

Procedura rekrutacji dzieci do Przedszkola Miejskiego Nr 5 w Łławie

Podstawa prawna:

1. Ustaw o Systemie Oświaty z 7 września 1991r.

2. Rozporządzenie MEN z dnia 20 lutego 2009r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

3 Statut przedszkola

1. W lutym dyrektor wywiesza ogłoszenie o naborze dzieci do przedszkola na następny rok szkolny. W ogłoszeniu się podaje miejsce pobrania Kart zgłoszenia dziecka do przedszkola oraz termin ich składania. Poza tym wywiesza się ofertę zajęć organizowanych w przedszkolu.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat. W uzasadnionych przypadkach, dyrektor może przyjąć dziecko w wieku 2,5 lat.
3. Rodzice dzieci dotychczas uczęszczających, otrzymują kartę zgłoszenia od wychowawcy grupy.
4. Rodzice ubiegający się po raz pierwszy o przyjęcie dziecka do przedszkola, otrzymują z gabinetu dyrektora kartę zgłoszenia do przedszkola, która składają do 31. Marca.
5. W pierwszym tygodniu kwietnia dyrektor powołuje komisję przyjęć do przedszkola.
6. W skład komisji wchodzi: Dyrektor przedszkola- jako przewodniczący, przedstawiciel Rady Rodziców, Przedstawiciel Rady Pedagogicznej, Przedstawiciel organu prowadzącego oraz związków zawodowych.
7. Komisja przyjmuje dzieci do poszczególnych grup tworząc oddziały dzieci w zbliżonym wieku.
8. Komisja przyjęć dzieci do przedszkola decyduje w pierwszej kolejności z następującymi kryteriami:

- w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci pięcioletnie i sześcioletnie

- matek i ojców samotnie wychowujące

- matek i ojców wobec, których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy, albo samodzielnej egzystencji.

- dzieci z rodzin zastępczych, wielodzietnych

- dzieci, które uczęszczały do przedszkola dotychczas

- dzieci, które mają rodzeństwo w przedszkolu

- dzieci obojga pracujących

Wszystkie dzieci powinny być zamieszkałe na terenie miasta Łława

9. Po zakończeniu posiedzenia Komisja sporządza Protokół posiedzenia. Protokół zawiera: skład komisji, listę obecności, wykaz dzieci przyjętych oraz nie przyjętych do przedszkola
10. Od 15 kwietnia dyrektor wywiesza imienne listy dzieci przyjętych do przedszkola
11. W przypadku, gdy liczba dzieci zgłoszonych do przedszkola nie przekracza liczby miejsc, przyjęć dokonuje dyrektor na podstawie złożonych przez rodziców Kart zgłoszeń dzieci do przedszkola.
12. Dzieci z listy oczekujących są przymowane w miarę wolnych miejsc, zgodnie z wyżej przyjętymi kryteriami.