

ANEKS NR 1 DO STATUTU PRZEDSZKOLA

UCHWAŁA RADY PEDAGOGICZNEJ NR 4/2011 Z DNIA 30.08.2011R.

Zmian dokonano w następujących paragrafach;

ROZDZIAŁ III

Sposoby realizacji zadań w przedszkola

Dodano:§ 8.1.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla rodziców jest udzielana przez nauczycieli i specjalistów.

&9. Dodano pkt 11

opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla dzieci niedostosowanych społecznie, a także planów działań wspierających dla wychowanków posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy udzielanej na wniosek określony w &11

Uchylono & 10.

§ 10 otrzymuje brzmienie

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i realizowana jest we współpracy z:

- 1) Rodzicami dzieci
- 2) Poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi
- 3) Placówkami doskonalenia nauczycieli
- 4) Innymi przedszkolami, szkołami, placówkami
- 5) Organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci

Uchylono & 12.

§ 12. Otrzymuje brzmienie

Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków, wynikających z:

- 1) wybitnych uzdolnień;
- 2) niepełnosprawności;
- 3) niedostosowania społecznego;
- 4) specyficznych trudności w uczeniu się;
- 5) zaburzeń komunikacji językowej;

- 6) choroby przewlekłej;
- 7) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 8) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 9) zaniedbań środowiskowych;
- 10) trudności adaptacyjnych;
- 11) odmienności kulturowej.

Dodano

§ 12.1.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:

- 1) **działań mających na celu rozpoznanie zainteresowań uczniów**, w tym uczniów wybitnie zdolnych oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
- 2) Zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dla dzieci mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej. Liczba uczestników zajęć - do 8.
- 3) **Zindywidualizowanej pracy z dzieckiem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych;**
- 4) Zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym (za zgodą organu prowadzącego),
 - Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne- liczba uczestników zajęć –do 5.
 - Zajęcia logopedyczne- liczba uczestników zajęć- do4.
 - Zajęcia socjoterapeutyczne i o charakterze terapeutycznym- liczba uczestników- do 10.
- 5) Porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
- 6) Działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 12.2.

Zainteresowania wychowanków oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, dzieckiem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.

2. W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień, wychowawca grupy składa wniosek do dyrektora szkoły o objęcie ucznia opieką Zespołu, o którym mowa w §19.1 statutu przedszkola.

3. Organizowane w przedszkolu konkursy, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Wychowankowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela.

§12.3.

Indywidualizacja pracy z wychowankiem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:

- 1) Dostosowaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych dziecka;**
- 2) Dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych dziecka;**
- 3) Przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania umiejętności dziecka;**
- 4) Umożliwianiu wychowankowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych;**
- 5) Różnicowaniu stopnia trudności i form prac podczas zajęć.**

&12.4.

Czas zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych oraz zajęć specjalistycznych trwa w zależności od indywidualnych potrzeb dziecka

Uchylono &18

§ 18 otrzymuje brzmienie

Porad dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb nauczyciele, pedagog, psycholog /współpraca z PPP/ logopeda oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych, w terminach podawanych na tablicy ogłoszeń dla rodziców.

Dodano:

§19.1.

W celu objęcia ucznia całościową pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz zintegrowania oddziaływań pomocowych w przedszkolu funkcjonuje Zespół d.s Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej. Zespół powołuje dyrektor przedszkola.

2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków, w tym:**
 - a) rozpoznawanie u 5-6 latków ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,**
 - b) rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień.**
- 2) określenie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do dokonanego rozpoznania;**
- 3) dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy udzielanej wychowankom, w tym efektywności prowadzonych dodatkowych świadczeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz przedstawienie wniosków i zaleceń do dalszej pracy z uczniem;**
- 4) opracowanie i wdrażanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla wychowanków niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla dzieci niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;**

- 5) opracowanie i wdrażanie planów działań wspierających dla wychowanka posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz wychowanków, u których dokonano rozpoznania w § 12 statutu przedszkola;
- 6) podejmowanie działań wychowawczych i opiekuńczych, w tym rozwiązywanie problemów wychowawczych;
- 7) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków, ich rodziców i nauczycieli;
- 8) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych wobec rodziców i nauczycieli;
- 9) wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dziecka;
- 10) współpraca z instytucjami wspierającymi planowanie i realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. W skład każdego Zespołu wchodzi; nauczyciele oraz specjaliści prowadzący zajęcia z dzieckiem.

4. Rodzice dziecka mogą uczestniczyć w pracach Zespołu, w części dotyczącej ich dziecka. O terminie posiedzenia Zespołu i możliwości uczestnictwa w jego pracach zawiadamia rodziców, na piśmie, dyrektor przedszkola.

5. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu Zespołu, dyrektor przedszkola informuje na piśmie rodziców o przyjętych przez Zespół ustaleniach.

6. Na wniosek dyrektora przedszkola w pracach Zespołu może uczestniczyć także przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, w rejonie, której znajduje się przedszkole.

7. Na wniosek rodzica- inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

8. Spotkania Zespołu odbywają się w miarę potrzeb, zwołuje je osoba koordynująca pracę zespołu.

§19.2.

Zespół zajmuje się diagnozowaniem wychowanków, planowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizacją jej i badaniem efektywności działań w przypadkach:

- 1) „z urzędu”, gdy dziecko posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 2) na wniosek nauczyciela, gdy stosowane przez niego formy pomocy nie przyniosły oczekiwanej poprawy;
- 3) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów)
- 4) na wniosek zatrudnionego specjalisty

§19.3

W przypadkach, o których mowa w §12 oraz dla dzieci posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, Zespół zakłada i prowadzi Kartę Indywidualnych Potrzeb Wychowanka zwaną dalej „Kartą”.

2. Karta zawiera:

- 1) imię (imiona) i nazwisko wychowanka;**
- 2) nazwę przedszkola oraz oznaczenie grupy, do której dziecko uczęszcza;**
- 3) podstawę założenia karty (opinia PPP, wniosek rodzica, nauczyciela), a w tym:**
 - a) diagnozę wynikającą z opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną,**
 - b) informacje o stanie zdrowia dziecka lub**
 - c) rozpoznanie dokonane przez Zespół;**
- 4) zakres w których dziecko potrzebuje pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne tego wychowanka;**
- 5) zalecane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, sposoby ich udzielania oraz czas trwania i wymiar godzin, w którym powinny być realizowane;**
- 6) ustalone przez dyrektora formy i sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**

3. Po upływie okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wskazanej przez Zespół i przydzielonej, za zgodą organu prowadzącego, przez dyrektora przedszkola, Zespół, o którym mowa §19.1 statutu przedszkola, dokonuje okresowej oceny efektywności udzielanej pomocy oraz propozycje form i sposobów udzielania pomocy na kolejny okres, z określeniem czasu trwania i wymiaru godzin, w którym powinny być realizowane. Okresowa ocena ma być odnotowana w Karcie.

4. Karta jest dokumentem szkolnym i podlega przepisom w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

5. W przypadku przejścia wychowanka do innego przedszkola lub do i klasy szkoły podstawowej, Kartę przekazuje się do tej placówki za zgodą rodzica.

6. Po ukończeniu przez dziecko wychowania przedszkolnego, oryginał karty otrzymują rodzice.

§19.4.

Na podstawie prowadzonych w przedszkolu Kart, dyrektor przedszkola dokonuje bilansu potrzeb na dany rok szkolny, w szczególności określa formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej i liczbę godzin potrzebną na ich realizację. Z wnioskiem o przydział potrzebnej liczby godzin i etatów występuje do organu prowadzącego .

§19.5.

Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela Poradnia Pedagogiczno-Psychologiczna w Hławie.

Rozdział V

Dyrektor przedszkola

Dodano

Pkt. 1 k.1

zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o terminie posiedzenia Zespołu zajmującego się planowaniem i sprawowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu Zespołu dyrektor informuje na piśmie rodziców o przyjętych przez Zespół ustaleniach;

Pkt. 1 k.2

dokonuje bilansu potrzeb, a w szczególności określa formy i pomocy psychologiczno-pedagogicznej i liczbę godzin potrzebną na ich realizację oraz występuje do organu prowadzącego i ich przydział;

Pkt. 1 k.3

powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu zespoły przedmiotowe, problemowo-zadaniowe i zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w §19.1 statutu przedszkola;

Pkt. 1 k.4

powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu zespoły problemowo-zadaniowe i zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w §19.1 statutu przedszkola;

Rozdział VI

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

Dodano:

&75. Pkt.31.

indywidualizowanie pracy z dzieckiem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod i form pracy do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka, zgodnie z ustaleniami zawartymi w Karcie Indywidualnych Potrzeb Wychowanka oraz na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

Pkt.32.

współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, a w szczególności informowania rodziców na pierwszych zebraniach o wymaganiach wynikających z realizowanego programu wychowania przedszkolnego, systematyczne informowanie o postępach dziecka i pojawiających się trudnościach, a także o jego zachowaniu i rozwoju, w formach przyjętych w przedszkolu;

Pkt.33.

rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych, ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w nauce, rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień ucznia;

Pkt.34.

wnioskowanie do dyrektora przedszkola o objęcie opieką Zespołu d.s. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecka, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub, gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia;

Pkt.35.

aktywny udział w pracach Zespołu d.s. pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych do, których nauczyciel należy;

Rozdział V.

Organizacja przedszkola

Uchylono &52

&52. Otrzymuje brzmienie

Podstawa programowa jest realizowana w godzinach 7 00-12 00

Odpłatność za przedszkole

Uchylono pkt.9&70

Pkt9.&70 otrzymuje brzmienie

Deklaracje dotyczące czasu pobytu dziecka w przedszkolu oraz rodzajów spożywanych posiłków a w tym samym wysokości wnoszenia opłat, rodzic przekłada w Umowie zawartej do 10.XI. każdego roku szkolnego pomiędzy przedszkolem, a rodzicem dziecka /prawnym opiekunem/. Podejmowanie w trakcie roku szkolnego jakichkolwiek zmian do wcześniejszych deklaracji wymaga zawarcia nowej umowy z przedszkolem. W uzasadnionych przypadkach dyrektor uwzględnia zmiany z pierwszym dniem kolejnego miesiąca.

Rozdział VI

Pkt 4 &83 otrzymuje brzmienie

Metodą obserwacji stosowaną w diagnozie przedszkolnej dla 5 i 6-latków są arkusze diagnostyczne wybrane przez nauczyciela

Pkt 5&83 otrzymuje brzmienie

Nauczyciele dzieci 5,6-letnich opracowują do dnia 30 kwietnia danego roku szkolnego „Informacje o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej”, którą przekazują rodzicom

Uchylono pkt 6,7 &83

Rozdział VIII

Współpraca z rodzicami

Rodzice mają obowiązek:

Dodano

Pkt.2.19.&91

Poinformować na piśmie do dnia 10.09. każdego roku szkolnego dyrektora lub wychowawcę o wszelkich przeciwwskazaniach dziecka związanych z realizacją zadań w przedszkolu /programy wychowania, wycieczki, posiłki i inne/ oraz informowaniu każdorazowym zmianie tego stanu.