

Zarządzenie Nr 0050 – 3/2014
Burmistrza Miasta Ławy z dnia 09 stycznia 2014 r. w sprawie gospodarki pojazdami samochodowymi i sprzętem silnikowym znajdującym się na wyposażeniu jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Ławie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 tekst jednolity) oraz Zarządzenia Nr 8 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 10 kwietnia 2008 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych PSP, zarządzam co następuje:

§ 1

Przepisy zarządzenia dotyczą:

1. pojazdów pożarniczych, zwanych dalej pojazdami,
2. motopomp, agregatów oraz innego sprzętu zasilanego paliwami silnikowymi, zwanych dalej sprzętem silnikowym.
3. Rozliczeń kart pracy oraz paliw i olejów silnikowych.
4. Nadzór nad prawidłową gospodarką paliwową.

§ 2

1. Pojazdy, sprzęty silnikowe, mogą być wykorzystywane wyłącznie do działań ratowniczych oraz podczas zawodów, pokazów i ćwiczeń pożarniczych.
2. Pojazdy mogą również być użyte do przewozu członków OSP na uroczystości państwowe, samorządowe lub strażackie oraz innych wyjazdów, związanych z zapewnieniem funkcjonowania OSP na rzecz ochrony przeciwpożarowej.

§ 3

Pojazdy eksploatowane przez OSP muszą spełniać wymagania przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 9081 z późn. zm.) oraz warunki dodatkowe dla pojazdu samochodowego uprzywilejowanego, określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r. Nr 32, poz. 262 z późn. zm.).

§ 4

Naczelnik jednostki OSP:

- 1) decyduje o sposobie korzystania z pojazdów i sprzętu silnikowego w granicach określonych w zarządzeniu,
- 2) zapewnia sprawność i niezawodność pojazdów i sprzętu silnikowego uwzględniając zalecenia producentów poprzez:
 - a) umożliwienie wykonywania czynności obsługi codziennej w zakresie przygotowania pojazdu do jazdy,
 - b) przeprowadzanie badań technicznych i napraw bieżących,
 - c) przeprowadzanie obsługi technicznych,
 - d) właściwe warunki garażowania pojazdów i przechowywania sprzętu silnikowego.

§ 5

Kierującym pojazdem uprzywilejowanym OSP może być osoba, która posiada zaświadczenie wydane przez Starostę Powiatu ławskiego potwierdzające spełnienie wymagań w zakresie badań lekarskich, o których mowa w art. 122 ust. 2, oraz psychologicznych, o których mowa w art. 124 ust. 2 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 205 r. Nr 108, poz. 908) oraz rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 15 maja 2013 r. w sprawie kursów dla kierowców pojazdów uprzywilejowanych i pojazdów przewożących wartości pieniężne (Dz. U. poz. 603 z dnia 24 maja 2013 r.)

§ 6

1. Dla pojazdów i urządzeń pozostających w gotowości bojowej i wymagających kontroli sprawności technicznej, wprowadza się rozruchy kontrolne.
2. Ilość rozruchów kontrolnych wynosi:
 - 1) dla pojazdu, w okresie od 1 kwietnia do 30 września – 2 rozruchy w miesiącu,
 - 2) dla pojazdu, w okresie od 1 października do 31 marca – 3 rozruchy w miesiącu,
 - 3) dla urządzeń pozostających w gotowości bojowej – 1 rozruch w miesiącu, **pod warunkiem, że w tym okresie silnik nie był uruchamiany w innym celu.**
3. Rozruch kontrolny pojazdu nie powinien trwać dłużej niż 5 minut, a urządzeń silnikowych 3 minuty.
4. Każdorazowe uruchomienie pojazdu lub urządzenia silnikowego w celu wykonania obsługi, konserwacji, regulacji lub kontroli należy wpisać do odpowiedniej karty pracy, określając cel uruchomienia.

§ 7

1. Normy eksploatacyjne zużycia paliw dla pojazdów samochodowych określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Normy eksploatacyjne zużycia paliw dla urządzeń silnikowych określa załącznik nr 2 do Zarządzenia.
3. Normy zużycia olejów silnikowych i przekładniowych ustala się według norm wynikających z instrukcji obsługi pojazdów i urządzeń silnikowych.

§ 8

1. Pracę pojazdu odnotowuje się w miesięcznej karcie pracy pojazdu – załącznik nr 3 do Zarządzenia.
2. Okresową kartę pracy pojazdu wystawia pracownik Urzędu Miasta na każdy okres rozliczeniowy, określony w § 10 ust. 3.
3. Okresową kartę pracy pojazdu należy prowadzić w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie trasy i celu przejazdu, czasu i miejsca postoju, czasu pracy na postoju i czasu pracy urządzeń napędzanych silnikiem głównym lub zasilanych ze zbiornika paliwa pojazdu.
4. Kierujący pojazdem – czytelnie i zgodnie ze stanem faktycznym odnotowuje w okresowej karcie pracy pojazdu trasę przejazdu, wskazania drogomierza, godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy pojazdu, czas pracy urządzeń napędzanych silnikiem głównym lub zasilanych ze zbiornika pojazdu i czas pracy silnika na postoju.

§ 9

1. Prace sprzętu silnikowego odnotowuje się w kwartalnej karcie pracy sprzętu silnikowego – załącznik nr 4 do Zarządzenia.
2. Okresową kartę sprzętu silnikowego wystawia pracownik Urzędu Miasta na każdy okres rozliczeniowy określony w § 10 ust. 4
3. Okresowa karta pracy sprzętu silnikowego należy prowadzić w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie celu użycia i czasu pracy.

§ 10

1. Rozliczenia okresowego ilości zużytego paliwa przez pojazdy oraz sprzęt silnikowy dokonuje się z dokładnością do 0,10 litra.
2. Karty pracy pobiera i zdaje do Urzędu Miasta kierowca jednostki OSP, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni.
3. Okres rozliczeniowy kart pracy dla pojazdów wynosi **jeden miesiąc**. Prawidłowość wypełnienia kart oraz obliczeń podlega sprawdzeniu przez pracownika Urzędu Miasta po uprzednim sprawdzeniu przez Naczelnika OSP.
4. Okres rozliczeniowy kart pracy dla urządzeń silnikowych wynosi **jeden kwartał** . Prawidłowość wypełnienia kart oraz obliczeń podlega sprawdzeniu przez pracownika Urzędu Miasta po uprzednim sprawdzeniu przez Naczelnika OSP.
5. Każdorazowe zużycie w okresie rozliczeniowym większej ilości paliwa od ilości wynikającej z określonych norm wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego przez pracownika Urzędu Miasta odpowiedzialnego za rozliczenie kart pracy i Naczelnika jednostki OSP.
6. Wynik postępowania wymaga zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta Ławy.
7. Rozliczenie roczne zużytych paliw płynnych winno nastąpić na podstawie tankowania pojazdów i sprzętu pożarniczego o napędzie silnikowym w następujący sposób: ostatniego dnia pracy w roku zbiorniki paliw winny być dopełnione do pełna i na podstawie zakupionego paliwa w stosunku do pojemności zbiornika ustalona będzie ilość paliwa na dzień 1 stycznia roku następnego.

§ 11

1. Nadzór nad prawidłową gospodarką paliwową sprawuje Naczelnik OSP.
2. Naczelnik OSP zobowiązany jest do zweryfikowania kart pracy pojazdów i urządzeń silnikowych własnoręcznym podpisem przed złożeniem kart pracy w Urzędzie Miasta Ławy.

§ 12

1. Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikowi Miejskiego Insp. Obrony Cywilnej.
2. Zobowiązuję pracownika MIOC Urzędu Miasta Ławy do zapoznania kierowców i Naczelnika jednostki OSP z treścią niniejszego zarządzenia.
3. Wykaz osób zapoznanych z treścią Zarządzenia – załącznik nr 5.

§ 13

Traci moc Zarządzenie Nr .0151.49.2008 Burmistrza Miasta Ławy z dnia 17.06.2008 r. w sprawie ustalenia norm zużycia paliwa i oleju dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Ławie.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

NORMY ZUŻYCIA PALIW PŁYNNYCH:

Samochody pożarnicze

Lp.	Marka samochodu	Rodzaj paliwa: Pb-etylina ON-olej napędowy	Norma zużycia paliwa w litrach na100 km
1.	STAR 244	ON	30,4
2.	Lublin III	ON	14,9
3.	Mercedes – Benz 290 GD	ON	12

NORMY ZUŻYCIA PALIW PŁYNNYCH:

Urządzenia silnikowe

ZESTAWIENIE NORM ZUŻYCIA PALIWA - OSP IŁAWA			
Nr	Marka	Typ, model	Norma w litrach
1	Star 244	Autopompa	20
2	Ponton + silnik HONDA 30 KM	RIB 450	7
3	Łódź patrolowa + silnik YAMAHA 115 KM	HARPUN 550	13,5
4	WEBER	V 50-T + SAH 20	1
5	Agregat prądotwórczy GEKO	2,5 KW	1,5
6	Agregat prądotwórczy HONDA	EC 2200	1
7	Agregat oddymiający RAMFAN	GF 164 SE	1
8	Pilarka STHIL	MS 270	1
9	Pilarka STHIL	029 SUPER	1
10	Przecinarka STHIL	TS 400	1,2
11	Pompa pływająca LEDA	M 8/3	1,5
12	Pompa szlamowa SUBARU	ROBIN 2000	7
13	Pompa szlamowa	RUPP 3-9-5	1,9
14	Pompa szlamowa	PS 50-30A	1,5
15	Motopompa POLONIA	P 05	10
16			
17			

Wymiana oleju 1 raz w roku w każdym urządzeniu

WZÓR MIESIĘCZNEJ KARTY PRACY POJAZDU

JEDNOSTKA
m. p.

NUMER EWIDENCYJNY KARTY PRACY	SERIA / /
-------------------------------	-----------

**MIESIĘCZNA KARTA DROGOWA
POŻARNICZEGO POJAZDU SAMOCHODOWEGO**

na miesiąc20f.

Marka.....Typ.....

Rodzaj.....Nr. rej.

Numer operacyjny.....

Norma zużycia paliwa na 100 km przebiegulitrów

Urządzenia specjalne.....

Norma zużycia paliwa na jedną godzinę pracy urządzeń specjalnych.....litrów

ZAPISY DOTYCZĄCE OBSŁUGI TECHNICZNYCH I TP.

.....
(miejscowość, data i podpis osoby wydającej kartę)

ROZLICZENIE MATERIAŁÓW PĘDNYCH

dnia	Pobrano (w litrach)		Podpis kierowcy	Podpis magazyniera
	nr kwitu	oleju		
OGÓŁEM				

	litrów			oleju
1	pozostało z ubiegłego miesiąca			
2	pobrano w ciągu miesiąca bieżącego			
3	razem			
4	przebyto km.	5	zużyto	
6	przepr. godz.	7	zużyto	
8	wyk. rozruch.	9	zużyto	
10	zużyto w ciągu miesiąca razem:			
11	przystępuje wg. norm wraz z dodat.			
12	pozostało na miesiąc następny			
13	oszczędzono - przeroszczodowano			

obliczył
(imię i nazwisko)

sprawił
(imię i nazwisko, podpis ,data)

Załącznik Nr 4
do Zarządzenia Nr 0050 – 3/2014
Burmistrza Miasta Iławy
z dnia 09 stycznia 2014 r.

**WZÓR KWARTALNEJ KARTY PRACY
URZĄDZENIA SILNIKOWEGO**

Numer ewidencyjny Karty Pracy 1/2014				
KWARTALNA KARTA PRACY SPRZĘTU SILNIKOWEGO				
Na 2014 r.				
Marka:			Typ:	
Rodzaj:			Nr operacyjny:	
Norma eksploatacyjna na 1 godzinę pracy: 0,0 litrów				
Dodatek na rozruchy kontrolne: 0 litrów/miesiąc				
Data	Nazwisko obsługującego	Czas pracy	Cel użycia	Podpis dysponenta
Razem minut pracy				

ROZLICZENIE MATERIAŁÓW PĘDNYCH					
Pobrano (w litrach)				Podpis mechanika	Podpis magazyniera
Dnia	Nr dowodu	Paliwa	Oleju		
Pobrano ogółem					

Zużyto litrów	Paliwa	Oleju
Pozostało z ubiegłego kwartału		
Pobrano w ciągu kwartału bieżącego		
Razem		
Przepracowano		
Wyk. rozruch.		
Zużyto w ciągu kwartału razem		
Pozostało na następny kwartał		

Obliczył: _____
(nazwisko i imię, data)

Sprawdził: _____
(nazwisko i imię, data)

WYKAZ
OSÓB ZAPOZNANYCH Z TREŚCIĄ ZARZĄDZENIA

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1	Krawczyński Benedykt	Prezes, kierowca	
2	Pyza Piotr	Naczelnik, kierowca	
3	Syguła Tomasz	Skarbnik Kierowca – konserwator	
4	Smoliński Grzegorz	Sekretarz, kierowca	
5	Rzepka Jacek	Gospodarz Kierowca - konserwator	
6	Janiszek Łukasz	Kierowca - konserwator	
7	Gruszecki Damian	Kierowca	
8	Borucki Łukasz	Kierowca	
9	Kąkol Krzysztof	Kierowca	
10	Żuchliński Paweł	Kierowca	
11	Jaskuła Łukasz	Kierowca	
12	Suchocki Rafał	Kierowca	
13	Malinowski Robert	Kierowca, steromotorzysta	
14	Zieliński Edward	Kierowca	