

# ***STATUT***

***SAMORZĄDOWEJ SZKOŁY  
PODSTAWOWEJ NR 3 IM. POLSKICH  
OLIMPIJCZYKÓW W IŁAWIE***

## **Podstawa prawna:**

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 1997r. Nr 78, poz.483)

Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty. (tekst jednolity: Dz.U. z 1996 roku Nr67, poz. 329 z późn. zm.)

Ustawa Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 1997r. Nr 56, poz. 357 z późn. zm.)

Konwencja Praw Dziecka (Dz.U. z 1991r. Nr 120, poz. 526)

Ustawa z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U. z Nr 155, poz. 1014)

„Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania...”

Nowe przepisy dotyczące obywatelskich rad rodziców zaczną obowiązywać od 1 września 2007 r.

## **Ilekcroć w dalszych punktach jest mowa o:**

1. **Szkole** – należy przez to rozumieć – Samorządowa Szkoła Podstawowa nr 3 im. Polskich Olimpijczyków w Iławie.
2. **Ustawie** – należy przez to rozumieć – Ustawę o Systemie Oświaty z dnia 7. 09. 1991 r. (Dz. U. 1996 r. Nr 67 poz. 329 z późn. zm.)
3. **Statucie** – należy przez to rozumieć niniejszy Statut Szkoły.
4. **Dyrektorze, wicedyrektorach, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców, Samorządzie Uczniowskim** – należy przez to rozumieć organy szkoły.
5. **Ucniach i rodzicach** – należy przez to rozumieć uczniów i ich rodziców oraz ich prawnych opiekunów.
6. **Wychowawcach** – należy przez to rozumieć nauczycieli, którym powierzono opiekę nad jednym z oddziałów szkoły.
7. **Organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć Samorząd Gminy Miasta Iława.
8. **Organie sprawującym nadzór pedagogiczny** – należy przez to rozumieć działającego w imieniu Wojewody Warmińsko – Mazurskiego - Kuratora Oświaty w Olsztynie ( Dyrektora Delegatury w Elblągu).

## ROZDZIAŁ I

### Nazwa i typ szkoły

#### § 1

Szkoła nosi nazwę:

**Samorządowa Szkoła Podstawowa nr 3 im. Polskich Olimpijczyków w Iławie.**

Imię nadano 11.04.2001 r.

ul. Niepodległości 11 A

Tel/fax 089-648-84-92

Tel. 089-648-50-71, 089-648-83-53

e-mail: [dyrekcjassp3@wp.pl](mailto:dyrekcjassp3@wp.pl)

[sekretariatsp3@wp.pl](mailto:sekretariatsp3@wp.pl)

<http://ssp3.ilawa.pl>

Szkoła działa od 1 września 1966 roku.

#### § 2

Organem prowadzącym jest:

**Samorząd Gminny Miasta Iława.**

Nadzór w sprawach finansowych i administracyjnych sprawuje organ prowadzący, a w jego imieniu Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Iławie.

Nadzór pedagogiczny nad szkołą **prowadzi Kurator Oświaty z Olsztyna (Delegatura w Elblągu).**

#### § 3

**Szkoła jest szkołą publiczną w myśl art. 7 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity D.U. 1996 r. Nr 67 poz. 329 z póź. zm.) z klasami integracyjnymi.**

## **ROZDZIAŁ II**

### **Inne informacje o szkole.**

#### **§ 4**

1. Czas trwania cyklu kształcenia zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania wynosi 6 lat (3 lata I etap edukacyjny kl. I- III, 3 lata II etap edukacyjny – klasy IV-VI).
2. Szkoła może organizować klasy sportowe. Projekt klas zatwierdza organ prowadzący szkołę.
3. Szkoła na podstawie odrębnych przepisów może prowadzić innowacje pedagogiczne i eksperymenty.
4. W szkole organizowane są klasy integracyjne z drugim nauczycielem wspomagającym (liczebność w tych klasach określa odrębne przepisy). Klasy te organizowane są przez dyrektora szkoły w porozumieniu z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Iławie i po zaopiniowaniu przez Szkolny Zespół Terapeutyczny. Projekt zatwierdza organ prowadzący szkołę oraz organ nadzorujący szkołę.

Z uwagi na szczególne potrzeby edukacyjne uczniów niepełnosprawnych, szkoła organizuje im zajęcia dodatkowe, które stanowią tzw. Program rewalidacyjnego wspierania.

#### **W skład tego programu wchodzi:**

- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze
  - terapia pedagogiczna
  - zajęcia logopedyczne
  - zajęcia socjoterapeutyczne
  - gimnastyka korekcyjna
  - nauczanie indywidualne (włączające).
5. Świadectwo ukończenia szkoły upoważnia do ubiegania się o przyjęcie do Gimnazjum.  
Zasady wydawania, wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań, wystawiania duplikatów oraz zasady odpłatności za te czynności określa odrębne przepisy.
  6. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z instrukcją kancelaryjną i odrębnymi przepisami.  
Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa odrębne przepisy.

## ROZDZIAŁ III

### Cele i zadania szkoły

#### § 5

**Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wydanych na jej podstawie.**

1. Szkoła opracowała Misję i Wizję Szkoły. Stanowią one integralną część oferty edukacyjnej, a osiągnięcie zawartych w niej założeń jest jednym z głównych celów Szkoły.

#### **2. MISJA SZKOŁY**

*We wszystkich działaniach kierujemy się wyznawanymi wartościami oraz poszanowaniem praw i godności człowieka, zgodnie z Konwencją o Prawach dziecka oraz Konwencją o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności.*

*Wychowujemy uczniów w duchu uniwersalnych wartości moralnych, tolerancji, humanistycznych wartości, patriotyzmu, solidarności, demokracji, wolności i sprawiedliwości społecznej.*

*Kultywujemy tradycje oraz ceremoniał szkolny, a wszystkie działania pedagogiczne i opiekuńczo-wychowawcze.*

3. Głównym celem i zadaniem Szkoły jest dbałość o wszechstronny rozwój młodzieży.

Szkoła realizuje również zadania opierając się na programie wychowawczym szkoły, a w szczególności:

#### **1. Wspomagając rozwój ucznia:**

a/ prowadzi dziecko do nabywania i rozwijania umiejętności wypowiedzania się, czytania i pisania, wykonywania elementarnych działań arytmetycznych, posługiwania się prostymi narzędziami i kształtuje nawyki społecznego współżycia, umożliwia dalsze kształcenie,

b/ rozwija poznawcze możliwości uczniów, tak aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,

c/ rozwija umiejętności dziecka poznawania siebie oraz otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, technicznego i przyrodniczego dostępnego jego doświadczeniu,

d/ umacnia wiarę dziecka we własne siły i w zdolności osiągnięcia wartościowych i trudnych celów,

e/ rozwija zdolność odróżnienia świata rzeczywistego od wyobrazonego oraz postaci historycznych od fantastycznych,

f/ kształtuje potrzeby i umiejętności dbania o własne ciało, zdrowie i sprawność fizyczną, wyrabia czujność wobec zagrożeń dla zdrowia fizycznego, psychicznego i duchowego,

g/ rozbudza i rozwija wrażliwość estetyczną i moralną dziecka oraz jego indywidualne zdolności twórcze,

h/ rozwija i przekształca spontaniczną motywację świadomą, przygotowuje do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,

i/ zapewnia warunki do harmonijnego rozwoju fizycznego i psychicznego oraz zachowań prozdrowotnych,

j/ zapewnia opiekę i wspomaga rozwój dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku w poczuciu więzi z rodziną,

k/ stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości, podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie,

l/ stwarza warunki do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych dzieci,

ł/ uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i troszczy się o zapewnienie mu równych szans,

m/ stwarza warunki do rozwoju wyobraźni i ekspresji werbalnej, plastycznej, muzycznej i ruchowej,

n/ wzmacnia poczucie tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,

## **2. Wprowadzając ucznia w życie społeczne:**

a/ uczy szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego,

b/ rozwija umiejętności społeczne poprzez zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej z uczniami klas integracyjnych,

c/ przygotowuje do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i państwie w duchu przekazu dziedzictwa kulturowego i kształtowania postaw patriotycznych,

d/ uruchamia odpowiednio do istniejących potrzeb działania profilaktyczne.

### **3. wypełniając funkcję opiekuńczą:**

a/ stwarza przyjazną atmosferę i pomaga dziecku w dobrym funkcjonowaniu w społeczności szkolnej,

b/ sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i możliwości.

## **§ 6**

### **Zadania opiekuńcze szkoły**

1. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje wyznaczony do tego celu nauczyciel w ramach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej,

a/ uczeń zwalnający się z lekcji musi posiadać pisemną zgodę rodziców,

b/ uczeń zwalnający się z lekcji z powodu pogarszającego się stanu zdrowia musi być odebrany przez rodziców lub odprowadzony pod opieką,

c/ ucznia nieobecnego może usprawiedliwić jego rodzic lub lekarz,

d/ innych zwolnień dokonuje się zgodnie z regulaminem klasyfikowania.

2. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły i w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę przestrzegając zasad, że za bezpieczeństwo uczniów może być odpowiedzialny tylko nauczyciel tej szkoły, określają odrębne przepisy.

3. Porządek, czas i miejsce pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole odbywa się według opracowanego przez zastępców dyrektora planu dyżurów na dany okres lub rok szkolny. Nauczyciele dyżurni odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw.
4. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w celu wspomagania rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się, w szczególności poprzez korygowanie odchyłeń od normy, wyrównanie i korygowanie nauczania oraz eliminowanie przyczyn, przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania.
5. pomoc psychologiczna i pedagogiczna w szkole może być organizowana a formie:
  - a/ zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć specjalistycznych (korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapii oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym),
  - b/ świetlic terapeutycznych,
  - c/ zajęć rewalidacyjnych w klasach integracyjnych,
  - d/ metody „Krótkie j interwencji” (opis metody znajduje się w Programie Profilaktyki Szkoły).
6. Zasady organizowania poszczególnych zajęć określają odrębne przepisy.
7. W szkole pomoc psychologiczną i pedagogiczną organizuje pedagog szkolny oraz zatrudnieni w szkole specjaliści wspomagający proces nauczania i wychowania w szczególności Szkolny Zespół Terapeutyczny.
8. Za prawidłową organizację i przebieg pomocy psychologicznej i pedagogicznej odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
9. W szkole organizowane są klasy integracyjne na zasadach zgodnych z przepisami w tym zakresie i w porozumieniu z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Iławie.  
W klasach tych pracuje po 2 nauczycieli- wychowawców.  
Organizację zatwierdza organ prowadzący.

a/ Dobór uczniów do klas integracyjnych:



- uczniowie zdrowi- z dobrym przygotowaniem lub bardzo dobrym
- przygotowaniem do nauki oraz wysokimi kompetencjami (na podstawie karty z przedszkola),
- uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych (osoby z uszkodzeniami sensorycznymi /wzrok, słuch/,
- osoby z uszkodzeniami motorycznymi/ ortopedycznymi/ postępującymi schorzeniami mięśni/,
- osoby z zaburzeniami komunikacji językowej,
- osoby z zaburzeniami emocjonalnymi i zachowania,
- osoby ze specjalnymi zaburzeniami uczenia się,
- osoby z przewlekłymi chorobami somatycznymi.
- osób z upośledzeniami umysłowymi,
- osób ze złożonymi niepełnosprawnościami /sprzężonymi/,
- osób z autyzmem dziecięcym,

10. Uczniom z dysfunkcją narządu ruchu uniemożliwiającą lub utrudniającą uczęszczanie do szkoły, przewlekle chorym i innym stale lub okresowo niezdolnym do nauki i wychowania w warunkach szkolnych można organizować indywidualne nauczanie i wychowanie.

11. Na podstawie orzeczenia, dyrektor szkoły ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach indywidualne nauczanie i wychowanie ucznia może być organizowane na terenie szkoły.

Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:

1. od 4 do 6 godzin, odbywanych w ciągu co najmniej 2 dni dla klas zerowych;
2. dla uczniów klas I-III SP – od 6 do 8 godzin;
3. dla uczniów klas IV-VI SP – od 8 do 12 godzin;

12. Zasady i tryb udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki określają odrębne przepisy.

13. W celu umożliwienia uczniowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań poprzez dostosowanie zakresu i tematyki uczenia się do jego indywidualnych możliwości i potrzeb, dyrektor szkoły może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauczania.

14. W celu rozwijania zainteresowań uczniów szkoła może prowadzić zajęcia pozalekcyjne i nadobowiązkowe.

Zasady organizowania tych zajęć określają odrębne przepisy.

1. Szkoła sprawuje szczególne formy opieki i udzielania pomocy materialnej uczniom, którym z powodu różnych uwarunkowań rodzinnych lub losowych pomoc taka jest potrzebna.

2. Formy udzielania pomocy:

a / przyznawanie zasiłków losowych ( z funduszu rady rodziców, budżetu szkoły ),

b / przyznawanie stypendium z budżetu szkoły,

c / przyznawanie bezpłatnych lub częściowo płatnych obiadów, z funduszu MOPS i Rady Rodziców,

d / dofinansowanie do wypoczynku letniego lub zimowego ( z budżetu szkoły lub rady rodziców ),

e / zakup podręczników, odzieży, biletów PKS itp. ,

f / dowóz dzieci do klas integracyjnych,

g/ uczeń może otrzymać klucz do windy, jeśli jego sytuacja tego wymaga.

16. Sposób nagradzania regulują odrębne przepisy na podstawie uzgodnień Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

Świadectwa z wyróżnieniem uczniowie otrzymują na podstawie odrębnych przepisów.

## ROZDZIAŁ IV

### Organy szkoły

#### § 7

#### 1. Organami szkoły są:

- a / dyrektor szkoły,
- b / rada pedagogiczna,
- c / rada rodziców,
- d / samorząd uczniowski.

#### 2. Dyrektor szkoły.

Zasady powoływania i odwoływania dyrektora szkoły określają: art. 36 i 38 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z uwzględnieniem art.7 ustawy Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego z dnia 8 stycznia 1999 r. oraz z uwzględnieniem zmian w przepisach w tym zakresie.

Dyrektor szkoły w szczególności:

- a / kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- b / sprawuje nadzór pedagogiczny,
- c / sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- d / realizuje uchwały Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- e / dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanymi przez radę rodziców i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- f / wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,
- g / współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
- h / wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.

Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

Dyrektor w szczególności decyduje o sprawach:

a / zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,

b / przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

c / występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły,

d / dokonuje oceny pracy nauczycieli i pracowników administracji zgodnie z aktualnymi przepisami i Regulaminem Oceniania.

Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą rodziców lub placówki, radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim.

Dyrektor szkoły jest przewodniczącym rady pedagogicznej.

Dyrektor organizuje, prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.

Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę lub placówkę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

Dyrektor prowadzi postępowanie wyjaśniające po wniosku rady pedagogicznej o odwołanie z funkcji kierowniczej i powiadamia o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

2.9 Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

2.10 Dyrektor szkoły podejmuje decyzje w sprawie obowiązku szkolnego:

a/ zezwolenie na spełnienie obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania (przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych),

b/ zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki (po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej),

c/ decyduje o przyjęciu ucznia do szkoły, prowadzi kontrolę spełniania obowiązku szkolnego,

d/ skreślenie ucznia z listy uczniów z równoczesnym przeniesieniem go do innej szkoły (po uzyskaniu zgody innej szkoły na jego przyjęcie) lub usunięcie ze szkoły, jeśli nie podlega obowiązkowi szkolnemu (po podjęciu uchwały rady pedagogicznej i zaopiniowaniu przez organ prowadzący i nadzorujący),

e/ przyjęcia ucznia spoza rejonu Samorządowej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Polskich Olimpijczyków w Iławie po przeanalizowaniu podania rodziców.

f/ decyduje o przeniesieniu ucznia do równoległej klasy (po zasięgnięciu opinii zespołu wychowawczego, pedagoga szkolnego).

2.11. Dyrektor powołuje i odwołuje wicedyrektorów oraz kierownika świetlicy szkolnej, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady rodziców oraz rady pedagogicznej.

2.12 Dyrektor wyraża zgodę na podjęcie działalności na terenie szkoły-stowarzyszeń i organizacji po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii rady rodziców.

2.13 Dyrektor szkoły kieruje bieżącą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz. Jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zatrudnionych w szkole.

- 2.14 Kieruje działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki sprzyjające podnoszeniu jej jakości pracy.
- 2.15 Dbą o autorytet członków Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczyciela.
- 2.16 Stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza i opiekuńcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności wychowawczo – opiekuńczej w szkole.

### **3. Rada pedagogiczna**

- 3.1 Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształtowania, wychowania i opieki. Rada pracuje według własnego regulaminu przedstawionego raz w roku na radzie sierpniowej i ewaluowanego w miarę potrzeb.
- 3.2 W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego oraz na wniosek rady pedagogicznej.
- 3.3 Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, rady szkoły, organu prowadzącego szkołę lub placówkę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej (złożonego na piśmie).
- 3.4 Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
- a/ zatwierdzenie planów szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców lub placówki,
  - b/ zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców,

d/ ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

e/ podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

3.5 Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

a/ organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

b/ wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień (poprzez swoich przedstawicieli),

c/ propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

3.6 Rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmianę i przedstawia do uchwalenia radzie rodziców.

Rada rodziców niezwłocznie przesyła uchwalony statut szkoły organowi prowadzącemu szkołę oraz właściwemu kuratorowi oświaty- celem sprawdzenia jego zgodności z prawem.

3.7 Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

3.8 Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

3.9 Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane przez wyznaczonych przez dyrektora szkoły protokolantów.

3.10 Nauczyciele są zobowiązani tajemnicą służbową do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

#### **4. Rada Rodziców**

4.1 W szkole działa Rada Rodziców.

4.2 Tryb wyboru Rady Rodziców.

1/ Ustala się skład Rady Rodziców – po 1 rodzicu z każdej klasy.

2/ Wyboru rodziców lub uzupełnienia dokonuje się w dwóch etapach:

a/ rodzice w poszczególnych klasach na zebraniach ogólnych wybierają w głosowaniu tajnym trójki klasowe,

b/ na ogólnym zebraniu trójek klasowych ze wszystkich klas spośród siebie w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej ½ osób wybierają po 1 osobie do rady rodziców.

3/ Kadencja rady szkoły trwa 3 lata.

4/ Dopuszcza się możliwość dokonywania corocznej zmiany (uzupełniania) składu rady.

4.3 Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego. W regulaminie rady mogą być określone rodzaje spraw, w których rozpatrywaniu nie biorą przedstawiciele uczniów.

4.4 Zebrania rady rodziców są protokołowane.

4.5 W posiedzeniu rady rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły.

4.6 Do udziału w posiedzeniu rady rodziców mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady inne osoby z głosem doradczym.

4.7 Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakresy współpracy.



- 4.8 W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.
- 4.9 Rada rodziców uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły, a także:
- 1/ uchwała statut szkoły lub opiniuje do niego zmiany,
  - 2/ przedstawia wnioski w sprawie corocznego planu finansowego środków specjalnych szkoły i opiniuje plan finansowy szkoły,
  - 3/ może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą z wnioskami o dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole, wnioski te dla organu charakter wiążący.
  - 4/ rada rodziców opiniuje:
    - a/ plan pracy szkoły,
    - b/ projekt innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
    - c/ projekty decyzji dyrektora dotyczące powierzenia stanowiska wicedyrektora i kierownika świetlicy szkolnej oraz odwołania z tych stanowisk,
    - d/ wnioski dyrektora dotyczące oceny pracy nauczycieli, szczególnie do awansu zawodowego,
    - e/ inne istotne dla szkoły wnioski i projekty.
  - 5/ z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan szkoły i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

**5. Rodzice mogą występować do rady rodziców , rady pedagogicznej i dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.**

5.1 W celu wspierania działalności statutowej szkoły, rodzice gromadzą fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł na koncie Rady Rodziców .

Zasady wydatkowania funduszy określa Rada Rodziców .

5.2 Do zadań rodziców pracujących w Radzie Rodziców należy w szczególności:

1/ współdziałanie w bieżącym i perspektywnym programowaniu szkoły,

2/ pomoc w doskonaleniu i organizacji szkoły,

3/ współdziałanie w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły,

4/ współpraca ze środowiskiem lokalnym,

5/ udzielanie pomocy samorządowi i organizacjom uczniowskim działającym na terenie szkoły,

6/ organizowanie działalności mającej na celu podniesienie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym,

7/ współdziałanie w organizowaniu różnych form pozalekcyjnej działalności młodzieży,

8/ udzielanie pomocy materialnej uczniom będącym w trudnej sytuacji materialnej (zapomogi, dofinansowanie do wypoczynku zimowego i letniego, bezpłatne lub zniżkowe obiady),

9/ uczestniczenie w planowaniu wydatków szkoły,

10/ pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczo- opiekuńczą.

11/ praca w Radzie Rodziców .

5.3 Rodzice wyróżniający się w pracy na rzecz szkoły, oraz rodzice uczniów osiągających wyjątkowe postępy w nauce są nagradzani przez:

- wychowawcę,
- dyrektora,
- Radę Rodziców ,

## **6. Samorząd Uczniowski.**

6.1 W szkole działa samorząd uczniowski.

Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły z klas IV-VI.

Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

Samorząd może przedstawić radzie rodziców , radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- 1/ prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
- 2/ prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce z zachowaniem,
- 3/ praw do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
- 4/ prawo do redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
- 5/ prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z właściwymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- 6/ prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Samorząd uczniowski opiniuje na piśmie pracę nauczycieli w związku z dokonywaną przez dyrektora oceną pracy nauczycieli.

## **7. WICEDYREKTORZY**

1. Po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, organu prowadzącego Dyrektor Szkoły powołuje wicedyrektorów Szkoły.
2. Liczba wicedyrektorów uzależniona jest od możliwości organizacyjnych

szkoły i zależy od ilości oddziałów i decyzji organu prowadzącego Szkołę.

3. Zakres obowiązków wicedyrektorów opisany został w zakresie obowiązków wicedyrektorów. Podział zadań pomiędzy poszczególnych wicedyrektorów w przypadku utworzenia więcej niż jednego stanowiska określa Dyrektor Szkoły.

## § 8

1. W szkole utworzone są zgodnie z obowiązującymi przepisami i w porozumieniu z organem prowadzącym stanowiska kierownicze: wicedyrektorów, kierownika świetlicy szkolnej i kierownika administracyjnego.
2. Kierownik świetlicy szkolnej prowadzi bezpośrednio z wychowankami obowiązującą ilość godzin opiekuńczo -dydaktyczno-wychowawczych.
3. Kierownik administracyjny prowadzi gospodarkę materiałową, nadzoruje pracę woźnych, konserwatora i sprzątaczek oraz wykonuje zadania zgodnie z zakresem czynności opracowanym przez dyrektora szkoły.
4. Dyrektor szkoły może w ramach posiadanych środków finansowych tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze, za zgodą organu prowadzącego szkołę.

## § 9

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia młodzieży.
2. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do znajomości działalności edukacyjnej szkoły odzwierciedlonej w szkolnym programie nauczania i wychowania:
  - a) realizację szkolnego programu nauczania poprzedza obowiązek zapoznania rodziców uczniów (prawnych opiekunów) z programem,
  - b) realizację szkolnego programu wychowania poprzedza wymóg konsultacji programu z rodzicami uczniów (prawnymi opiekunami).

3. Rodzice uczniów (prawni opiekunowie) mają prawo do znajomości przepisów prawnych dotyczących uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów).

## § 10

### **Współdziałanie organów szkoły, rozwiązywanie sytuacji konfliktowych.**

1. Każdy z organów szkoły ma zapewnioną możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Organy szkoły mają zapewnioną możliwość bieżącej wymiany informacji między sobą o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach:
  - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący rady pedagogicznej może brać udział z głosem doradczym w zebraniach komitetu rodzicielskiego, samorządu uczniowskiego, rady rodziców; dyrektor udziela informacji dotyczących wydanych przez niego zarządzeń oraz uchwał rady pedagogicznej,
  - b) dyrektor przedkłada organom do zatwierdzenia lub zaopiniowania sprawy, które przysługują im w ramach ich kompetencji,
  - c) w zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział przedstawiciele komitetu rodzicielskiego i rady rodziców,
  - d) w niektórych punktach posiedzenia rady pedagogicznej mogą brać udział przedstawiciele samorządu uczniowskiego, którzy mają prawo przedstawić radzie pedagogicznej i dyrektorowi wnioski i opinie dotyczące spraw szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.

### 3. Sytuacje konfliktowe

- a) Sytuacje konfliktowe między organami szkoły (poza dyrektorem) rozwiązuje dyrektor szkoły.
- b) Od decyzji dyrektora przysługuje organom szkoły odwołanie w ciągu 7 dni do organu prowadzącego szkołę.

4. Sytuacje konfliktowe między dyrektorem a pozostałymi organami szkoły rozstrzyga organ prowadzący szkołę.

- a) Wszelkie konflikty między uczniami szkoły w pierwszej kolejności rozstrzygają wychowawcy klas lub zespół wychowawczy z udziałem pedagoga. Jeśli nie uda się ich rozwiązać mogą odwołać się o pomoc zastępców dyrektora, dyrektora, samorządu uczniowskiego, rady rodziców.
- b) Uczeń ma prawo w ciągu 3 dni odwołać się od decyzji wychowawcy lub pedagoga szkolnego do dyrektora szkoły.
- c) Konflikty między nauczycielami a uczniami i rodzicami (prawnymi opiekunami) rozstrzyga dyrektor szkoły.
- d) Konflikty między pracownikami szkoły rozstrzyga dyrektor szkoły z udziałem związków zawodowych działających na terenie szkoły.
- e) Rodzice (prawni opiekunowie) lub nauczyciele mogą odwołać się w ciągu 7 dni od decyzji dyrektora do organu prowadzącego szkołę.
- f) Konflikty nie rozwiązane na terenie szkoły mogą być rozwiązywane przez organ prowadzący lub nadzorujący.

## ROZDZIAŁ V

### Organizacja szkoły

#### § 11

**Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych w poszczególnych typach szkół.**

**Szkoła zapewnia uczniom pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.**

#### § 12

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki oraz nabór do klas I, klas integracyjnych i sportowych w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora.

Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

#### § 13

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział, nad którym opiekę sprawuje wychowawca wyznaczony przez dyrektora szkoły (w klasach integracyjnych dodatkowo nauczyciel wspomagający).
2. Uczniowie podzieleni są na klasy realizujące program określony odrębnymi przepisami, zgodnie z określonymi w odrębnych zarządzeniach ramowymi planami nauczania.
3. Klasy dzielą się na oddziały, których liczebność nie powinna wynosić 25-30 uczniów (z wyjątkiem klas integracyjnych). Szkoła powinna zmierzać do liczebności 20-24 uczniów.
4. Nauczyciel wybiera program nauczania oraz podręcznik i przedstawia swoje propozycje radzie pedagogicznej.

5. Rada pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, podejmuje uchwałę, w której ustala szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników.
6. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.
7. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez 3 lata szkolne.
8. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

#### **§ 14**

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

#### **§ 15**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W klasach I etapu edukacyjnego – nauczanie zintegrowane w godzinach określonych planem lekcji.
3. Rada pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii rady rodziców, może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa), zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

#### **§ 16**

1. W szkole prowadzony jest podział oddziałów na grupy, na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.
2. Oddziały są dzielone na grupy na zajęciach wychowania fizycznego, w nauczaniu języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których w



treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia przez uczniów ćwiczeń laboratoryjnych, praktycznych.

3. Zasady podziału na grupy reguluje rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania.

## **§ 17**

Dyrektor szkoły w porozumieniu z radą pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęcia wyrównawcze, specjalistyczne, nauczanie języków obcych, elementów informatyki, koła zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych.

## **§ 18**

Przydziału uczniów do klas dokonuje dyrektor szkoły po zapoznaniu się z kartą z przedszkola, świadectwem, skierowaniem z Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

## **§ 19**

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, rodzice i inni pracownicy szkoły.
3. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Lokal biblioteki szkolnej umożliwia:
  - a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
  - b) korzystanie ze zbiorów na miejscu i wypożyczenie poza bibliotekę,
  - c) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami.
5. Organizację pracy biblioteki określają odrębne przepisy.

6. Nauczyciel bibliotekarz realizuje zadania zgodnie z zakresem czynności opracowanym przez dyrektora szkoły.
7. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu zabezpieczając dostęp uczniom do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację.
8. W szkole ( w bibliotece ) istnieje Internetowe Centrum Informacji Medialnej (ICIM).  
Organizację pracy ICIMU określają odrębne przepisy – Regulamin ICIMu

Godziny pracy biblioteki i ICIMu (Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej) umożliwiają dostęp do jej zbiorów i korzystania z pracowni ICIM podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

## **§ 20**

1. Szkoła organizuje świetlicę dla uczniów, którzy ze względu na specyfikę potrzeb, czas pracy rodziców lub dojazd do szkoły przebywają dłużej w szkole.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza świetlicy liczy w zasadzie nie mniej niż 25 uczniów. Z Miejskim Zespołem Obsługi Szkół i Przedszkoli w Iławie można konsultować mniejszą liczebność uczniów w grupach.

## **§ 21**

Dla realizacji celów statutowych szkoła powinna posiadać odpowiednie pomieszczenia, o których mówi art. 67, ust. 1 ustawy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

#### **§ 22**

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Dyrektor szkoły może, za zgodą organu prowadzącego, zatrudnić również specjalistów wspomagających proces nauczania i wychowania (psychologów, terapeutów, pedagogów, nauczycieli wspomagających, logopedów, itp.). Zadania specjalistów określają zakresy czynności opracowane przez dyrektora szkoły.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 i 2, określają odrębne przepisy.

#### **§ 23**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów (wychowanków).
2. Na nauczycielu pracującym w szkole spoczywają obowiązki w szczególności związane z:
  - a) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - b) prawidłowym, dostosowanym do potrzeb, przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego,
  - c) dbałością o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny,
  - d) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań,
  - e) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów,
  - f) udzielaniem pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,

- g) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych, wychowawczych i podnoszeniem wiedzy merytorycznej,
  - h) pomocą uczniom niepełnosprawnym,
  - i) realizacją uchwał rady pedagogicznej i innych organów szkoły,
  - j) dbanie o kształtowanie uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
  - k) współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym.
  - l) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez Szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej.
  - ł) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz innych zapisów K.P.
  - m) przestrzeganie tajemnicy służbowej.
3. Nauczyciele-pedagodzy szkolni i nauczyciel logopeda realizują swoje zadania zgodnie z zakresem obowiązków opracowanym przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem wytycznych w sprawie pracy nauczyciela-pedagoga szkolnego.
  4. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.
  5. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
  6. Upoważniony przez dyrektora szkoły pracownik obsługi powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.

7. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenia dla zdrowia lub życia uczniów.

## § 24

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych (w zależności od potrzeb), wychowawcy klas tworzą zespoły przedmiotowe, (problemowo-zadaniowe), komisje.
2. Pracą zespołu kieruje powołany przez dyrektora szkoły przewodniczący.
3. Do zadań zespołu w szczególności należy:
  - a) wybór programów nauczania, współdziałanie w ich realizacji,
  - b) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć uczniów, stymulowanie rozwoju uczniów,
  - c) opiniowanie opracowanych w szkole autorskich programów nauczania,
  - d) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
  - e/ opracowanie planu pracy rocznej,
  - f/ przedstawienie sprawozdania z realizacji założeń programowych na radzie pedagogicznej.
4. Komisje, zespoły powołuje dyrektor szkoły na radzie pedagogicznej sierpniowej lub w miarę potrzeb.
5. W szkole działają następujące zespoły przedmiotowe: matematyki, języka polskiego, przyrody, historii, wychowania fizycznego, języków obcych, religii, przedmiotów artystycznych (plastyki, muzyki), techniki i informatyki, nauczania zintegrowanego.

## § 25

1. Opiekę wychowawczą nad uczniem sprawuje każdy nauczyciel, ale szczególna rola przypada wychowawcy klasowemu. Wychowawca tworzy warunki wspomagające rozwój ucznia, inspiruje do zespołowych zachowań, rozwiązuje konflikty w klasie, integruje zespół klasowy, współpracuje z rodzicami, organizuje życie klasy. W razie potrzeby zwołuje się zespół wychowawczy.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca opiekował się oddziałem przez pełny okres nauczania w danym etapie edukacyjnym.
4. Dyrektor szkoły może dokonać zmiany nauczyciela, któremu uprzednio powierzył obowiązki wychowawcy:
  - a) z urzędu, jeśli wymaga tego zmiana organizacji pracy szkoły,
  - b) jeżeli w toku sprawowanego nadzoru pedagogicznego stwierdził, iż wychowawca zaniedbuje swoje obowiązki, a wydane zalecenia pohospitacyjne nie odniosły skutku,
  - c) na pisemny wniosek nauczyciela,
  - d) na pisemny wniosek co najmniej 2/3 rodziców klasy.

## § 26

1. Rada klasowa rodziców (trójka klasowa) lub samorząd uczniowski mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę nauczyciela, któremu powierzył on zadanie wychowawcy klasy, jeżeli ich zdaniem wychowawca rażąco zaniedbuje wypełnianie swoich obowiązków.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien być złożony najpóźniej do 30 maja, jeżeli zmiana miałaby nastąpić z początkiem roku szkolnego. Z bardzo ważnych przyczyn wniosek może być złożony w ciągu roku szkolnego.
3. Od decyzji dyrektora wychowawca ma prawo odwołania się w ciągu 7 dni do organu prowadzącego szkołę.

## § 27

### **Wychowawca w szczególności ma obowiązek:**

1. Pełnienia zasadniczej roli w realizacji programu wychowawczego szkoły.
2. Tworzenia warunków wspomagających rozwój, uczenie się i przygotowywanie ucznia do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym.
3. Animacja życia zbiorowego, mediacji i negocjacji w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnętrznych oraz między uczniami i dorosłymi.
4. Otoczenia indywidualną opieką każdego ucznia.
5. Planowania i organizowania wspólnie z uczniami i rodzicami:
  - a) różnych form życia zespołowego, rozwijających uczniów,
  - b) ustalania treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - c) organizowania wycieczek, biwaków, uroczystości, itp.
6. Współdziałania z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), prowadzenia uzgodnień i koordynacji ich działań wychowawczych wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka.
7. Utrzymywania kontaktu z rodzicami uczniów w celu:
  - a) informacji ustnej o postępach w nauce i zachowaniu,
  - b) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
  - c) współpracy z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywaniu od nich pomocy w swoich działaniach,
  - d) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.

8. Współpracy z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizację i formy udzielania tej pomocy określają przepisy w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
9. Ochrony uczniów przed skutkami demoralizacji, organizowania niezbędnej opieki profilaktycznej.
10. Kształtowania u uczniów trwałych nawyków uczestnictwa w życiu szkoły i zajęciach pozalekcyjnych oraz współdziałania w organizacji wypoczynku uczniów w czasie ferii i wakacji.
11. Prawidłowego prowadzenia dokumentacji:
  - a) dziennika lekcyjnego,
  - b) arkuszy ocen,
  - c) zeszytu obserwacji (w nauczaniu indywidualnym),
  - d) planu dydaktyczno-wychowawczego,
  - e) dokumentacji finansowej klasy (np. rozliczania wycieczek, biwaków, itp.),
  - f) innej – wymaganej przez dyrekcję szkoły, np. wystawienie na piśmie opinii o uczniu na wniosek Sądu, Policji, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innego organu państwowego, w uzasadnionych przypadkach również na pisemną prośbę rodziców (decyzję w tych sprawach podejmuje dyrektor szkoły).

## **§ 28**

Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony dyrekcji oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji. Młodemu nauczycielom – wychowawcom dyrektor przydziela opiekuna z ramienia rady pedagogicznej.

Nauczycielom kontraktowym i stażystom dyrektor przydziela opiekunów stażu.

## **§ 29**

Pracownicy administracji i obsługi zatrudnieni w szkole zobowiązani są przestrzegać szczegółowy zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku opracowanym przez dyrektora szkoły. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzone podpisem pracownika.



## **ROZDZIAŁ VII**

### **Uczniowie szkoły**

#### **§ 30**

**Zasady rekrutacji uczniów i wypełniania obowiązku szkolnego realizuje się zgodnie z założeniami Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. ze zmianami z uwzględnieniem ustawy – przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego z dnia 8 stycznia 1999r wraz z późniejszymi zmianami.**

#### **§ 31**

Podstawę oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów stanowią odrębne aktualne przepisy w tym zakresie.

#### **§ 32**

Szczegółowe zasady oceniania uczniów reguluje Wewnątrzszkolny System Oceniania (WSO) I i II etapu edukacyjnego ewaluowane w miarę potrzeb. Stanowią one załączniki do Statutu Szkoły.

#### **§ 33**

**Uczniowie mają w szczególności prawo do:**

1. Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, znajomości programu nauczania.
2. Jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu.
3. Zdawania egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych.
4. Realizowania indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Przedstawienia wychowawcy klasy, dyrektorowi szkoły i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskania pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień.
6. Poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych, koleżeńskich, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
7. Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza to dobra innych osób.
8. Wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
9. Uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumentowana pozaszkolna działalność społeczna jest oceniana na równi z działalnością społeczną w szkole.
10. Reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.
11. Odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych.
12. Opieki zdrowotnej, korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami i w ramach posiadanych przez szkołę środków.
13. Powiadomienia z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości zgodnie z Regulaminem Szkoły.
14. Dodatkowej pomocy w przypadku trudności w nauce.
15. Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego.
16. Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki.
17. Wydawania gazetki szkolnej.
18. Wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego.

## § 34

### **1. Obowiązek udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych.**

- Uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć oraz przebywać na nie punktualnie. Mimo spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której odbywają się zajęcia. Jeżeli spóźnienie jest znaczne, uczeń powinien udać się do świetlicy szkolnej, w której przebywać będzie pod nadzorem nauczyciela, a następnie w czasie przerwy dołączyć do swojej klasy.

### **2. Obowiązek przygotowania się do zajęć edukacyjnych.**

- Uczeń zobowiązany jest systematycznie przygotować się do zajęć, odrabiać prace polecone przez nauczyciela do wykonania w domu.

### **3. Obowiązek właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych.**

- W czasie zajęć lekcyjnych uczeń powinien zachować należytą uwagę, nie rozmawiać z innymi uczniami w czasie prowadzenia lekcji przez nauczyciela.
- Uczeń powinien zabierać głos tylko wtedy, gdy zostanie upoważniony przez nauczyciela.

### **4. Obowiązek usprawiedliwiania, w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych.**

- Uczeń zobowiązany jest usprawiedliwiać nieobecność na zajęciach szkolnych.  
Usprawiedliwienie zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia się na zajęcia.  
Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności. Oświadczenie może być podpisane przez jednego z rodziców lub opiekunów. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest także zaświadczenie lekarskie. Uczeń niepełnoletni nie może sam usprawiedliwiać swojej nieobecności.

**5. Obowiązek troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz.**

- Za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice. Rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.

**6. Obowiązek właściwego zachowania ucznia wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.**

- Na terenie szkoły zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby.

**7. Obowiązek przestrzegania warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.**

- Uczeń zobowiązany jest podporządkować się zarządzeniom dyrektora szkoły w sprawie korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. Zarządzenie to bezwzględnie zakazuje używania tych urządzeń przez uczniów w czasie zajęć edukacyjnych.

**8. Obowiązek dbania o schludny wygląd.**

- Uczeń zobowiązany jest do zachowania czystego i schludnego wyglądu.

**9. Obowiązek przestrzegania zarządzeń i ustaleń.**

- Uczeń zobowiązany jest podporządkować się zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu klasowego i szkolnego.

**§ 35**

**System funkcjonujących w szkole nagród i kar zawarty jest w Systemie Kar i Nagród.**

## **RODZIAŁ VIII**

### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 36**

**Wykładnią szczegółowych zasad obowiązujących w szkole jest Regulamin Szkoły.**

#### **§ 37**

1. Szkoła od 11.04.2001r. posiada swoje imię: Polskich Olimpijczyków.
2. Szkoła posiada własny sztandar, logo, hymn i ceremoniał szkolny.

#### ***Ceremoniał szkolny***

**Szkoła w każdym roku obchodzi następujące uroczystości:**

1. Inauguracja roku szkolnego,
2. Ślubowanie uczniów klas pierwszych,
3. Pasowanie na Świetliczanina,
4. Dzień Edukacji Narodowej,
5. Święto Niepodległości,
6. Wigilia Świąt Bożego Narodzenia,
7. Rocznica uchwalenia Konstytucji 3 Maja,
8. Święto Szkoły,
9. Pożegnanie absolwentów,
10. Zakończenie roku szkolnego.

#### **§ 38**

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami oraz prowadzi rejestr pieczęci.

## § 39

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującą instrukcją kancelaryjną i ustaleniami MEN.

## § 40

### **System nagród i kar dla uczniów Samorządowej Szkoły Podstawowej nr 3 im. Polskich Olimpijczyków w Iławie.**

1. Za wzorowe zachowanie i bardzo dobre wyniki (co najmniej 4,75) w nauce nienaganną frekwencją, za wzorową działalność na rzecz szkoły i środowiska uczeń otrzymuje na koniec roku szkolnego świadectwo z wyróżnieniem oraz na koniec cyklu kształcenia nagrodę fundowaną ze środków Rady Rodziców.
2. Na świadectwie uczeń może otrzymać wyróżnienie w formie wpisu wychowawcy klasowego.
3. Uczniowie mogą również otrzymać dyplom, nagrodę książkową lub rzeczową za:
  - a) szczególnie aktywną działalność społeczną na rzecz szkoły lub środowiska lokalnego,
  - b) wyróżniającą działalność w organizacjach szkolnych,
  - c) osiągnięcia dokonane na zajęciach pozalekcyjnych,
  - d) uzyskanie czołowych miejsc w konkursach szkolnych, rejonowych, wojewódzkich,
  - e) za regularne uczęszczanie do świetlicy i aktywny udział w zajęciach.
4. Uczeń, który wyróżnił się swoim zachowaniem, wynikami w nauce, sukcesami w konkursach lub zawodach albo zaangażowaniem w pożyteczną działalność, może również otrzymać w ciągu roku szkolnego:
  - a) pochwałę wychowawcy na forum klasy,
  - b) pochwałę dyrektora szkoły na apelu szkolnym,
  - c) nagrodę na apelu szkolnym,
  - d) list gratulacyjny do rodziców ucznia.

5. Na zakończenie roku szkolnego dla uczniów kończących naukę w szkole dyrektor szkoły może wręczyć listy gratulacyjne (pochwalne) tym rodzicom, którzy stworzyli swoim dzieciom warunki do uzyskania najlepszych wyników szkolnych lub najpełniej współpracowali ze szkołą.
6. Wobec ucznia, który naruszał lub nie dopełniał obowiązków ucznia szkoły, można w ciągu roku szkolnego zastosować karę w postaci:
  - a) upomnienia lub nagany wychowawcy na forum klasy,
  - b) upomnienia lub nagany dyrektora szkoły na apelu szkolnym,
  - c) zawieszenia ucznia w prawach do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, do reprezentowania klasy lub szkoły, w zawodach sportowych do korzystania z niektórych form opieki socjalnej,
  - d) zawiadomienia Sądu Rejonowego Wydziału Rodzinnego i Nieletnich,
  - e) przeniesienia ucznia do innej równoległej klasy,
  - f) przeniesienia ucznia do innej szkoły (za zgodą Dyrekcji oraz Rady Pedagogicznej).
7. Decyzję o zastosowaniu wobec ucznia kar określonych w pkt.6 c,f podejmuje rada pedagogiczna w formie uchwały, e – zespół wychowawców.
8. Uczeń i jego rodzice mają prawo w terminie 7 dni odwołać się od nałożonej na ucznia kary do dyrektora szkoły, potem do rady szkoły, następnie do organu prowadzącego szkołę, w końcu do organu nadzorującego działalność szkoły (Kuratorium Oświaty).

## **§ 41**

Rada Pedagogiczna może dokonywać zmian uzupełnień, poprawek, ewaluacji w Statucie Szkoły po ich przedstawieniu przez dyrektora szkoły i przegłosowaniu jawnym.

**Nowelizację STATUTU Samorządowej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Polskich Olimpijczyków w Iławie opracowała mgr Barbara Żuchowska – Dyrektor Samorządowej Szkoły Podstawowej nr 3 w Iławie.**

**Nowelizacja STATUTU zatwierdzona została na Radzie Pedagogicznej w dniu 22.01.2010 roku.**

Iława, dnia 15.01.2010 rok