

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
**„Remont pomieszczeń w Przedszkolu Miejskim Nr 4 w Iławie – dostosowanie do wymagań
bezpieczeństwa pożarowego”**
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art.39-46) o wartości szacunkowej zamówienia
nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Znak postępowania: PM 4.341-1/2010

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w BZP z dnia 08.06.2010 numer ogłoszenia **146519-2010**, a także zostało opublikowane na stronie internetowej <http://www.bjp.umilawa.pl/> w zakładce *zamówienia publiczne/zamówienia publiczne w innych jednostkach* oraz w siedzibie zamawiającego,

Termin składania ofert:29.06.2010 r.

Termin otwarcia ofert:29.06.2010 r.

ZATWIERDZIŁ:

Iława, dnia 08.06.2010

.....

Załączniki do SIWZ:

- 1.** Instrukcja dla Wykonawców
- 2.** Istotne postanowienia Umowy
- 3.** Formularz Oferty wraz z załącznikami
- 4.** Przedmiary.
- 5.** Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.
- 6.** Dokumentacja projektowa.

Niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 35 kolejno ponumerowanych stronach.

Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część

Spis treści

Instrukcja dla Wykonawców.....	3
§ I. Nazwa i adres Zamawiającego	3
§ II. Tryb udzielenia zamówienia	3
§ III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne.	3
§ IV. Przedmiot zamówienia	3
§ V. Termin wykonania zamówienia.....	4
§ VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	4
§ VII. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie wykonawcy mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.	6
§ VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:	8
§ IX. Wymagania dotyczące wadium.....	8
§ X. Termin związania ofertą.....	8
§ XI. Opis sposobu przygotowania ofert.	9
§ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	11
§ XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.	12
§ XIV. Kryteria oceny ofert.....	13
§ XV. Udzielenie zamówienia.....	13
§ XVI. Wizyta na miejscu realizacji zadania.....	14
§ XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	14
§ XVIII. Środki ochrony prawnej.	14
§ XIX. Oferty częściowe	16
§ XX. Umowa ramowa.....	16
§ XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	16
§ XXII. Opis i warunki oferty wariantowej.....	16
§ XXIII. Poczta elektroniczna, strona internetowa zamawiającego	16
§ XXIV. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.....	16
§ XXV. Aukcja elektroniczna.....	16
§ XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	17
§ XXVII. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp	17
§ XXVIII. Umowa - projekt.....	18
Projekt umowy nr PM4.342-.../10.....	18
FORMULARZ OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI.....	26
<i>Wzór Nr 1- formularz ofertowy.....</i>	26
<i>Wzór Nr 2- oświadczenie wykonawcy zgodnie z art.22 ust.1</i>	28
<i>Wzór Nr 2a- oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia</i>	29
<i>Wzór Nr 2b- oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust.1 pkt.2)</i>	30
<i>Wzór nr 3 - doświadczenie wykonawcy.....</i>	31
<i>Wzór nr 4 – wykaz osób i podmiotów przewidzianych do realizacji zadania</i>	32
<i>Wzór Nr 4a- oświadczenie wykonawcy o posiadaniu uprawnień</i>	34
<i>Wzór nr 4b – wykaz prac zleconych podwykonawcom.....</i>	35

Instrukcja dla Wykonawców

§ I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zamawiający: **Przedszkole Miejskie Nr 4 w Iławie, reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola.**
2. Adres zamawiającego: **14-200 Iława, ul. Dąbrowskiego 17 B, telefon /089/648-36-01, faks /089/ 648-36-01, www.bip.umilawa.pl/, e-mail:przedszkole-ilawa@wp.pl**
3. Godziny pracy: **Pn. - Pt. 6.00-16.30**

§ II. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb zamówienia: Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 tj. kwoty 4.845.000 Euro oraz art. 10 ust. 1, 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 **Prawo Zamówień Publicznych** oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonawcę dla zadania „**Remont pomieszczeń w Przedszkolu Miejskim Nr 4 w Iławie – dostosowanie do wymagań bezpieczeństwa pożarowego**”. Postępowanie znak: **PM4.341-1/2010.**

§ III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne.

1. „Zamawiający” – Przedszkole Miejskie Nr 4 w Iławie reprezentowana przez Dyrektora,
2. Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.07.223.1655 z późn. zm.).
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne określone w art. 2 pkt.13) ustawy, którego przedmiot został opisany w SIWZ oraz załącznikach.
6. „Wykonawca” – podmiot określony w art. 2 pkt. 12) ustawy, który ubiega się o wykonanie zamówienia, złożył ofertę na wykonanie zamówienia albo zawarł z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

§ IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostosowanie istniejącego budynku Przedszkola Miejskiego Nr4 w Iławie do wymagań bezpieczeństwa pożarowego. Roboty obejmują poszerzenie wskazanych otworów drzwiowych i przejść komunikacyjnych, wymianę stolarki drzwiowej wg wymagań p.poż, zamknięcie i wykonanie oddymiania klatek schodowych, jak również remont wskazanych pomieszczeń zaplecza socjalnego oraz zaplecza kuchni.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - a) Piwnica - wymiana pozostałej stolarki drzwiowej z wykonaniem podkuć w murze, osadzenie nadproży stalowych we wskazanych miejscach
 - b) Parter - wymiana pozostałej stolarki drzwiowej(poza klatką KL 1), wymiana hydrantu
Piętro - wymiana pozostałej stolarki drzwiowej, wymiana hydrantu
 - c) Parter - zamknięcie klatki schodowej KL1 ścianką przeszkloną o odporności ogniowej, wymiana drzwi z sal na klatkę KL1 na drzwi o odporności ogniowej
Piętro – montaż klap dymowych na klatkach schodowych KL1 (klapa w oknie) i KL2 (klapa w dachu)
 - d) Parter – remont szatni i umywalni personelu
Piętro – remont obieralni i pomieszczenia gospodarczego przy obieralni
 - e) Budowa oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego:
 - budowa centrali wewnętrznej
 - instalacja oświetlenia awaryjnego i oświetleniowego
3. Prace, o których mowa w § IV ust. 2 lit. c),d) muszą być wykonane w terminie do 20.08.2010 r. Pozostałe prace dotyczące zakresu wymienionego w § IV ust. 2 lit. a),b), e) mogą być wykonywane sukcesywnie do 20.08.2010 r. (w okresie od 21.08.2010 r. do 14.07.2011 r. nie można wykonywać

- robót objętych przedmiotem zamówienia). Pozostałe prace niewykonane w/w terminie realizowane będą w okresie od 15.07.2011 r. do 20.08.2011 r.
4. Zleceniodawca zastrzega, że w roku 2010 zostaną sfinansowane prace do wysokości brutto: 120.000,00 zł (słownie sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100), pozostała kwota za wykonane prace zostanie opłacona w roku 2011.
 5. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia na podstawie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarów, ustaleń ze SIWZ, obowiązującymi przepisami szczegółowymi i sztuką budowlaną wraz z okresem gwarancji.
 6. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV 45453000-7, 45111100-9, 45111220-6, 45332400-7, 45421000-4, 45223210-1, 45262310-7, 45223500-1, 45262311-4, 45320000-6, 45432100-5, 45421141-4, 45442100-8, 45410000-4, 45432210-9, 45311000-0.
 7. Zamawiający wymaga aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.
 8. Zamawiający informuje, że na etapie składania ofert Zamawiający nie żąda przedłożenia kosztorysu szczegółowego. Przedmiotowy kosztorys szczegółowy Wykonawca będzie zobowiązany dołączyć jako załącznik przy podpisywaniu umowy.
 9. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (Dz. U. z 2006r nr 156 poz. 1118 z późn. zm.)
 10. Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów i urządzeń równoważnych w stosunku do wskazanych w dokumentacji projektowej pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z uzyskanym pozwoleniem na budowę, zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej oraz będą zgodne pod względem:
 - 1) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne oraz liczba elementów składowych),
 - 2) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),
 - 3) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
 - 4) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcje),
 - 5) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
 - 6) standardów emisyjnych,
 - 7) izolacyjności cieplnej.
 11. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wypełniając wzór nr 4b.

§ V. Termin wykonania zamówienia

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia – **od dnia podpisania umowy**,
2. Termin zakończenia realizacji zamówienia – 20.08.2011 w tym:
 - a) Zakres robót, o którym mowa w § IV ust. 2 lit. c), d) musi być wykonany do 20.08.2010r.

§ VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy, wykażą:
 - a) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadanie wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuację ekonomiczną i finansową,
 - e) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy pzp
2. **Zamawiający dokona ustalenia czy wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:**
 - 1) W zakresie warunku wskazanego w **§ VI ust. 1 lit. a)** SIWZ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2). Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga specjalnych uprawnień.
 - 2) W zakresie warunku wskazanego w **§ VI ust. 1 lit. b)** posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonawca wykaże, że posiada:
 - 2.1. **doświadczenie:** dla uznania że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i oświadczenia zamawiający, żąda by wykonawca wykazał, iż wykonał w okresie ostatnich 5 lat, (a jeżeli okres

- przewodzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert ukończył, co **najmniej 1 zadanie** odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Przez „zadanie odpowiadające rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia”, należy rozumieć budowę, remont, modernizację budynków użyteczności publicznej w rozumieniu §3 pkt.6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r.w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (dz. 02.75.690 z późn. zm.) o **wartości robót budowlanych min. 100.000,00 zł brutto** oraz złoży oświadczenie, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunków szczegółowych będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę wypełnionego formularza „Doświadczenie zawodowe”, którego wzór stanowi Nr 3 do SIWZ oraz złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do wykonania zamówienia. Do wzmiankowanego Formularza należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Jeżeli wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa wyżej Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia powyższe warunki, gdy wykaze, że polega on na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, nie zależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia(z załączonego zobowiązania musi wynikać zakres w jakim oddaje do dyspozycji doświadczenie oraz, że podmiot ten będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia wraz ze wskazaniem części, którą będzie wykonywał).
- 3) W zakresie warunku wskazanego w **§ VI ust. 1 lit. c)** dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykonawca wykaze, że posiada:
- 3.1. **potencjał kadrowy:** dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda, by wykonawca wykazał co najmniej następujące osoby:
- a) **Kierownik budowy**- minimalne wymagania:
- wykształcenie wyższe lub średnie
 - posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
 - co najmniej 5-letnie doświadczenie w realizacji zadania polegającego na budowie lub przebudowie obiektu użyteczności publicznej w rozumieniu §3 pkt.6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r.w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (dz. 02.75.690 z późn. zm.).
- oraz złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę **wzoru nr 4** do SIWZ, o którym mowa w **§ VII ust. 1 pkt.10) SIWZ oraz złożonego oświadczenia** o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
- 3.2. **potencjał techniczny:** dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania do dyspozycji potencjału technicznego zamawiający żąda, by wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że dysponuje potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ.
- 4) W zakresie warunku wskazanego w **§ VI ust. 1 lit. d)** znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia dla uznania, że wykonawca spełnia warunek zamawiający żąda, by wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ
- 5) W zakresie warunku wskazanego w **§ VI ust. 1 lit. e)** wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp Zamawiający żąda by wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę

- dokumentów, o których mowa w **§ VII ust. 1, pkt. 4),5),6),7),8) SIWZ** oraz złożonego oświadczenia zgodnie z wzorem nr 2a, o którym mowa w **§VII ust.1 pkt.3) SIWZ**.
3. Wykonawca może, polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
 4. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków zawartych w ust. 1-2 nastąpi na podstawie wymaganych i dołączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w § VII SIWZ. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełniania warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.
 5. Jeżeli wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, których mowa w §VI ust.1 i 2, polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, a nie udowodnił, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art.24 ust.2 pkt. 4) ustawy pzp.

§ VII. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie wykonawcy mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, przy czym dokumenty, których mowa w pkt. 1,2,3,4,11 – w zakresie oświadczenia osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy - zgodnie z wzorem nr 2b i 13) mogą być przedstawione wyłącznie w formie oryginału) w kolejności jn.:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (**wg wzoru nr 1**),
- 2) Podpisane oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (**wg wzoru nr 2**),
- 3) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**wg wzoru nr 2a**),
- 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy - zgodnie z wzorem nr 2b – (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)**. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.
- 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.
- 6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę
- 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę,
- 8) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.

- 9) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – zgodnie **z wzorem Nr 3**.
 - 10) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wg wzoru nr 4**).
 - 11) Oświadczenie o posiadaniu uprawnień – **wg wzoru nr 4a**
 - 12) Wykaz prac zleconych podwykonawcom – **wg wzoru 4b**.
 - 13) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w §VII ust. 1 pkt. 4 SIWZ– w oryginale lub poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w §VII ust. 1 pkt. 4 SIWZ oraz jej podpisem)
2. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5)-8) ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie art. 24 ust.1 pkt 5)-8) ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **§ VII. ust. 1 pkt. 4)-6) i 8) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w **§ VII. ust. 1 pkt. 7) SIWZ** składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w **art. 24 ust.1 pkt 4)-8) ustawy Pzp**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **§ VII ust. 1 pkt. 4)-8) SIWZ** zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby klub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w **§VII ust.1 pkt. 4)-8) SIWZ**.
6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, o których mowa w §VII ust.1, pkt.2)-10),12) lub, którzy złożyli te dokumenty, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich wezwania oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
7. Dokumenty i oświadczenia określone w **§VII ust.1, pkt. 2),9)-10) SIWZ są to dokumenty składane na potwierdzenie spełniania warunków działu w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy Pzp
8. Dokumenty i oświadczenia określone w **§VII ust.1, pkt.3)-8),11 są to dokumenty i oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania**.

9. Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w §VII ust.1, pkt.1),12),13) są to inne oświadczenia i dokumenty wymagane w postępowaniu.

§ VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:

1. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Znak Postępowania: PM4.341-1/2010 **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej
3. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje**) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu z zachowaniem tajności źródła pytania.
4. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą **pisemnie, faksem na numer /89/648 - 36 - 01 lub na adres e-mail: przedszkole-ilawa@wp.pl** (wskazany w § I SIWZ). Zamawiający **żąda**, aby korespondencja, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt.3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert **tj. 18.06.2010 r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.
6. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b).
7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stornie Zamawiającego <http://www.bip.umilawa.pl/> **w zakładce zamówienia publiczne/zamówienia w innych jednostkach.**
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści treść odpowiedzi na stornie Zamawiającego <http://www.bip.umilawa.pl/> **w zakładce zamówienia publiczne/zamówienia w innych jednostkach.**
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
11. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - a) **Jolanta Stanisławska tel. /89/ 648 -36-01 w zakresie przedmiotu przetargu**, e-mail: przedszkole-ilawa@wp.pl

§ IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zgodnie z art. 45 ust.2 ustawy Pzp zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§ X. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1) wykonawca związany jest ofertą **30 dni** od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłuży termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

§ XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 4) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
- 6) Oferta (formularz oferty, oświadczenia, dokumenty, wykazy, o których mowa w SIWZ) musi być podpisana lub zaparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 8) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §VI ust.3,4 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 9) Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może:
 - a) nie numerować czystych stron
- 10) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 11) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne,, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
- 12) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
- 13) Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
- 14) Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 15) Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji stanowią jej integralną część.
- 16) Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.

- 17) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zaleca się by ofertę umieścić w zamkniętej kopercie oznakowanej w sposób następujący:
 - a) **Koperta zewnętrzna** - nie opatrzona nazwą i adresem wykonawcy (nazwą firmy) Wykonawcy opisana jn.: Przedszkole Miejskie NR 4 w Iławie, reprezentowane przez dyrektora Przedszkola, ul. Dąbrowskiego 17 b, 14 – 200 Iława. Oferta w postępowaniu znak PM4.341-1/2010 na **„Remont pomieszczeń w Przedszkolu Miejskim Nr 4 w Iławie – dostosowanie do wymagań bezpieczeństwa pożarowego.”** - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **29.06.2010 r.**
 - b) **Koperta wewnętrzna** – Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna, a ponadto powinna być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy.
 - c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
- 18) Oferta musi obejmować całość zamówienia
- 19) Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 20) Wymagane dokumenty ofertowe należy przygotować w kolejności określonej w **§ VII ust. 1.**
- 21) W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

2. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **§ XI ust. 1 pkt. 17) lit. a) SIWZ** z dopiskiem „wycofanie”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” nie będą otwierane.
 - b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak **§ XI ust. 1 pkt.17) lit. a) SIWZ**, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiana”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 3) Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.

3. Oferty wspólne

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 2) Wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „pieczęć adresowa Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
- 4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 5) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust.1, o którym mowa w §VII ust1, pkt.2) SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą złożyć jako:
 - Oświadczenie podpisane przez lidera (pełnomocnika) lub

- Oświadczenie (jeden druk) podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - b) Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.3) SIWZ musi być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz oświadczenie podpisane i złożone przez lidera (pełnomocnika) w imieniu wszystkich wykonawców.
 - c) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ i zawierać wszystkie wymagane w § VII oświadczenia i dokumenty,
 - d) Dokumenty, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w §VII ust.1 pkt.3)-8) – **składa każdy z wykonawców** składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - e) dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. (jeżeli są wymagane w SIWZ). składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - f) wadium (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 6) oferta składana przez spółkę cywilną, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę winna zawierać dodatkowo od poszczególnych wspólników spółki cywilnej następujące dokumenty i oświadczenia: oświadczenie zgodnie z wzorem 2b złożone przez każdego wspólnika, informację z KRK, kserokopię umowy spółki cywilnej - jeżeli oferta nie jest podpisywana przez wszystkich wspólników tworzących spółkę, ponadto wspólnicy spółki cywilnej składają zaświadczenie o nie zaleganiu w podatku dochodowym od osób fizycznych i odrębne zaświadczenie o nie zaleganiu przez spółkę w podatku od towarów i usług.
- 7) oferta składana **przez spółkę jawną**, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę winna zawierać dodatkowo **od poszczególnych wspólników spółki jawnej** zaświadczenie z ZUS lub KRUS,
- 8) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
- a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękopisami.
- 9) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:
- a) do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) spełniać warunki wymienione w **§ VI** niniejszej SIWZ;
 - c) do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia;
- do solidarnej odpowiedzialności za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania

§ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Gabinetce Dyrektora Przedszkola w terminie do dnia **29.06.2010 r.** do godziny 10:00.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona nie zwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust.2)
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w Gabinetce Dyrektora w dniu 29.06.2010 r. **o godz. 10:30.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców i ceny ofertowe oraz inne informacje, które Zamawiający może podać zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.(art. 86 ust.4)
7. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek zawierający informacje przewidziane w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
9. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
10. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

11. Zamawiający dokona badania ofert. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszają zasady ustawy zostaną przez Zamawiającego odrzucone. Odrzucenie oferty nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 prawo zamówień publicznych.
12. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
13. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
14. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1.
15. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ustawy prawo zamówień publicznych.

§ XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu** wyrażona w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji robót) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U.64.16.93 z późn. zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac,
§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
3. W związku z sytuacją określoną w ust.2 cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania **pełnego zakresu przedmiotu zamówienia**, wynikające wprost z **przedmiarów robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, jak również w dokumentacji tej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia zapewniającego przekazanie obiektu do użytkowania**. Będą to m.in. następujące koszty, które **musi zawierać cena oferty** (koszty te należy uwzględnić w kosztach pośrednich robót budowlanych):
 - a) koszty związane z odbiorami robót wykonanych, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej (3 egz.),
 - b) zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem zamówienia,
 - c) Koszty pomiarów i badań materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w STWiOR.
4. Zgodnie z art. 649 KC wykonawca przyjmuje do wykonania wszelkie roboty przewidziane dokumentacją projektową. Przedmiar robót stanowi tylko materiał pomocniczy do obliczenia ceny.
5. Cenę oferty zamówienia (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535).
6. Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym, o którym mowa w **§XV ust. 6 i 7** oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić zamawiający.
8. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
9. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
10. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od każdego wykonawcy wybranych pozycji lub kompletnego kosztorysu ofertowego wykonanego metodą szczegółową.
12. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt.8 ustawy).

13. Zaleca się, aby każdy z wykonawców odwiedził miejsce realizacji zadania celem sprawdzenia warunków placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu celem uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do oceny prac.
14. Koszty odwiedzenia miejsca budowy poniesie Wykonawca.
15. Należy przewidzieć cały przebieg robót budowlanych, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
16. Tak zaoferowana cena (z podatkiem i bez podatku VAT) dla zakresu rzeczowego ustalonego w dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej, przedmiarach robót, SIWZ i Specyfikacji Technicznej jest **ceną ryczałtową niezmienną do końca realizacji zadania**.
17. Ceny robót, materiałów, urządzeń i wskaźników cenotwórczych zawarte w wycenionym szczegółowym przedmiarze robót, o którym mowa w **§ XV ust. 6 i 7**, będącym załącznikiem do umowy pozostają niezmiennie do końca realizacji robót budowlano – montażowych i nie podlegają waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

§ XIV. Kryteria oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
2. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena	100 %

Ocena ceny oferty będzie dokonana na podstawie matematycznego wyliczenia ilości punktów z następującego wzoru:

$$1) \text{ ilość punktów badanej ceny oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} / C_k .$$

C_k – ilość członków komisji przetargowej

3. **Komisja może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów, na które składa się suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.**
4. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

§ XV. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1)-4) ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt.1) (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej <http://www.bip.umilawa.pl/> w zakładce zamówienia **publiczne/zamówienia w innych jednostkach** zamówienia publiczne w innych jednostkach oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp oraz **§ VIII ust. 1 i 4 SIWZ** w lub 11 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie przedstawionej w ofercie.

6. Wybrany w przetargu wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu przed podpisaniem umowy i dołączyć do umowy wyceniony kosztorys szczegółowy na podstawie, którego wyliczono wartość robót. Kosztorys winien wynikać – obejmować pełny zakres rzeczowy objęty dokumentacją projektową – kosztorysową, SIWZ i Specyfikacji Technicznych.
7. Wraz z kosztorysem szczegółowym wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Elementy cenotwórcze przyjęte do kosztorysowania, tj.:
 - stawka lub stawki za roboczogodzinę /netto/,
 - wskaźnik narzutu kosztów pośrednich w % liczony od /R+S/,
 - wskaźnik narzutu zysku w % liczony od /R+S+Kp/,
 - wskaźnik narzutu kosztów zakupu materiałów w % liczony od wartości materiałów /M/
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).
9. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt tejże umowy (art.647 KC).

§ XVI. Wizyta na miejscu realizacji zadania.

1. Zaleca się, aby każdy z wykonawców odwiedził miejsce realizacji zadania i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych oraz sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usługi będącej przedmiotem przetargu i uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy
2. Zamawiający nie przewiduje spotkania wyjaśniającego ani wizyty na miejscu realizacji usługi.

§ XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **5 % wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia.**
2. Zabezpieczenie wykonawca zobowiązany jest **wnieść na rachunek lub dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ww. ustawy.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Millennium SA nr rachunku 1160 2202 0000 0000 8324 5263.**
5. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie się znajdowało na koncie depozytowym Zamawiającego.
6. **W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia.**
7. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania robót budowlanych.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej
 - a) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 - b) 30% kwoty zabezpieczenia jest zwracane nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady

§ XVIII. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o które mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy lub zaniechania czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy. Odwołanie podlega przepisom art. 180-198 ustawy Pzp.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

- c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać musi zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wykazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców sposobem przewidziany dla tej czynności w ustawie.
8. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
 - 3) wobec innych czynności niż określone w ust. 8 pkt.1) i 2) SIWZ w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) W przypadku, gdy mimo obowiązku zamawiający nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca, jeżeli zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia
10. Kopię odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego
11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględnia opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
14. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego. 6. Odwołujący oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp
15. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.

16. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis.
17. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
18. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, niezłożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
19. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
20. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu (zgodnie z przepisami art. 198a -198g ustawy Pzp)
21. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
22. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
23. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
24. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
25. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych

§ XIX. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

§ XX. Umowa ramowa

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

§ XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6) ustawy Pzp.

§ XXII. Opis i warunki oferty wariantowej.

Zamawiający **nie dopuszcza i nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

§ XXIII. Poczta elektroniczna, strona internetowa zamawiającego

1. Zamawiający nie posiada własnej strony internetowej, korzysta ze strony Urzędu Miasta Iławy i ma następujący adres: <http://www.bip.umilawa.pl/> **w zakładce zamówienia publiczne/zamówienia w innych jednostkach.**
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: przedszkole-ilawa@wp.pl
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: <http://www.bip.umilawa.pl/> **w zakładce zamówienia publiczne/zamówienia w innych jednostkach**

§ XXIV. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich

§ XXV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzania aukcji elektronicznej

§ XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4.

§ XXVII. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

§ XXVIII. Umowa - projekt

Projekt umowy nr PM4.342-.../10

Zawarta w dniu..... w Iławie pomiędzy Przedszkolem Miejskim Nr 4 w Iławie, z siedzibą ul. Dąbrowskiego 17 B, 14-200 Iława zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: Dyrektora Przedszkola Miejskiego Nr 4- przy kontrasygnacie Głównej Księgowej Przedszkola Miejskiego Nr 4 -

a

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.

o następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego z dnia**2010 r.** postępowanie znak: PM4.341-1/2010, Zamawiający zleca a wykonawca przyjmuje do wykonania „Remont pomieszczeń w Przedszkolu Miejskim Nr 4 w Iławie – dostosowanie do wymagań bezpieczeństwa pożarowego”. Roboty obejmują poszerzenie wskazanych otworów drzwiowych i przejść komunikacyjnych, wymianę stolarki drzwiowej wg wymagań p.poż, zamknięcie i wykonanie oddymiania klatek schodowych, jak również remont wskazanych pomieszczeń zaplecza socjalnego oraz zaplecza kuchni.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - a) Piwnica - wymiana pozostałej stolarki drzwiowej z wykonaniem podkuć w murze, osadzenie nadproży stalowych we wskazanych miejscach
 - b) Parter - wymiana pozostałej stolarki drzwiowej(poza klatkę KL 1), wymiana hydrantu
Piętro - wymiana pozostałej stolarki drzwiowej, wymiana hydrantu
 - c) Parter - zamknięcie klatki schodowej KL1 ścianką przeszkloną o odporności ogniowej, wymiana drzwi z sal na klatkę KL1 na drzwi o odporności ogniowej
Piętro – montaż klap dymowych na klatkach schodowych KL1 (klapa w oknie) i KL2 (klapa w dachu)
 - d) Parter – remont szatni i umywalni personelu
Piętro – remont obieralni i pomieszczenia gospodarczego przy obieralni
 - e) Budowa oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego:
 - budowa centrali wewnętrznej
 - instalację oświetlenia awaryjnego i oświetleniowego
3. Prace, o których mowa w § IV art.2 ust. c),d) muszą być wykonane w terminie do 20.08.2010 r. Pozostałe prace dotyczące zakresu wymienionego w § IV ust. 2 lit. a) ,b), e) mogą być wykonywane sukcesywnie do 20.08.2010 r., (w okresie od 21.08.2010 r. do 14.07.2011 r. nie można wykonywać robót objętych przedmiotem zamówienia). Pozostałe prace niewykonane w/w terminie realizowane będą w okresie od 15.07.2011 r. do 20.08.2011 r.
4. Zleceniodawca zastrzega, że w roku 2010 zostaną sfinansowane prace do wysokości brutto: 120.000,00 zł (słownie sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100), pozostała kwota za wykonane prace zostanie opłacona w roku 2011.
5. Zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy (robót) określają:
Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z wszystkimi załącznikami tj., dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR). Dokumenty te stanowią integralną część umowy.
6. Przedmiot umowy wykonawca wykona z własnych materiałów. Materiały powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z określeniami art. 10 ustawy Prawo Budowlane.
7. Wykonawca oświadcza, że nie będzie używał do realizacji przedmiotu umowy żadnych materiałów zakazanych przepisami szczególnymi.
8. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w STWiOR
9. Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia jakości materiałów używanych do budowy, jak również przedstawienia wyników tych badań.
10. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich robót niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, niezależnie od tego czy wynikają wprost z dokumentów wymienionych w ust.3.

§ 2.

1. Termin rozpoczęcia realizacji zadania – od dnia podpisania umowy
2. Termin zakończenia realizacji zadania – 20.08.2011 r. w tym:
 - a) Zakres robót, o którym mowa w § IV art.2 us. c),d) muszą być wykonane do 20.08.2010 r.
3. Zamawiający przekazuje Wykonawcy obiekt na wniosek Wykonawcy robót, nie później niż w ciągu 2 dni od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wniosek o przekazanie obiektu nie później niż w ciągu 3 dni od podpisania umowy.

§ 3.

Strony ustalają następujący sposób wykorzystania placu budowy:

1. Wykonawca po zakończeniu prac uporządkuje teren budowy i przekaze go zamawiającemu w terminie odbioru przedmiotu umowy (robót).
2. Wykonawca w pełni ponosi odpowiedzialność za wszystkie zdarzenia mające miejsce na placu budowy.
3. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru inwestorskiego....., -....., tel.....
1. Kierownikiem budowy z ramienia wykonawcy jest.....

§ 4. Odbiory

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie przedmiotu umowy objętego niniejszą umową, potwierdzone protokołem odbioru końcowego oraz przygotowaną dokumentacją umożliwiającą uzyskanie pozwolenia na użytkowanie obiektu.
2. Odbiorom częściowym będą podlegały roboty zanikające i ulegające zakryciu, z tym, że odbiór tych robót przez zamawiającego nastąpi w terminie bezzwłocznym po zgłoszeniu przez Wykonawcę, nie dłuższym jednak niż 2 dni.
3. Roboty budowlane i montażowe, dla których strony ustalą odbiory częściowe, Wykonawca każdorazowo zgłosi wpisem do Dziennika budowy, a Zamawiający dokona ich odbioru bezzwłocznie tak, aby nie spowodować przerw w realizacji przedmiotu umowy. Dla dokonania odbioru częściowego Wykonawca przedłoży inspektorowi nadzoru inwestorskiego niezbędne dokumenty określone przez Inspektora nadzoru.
4. Zamawiający powoła komisję i dokona odbioru końcowego. Rozpoczęcie odbioru końcowego nastąpi w terminie 7 dni, licząc od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru.
5. Na co najmniej 5 dni przed dniem zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy.
6. Z czynności odbioru końcowego zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
7. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia prac, lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi odbioru z winy Wykonawcy.
8. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zadania zostaną stwierdzone wady:
 - 1) Nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie, a terminem odbioru w takich sytuacjach będzie termin usunięcia wad, określony w protokole usunięcia wad.
 - 2) Nienadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, zażądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar i odszkodowań na zasadach określonych w § 12 niniejszej umowy,
 - c) w przypadku niewykonania prac w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi – odstąpić od umowy z winy wykonawcy
9. Jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy Zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonanie robót są niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają Wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty tych badań obciążają Zamawiającego

§ 5.

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) przekazanie terenu budowy, dziennika budowy oraz dokumentacji projektowej w terminie określonym w § 2 ust.3 niniejszej umowy,
 - 2) zapewnienie nadzoru inwestorskiego i autorskiego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) Wykonania przedmiotu umowy określonego § 1 zgodnie z warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dokumentacją projektową budowlaną i wykonawczą, specyfikacjami technicznymi, wymogami Prawa Budowlanego, przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi normami i zasadami wiedzy technicznej.

- 2) Usunięcia ewentualnie powstałych usterek i wad wykonawczych w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego, chyba, że wystąpią okoliczności uniemożliwiające usunięcie tych usterek i wad z przyczyn niezależnych od wykonawcy wówczas strony uzgodnią termin ich usunięcia.
- 3) Opracowania kompletnej dokumentacji powykonawczej w 3 (trzech) egzemplarzach i przekazanie jej Zamawiającemu na 5 (pięć) dni przed terminem zgłoszenia do odbioru końcowego całego zamówienia.
- 4) Opracowania planu zagospodarowania budowy i uzgodnienie go z Zamawiającym.
- 5) Zorganizowania placu budowy, w tym: zapewnić czynności niezbędne do właściwego wykonania prac. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć prowadzone roboty. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejścia placu budowy.
- 6) Koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
- 7) Prowadzenia dziennika budowy i udostępniania go Zamawiającemu celem dokonywania wpisów i potwierdzeń.
- 8) Przygotowania obiektów i wymaganych dokumentów we wszystkich branżach, łącznie z dokumentacją powykonawczą do dokonania odbioru przez Zamawiającego z instrukcją konserwacji wykonanych obiektów.
- 9) Przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
- 10) Zapewnienia kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami.
- 11) Zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
- 12) Utrzymania porządku i bezpieczeństwa na placu budowy w czasie realizacji prac.
- 13) Likwidacji placu budowy i zaplecza własnego Wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu prac.
- 14) Dostarczenia wszystkich niezbędnych dokumentów leżących po stronie Wykonawcy, potrzebnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu stanowiącego przedmiot umowy.
- 15) Opracowania niezbędnych instrukcji w tym planu ewakuacji i planu zabezpieczenia ppoż. obiektu.
- 16) Zapewnienia wykonania i kierowania robotami specjalistycznymi objętymi umową przez osoby posiadające stosowane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia budowlane.

§ 6.

/zapis w przypadku Wykonawców wspólnie realizujących Umowę/

1. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę są solidarnie odpowiedzialni za jej wykonanie.
2. Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę wyznaczają niniejszym spośród siebie Lidera upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Lider upoważniony jest także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
3. Liderem, o którym mowa w ust. 2 będzie
4. Postanowienia Umowy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców realizujących wspólnie Umowę.
5. W terminie 14 dni przed podpisaniem Umowy Wykonawcy realizujący wspólnie Umowę przedłożą Zamawiającemu kopię porozumienia określającego: zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji niniejszej Umowy, termin związania porozumieniem na czas nie krótszy niż czas wynikający z niniejszej Umowy, wskazanie Pełnomocnika, zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizacji przedmiotu Umowy.

§ 7.

1. Ryczałtowa wartość przedmiotu umowy, zgodnie z przeprowadzonym przetargiem wynosi:
.....zł (Słownie brutto.....),
w tym podatek VAT w wysokości.....%, co stanowi kwotę.....zł. (Słownie VAT), wartość przedmiotu umowy bez podatku VAT (netto) wynosi.....zł. (Słownie netto)
2. Wartość podana w §7 ust.1 może zostać zmieniona tylko zgodnie z zasadą określoną w art. 632 §1 i 2 ustawy z 23 kwietnia 1964r Kodeks Cywilny (Dz. U.64.16.93 z późn.zm)
3. Wynagrodzenie określone w ust.1., zawiera wszystkie koszty związane z realizacją obiektu budowlanego stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, o którym mowa w §1, wynikające wprost z dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej, przedmiarach robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, jak również niższe koszty robót przygotowawczych, demontażowych, wykończeniowych, porządkowych wykonania niezbędnych rusztowań, zorganizowania i zagospodarowania placu budowy, przywrócenia terenu do stanu pierwotnego, utrzymania zaplecza, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej (3egz.), zorganizowanie i przeprowadzenie niezbędnych prób, badań, odbiorów oraz ewentualnego uzupełnienia dokumentacji odbiorczej dla zakresu robót objętych przedmiotem zamówienia. Koszty prac, które Wykonawca przewidział po dokonanej wizji lokalnej na miejscu placu budowy oraz koszty innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty pomiarów i badań materiałów oraz robót

zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w STWiOR, koszty prac stwierdzone po dokonanej wizji lokalnej

4. W roku 2010 zostaną sfinansowane prace do wysokości brutto: 120.000,00 zł (słownie sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100), pozostała kwota za wykonane prace zostanie opłacona w roku 2011.
5. Rozliczenie realizacji zadania będzie się odbywało na podstawie faktur VAT i podpisanego częściowego lub końcowego protokołu potwierdzającego wykonanie robót potwierdzonego przez inspektora nadzoru w terminie do 30 dni licząc od dnia otrzymania faktury na konto:.....

§ 8. Podwykonawcy

1. Wykonawca zgodnie z ofertą zleca następujące roboty podwykonawcom.....
2. Zlecenie wykonania części robót podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Do zawarcia umowy o roboty budowlane przez wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego.
4. Jeżeli zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego i wykonawcy. Ustalenia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Umowy, o których mowa w ust. 3, 4, 5 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
8. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
9. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z wykonawcą.
10. W przypadku zawarcia umowy wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienie nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez zamawiającego zgodnie z ustaleniami ust. 4, zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 7.
11. W sytuacji określonej w ust. 10 zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: wstrzymania płatności należności z tytułu realizacji umowy przez wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w ust. 9 oraz kary umowne.
12. Wykonawca zobowiązany jest do składania w terminie 20 dni od wystawienia faktury zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzycielność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury. W przypadku faktury końcowej potwierdzenie winno być dołączone do protokołu końcowego odbioru robót. Za dokonanie zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku podwykonawcy.
13. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający zatrzyma z kolejnej należności wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
14. Ustalenia ust. 12 i 13 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
15. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy powołując się na okoliczność wstrzymania płatności należności przez zamawiającego z powodów określonych w ust. 11, 13 i 14.
16. Nie zastosowanie się wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów ust. 10,12 i 14 upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń niniejszego Rozdziału, aż do odstąpienia od umowy z wykonawcą z winy wykonawcy włącznie.

§ 9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% wartości wynagrodzenia za przedmiot zamówienia tj.....zł.
2. Zabezpieczenie wykonawca zobowiązany jest wnieść na rachunek lub dostarczyć w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione zostało w formie: w dniu
4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie się znajdowało na koncie depozytowym Zamawiającego.
5. Strony postanawiają, że 30% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczony na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania usługi.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
 - a) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
 - b) 30% kwoty zabezpieczenia jest zwracane nie później niż w 15 dniu od daty upłynięcia okresu rękojmi za wady

§ 10. Gwarancje (okres rękojmi)

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy oraz na materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się:
 - a) w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym przedmiotu umowy,
 - b) dla wymienianych materiałów i urządzeń z dniem ich wymiany,
 - c) w dniu udośćpełnienia do użytkowania przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od dnia ujawnienia wady
4. Wykonawca udziela rękojmi na wykonany przedmiot zamówienia zgodnie z treścią art. 568 k.c.

§ 11. Postanowienia szczegółowe

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
3. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie gwarancji i rękojmi wad nienadających się do usunięcia, Zamawiający może, (jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem) obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
4. Wykonawca zapoznał się z dokumentacją projektową budowlaną i wykonawczą, specyfikacjami technicznymi oraz zapoznał się z terenem, na którym ma realizować przedmiot zamówienia i ma świadomość jej wykonania.
5. Wykonawca zobowiązuje się skierować do kierowania budową i do kierowania robotami personel wskazany przez Wykonawcę w ofercie. Zmiana którejkolwiek osób, o których mowa w zdaniu poprzednim w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę i na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust.5 nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do kierowania budową/robotami którejkolwiek osoby. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kierownictwa budowy/robót będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
7. Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w ust.5 winna być dokonana wpisem do dziennika budowy i nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.
8. Skierowanie, bez akceptacji Zamawiającego, do kierowania robotami innych osób niż wskazane w ofercie Wykonawcy stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
9. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest
10. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest..... tel.....

§ 12. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa §7 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki.
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym, odbiorze pogwarancyjnym lub w okresie rękojmi – wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa §7 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od terminu wyznaczonego na usunięcie wad zgodnie z postanowieniami § 11,

- d) za spowodowanie przerwy w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy dużej niż 10 dni w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień przerwy.
 - e) Za zwłokę w wykonaniu poszczególnych elementów przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §7 ust.1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu określonego w uzgodnionego przez Zamawiającego.
 - f) za zwłokę w złożeniu wniosku o przekazanie placu budowy, o którym mowa w §2 ust.3 niniejszej umowy - w wysokości 0,05 % wartości wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki w złożeniu wniosku o którym mowa w § 2 umowy, jednakże nie więcej niż 20% wartości wynagrodzenia umownego, określonego w §7 ust.1 umowy.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 3. Zamawiający za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
 4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów
 5. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
 6. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
 7. Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 8. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdego sum należnych Wykonawcy lub/i skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.

§ 13. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 1) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności.
 - 2) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia robót przez zamawiającego,
 - 3) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zmiany w SIWiOR o czas niezbędny dla dostosowania się wykonawcy do zmiany
 - 4) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zmiany technologii jakości lub parametrów charakterystycznych dla danego elementu,
 - 5) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zmiany kolejności i terminów wykonywanych robót
 - 6) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wykonania robót zamiennych,
 - 7) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - 8) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość robót.
 - 9) zmiany przedmiotu zamówienia w przypadku wystąpienia robót zamiennych, o których mowa w §14 niniejszej umowy.
 - 10) W przypadku urzędowej zmiany stawki VAT.
 - 11) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.
 - 12) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy. Zmiana którejkolwiek osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 13) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 14) Zmiany podwykonawców, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca.
3. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.2 strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju

§ 14. Roboty zamienne

1. Za roboty zamienne uważać się będzie roboty wykonywane z uwzględnieniem zmian rozwiązań materiałowo-konstrukcyjnych i technologicznych w stosunku do rozwiązań przyjętych w projekcie, których potrzeba wykonania wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
2. Za roboty zamienne uważać się będzie także roboty wykonywane z uwzględnieniem zmian rozwiązań materiałowo-konstrukcyjnych i technologicznych w stosunku do rozwiązań przyjętych w projekcie, których potrzeba wykonania wynikać może z podwyższenia walorów techniczno-eksploatacyjnych.
3. Podstawę wykonania robót zamiennych stanowić będzie wpis Inspektora Nadzoru do dziennika budowy dokonany na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego „Protokołu wykonania robót zamiennych”, który powinien zawierać: zakres robót zamiennych uzasadnienie konieczności ich wykonania oraz kosztorys różnicowy, określający różnicę pomiędzy wartością robót podlegających zamianie, a wartością robót określonych do wykonania jako zamienne. Zamawiający wyraża zgodę na wykonanie robót zamiennych po uzyskaniu zgody autora projektu.
4. Do wyceny wartości robót zamiennych należy stosować stawki określone w kosztorysie ofertowym.
5. Płatności za roboty zamienne odbywać się będą na podstawie zatwierdzonego przez zamawiającego „Protokołu wykonania robót zamiennych”, o którym mowa w ust.3 niniejszego paragrafu oraz wg zasad określonych w §7 przedmiotowej umowy.
6. W przypadku zmian proponowanych przez Wykonawcę oprócz informacji określonych w §14 ust.3 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć sporządzony projekt zamienny zawierający opis proponowanych zmian wraz z rysunkami.
7. Wykonanie robót zamiennych strony zobowiązane są potwierdzić w formie pisemnego aneksu.
8. Odbiory robót zamiennych będą dokonywane wg zasad określonych w §4 niniejszej umowy.
9. Wprowadzenie robót zamiennych nie może powodować podwyższenia wynagrodzenia określonego w §7 ust.1 niniejszej umowy

§ 15. Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) Zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy.
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - 4) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i przerwa ta trwa dłużej niż jeden miesiąc.
 - 5) W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 20% wartości brutto umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcy, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takie oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) W terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty związane z przedmiotem umowy w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty (przedmiot umowy), które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązuje się do dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, po potrąceniu przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w §12 ust.1 lit. a) niniejszej umowy.

§ 15 Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. Wszelkie polecenia wydawane Wykonawcy przez Zamawiającego oraz Inspektorów Nadzoru, jak również zapytania i odpowiedzi dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo budowlane i Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
4. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcy jest język polski.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

FORMULARZ OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

Wzór Nr 1- formularz ofertowy

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP

Nr konta bankowego:.....

nr telefonu nr fax.

Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje:.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na : **"Remont pomieszczeń w Przedszkolu Miejskim Nr 4 w Iławie – dostosowanie do wymagań bezpieczeństwa pożarowego."**.
Postępowanie znak: PM4.341 -1/2010, składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę ryczałtową brutto:.....

wartość netto:

w tym:

Lp.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Wartość brutto
1	2	3
1	Piwnica – wymiana pozostałej stolarki drzwiowej z wykonaniem podkuć w murze, osadzenie nadproży stalowych we wskazanych miejscach	
2	Parter – wymiana pozostałej stolarki drzwiowej (poza klatkę KL 1), wymiana hydrantu, Piętro - wymiana pozostałej stolarki drzwiowej, wymiana hydrantu	
3	Parter – zamknięcie KL1 ścianką przeszkloną o odporności ogniowej, wymiana drzwi z sal na klatkę KL1 na drzwi o odporności ogniowej Piętro – montaż klap dymowych na klatkach schodowych KL1(kłapa w oknie)i KL2(kłapa w dachu)	
4	Parter – remont w szatni i umywalni personelu Piętro – remont obieralni i pomieszczenia gospodarczego przy obieralni	
5	Budowa oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego: - budowa centrali wewnętrznej, - instalowanie oświetlenia awaryjnego i oświetleniowego	
Ogółem		

2. Składam(y) niniejszą ofertę w imieniu własnym / jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **(niepotrzebne skreślić)**.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia, dokonaliśmy/ nie dokonaliśmy wizji lokalnej przyszłego placu budowy **(niepotrzebne skreślić)**..

4. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczam(y), że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie w wysokości **5 %** ceny ofertowej brutto, co stanowi równowartość kwoty PLN.
7. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy
8. Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....
.....

Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

Wzór Nr 2- oświadczenie wykonawcy zgodnie z art.22 ust.1

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art.22 ust.1)
---------------------------------------	--

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: **„Remont pomieszczeń w Przedszkolu Miejskim Nr 4 w Iławie – dostosowanie do wymagań bezpieczeństwa pożarowego”**. Postępowanie znak: **PM4.341-1/2010**,

Zgodnie z art.44 ustawy jak wyżej, w imieniu reprezentowanej/y* przeze mnie

1.
2.
3.
/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam(my), że wykonawca(y), którego(ych) reprezentuję(jemy): zgodnie z art. 22 ust. 1 spełnia(my) warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania*,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia*;
3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej*

* **niepotrzebne skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

Wzór Nr 2a- oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE (o braku podstaw do wykluczenia)
--------------------------------	--

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: **„Remont pomieszczeń w Przedszkolu Miejskim Nr 4 w Iławie – dostosowanie do wymagań bezpieczeństwa pożarowego.”. Postępowanie znak: PM4.341-1/2010,**

Zgodnie z art.44 ustawy jak wyżej, w imieniu reprezentowanej/ych* przeze mnie

1.
2.
3.
/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam(my), że wykonawca(y), którego(ych) reprezentuję(jemy): nie podlega(my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)
(data)

UWAGA!:

*** w miejscu tym w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum) z uwagi na art.24, bezwzględnie należy wypisać nazwy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną - wówczas oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z art.24 ust.1 w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie składa pełnomocnik, oraz przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z wykonawców.**

Wzór Nr 2b- oświadczenie wykonawcy z art. 24 ust.1 pkt.2)

(pieczęć Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE (osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą o wykazaniu barku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2) ustawy pzp)
---------------------	---

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: **„Remont pomieszczeń w Przedszkolu Miejskim Nr 4 w Iławie – dostosowanie do wymagań bezpieczeństwa pożarowego.”. Postępowanie znak: PM4.341-1/2010,**

Zgodnie z art.44 ustawy Pzp, w imieniu reprezentowanej przeze mnie

1. Nazwa wykonawcy/ firmy.....
2. Siedziba wykonawcy/firmy.....
3. Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.....
4. Właściciel
.....

jako – upoważniony na piśmie lub właściciel

oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję: nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 pkt.2) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

Wzór nr 3 - doświadczenie wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
--------------------------------	-------------------------------

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma(y) zrealizowała(y) w ciągu ostatnich 5 lat następujące zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Całkowita wartość robót budowlanych	Miejsce wykonania i zakres prac wykonania (prace muszą potwierdzać spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego określone w §VI ust.2 pkt.2) ppkt.2.1. SIWZ)	Czas realizacji od – do dz./m-c /rok	Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem*
1	2	3	4	5	6
					doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot ***
					doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot ***
					doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot ***

Uwagi:

- Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wystawione przez podmiot zlecający wykonanie zamówienia.**
- *W przypadku, gdy doświadczenie, o którym mowa wyżej jest oddane przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niemniejszego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego doświadczenia na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia (z załączonego zobowiązania musi wynikać zakres w jakim oddaje do dyspozycji doświadczenie oraz, że podmiot ten będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia wraz ze wskazaniem części, którą będzie wykonywał).**
- *** niewłaściwe skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na : **„Remont pomieszczeń w Przedszkolu Miejskim Nr 4 w Iławie – dostosowanie do wymagań bezpieczeństwa pożarowego.”**. Postępowanie znak: **PM4.341-1/2010**,

.....
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
 (data)

Wzór nr 4 – wykaz osób i podmiotów przewidzianych do realizacji zadania

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	POTENCJAŁ KADROWY
--------------------------------	--------------------------

A. Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko, wykształcenie	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje - uprawnienia (Nr, rodzaj)	Doświadczenie w latach w sprawowaniu samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wymagane/podsiane*	Informacja o podstawie dysponowania osobami **
1	2	3	4	5	6
1		<p>Kierownik budowy- minimalne wymagania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wykształcenie wyższe lub średnie • posiadający uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w specjalności konstrukcyjno-budowlanej • co najmniej 5-letnie doświadczenie w realizacji zadania polegającego na budowie lub przebudowie obiektu użyteczności publicznej w rozumieniu §3 pkt.6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r.w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (dz. 02.75.690 z późn. zm.) 		<p>5/....</p> <p>Nazwa zadania potwierdzającego posiadane doświadczenie z podaniem wartości robót oraz nazwa i adres zamawiającego, termin realizacji od- do (dz./m-c/rok)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***</p>
2					<p>Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***</p>
3					<p>Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***</p>

Uwagi:

- 1) * wykonawca nie jest zobowiązany do dołączania dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, składa jedynie niniejsze oświadczenie.
- 2) ** W przypadku, gdy potencjał kadrowy, o którym mowa wyżej jest oddany przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niniejszego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału kadrowego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) *** niewłaściwe skreślić

Postępowanie znak PM4.341/1/2010 – remont pomieszczeń w Przedszkolu Miejskim Nr 4 w Iławie – dostosowanie do wymagań bezpieczeństwa pożarowego.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na: **„Remont pomieszczeń w Przedszkolu Miejskim Nr 4 w Iławie – dostosowanie do wymagań bezpieczeństwa pożarowego.”. Postępowanie znak: PM4.341-1/2010,**

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

Wzór Nr 4a- oświadczenie wykonawcy o posiadaniu uprawnień

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE o posiadaniu uprawnień
---------------------------------------	--

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: **„Remont pomieszczeń w Przedszkolu Miejskim Nr 4 w Iławie – dostosowanie do wymagań bezpieczeństwa pożarowego.”. Postępowanie znak: PM4.341-1/2010,**

Zgodnie z art.44 ustawy jak wyżej, w imieniu reprezentowanej/yh* przeze mnie

1.
2.
3.
/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam(my), że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wykazane we wzorze nr 4) posiadają wymagane ustawami uprawnienia.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

PODWYKONAWCY

Prace, które mają zostać zlecone	Wartość prac podzleconych w % ceny oferty	Wartość kwotowa prac podzleconych

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:
„Remont pomieszczeń w Przedszkolu Miejskim Nr 4 w Iławie – dostosowanie do wymagań bezpieczeństwa pożarowego.”. Postępowanie znak: PM4.341-1/2010,

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)