

BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

działając zgodnie z art. 13 w związku z art. 11 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w związku z Uchwałą XLIV/437/13 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 27 listopada 2013r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Miasta Iławy z Organizacjami Pozarządowymi Miasta Iławy na 2014 rok, ogłasza otwarty konkurs ofert na rok 2014

I. RODZAJ ZADANIA

1. Szczegółowy zakres zadań Gminy Miejskiej Iława, w zakresie których Gmina Miejska Iława współpracuje z organizacjami pozarządowymi, został wskazany w Rocznym Programie Współpracy Miasta Iławy z Organizacjami Pozarządowymi na 2014 r.
2. Konkurs ofert obejmuje **wsparcie realizacji** zadania pod nazwą: „**Program edukacyjny w zakresie promocji zdrowia i profilaktyki raka piersi – Profilaktyka szansą na drugie życie**”
3. Zadanie powinno polegać na:
 - a. organizowaniu spotkań edukacyjno – informacyjnych oraz akcji prozdrowotnych na terenie Gminy Miejskiej Iława. Celem zadania powinno być przekazywanie i szerzenie wiedzy na temat szeroko pojętej profilaktyki chorób nowotworach,
 - b. prowadzeniu rehabilitacji fizycznej na basenie z rehabilitantem kobiet po leczeniu raka piersi, aby przywrócić kobietom sprawność po amputacji piersi lub po zabiegu oszczędzającym.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania przeznacza się dotację w wysokości **2 000,00 zł.**

III. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty, ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. Burmistrz Miasta Iławy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Termin realizacji zadania: **od 01.04.2014r. do 30.11.2014r.**
2. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
3. Zadanie ma być wykonane starannie, zgodnie z obowiązującym prawem, a dotacja wykorzystana zgodnie z celem na jaki została przeznaczona.
4. Wkład własny lub środki pochodzące z innych źródeł przeznaczone na realizację zadania publicznego (w formie wkładu finansowego), nie mogą być mniejsze niż 10% całości kosztów realizacji zadania.
5. Wsparcie finansowe może być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów związanych bezpośrednio z realizowanym zadaniem.
6. Jednostką sprawującą bezpośredni nadzór nad realizacją zadania będzie Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Iławie.

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć **do dnia 03 marca 2014. do godz. 15:00** w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Iławie, ul. Grunwaldzka 6a, 14-200 Iława, (kancelaria, I piętro, pok. 113).

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Oferty mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).
2. Wybór oferty nastąpi w terminie 7 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
3. Oferty będą analizowane i oceniane w oparciu o następujące kryteria:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
 - 2) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne,
 - 4) uwzględnienie planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględnienie planowanego wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracę społeczną członków,
 - 6) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych, które były realizowane w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.
4. Decydujące przy wyborze oferenta będzie uzyskanie największej ilości punktów w ww. kryteriach. Komisja przyzna punkty w każdym z kryteriów, wg rzetelnej i obiektywnej oceny, biorąc pod uwagę maksymalny efekt wykonania zadania. Każdy z członków Komisji będzie miał do dyspozycji po 5 pkt i będzie je przydzielał Oferentom wg uznania w kryteriach nr 1,2,3,5,6, natomiast w kryterium nr 4 przyznane będą punkty w następujący sposób:
- za minimalny udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w wysokości 10%, Oferent otrzyma 5 pkt, a za każde pełne 10 punktów procentowych ponad wymagany udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł dodatkowe 5 punktów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów.

VII. WARUNKI SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać na drukach określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty, ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).
2. W szczególności oferta powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego;
 - 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;
 - 4) informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł;
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
3. Oświadczenia i dokumenty jakie należy załączyć do oferty:
 - 1) kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (ów),
 - 3) do oferty dopuszcza się załączanie innych dokumentów,
 - 4) dokumenty, o których mowa w pkt.1), będące kopiami, wymagają potwierdzenia zgodności z oryginałem przez osoby podpisujące ofertę.