

**UCHWAŁA NR L/617/10  
RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE**

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

**w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Miejskiej Iława oraz jej jednostkom podległym a także określenie warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulgi stanowiąc będą pomoc publiczną oraz wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz.1806, Nr 153, poz.1271, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181 poz.1337, z 2007 r. Nr 48 poz.327, Nr 138 poz.974 i Nr 173 poz.1218, z 2008 r. Nr 180 poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458 , z 2009 r. Nr 52 poz. 420 i Nr 157 poz.1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146) oraz art.59 ust.2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) uchwała się, co następuje:

**§ 1. 1.** Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania w części lub w całości, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami”, przypadających Gminie Miejskiej Iława i jej jednostkom podległym od osób fizycznych, osób prawnych a także jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej, zwanych dalej „dłużnikami”, w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Uchwała określa również warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulgi, o których mowa w ust.1 stanowiąc będą pomoc publiczną oraz wskazuje organy lub osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się wobec należności, których zasady i tryb umarzania, odraczania spłaty oraz rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1)ulgach w spłacie należności - rozumie się przez to umarzanie w części lub w całości, odraczanie lub rozkładanie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny,
- 2)jednostkach podległych Gminie Miejskiej Iława – rozumie się przez to miejskie jednostki budżetowe,
- 3)należności - rozumie się przez to należność pieniężną o charakterze cywilnoprawnym (należność główną), przypadającą od jednego dłużnika, należne odsetki i należności uboczne tj. koszty dochodzenia należności, na dzień złożenia wniosku o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie jej płatności na raty,
- 4)organach - rozumie się Burmistrza Miasta Iławy oraz kierowników jednostek podległych Gminie Miejskiej Iława, o których mowa w pkt.2,
- 5)przedsiębiorcy – należy rozumieć przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art.87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. U. UE L 214 z 9.08.2008, str. 3).
- 6)dłużnikowi – należy rozumieć osoby fizyczne, osoby prawne a także jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, na których ciąży zobowiązanie wobec Gminy Miejskiej Iława w spłacie należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym.

**§ 3. 1.** Należności mogą być umarzone w całości lub w części, jeżeli zachodzi jedna z następujących przesłanek:

- 1)osoba fizyczna – zmarła nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek nie podlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza 6.000 zł,
- 2)osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
- 3)zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne,
- 4)jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji,
- 5)zachodzi ważny interes publiczny lub ważny interes dłużnika.

2. Umorzenie należności może nastąpić:

- 1)na wniosek dłużnika - w przypadkach, o których mowa w ust.1 pkt 5;
- 2)z urzędu - w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1,2, 3, 4.

3. Umorzenie należności głównej pociąga za sobą umorzenie odsetek i należności ubocznych.

4. W przypadku częściowego umorzenia należności głównej:

- 1) umorzeniu podlegają również odsetki i należności uboczne, w takim samym stosunku jak umorzona należność główna,
- 2) nieumorzona i niespłacona należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami i należnościami ubocznymi.

5. Umarzanie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

6. Złożenie wniosku, o którym mowa w ust.2 pkt.1 stanowi jednocześnie jego oświadczenie wyrażające zgodę na zwolnienie z długu.

**§ 4. 1.** W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym na wniosek dłużnika, mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności albo rozłożona płatność całości lub części należności na raty.

2. Okres odroczenia terminu płatności należności oraz okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może przekroczyć 24 miesięcy.

3. W razie nie dotrzymania odroczonego terminu zapłaty należności, bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie została należność odroczone, pozostała należność do spłaty staje się wymagalna wraz z odsetkami i należnościami ubocznymi.

**§ 5.** Do udzielania ulg w spłacie należności, o których mowa w § 3 i § 4 uprawnieni są:

- 1) kierownicy jednostek podległych, jeżeli należność pieniężna przypadająca tym jednostkom, w stosunku, do której podejmowana jest decyzja nie przekroczy 2.000 zł, z zastrzeżeniem pkt 3,
- 2) Burmistrz Miasta Ławy w przypadku, gdy należności przypadają Urzędowi Miasta Ławy,
- 3) kierownicy jednostek podległych, po uzyskaniu zgody Burmistrza Miasta Ławy, jeżeli wielkość należności przekracza kwotę, o której mowa w pkt 1,
- 4) Burmistrz Miasta Ławy, jeżeli dłużnikiem jest przedsiębiorca, o którym mowa w § 9 ust.1.

**§ 6.** Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności całości lub części należności na raty następuje w formie pisemnej, w drodze decyzji odpowiednich organów.

**§ 7. 1.** Stosowanie ulg w spłacie należności następuje po przeprowadzeniu indywidualnego postępowania wyjaśniającego polegającego na zbadaniu stanu majątkowego dłużnika oraz zbadaniu okoliczności uzasadniających podjęcie decyzji w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia wnioskowanych ulg.

2. Dłużnik na żądanie organów, w związku z prowadzonym postępowaniem wyjaśniającym, ma obowiązek dostarczania organom wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów.

**§ 8. 1.** Z zakresu udzielonych ulg w spłacie należności w trybie określonym w uchwale, odpowiednie organy sporządzają informacje zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do uchwały.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, są sporządzane według stanu na 30 czerwca i 31 grudnia danego roku kalendarzowego (narastająco za rok) i przekazywane Burmistrzowi Miasta odpowiednio w terminach - do dnia 31 lipca danego roku i do dnia 15 lutego roku następnego.

3. Burmistrz Miasta przedstawi Radzie Miejskiej w Ławie zbiorczą informację dotyczącą podjętych decyzji w sprawie udzielonych ulg zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do uchwały.

4. Informacja, o której mowa w ust.3 dołączona będzie do sprawozdań z wykonania budżetu Miasta za dany rok budżetowy oraz do informacji z jego wykonania za I półrocze danego roku.

**§ 9. 1.** W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno- prawną oraz sposób finansowania, stosowanie umorzeń, odroczeń oraz rozłożeń na raty należności na podstawie niniejszej uchwały, stanowi pomoc publiczną de minimis i odbywa się zgodnie z wymogami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej( Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn.zm.). Do pomocy tej mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Komisji (WE) nr 1998/2006 z 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art.87 i 88 Traktatu o pomocy de minimis (Dz. U. WE L 379 z 18.12. 2006, str.5).

2. Przedsiębiorca może uzyskać pomoc, o której mowa w ust.1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis otrzymanej przez tego przedsiębiorcę, w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych, nie przekroczy kwoty stanowiącej równowartość 200 tys. euro, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego - 100 tys. euro.

3. Przedsiębiorca nie może uzyskać pomocy na podstawie niniejszej uchwały, jeżeli otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą lub tego samego projektu inwestycyjnego, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie dopuszczalności intensywności pomocy.

4. Udzielenie pomocy zgodnie z warunkami określonymi w uchwale nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej i nie podlega opiniowaniu przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

5. Warunkiem otrzymania przez przedsiębiorcę pomocy de minimis na podstawie uchwały jest złożenie wraz z wnioskiem o udzielenie ulg następujących dokumentów:

- 1)zaświadczeń o pomocy de minimis otrzymanej w okresie bieżącego roku kalendarzowego i dwóch poprzednich lat kalendarzowych lub oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie bądź oświadczenia o nieotrzymaniu tej pomocy;
- 2)informacji na druku stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis ( Dz. U. Nr 53, poz. 311),
- 3)potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii sprawozdań finansowych sporządzonych zgodnie z przepisami o rachunkowości bądź zestawień przychodów i kosztów za okres bieżący i za okres 3 ostatnich lat obrachunkowych,
- 4)inne uzupełniające informacje i dokumenty na żądanie organu udzielającego pomocy.

**§ 10.** Traci moc uchwała Nr LV/622/2006 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 27 września 2006 roku w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych przypadających Gminie Miejskiej Iława oraz jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się ustawy – Ordynacja podatkowa a także organów do tego uprawnionych (Dziennik Urzędowy Województwa Warmińsko - Mazurskiego Nr 162, poz. 2339).

**§ 11.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego.

Załącznik do Uchwały Nr L/617/10

Rady Miejskiej w Iławie

z dnia 28 kwietnia 2010 r.

[Zalacznik1.doc](#)

**Załącznik URM wierzytelność**