinii, uzgodnień, stanowisk organów administracyjnych po zakończeniu procesu inwestycyjnego i uzyskanie ostatecznej (w administracyjnym toku instalacji) oraz bezwarunkowej decyzji o pozwoleniu na użytkowanie Inwestycji,
- i) rozliczenie końcowe Inwestycji,
- j) sporządzenie wniosków o zapłatę kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków umowy
- k) przekazanie użytkownikowi Inwestycji wraz z kompletem niezbędnych dokumentów w stanie faktycznym i prawnym zdatnym do natychmiastowego rozpoczęcia użytkowania
- l) archiwizację korespondencji i dokumentacji wraz z przekazaniem ich Zamawiającemu w stanie kompletnym po zakończeniu Inwestycji lub rozwiązaniu niniejszej umowy
- m) W Okresie Zgłaszania Wad i bezpośrednio po nim, do zadań Inspektora nadzoru będzie należało:
 - finalizacja zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;
 - nadzór nad robotami zaległymi oraz robotami niezbędnymi do usunięcia wad;
 - dokonywanie rocznych przeglądów stanu wykonanych robót;
 - poświadczenia usunięcia przez wykonawcę robót wad;
 - wspieranie Zamawiającego w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
 - dokonanie rozliczenia końcowego;
 - sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do dokonania przez Zamawiającego komisyjnego odbioru pogwarancyjnego wraz z przygotowaniem wszelkich niezbędnych dokumentów;
 - sporządzenie protokołu pogwarancyjnego
 - rozliczenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,