

**Projekt**

z dnia 8 czerwca 2010 r.

Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR .....  
BURMISTRZA MIASTA ŁAWY**

z dnia 8 czerwca 2010 r.

**w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta ławy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania zleconego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( tekst jednolity z 2001 roku Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 221 ust.4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm) , Rada Miejska w Ławie uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa tryb postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), sposobie jej rozliczenia oraz sposobie kontroli wykonywania zleconego zadania publicznego.

**§ 2.** Określone w uchwale zasady udzielania dotacji z budżetu miasta ławy mają zastosowanie do podmiotów nie zaliczonych do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku a wykonujących inne zlecone zadania publiczne związane z realizacją zadań miasta, niż określone w ustawie, o której mowa w § 1.

**§ 3.** Warunkiem rozpoczęcia postępowania o udzielenie dotacji, o których mowa w § 1 jest ujęcie w budżecie Miasta ławy na dany rok budżetowy wykazu zadań zaplanowanych do realizacji oraz wysokość dotacji przewidzianych na ich realizację.

**§ 4.** Realizacja zadań publicznych, przez podmioty, o których mowa w § 2, może mieć formę:

- 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
- 2) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

**§ 5. 1.** Wspieranie i powierzenie, o którym mowa w § 4, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Powierzenie zadania może nastąpić w innym trybie niż określony w ust.1, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej i oszczędniej, w trybie ustawy o zamówieniach publicznych bądź przy porównywalności metod kalkulacji oraz porównywalności opodatkowania.

**§ 6. 1.** Burmistrz Miasta ogłasza otwarty konkurs ofert, co najmniej na 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w ust.3

2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie i miejsce składania ofert;
- 6) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru ofert;
- 7) jednostce organizacyjnej Miasta ławy sprawującej bezpośredni nadzór nad realizacją zadania;
- 8) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom uprawnionym do otrzymywania dotacji z budżetu gminy.

3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.2 Burmistrz Miasta podaje w formie komunikatu do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń w Urzędzie Miasta ława oraz w siedzibie jednostek, o których mowa w ust.2 pkt.7, a w zależności od rodzaju zadania komunikat może być ogłoszony w dzienniku o zasięgu ogólnopolskim lub lokalnym.

**§ 7. 1.** Podmiot, który ubiega się o dotację na zadania określone w komunikacie, o którym mowa w § 6 ust 3 zobowiązany jest złożyć ofertę.

2. Oferta powinna zawierać w szczególności;

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego;
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
- 3) kalkulację przewidywanych kosztów zadania publicznego;
- 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie;
- 5) informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację zadania z innych źródeł;
- 6) deklaracje o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania:

3. Do oferty należy dołączyć:

- 1) oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, z zastrzeżeniem ust. 4.
- 2) kserokopię (odpisy) dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu( ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),
- 3) kserokopię aktualnego statutu bądź regulaminu działalności podmiotu,
- 4) kserokopię sprawozdania finansowego( bilans, rachunek wyników, lub rachunek zysków i strat) za rok poprzedzający rok, na którym składa się ofertę, z zastrzeżeniem ust.7,

4. W przypadku udzielenia dotacji na realizację zadania publicznego w wysokości 10.000 zł i powyżej podmiot ubiegający się o realizację tego zadania zobowiązany jest dołączyć do oferty zaświadczenie o nie zaleganiu z :

- opłaceniem podatków i opłat na rzecz miasta ławy,
- opłaceniem podatków i opłat na rzecz Skarbu Państwa,
- opłaceniem opłat oraz składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

Zaświadczenia winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. Do oferty dopuszcza się załączanie innych dokumentów.

6. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, będące kopiami wymagają potwierdzenia zgodności z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę.

7. W przypadku, gdy dokumenty, o których mowa w ust.3 pkt. 4 w momencie składania oferty nie zostały zatwierdzone przez właściwy organ podmiotu, dopuszcza się załączenie do oferty wstępnych danych charakteryzujących sytuację finansową podmiotu według stanu na 31 grudnia roku poprzedzającego rok, na który składa się ofertę. Zatwierdzone sprawozdanie finansowe ( bilans, rachunek wyników, lub rachunek zysków i strat) należy dostarczyć w momencie podpisania umowy.

**§ 8. 1.** W przypadku wspierania wykonywania zadań publicznych wysokość udziału środków własnych podmiotu ubiegającego się o wsparcie nie może być mniejszy niż 10% kosztów całkowitych realizacji zadania.

2. W ramach realizacji zadania publicznego istnieje możliwość przesuwania kwot w pozycjach kosztorysu za pisemną zgodą jednostki, o której mowa w § 6 ust.2 pkt.7.

**§ 9. 1.** Burmistrz Miasta Ława może żądać od podmiotu ubiegającego się o dotacje na realizację zadania publicznego dodatkowych informacji dotyczących złożonej oferty.

2. Oferty nie spełniające formalnych wymogów określonych niniejszą uchwałą oraz złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

**§ 10.** Dopuszcza się zlecenie zadania, gdy złożona zostanie tylko jedna oferta.

**§ 11.** W celu precyzyjnego określenia praw i obowiązków podmiotów wymienionych w § 2 a także w celu konieczności zapewnienia kompletności informacji dotyczących realizacji zadania publicznego ustala się:

- 1) wzór komunikatu ogłoszenia otwartego konkursu ofert, zgodnie z załącznikiem nr 1,
- 2) wzór oferty, zgodnie z załącznikiem nr 2,
- 3) wzór oświadczenia, zgodnie z załącznikiem nr 3,
- 4) ramowy wzór umowy, zgodnie z załącznikiem nr 4,
- 5) wzór sprawozdania, zgodnie z załącznikiem nr 5.
- 6) wzór komunikatu o wyborze podmiotu do realizacji zadania publicznego i wysokości udzielonej dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 6.

**§ 12. 1.** W celu rozpatrzenia ofert na wszystkie zadania realizowane zgodnie z niniejszą uchwałą Burmistrz Miasta zarządzeniem powołuje stałą komisję.

2. Praca komisji polega na :

- 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez podmiot, który zgłosił ofertę, w tym zgodności zadania z celami statutowymi organizacji,
- 2) sprawdzeniu czy oferent spełnił wymogi formalne określone w uchwale i ogłoszeniu otwartego konkursu ofert,

- 3) ocenie oferty przez członków komisji, w tym przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania,
- 4) przedstawieniu wyników konkursu Burmistrzowi Miasta celem jego zatwierdzenia i wyłonienia oferenta do realizacji zadania.

**§ 13.** Informacja o wyborze podmiotu, któremu zlecone zostanie zadanie oraz wysokość udzielonej dotacji podana zostanie do publicznej wiadomości w formie komunikatu Burmistrza Miasta ogłoszonego na terenie miasta w sposób zwyczajowo przyjęty.

**§ 14. 1.** Podmiot, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do sporządzenia i przekazania Burmistrzowi Miasta sprawozdania z wykonania zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania, z zastrzeżeniem ust.2.

2. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1 należy sporządzić wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do niniejszej uchwały.

4. Można żądać od podmiotu realizującego zadanie częściowych sprawozdań z wykonywania zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały.

5. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania i sposób wykorzystania środków.

**§ 15. 1.** Dotacje udzielone z budżetu Miasta Iławy na realizację zadania publicznego nie mogą być przeznaczone na:

- 1) zakupy inwestycyjne i wydatki remontowe w obcych środkach trwałych,
- 2) zakupy gruntów,
- 3) pokrycie kosztów utrzymania podmiotu niezwiązanych z realizacją zleconego zadania,
- 4) działalność gospodarczą prowadzoną przez podmiot,

2. Umowa na realizację zadania zleconego może określać inne rodzaje wydatków, których źródłem finansowania nie może być dotacja udzielona na to zadanie.

**§ 16. 1.** Zlecenie zadania i udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy.

2. Umowa, o której mowa w ust. 1 powinna określać w szczególności:

- 1) szczegółowy opis zadania,
- 2) termin wykonania zadania,
- 3) wysokość udzielonej dotacji celowej i termin jej płatności,
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania,
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielanej dotacji celowej,
- 6) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego,
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 15 dni od określonego w umowie dnia wykonania zadania,
- 8) osobę merytorycznie odpowiedzialną za realizację zadania ze strony podmiotu,
- 9) jednostkę merytorycznie odpowiedzialną za realizację zadania ze strony Burmistrza Miasta.

3. Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba, że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

**§ 17. 1.** Zadanie publiczne nie może być zrealizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba, że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot.

2. Do dotacji zwróconej w terminie określonym w ust. 1 nie nalicza się odsetek.

3. W przypadku nie zwrócenia dotacji w terminie, o którym mowa w ust.1, podmiot zobowiązany jest do jej zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

**§ 18. 1.** Prawidłowość wykorzystania dotacji, o których mowa w § 4 podlega kontroli.

2. Kontrolę wykonują ze strony Burmistrza Miasta pracownicy upoważnieni przez kierowników jednostek, o których mowa w § 6 ust.2 pkt .7 lub inne osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta.

3. Kontrolowany podmiot jest zobowiązany udostępnić osobie kontrolującej posiadaną dokumentację dotyczącą realizacji zleconego i dotowanego zadania oraz udzielić wyjaśnień dotyczących przedmiotu kontroli.

4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji może być dokonywana w trakcie realizacji zadania, bez ustalania z góry jej terminów oraz powinna być przeprowadzona po zrealizowaniu zadania i dostarczeniu sprawozdania, o którym mowa w § 14.

5. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom zarówno w siedzibie podmiotu, jak i w miejscu realizacji zadania.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują osoby kontrolujące, osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu kontrolowanego oraz Burmistrz Miasta.

**§ 19.** W stosunku do dotacji udzielonych z budżetu miasta a wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie albo w nadmiernej wysokości mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm)

**§ 20.** Traci moc uchwała nr XXXVII /507/ 2009 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 24 czerwca 2009 roku w sprawie trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu miasta Iławy podmiotom nie zaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, sposobu jej rozliczania oraz sposobu kontroli wykonywania zadania zleconego ( Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko-Mazurskiego nr 109, poz.1832).

**§ 21.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

**§ 22.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr .....  
Burmistrza Miasta Ławy  
z dnia 8 czerwca 2010 r.  
[Zalacznik1.doc](#)

**Zał. nr 1 do uchwały udzielenie dotacji nie zal do sek f pub**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr .....  
Burmistrza Miasta Ławy  
z dnia 8 czerwca 2010 r.  
[Zalacznik2.doc](#)

**Zał. nr 2 do uchwały udzielenie dotacji nie zal do sek f pub**

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr .....  
Burmistrza Miasta Ławy  
z dnia 8 czerwca 2010 r.  
[Zalacznik3.doc](#)

**Zał. nr 3 do uchwały udzielenie dotacji nie zal do sek f pub**

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr .....  
Burmistrza Miasta Ławy  
z dnia 8 czerwca 2010 r.  
[Zalacznik4.doc](#)

**Zał. nr 4 do uchwały udzielenie dotacji nie zal do sek f pub**

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr .....  
Burmistrza Miasta Ławy  
z dnia 8 czerwca 2010 r.  
[Zalacznik5.doc](#)

**Zał. nr 5 do uchwały udzielenie dotacji nie zal do sek f pub**

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr .....  
Burmistrza Miasta Ławy  
z dnia 8 czerwca 2010 r.  
[Zalacznik6.doc](#)

**Zał. nr 6 do uchwały udzielenie dotacji nie zal do sek f pub**