

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na  
**„Wycinkę drzew w lesie komunalnym w Iławie”**  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art. 39-46) o wartości szacunkowej  
zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**Znak postępowania: ZP.271.6.2014**

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w BZP dnia 20.03.2014, a także zostało opublikowane na stronie internetowej [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl) oraz w siedzibie Zamawiającego, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława.

**ZATWIERDZIŁ:**

Iława, dnia 20.03.2014

.....

**Załączniki do SIWZ:**

1. Instrukcja dla Wykonawców
2. Formularz oferty wraz z załącznikami
3. Istotne postanowienia Umowy
4. Inwentaryzacja drzew przeznaczonych do wycinki,
5. Załącznik graficzny z uproszczonym planu urządzenia lasów komunalnych Gminy Miejskiej Iława

*Niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 28 kolejno ponumerowanych stron.  
Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część*

## Spis treści

Instrukcja dla Wykonawców .....	4
§ I. Zamawiający .....	4
§ II. Tryb udzielenia zamówienia .....	4
§ III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne .....	4
§ IV. Przedmiot zamówienia .....	4
§ V. Termin wykonania zamówienia .....	4
§ VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. ....	5
§ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu. ....	6
§ VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów: .....	6
§ IX. Wymagania dotyczące wadium. ....	7
§ X. Termin związania ofertą .....	7
§ XI. Opis sposobu przygotowania ofert .....	7
§ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	10
§ XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.....	10
§ XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	11
§ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	11
§ XVI. Wizyta miejsca realizacji zadania.....	12
§ XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	12
§ XVIII. Środki ochrony prawnej.....	12
§ XIX. Oferty częściowe .....	13
§ XX. Umowa ramowa .....	13
§ XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.....	13
§ XXII. Opis i warunki oferty wariantowej.....	13
§ XXIII. Poczta elektroniczna, strona internetowa zamawiającego .....	14
§ XXIV. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą oraz informacja o zaliczkach .....	14
§ XXV. Aukcja elektroniczna .....	14
§ XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu .....	14
§ XXVII. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp .....	14
§ XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia: .....	14
§ XXIX. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu: .....	14
§ XXX. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy .....	14
§ XXXI. Wzór/projekt umowy .....	15
<i>Załącznik nr 1 do umowy nr .....</i> <i>z dnia .....</i> .....	21
FORMULARZ OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI .....	23
<i>Wzór Nr 1 - formularz ofertowy .....</i> .....	23
<i>Wzór Nr 2- oświadczenie wykonawcy zgodnie z art. 22 ust. 1.....</i> .....	24
<i>Wzór Nr 2a - oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia .....</i> .....	25
<i>Wzór nr 3 – wykaz osób przewidzianych do realizacji zadania.....</i> .....	26

<i>Wzór Nr 4 - informacja o przynależności do grupy kapitałowej</i> .....	27
<i>Wzór nr 5 - części zamówienia powierzone podwykonawcom</i> .....	28

## Instrukcja dla Wykonawców

### § I. Zamawiający

1. Zamawiający: **Gmina Miejska Iława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Iławy.**
2. Adres zamawiającego: **14-200 Iława, ul. Niepodległości 13, telefon /89/649-01-01, 649-01-59, faks /89/ 649-26-31,**
3. Strona internetowa: [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl)
4. Adres e-mail: [przetargi@umilawa.pl](mailto:przetargi@umilawa.pl)
5. Godziny pracy: Pn. 8.00-16.00, wt.-pt. 7.15-15.15

### § II. Tryb udzielenia zamówienia

1. **Tryb zamówienia:** Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. kwoty 207.000 Euro oraz art. 10 ust. 1, 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 **Prawo Zamówień Publicznych** oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonawcę usług związanych z „Wycinką drzew w lesie komunalnym w Iławie”. **Postępowanie znak: ZP.271.6.2014 .**
2. **Podstawa prawna opracowania SIWZ:**
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013, poz. 907 z późn. zm.)
  - 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.2013, poz. 231),
  - 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U.2013, poz. 1735),
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.2013, poz. 1692),
  - 5) Kodeks cywilny,
  - 6) Ustawa z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2008.63.394).

### § III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne.

1. „Zamawiający” – Gmina Miejska Iława reprezentowana przez Burmistrza Miasta Iławy,
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa Pzp” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne określone w art. 2 pkt 13) ustawy Pzp, którego przedmiot został opisany w SIWZ oraz załącznikach.
6. „Wykonawca” – podmiot określony w art. 2 pkt. 11) ustawy Pzp, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

### § IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **wycinka drzew w lesie komunalnym w Iławie.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) Wycinkę drzew przeznaczonych do usunięcia z terenu lasu komunalnego
  - 2) Wywóz i zagospodarowanie urobku we własnym zakresie (pozyskane drewno należy do wykonawcy) zgodnie z załącznikiem nr 1 do wzoru umowy oraz załącznikiem nr 4 do SIWZ.
3. Szczegółowy opis zamówienia został zawarty we wzorze/projekcie umowy (§XXXI SIWZ).
4. Zamawiający informuje, że drewno pochodzące z wycinki stanowi własność wykonawcy. W związku z tym Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy wpłacić na konto zamawiającego: 02 1160 2202 0000 0000 7045 2838 kwotę w wysokości: 7.588,90 zł brutto, która została określona na podstawie inwentaryzacji drzew przeznaczonych do wycinki. Inwentaryzacja ta stanowi załącznik nr 4 do SIWZ. Zamawiający wystawi Wykonawcy fakturę VAT na ww. kwotę.
5. Nazwy kodów dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV 77.21.14.00-6, 77.21.15.00-7.
6. Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzył podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 - wypełniając wzór nr 5 - jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców.

### § V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji usługi – od dnia podpisania umowy
2. Termin zakończenia realizacji usługi – **do 30.04.2014 r.**

## § VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy wykażą, że:
  - 1) **Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:**

W zakresie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z **wzorem nr 2**, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2). Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2) **Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia:**

W zakresie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 3) **Spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 3) ustawy Pzp, dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**
    - 3.1 **potencjał techniczny:** dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania do dyspozycji potencjału technicznego zamawiający żąda, by Wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z **wzorem nr 2**, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ, że dysponuje potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt 2) SIWZ. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - 3.2 **potencjał kadrowy:** dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda, by wykonawca wykazał, że dysponuje następującymi osobami:
      - a) **kierownik prac** – osoba odpowiedzialna za realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia. Oczekuje się, że kierownik prac będzie dostępny przez cały czas trwania usługi w miejscu realizacji zamówienia.
      - b) **co najmniej 1 osoba** posiadająca uprawnienia pilarzy drzew oraz złoży oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z **wzorem nr 2**, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę **wzoru nr 4** do SIWZ, o którym mowa w **§ VII ust. 1 pkt 5) oraz złożonego oświadczenia** o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych kwalifikacji dopuszcza odpowiadające im ważne dokumenty, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające dokumenty spełniające wymogi ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394), wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony przedmiot zamówienia tłumacz ten winien być biegłym w tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że co najmniej jeden z nich lub wszyscy łącznie spełniają w/w warunek.
  - 4) **Spełniają warunek określony w art. 22 ust.1 pkt 4) ustawy Pzp, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia:**

W zakresie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia dla uznania, że wykonawca spełnia warunek zamawiający żąda, by wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z **wzorem nr 2**, o którym mowa w §VII ust.1 pkt 2) SIWZ, że znajduje się sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt 2) SIWZ. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 5) **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 i ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp:**

W zakresie warunku wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp Zamawiający żąda by wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt) 5 ustawy Pzp. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w **§ VII ust. 1 pkt 4) SIWZ**, złożonego oświadczenia zgodnie z **wzorem nr 2a**, o którym mowa w **§VII ust.1 pkt 3) SIWZ** oraz w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp na podstawie dokumentu lub oświadczenia o którym mowa w **§VII ust. 1 pkt 6) SIWZ**.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wyżej wymienione pisemne zobowiązania innych podmiotów należy do oferty załączyć w oryginale. Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) lub innego dokumentu, musi jasno wynikać:
  - 1) kto jest podmiotem przyjmującym zasoby,

- 2) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- 3) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- 4) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- 5) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

**§ VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. **Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następujących oświadczeń i dokumentów, które składają się na ofertę, w kolejności jn.**
  - 1) Wypełniony formularz ofertowy (**wg wzoru nr 1**),
  - 2) Podpisane oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych (**wg wzoru nr 2**),
  - 3) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**wg wzoru nr 2a**),
  - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
  - 5) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wg wzoru nr 3**.
  - 6) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp, tj. w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informację, o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - **zgodnie z wzorem nr 4**.
  - 7) Zgodnie z art. 36b ustawy Pzp Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art.26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 - wypełniając wzór nr 5 jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców.
  - 8) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **§ VII. ust. 1 pkt 4) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **§ VII ust. 1 pkt 4) SIWZ** zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w §VII ust.1 pkt 4) SIWZ.
4. Dokumenty i oświadczenia określone w **§VII ust. 1 pkt 2), 5) SIWZ są to dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp.
5. Dokumenty i oświadczenia określone w **§VII ust.1 pkt 3), 4), 6) są to dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania**.
6. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w **§VII ust. 1 pkt 1), 7), 8)** są to inne oświadczenia i dokumenty, pełnomocnictwa wymagane w postępowaniu.

**§ VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:**

1. Znak Postępowania: **ZP.271.6.2014** . **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje itd.**) w postępowaniu z Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu z zachowaniem tajemnicy źródła pytania.
3. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą: **pisemnie, faksem na numer /89/ 649-26-31 lub na adres e-mail: [przetargi@umilawa.pl](mailto:przetargi@umilawa.pl)** (wskazany w **§ I SIWZ**). Zamawiający **żąda**, aby korespondencja, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą

elektroniczną zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.

4. Do oświadczeń, dokumentów oraz pełnomocnictw uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy stosuje się formę określoną w §6 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U.z 2013 r., poz. 231). Nie istnieje zatem możliwość uzupełnienia w/w dokumentów, oświadczeń i pełnomocnictw za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej bez opatrzenia przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pośrednictwem ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie z art. 38 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj.: **24.03.2014**. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stronie Zamawiającego [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl)
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści treść modyfikacji na stronie Zamawiającego [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl)
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
11. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - a) Krzysztof Blank – w zakresie przedmiotu zamówienia, 89 649-02-15
  - b) Julia Bartkowska - w zakresie procedury prawa zamówień publicznych, 89 649-01-58
  - c) Mariusz Korpalski – w zakresie procedury prawa zamówień publicznych, 89 649-01-59
12. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, o których mowa w §VII ust.1, którzy złożyli te dokumenty, oświadczenia i pełnomocnictwa, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich wezwania oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez usługi wymagań określonych w przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.

#### **§ IX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy Pzp nie żąda wniesienia wadium.

#### **§ X. Termin związania ofertą**

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawca związany jest ofertą przez okres **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **§ XI. Opis sposobu przygotowania ofert.**

##### **1. Warunki formalne sporządzenia oferty:**

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.



- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 4) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
- 6) Oferta (formularz oferty, oświadczenia, dokumenty, wykazy, o których mowa w SIWZ) musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 7) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Z tym, że oświadczenia, o których mowa w **§VII ust. 1 pkt 1), 2), 6), 7) SIWZ** muszą być złożone w formie oryginału. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w **§VII ust. 1 pkt 3)-5) SIWZ** muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo, o którym mowa w **§VII ust. 1 pkt 8) SIWZ**, musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
- 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
- 9) Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym Wykonawca może:
  - a) nie numerować czystych stron.
- 10) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżł, że nie mogą one być udostępniane.
- 11) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzeżę, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwałe, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
- 12) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
- 13) Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 14) Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 15) Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji stanowią jej integralną część.
- 16) Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
- 17) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:
  - a) **koperta zewnętrzna - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy** opisana jn.: Gmina Miejska Ilawa, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ilawy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ilawa, Oferta w postępowaniu ZP.271.6.2014 na „**Wycinkę drzew w lesie komunalnym w Ilawie**” - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **28.03.2014 godz. 11.00**.
  - b) **koperta wewnętrzna** - Zaadresowana i oznakowana jak koperta zewnętrzna,
  - c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
- 18) Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tej części zamówienia, której Wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 19) Wymagane dokumenty ofertowe należy przygotować w kolejności określonej w **§ VII ust. 1**.



- 20) W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

## 2. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
  - a) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w § XI ust. 1 pkt 17) lit. a) z dopiskiem „wycofanie”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami.
  - b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak § XI ust. 1 pkt 17) lit. a) i b), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiana”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 3) Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.

## 3. Oferty wspólne

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym, jako pełnomocnik.
- 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
- 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
  - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Pzp, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt.2) SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą złożyć jako:
    - Oświadczenie podpisane przez lidera (pełnomocnika) lub
    - Oświadczenie (jeden druk) podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - b) Oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ i zawierać wszystkie wymagane w § VII oświadczenia i dokumenty,
  - c) Dokument i oświadczenia, dotyczące własnej firmy, wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt 3), 4), 6) SIWZ – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
  - d) Dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. (jeżeli są wymagane w SIWZ) składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
  - e) Wadium, (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 5) Oferta składana przez spółkę cywilną, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę winna zawierać dodatkowo od poszczególnych wspólników spółki cywilnej następujące dokumenty i oświadczenia: dokumenty, o których mowa w §VII ust. 1 pkt 3), 4), 6) SIWZ – przez każdego wspólnika.
- 6) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
  - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
  - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
  - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.
- 7) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:
  - a) do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - b) spełniać warunki wymienione w § VI niniejszej SIWZ;
  - c) do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia;
  - d) do solidarnej odpowiedzialności za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania.

## § XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego – Urząd Miasta Ilawy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ilawa, w pokoju **312 (sekretariat)** w terminie do dnia **28.03.2014 r.** do godziny **10.30**.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust. 1, a nie jej data wylania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w §I ust. 5 SIWZ.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego – Urząd Miasta Ilawy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ilawa w pok. **215** w dniu **28.03.2014 r. o godz. 11.00**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców i ceny ofertowe oraz inne informacje, które Zamawiający może podać zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.
7. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek zawierający informacje przewidziane w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
10. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Zamawiający dokona badania ofert. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszają zasady ustawy zostaną przez Zamawiającego odrzucone. Odrzucenie oferty nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 prawo zamówień publicznych.
12. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
13. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
14. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
15. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
    - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych:
      - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
      - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
      - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
    - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
      - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
      - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
      - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
    - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 15 pkt 2) uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
  - 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 15 pkt 3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

## § XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Cena oferty za wykonanie zamówienia jest **ceną ryczałtową** (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U.64.16.93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 KC.
3. W związku z sytuacją określoną w ppkt.2 cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia m.in.: koszty wycinki, wywozu, utylizacji odpadów, uporządkowania terenu po wykonaniu prac..

4. Cenę oferty na daną część zamówienia (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535).
5. Ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić zamawiający.
7. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
8. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
9. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
10. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od każdego wykonawcy wybranych pozycji lub kompletnego kosztorysu ofertowego wykonanego metodą szczegółową.
11. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku o towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty ( art. 89 ust.1 pkt.6) ustawy Pzp).
12. Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
13. Tak zaoferowana cena (z podatkiem i bez podatku VAT) dla zakresu rzeczowego ustalonego w SIWZ oraz po zalecanej dokonanej wizycie na miejscu realizacji zadania jest ceną ryczałtową niezmienną do końca realizacji zadania.

**§ XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając Wykonawcę.
2. Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryterium ceny brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu oferty” (wzór nr 1).
3. Oceniana będzie każda oferta wg poniższego kryterium:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena	100 %

4. Liczba punktów, które można uzyskać w w/w kryterium zostanie obliczona wg następującego wzoru:

$$1) \text{ ilość punktów badanej ceny oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

5. Komisja może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów.
6. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady : jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

**§ XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1)-4) ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt 1) (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl) oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku,

gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp oraz § VIII ust. 1- 4 SIWZ w lub 11 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.

- 1) Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia: Kopie uprawnienia w zakresie pilarzy drzew
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).
5. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt tejsze umowy (art. 647 kc.)

#### **§ XVI. Wizyta miejsca realizacji zadania.**

1. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji miejsca realizacji zadania i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje spotkania wyjaśniającego ani wizyty na miejscu realizacji zadania.

#### **§ XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie przewiduje pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ XVIII. Środki ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o które mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp. Prezes Krajowej Izby Odwoławczej ul. Postępu 17a, 02-676 Warszawa.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie podlega przepisom art. 180-198 ustawy Pzp.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać musi zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wykazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Wykonawca może w terminie przewidziany do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w ustawie.
8. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
  - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
  - 3) wobec innych czynności niż określone w ust. 8 pkt 1) i 2) SIWZ w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  - 4) W przypadku, gdy mimo obowiązku zamawiający nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
    - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
    - b) 1 miesiąca, jeżeli zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia

10. Kopię odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego. 6. Odwołujący oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp
15. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
16. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
  - 1) nie zawiera braków formalnych;
  - 2) uiszczono wpis.
17. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
18. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
19. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (zgodnie z przepisami art. 198a -198g ustawy Pzp)
21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
23. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
25. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ XIX. Oferty częściowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

#### **§ XX. Umowa ramowa**

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

#### **§ XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

#### **§ XXII. Opis i warunki oferty wariantowej.**

Zamawiający **nie dopuszcza** i **nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

**§ XXIII. Poczta elektroniczna, strona internetowa zamawiającego**

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl).
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: [przetargi@umilawa.pl](mailto:przetargi@umilawa.pl).
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl).

**§ XXIV. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą oraz informacja o zaliczkach**

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.  
Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

**§ XXV. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

**§ XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.

**§ XXVII. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp**

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

**§ XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia:**

Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

**§ XXIX. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:**

1. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
  - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
  - 2) terminu zapłaty wynagrodzenia dłuższego niż 30 dni, od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zaleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej
2. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji robót budowlanych przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.

**§ XXX. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy**

Zamawiający nie określa wartości ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy.

### § XXXI. Wzór/projekt umowy

Zawarta w dniu..... w Łławie pomiędzy Gminą Miejską Łława z siedzibą ul. Niepodległości 13, 14-200 Łława (NIP 744-166-00-83) zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Łławy – Włodzimierza Ptasznika  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Łławy – Ewy Moszczyńskiej

a .....

..... nr KRS .....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

o następującej treści:

#### § 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego z dnia .....postępowanie znak: ZP.271.6.2014 Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę: **Wycinka drzew w lesie komunalnym w Łławie** zwanej dalej „usługą” lub „przedmiotem umowy”. Usługa obejmuje:
  - 1) Wycinkę drzew przeznaczonych do usunięcia z terenu lasu komunalnego
  - 2) Wywóz i zagospodarowanie urobku we własnym zakresie (pozyskane drewno należy do wykonawcy)
2. Szczegółowy wykaz obowiązków ciążących na Wykonawcy określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zgodny z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy wpłacić na konto zamawiającego 02 1160 2202 0000 0000 7045 2838 kwotę w wysokości: 7.588,90 zł brutto za pozyskane w wyniku wycinki drewno. Zamawiający wystawi Wykonawcy fakturę VAT na ww. kwotę.

#### § 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji usługi - od dnia podpisania umowy
2. Zakończenie realizacji zadania – do dnia **30.04.2014 r.**

#### § 3 Zobowiązania wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, zgodnie zobowiązującymi przepisami prawa w zakresie wycinki drzew w lasach oraz warunkami zawartymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
  - 2) Usunięcia na swój koszt wszelkich szkód, które powstały w trakcie wykonywania prac, bądź z jego winy oraz zobowiązany jest przez cały czas realizacji przedmiotu zamówienia do utrzymania porządku na obszarze prowadzenia prac oraz terenach z nim sąsiadujących, które mogą ulec zanieczyszczeniu w wyniku prowadzenia prac (tereny zieleni, chodniki, jezdnie, drogi leśne),
  - 3) Pojazdy mechaniczne służące do realizacji usługi mogą poruszać się wyłącznie po drogach leśnych, w związku z czym załadunek pni, konarów, gałęzi i liści musi poprzedzać ręczne (lub przy użyciu taczek) wynoszenie masy do środków transportowych,
  - 4) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na żądanie Zamawiającego środek transportu wraz z kierowcą, z co najmniej dwoma miejscami do siedzenia, dla przedstawicieli Zamawiającego w celu kontroli jakości wykonywanego przedmiotu zamówienia. Koszty transportu obciążają Wykonawcę.
  - 5) Zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych oraz umożliwiającego wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,
  - 6) Wykonawca w przypadku awarii sprzętu uniemożliwiającej należyte wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zapewni sprzęt zastępczy na własny koszt i własnym staraniem,
  - 7) Zapewnienia kadry i nadzoru przy realizacji przedmiotu umowy z wymaganymi kwalifikacjami i uprawnieniami,
  - 8) Przygotowania na swój koszt niezbędnych składowisk, magazynów, pomieszczeń socjalnych dla pracowników,
  - 9) Uzyskania legalizacji pozyskanego drewna przez wskazanego przez Zamawiającego na koszt Zamawiającego przed jego wywiezieniem z miejsca wykonywania usługi.
  - 10) Pokrywania wszelkich kosztów i wydatków związanych z przedmiotem niniejszej umowy ze środków otrzymywanych od Zamawiającego w wysokości określonej przez Wykonawcę w przetargu.

#### § 4 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
2. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody wyrządzone w czasie wykonywania czynności objętych umową przez osoby podległe Wykonawcy, do pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody.



3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi pracami oraz z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest także za szkody, które powstały w trakcie trwania tej umowy, lecz ujawniły się po jej zakończeniu.

#### **§ 5 Warunki płatności**

1. Strony postanawiają, iż należność za wykonane prace, będące przedmiotem umowy, nastąpi jednorazowo, w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT potwierdzonej protokolarnym uznaniem należytego wykonania usługi (odbiorom) na konto: .....
2. Podstawą do wystawienia faktury za wykonany przedmiot umowy jest podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru końcowego bez uwag.
3. Odbiór prac stanowiących przedmiot umowy nastąpi w terminie 3 dni od dnia zgłoszeniu wykonania prac przez Wykonawcę Zamawiającemu na piśmie. Protokolarnego odbioru wykonanych prac dokona przedstawiciel Zamawiającego, o którym mowa w § 8 ust. 10 niniejszej umowy.
4. Protokół odbioru o którym mowa w ust. 1 będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia lub zostanie stwierdzone nienależyte wykonanie, Zamawiający może wyznaczyć termin ich usunięcia (max. do 5 dni). W razie ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć zaistniałe wady, wówczas Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonany przedmiot umowy, po potrąceniu kary umownej.
5. Strony ustalają, że za prace niewykonane będące przedmiotem zamówienia Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.

#### **§ 6 Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają, że łączne ryczałtowe wynagrodzenie umowne w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty w wysokości **brutto** - ..... **słownie brutto** - ..... w tym należny podatek VAT, netto..... (słownie netto).
2. Powyższa cena jest ceną ryczałtową, w związku z czym strony nie mogą jej zmienić bez względu na faktyczny zakres prac niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **§ 7 Podwykonawcy**

3. Wykonawca wykona osobiście następujące części zamówienia.....
4. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia .....  
Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części usługi.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
6. Wykonawca może:
  - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
  - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
  - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
  - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa
7. W przypadku, gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniają je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
  - 1) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,
  - 2) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
    - a) zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi
9. Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Wykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
10. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
  - 3) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres usługi wykonanych przez Podwykonawcę;
  - 4) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
11. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
12. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.

13. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
14. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.
15. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
16. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo
17. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
18. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo
19. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
20. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
21. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
22. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 18, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
23. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust.18 i 19 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
24. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
25. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
26. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
27. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców
28. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi robotami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań
29. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
30. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.

#### **§ 8 Postanowienia szczególne**

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami oraz zapoznał się z terenem, na którym ma realizować przedmiot zamówienia i ma świadomość jej wykonania.
3. Zamawiający sprawować będzie bieżącą kontrolę nad wykonywaniem przedmiotu umowy.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego skierowania swego przedstawiciela do udziału w kontroli. Niestawienie się Wykonawcy do udziału w czynnościach kontrolnych nie stanowi przeszkody do przeprowadzenia kontroli przez Zamawiającego, a ustalenia dokonane podczas kontroli będą wówczas wiążące dla Wykonawcy.
5. Jeżeli podczas odbioru prac zostanie stwierdzone ich niewykonanie lub ich wadliwe wykonanie, to Zamawiający odmówi odbioru prac do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
6. W razie odmowy odbioru prac przez Zamawiającego z przyczyn podanych w ust. 5 prace uważa się za prawidłowo wykonane w terminie, w którym nastąpiło zgłoszenie ich wykonania, po którym bezpośrednio nastąpi ich odbiór przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
7. Do wykonania prac uprzednio nie odebranych ze względu na wadliwość Zamawiający zobowiązany jest przystąpić niezwłocznie po doręczeniu zgłoszenia o usunięciu wad przez Wykonawcę.
8. Z czynności odbioru prac wadliwych strony umowy sporządzają każdorazowo protokół.
9. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest Krzysztof Blank tel. 89 649 02 15, fax 89 649 26 31, e-mail: kblank@umilawa.pl.

10. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest .....  
tel.....fax.....e-mail.....

#### **§ 9 Kary umowne**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w wysokości 4% wynagrodzenia brutto przysługującego za dany miesiąc.
3. Pod pojęciem nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy należy rozumieć w szczególności:
  - 1) wykonywanie prac innych niż zgłoszone przez Wykonawcę do wykonywania na dany dzień,
  - 2) niewykonywanie prac zleconych przez Zamawiającego w wyznaczonym terminie,
  - 3) pozostawienie zanieczyszczeń (niezgrabionych liści, gałęzi, konarów, masy organicznej itp.) na terenie, gdzie były prowadzone prace,
  - 4) przemieszczanie zanieczyszczeń na inne przyległe tereny,
  - 5) składowanie zebranych zanieczyszczeń w miejscach do tego nie wyznaczonych,
  - 6) inne nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy związanych z właściwością czynności objętych niniejszą umową.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu ryczałtową karę umowną w wysokości 500,00 zł w przypadku nie usunięcia wad, o których mowa § 5 ust. 3 niniejszej umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem niniejszej umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
6. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych, może je potrącić z każdych sum należnych Wykonawcy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy bez potrzeby składania dodatkowych wezwań w tej mierze.
9. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, jeżeli wartość kary umownej jest wyższa od poniesionej szkody.
10. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
11. Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy lub innych zobowiązań wynikających z umowy.
12. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów
13. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
14. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
15. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.

#### **§ 10 Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, w szczególności:
  - 1) wstrzymania wykonywania usług przez zamawiającego,
  - 2) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,
  - 3) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi,
  - 4) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - 5) zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w specyfikacji warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
  - 6) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
  - 7) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia prac przez zamawiającego,
  - 8) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
  - 1) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i realizujących przedmiot umowy. Zmiana którejkolwiek osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
  - 3) zmian ilości w poszczególnych pozycjach wymienionych w tabeli rozliczeniowej określonej w § 6 niniejszej umowy i dostosowania ich do rzeczywistych potrzeb zamawiającego wynikający z bieżących warunków atmosferycznych. Łączna

- wartość zleconych do realizacji prac, w wyniku dokonanych zmian pomiędzy poszczególnymi pozycjami nie może przekroczyć ceny ofertowej brutto stanowiącej całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, określone w §6 ust. 1 niniejszej umowy. Rozliczenie przedmiotowych zmian będzie odbywało się wg jednostkowych cen tabeli, o której mowa powyżej.
- 4) w przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT z tym, że koszt wzrost stawki VAT pokrywa Wykonawca.
  - 5) Zmiany podwykonawców, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca.
  - 6) Wystąpienia konieczności zmian osób wykonawcy w przypadku, gdy zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez zamawiającego.
  - 7) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
  - 8) Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane w SIWZ, Wykonawca może:
    - a) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
    - b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
    - c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
    - d) zrezygnować z Podwykonawstwa
4. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust. 2 pkt 1)-8) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez wykonawcę i zaakceptowane przez zamawiającego.
5. Niezależnie od powyższych zmian określonych w §10 ust.1 -3 niniejszej umowy zmiana umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta nie prowadzi do zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1.

#### **§ 11 Odstąpienie od umowy**

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
  - 2) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
  - 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
  - 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
  - 5) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż jeden tydzień.
  - 6) W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 10% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust. 1 umowy
  - 7) Wykonawca podzleca całość usługi lub dokonuje cesji Umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez zgody Zamawiającego.
  - 8) daje lub proponuje bezpośrednio lub pośrednio jakiegokolwiek osobie, jakąkolwiek korzyść majątkową, prezent, gratyfikację, prowizję lub inną wartościową rzecz, jako zachętę lub nagrodę:
    - a) za jakiegokolwiek działanie lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z umową i niezgodnego z prawem albo umową lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z umową i zgodnego z prawem lub umową,
    - b) jeśli ktokolwiek z personelu Wykonawcy, jego pełnomocników lub Podwykonawców, daje lub proponuje (bezpośrednio lub pośrednio) komukolwiek jakąkolwiek taką zachętę lub nagrodę.
  - 9) Nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 5 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 10) w razie konieczności:
    - a) wielokrotnego (więcej niż 1) dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub
    - b) konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 2% wartości umowyPodwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
  - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.
  - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.
3. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym z potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takie oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:
  - 1) Dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
6. Wykonawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającemu do spełnienia zobowiązania.
7. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązuje się do dokonania odbioru wykonanych usług oraz zapłaty wynagrodzenia za te usługi, po potrąceniu przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w §9 ust.1 niniejszej umowy.

#### **§ 12 Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze postępowania pojednawczego przewidzianego w zapisach art. 184-186 k.p.c., a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
3. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
4. Integralnymi składnikami niniejszej umowy, których postanowienia wiążą strony jako jej część, są następujące dokumenty:
  - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - 2) Oferta wykonawcy z dnia .....
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

Załącznik nr 1 – wykaz obowiązków ciążyących na Wykonawcy

**Wykaz obowiązków ciążących na Wykonawcy dotyczących  
wycinki drzew w lesie komunalnym w Iławie.**

**1. Wykaz drzew do usunięcia:**

L.p.	Gatunek drzewa	Pierśnica /w cm/	Grubizna drewna w /m <sup>3</sup> /	Stan drzewa
<b>Działka nr 114, 233, oddz. 2a, b, c, d, f</b>				
1	lipa	20	0,18	niebezpiecznie pochylone
2	sosna	30	0,73	posusz, brak korony
3	dąb	78	5,00	wywrot, leżanina
4	sosna	40	1,30	posusz
5	wiąz	12	0,05	posusz
6	sosna	30	0,73	posusz
7	wiąz	35	0,82	posusz
8	wiąz	32	0,62	posusz
9	sosna	29	0,68	posusz
10	sosna	28	0,64	posusz
11	sosna	43	1,51	posusz
12	wiąz	20	0,21	posusz
13	wiąz	19	0,19	posusz
14	wiąz	20	0,21	posusz
15	wiąz	21	0,23	posusz
16	dąb	120	7,00	posusz
17	wiąz	28	0,49	posusz
18	wiąz	30	0,55	posusz
19	wiąz	25	0,39	posusz
20	wiąz	12	0,05	posusz
21	wiąz	19	0,19	posusz
22	lipa	80	2,50	posusz
23	wiąz	16	0,14	leżanina
24	grab	22	0,23	obumierające
25	dąb	6 x 30	0,42	leżanina
26	dąb	3 x 30	0,21	leżanina
27	lipa	32	0,69	obumierające
28	dąb	30	0,67	złom
29	dąb	39	1,27	posusz
30	grab	24	0,28	niebezpiecznie pochylone
31	wiąz	20	0,21	posusz
32	wiąz	19	0,19	niebezpiecznie pochylone
33	grab	28	0,44	pochylone, obumierające
34	grab	16	0,12	pochylone, obumierające
35	grab	22	0,20	pochylone, obumierające
36	grab	15	0,07	posusz
37	grab	30	0,61	obumierające
38	grab	35	0,75	obumierające
39	dąb	8 x 40	1,00	złom
40	dąb	45	1,72	posusz
41	dąb	33	0,89	posusz
42	grab	23	0,27	posusz
43	dąb	16 x 52	3,39	leżanina
44	grab	30	0,61	obumierające
45	grab	20	0,19	obumierające

L.p.	Gatunek drzewa	Pierśnica /w cm/	Grubizna drewna w /m <sup>3</sup> /	Stan drzewa
46	grab	18	0,18	obumierające
47	lipa	20	0,24	posusz
48	grab	25	0,35	obumierające
49	dąb	4 x 28	0,24	leżanina
50	dąb	50	2,14	posusz
51	dąb	40	1,34	posusz
52	dąb	24	0,35	wywrot
53	dąb	30	0,70	wywrot
54	grab	15	0,07	obumierające
55	grab	11	0,04	posusz
56	dąb	22	0,29	posusz
57	grab	15	0,07	posusz
58	grab	15	0,07	obumierające
<b>RAZEM</b>			<b>44,92</b>	
<b>Działka nr 98/2, oddz. 2h</b>				
1	sosna	22	0,34	obumierające
2	sosna	21	0,31	obumierające
3	klon	28	0,50	posusz
4	grab	12	0,04	pochylone
5	dąb	44	1,64	posusz
6	dąb	40	1,34	złom
7	sosna	24	0,48	posusz
8	dąb	16	0,15	obumierające
9	dąb	22	0,26	obumierające
10	dąb	47	1,88	obumierające
11	dąb	25	0,43	posusz
12	dąb	30	0,70	posusz
13	dąb	32	0,80	posusz
14	dąb	38	1,21	obumierające
15	dąb	23	0,36	posusz
<b>RAZEM</b>			<b>10,44</b>	

2. Przewidziane do wycinki drzewa zanumerowano pomarańczową farbą od strony północnej. Na działkach nr 114 i 233 w oddziałach 2a, b, c, d, f od nr 1 do nr 58. Na działce nr 98/2 w oddziale 2h od nr 1 do nr 15.

3. Łączna ilość grubizny przewidziana do pozyskania – **55,36 m<sup>3</sup>**, w tym:

- 1) grubizna sosnowa - 6,72 m<sup>3</sup>,
- 2) grubizna dębowa - 35,40 m<sup>3</sup>,
- 3) grubizna wiązowa - 4,54 m<sup>3</sup>,
- 4) grubizna grabowa - 4,59 m<sup>3</sup>,
- 5) grubizna lipowa - 3,61 m<sup>3</sup>.
- 6) grubizna klonowa - 0,50 m<sup>3</sup>.

Ze względu na fakt, że jest to w znacznym stopniu posusz wieloletni, w tym również leżanina, z widocznym w wielu przypadkach murszem oraz głębokimi chodnikami owadzimi drewno traktuje się jako opałowe.

Miażdżość drobnicy ustalono szacunkowo, przyjmując 8 % od ogólnej ilości grubizny, co daje **4,43 m<sup>3</sup>**, w tym **0,45 m<sup>3</sup>** drobnicy iglastej i **3,98 m<sup>3</sup>** drobnicy liściastej.

#### 4. Wycinka drzew:

- 1) drzewa należy wyciąć na wysokości wynikającej z norm obowiązujących przy tego rodzaju pracach w Lasach Państwowych, ,
- 2) drewno opałowe wyrobić w wałki długości 1 m,
- 3) ułożyć w stopy przygotowane do legalizacji w miejscach dogodnych do wywozu,
- 4) powiadomić Zamawiającego o gotowości do legalizacji,
- 5) legalizacja zostanie wykonana przez przedstawiciela Zamawiającego na koszt Zamawiającego,
- 6) pozyskane drewno Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie i zabierze na własność,
- 7) Wykonawca oczyści i uporządkuje miejsca po wycince drzew.



**FORMULARZ OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

**Wzór Nr 1 - formularz ofertowy**

**OFERTA CENOWA**

Ja (My), niżej podpisany (ni)

.....  
działając w imieniu i na rzecz :  
.....

.....  
(pełna nazwa wykonawcy i adres siedziby/wykonawców w przypadku oferty wspólnej)

REGON\*..... Nr NIP\* .....

nr telefonu\* ..... nr fax\* na który zamawiający ma przysyłać korespondencję.....

Adres poczty elektronicznej\*\*, na który zamawiający ma przysyłać korespondencję:.....

**\*- w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy**

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

„Wycinkę drzew w lesie komunalnym w Iławie”. Postępowanie znak: ZP.271.6.2014 , składam(y) niniejszą ofertę:

Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za ryczałtową cenę brutto:..... w tym należny podatek VAT (Słownie: .....).

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczam(y), że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
4. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy .....
5. Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
6. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:  
.....

**Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.**

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

**OŚWIADCZENIE**  
**(zgodnie z art. 22 ust. 1)**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „**Wycinkę drzew w lesie komunalnym w Iławie**”. **Postępowanie znak: ZP.271.6.2014**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

.....

działając w imieniu i na rzecz:

1.....

2.....

3.....

(nazwa wykonawcy, adres lub nazwy wykonawców występujących wspólnie)

oświadczam(my), że wykonawca(y), którego(ych) reprezentuję(jemy): zgodnie z art. 22 ust. 1 spełnia(my) warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

.....

.....

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

*(data)*

**OŚWIADCZENIE  
(o braku podstaw do wykluczenia)**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:  
**„Wycinkę drzew w lesie komunalnym w Ilawie”. Postępowanie znak: ZP.271.6.2014**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz\*:

.....  
(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję nie podlega(my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

**UWAGA!:**

**\* w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum) z uwagi na art. 24 bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z wykonawców.**

**POTENCJAŁ KADROWY**

A. Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje – uprawnienia, dyplomy itp. (Nr, rodzaj)	Informacja o podstawie dysponowania osobami **
1	2	3	4	5
1		kierownik prac – osoba odpowiedzialna za realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia. Oczekuje się, że kierownik prac będzie dostępny przez cały czas trwania usługi w miejscu realizacji zamówienia.	X	Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
2		osoba posiadająca uprawnienia pilarzy drzew		Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***

Uwagi:

- \* **wykonawca nie jest zobowiązany do dołączania dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, składa jedynie niniejsze oświadczenie.**
- \*\* **W przypadku, gdy potencjał kadrowy, o którym mowa wyżej jest oddany do dyspozycji przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niemniejszego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału kadrowego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia. Z treści powyższego oświadczenia (zobowiązania podmiotu trzeciego) lub innego dokumentu, musi jasno wynikać: kto jest podmiotem przyjmującym zasoby, jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu, w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia, jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem, jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia. Przedmiotowe zobowiązanie (oświadczenie podmiotu trzeciego) należy dołączyć do oferty w oryginale.**
- \*\*\* **niewłaściwe skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:

**„Wycinkę drzew w lesie komunalnym w Iławie”. Postępowanie znak: ZP.271.6.2014**

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:  
**„Wycinkę drzew w lesie komunalnym w Iławie”. Postępowanie znak: ZP.271.6.2014**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

działając w imieniu i na rzecz\*\*:

(nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt. 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

1. **składamy listę podmiotów\***, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.).

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		
.....		

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej\***, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

**\* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

**UWAGA!:**

**\*\* w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum) z uwagi na art. 24 bezwzględnie przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z wykonawców.**

**PODYWKONAWCY**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

1. ....

2. ....

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

Oświadczam(y), że następujące części zamówienia powierzam(wy) do wykonania podwykonawcom

Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	Wartość prac podzleconych w % ceny oferty	nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:  
**„Wycinkę drzew w lesie komunalnym w Iławie”. Postępowanie znak: ZP.271.6.2014**

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)