

ANEKS NR 1/2011

Wyciąg z protokołu Rady Pedagogicznej z dnia 26.10.2011

**Uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie mian zapisów w Statucie Przedszkola
Miejskiego Nr 3 w Iławie**

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna dla rodziców jest udzielana przez nauczycieli i specjalistów.

&9. Dodano pkt 11

opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla dzieci niedostosowanych społecznie, a także planów działań wspierających dla wychowanków posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz pomocy udzielanej na wniosek określony w &11

Uchylono &10.

§ 10 otrzymuje brzmienie

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest organizowana i realizowana jest we współpracy z:

- 1) rodzicami dzieci
- 2) Poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- 3) Placówkami doskonalenia nauczycieli
- 4) Innymi przedszkolami, szkołami, placówkami
- 5) Organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

Uchylono & 12.

§ 12. Otrzymuje brzmienie

Celem pomocy psychologiczno-pedagogiczna jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków, wynikających z :

- 1) wybitnych uzdolnień;
- 2) niepełnosprawności;
- 3) niedostosowania społecznego;
- 4) specyficznych trudności w uczeniu się ;
- 5) zaburzeń komunikacji językowej;

- 6) choroby przewlekłej;
- 7) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 8) z niepowodzeń edukacyjnych
- 9) zaniedbań środowiskowych;
- 10) trudności adaptacyjnych;
- 11) odmienności kulturowej.

Dodano

§ 12. 1.

. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:

- 1) **działań mających na celu rozpoznanie zainteresowań uczniów**, w tym uczniów wybitnie zdolnych oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
- 2) Zajęć dydaktyczno – wyrównawczych dla dzieci mających trudności w nauce , w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej. Liczba uczestników zajęć - do 8.
- 3) **indywidualizowanej pracy z dzieckiem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych;**
- 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym (za zgodą organu prowadzącego),
 - zajęcia korekcyjno – kompensacyjne – liczba uczestników zajęć - do 5.
 - Zajęcia logopedyczne – liczba uczestników zajęć- do 4 .
 - Zajęcia socjoterapeutyczne i o charakterze terapeutycznym - - liczba uczestników do 10.
- 5) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
- 6) działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 12. 2.

Zainteresowania wychowanków oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, dzieckiem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.

2. W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień, wychowawca grupy składa wniosek do dyrektora szkoły o objęcie ucznia opieką Zespołu, o którym mowa w § 19.1 statutu przedszkola.

3. Organizowane w przedszkolu konkursy, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Wychowankowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela.

§ 12. 3.

Indywidualizacja pracy z wychowankiem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:

- 1) dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych dziecka;
- 2) dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych dziecka;
- 3) przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania umiejętności dziecka;
- 4) umożliwianiu wychowankowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych;
- 5) różnicowaniu stopnia trudności i form prac podczas zajęć.

& 12.4.

Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno – wyrównawczych trwa - 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych – 60 minut.

Uchylono &18

§ 18 otrzymuje brzmienie

Porad dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb nauczyciele, pedagog, psycholog /współpraca z PPP/ logopeda oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych, w terminach podawanych na tablicy ogłoszeń dla rodziców.

Dodano:

§ 19. 1.

W celu objęcia ucznia całościową pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz zintegrowania oddziaływań pomocowych w przedszkolu funkcjonuje Zespół d.s Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej. Zespół powołuje dyrektor przedszkola.

2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanków , w tym:
 - a) rozpoznawanie u 5 i 6 -latków ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się,
 - b) rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień.
- 2) określenie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do dokonanego rozpoznania;
- 3) dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy udzielanej wychowankom, w tym efektywności prowadzonych dodatkowych świadczeń dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz przedstawianie wniosków i zaleceń do dalszej pracy z uczniem;
- 4) opracowywanie i wdrażanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla wychowanków niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla dzieci niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
- 5) opracowywanie i wdrażanie planów działań wspierających dla wychowanka posiadającego opinię poradni pedagogiczno-psychologicznej oraz wychowanków, u których dokonano rozpoznania w § 12 statutu przedszkola;

- 6) podejmowanie działań wychowawczych i opiekuńczych, w tym rozwiązywanie problemów wychowawczych;
- 7) organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków, ich rodziców i nauczycieli;
- 8) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych wobec rodziców i nauczycieli;
- 9) wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dziecka;
- 10) współpraca z instytucjami wspierającymi planowanie i realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

3. W skład każdego Zespołu wchodzi; nauczyciele oraz specjaliści prowadzący zajęcia z dzieckiem.

4. Rodzice dziecka mogą uczestniczyć w pracach Zespołu, w części dotyczącej ich dziecka. O terminie posiedzenia Zespołu i możliwości uczestnictwa w jego pracach zawiadamia rodziców, na piśmie, dyrektor przedszkola.

5. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu Zespołu, dyrektor przedszkola informuje na piśmie rodziców o przyjętych przez Zespół ustaleniach.

6. Na wniosek dyrektora przedszkola w pracach Zespołu może uczestniczyć także przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, w rejonie, której znajduje się przedszkole.

7. Na wniosek rodzica – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

8. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, zwołuje je osoba koordynująca pracę zespołu.

§ 19.2

Zespół zajmuje się diagnozowaniem wychowanków, planowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizacją jej i badaniem efektywności działań w przypadkach:

- 1) „z urzędu”, gdy dziecko posiada opinię poradni pedagogiczno-psychologicznej;
- 2) na wniosek nauczyciela, gdy stosowane przez niego formy pomocy nie przyniosły oczekiwanej poprawy;
- 3) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów),
- 4) na wniosek zatrudnionego specjalisty.

§ 19.3.

W przypadkach, o których mowa w § 12 oraz dla dzieci posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, Zespół zakłada i prowadzi Kartę Indywidualnych Potrzeb Wychowanka zwaną dalej „Kartą”.

2. Karta zawiera:

- 1) imię (imiona) i nazwisko wychowanka;
- 2) nazwę przedszkola oraz oznaczenie grupy , do której dziecko uczęszcza;
- 3) podstawę założenia Karty (*opinia PPP, wniosek rodzica, nauczyciela*), a w tym:
 - a) diagnozę wynikającą z opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - b) informacje o stanie zdrowia dziecka lub
 - c) rozpoznanie dokonane przez Zespół;
- 4) zakres w których dziecko potrzebuje pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne tego wychowanka;
- 5) zalecane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, sposoby ich udzielania oraz czas trwania i wymiar godzin, w którym powinny być realizowane;
- 6) ustalone przez dyrektora formy i sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej

3. Po upływie okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wskazanej przez Zespół i przydzielonej , za zgodą organu prowadzącego, przez dyrektora przedszkola, Zespół , o którym mowa § 19.1 statutu przedszkola, dokonuje okresowej oceny efektywności udzielanej pomocy oraz propozycje form i sposobów udzielania pomocy na kolejny okres, z określeniem czasu trwania i wymiaru godzin, w którym powinny być realizowane. Okresowa ocena ma być odnotowana w Karcie.

4. Karta jest dokumentem szkolnym i podlega przepisom w sprawie prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczani, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

5. W przypadku przejścia wychowanka do innego przedszkola lub do i klasy szkoły podstawowej, Kartę przekazuje się do tej placówki za zgodą rodziców.

6. Po ukończeniu przez dziecko wychowania przedszkolnego, oryginał Karty otrzymują rodzice

§ 19.4

Na podstawie prowadzonych w przedszkolu Kart, dyrektor przedszkola dokonuje bilansu potrzeb na dany rok szkolny, w szczególności określa formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej i liczbę godzin potrzebną na ich realizację. Z wnioskiem o przydział potrzebnej liczby godzin i etatów występuje do organu prowadzącego.

§ 19.5

. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela Poradnia Pedagogiczno-Psychologiczna w Ilawie.

Rozdział IV

Dyrektor przedszkola

Dodano

Pkt.1 k.1

zawiadamia rodziców (prawnych opiekunów) o terminie posiedzenia Zespołu zajmującego się planowaniem i sprawowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu Zespołu dyrektor informuje na piśmie rodziców o przyjętych przez Zespół ustaleniach;

Pkt. 1. k.2

dokonuje bilansu potrzeb ,a w szczególności określa formy i pomocy psychologiczno-pedagogicznej i liczbę godzin potrzebną na ich realizację oraz występuje do organu prowadzącego i ich przydział;

Pkt. 1.k.3

powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu zespoły przedmiotowe, problemowo-zadaniowe i zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w § 19.1 statutu przedszkola;

Pkt.1.k.4.

powołuje spośród nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu zespoły problemowo-zadaniowe i zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w § 19.1 statutu przedszkola;

ROZDZIAŁ V.

Organizacja przedszkola

Uchylono &52

& 52. Otrzymuje brzmienie

Podstawa programowa jest realizowana w godzinach 7 00 – 12 00

Odpłatność za przedszkole

Uchylono pkt.9 &70

Pkt 9. & 70 Otrzymuje brzmienie

Deklaracje dotyczące czasu pobytu dziecka w przedszkolu oraz rodzajów spożywanych posiłków , a tym samym wysokości wnoszenia opłat, rodzic przedkłada w Umowie zawartej do 10.IX.kazdego roku szkolnego pomiędzy przedszkolem , a rodzicem dziecka /prawnym opiekunem/. Podejmowanie w trakcie roku szkolnego jakichkolwiek zmian do wcześniejszych deklaracji wymaga zawarcia nowej umowy z przedszkolem.. W uzasadnionych przypadkach dyrektor uwzględnia zmiany z pierwszym dniem kolejnego miesiąca.

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

Dodano:

& 75. Pkt.31.

indywidualizowanie pracy z dzieckiem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych, metod i form pracy do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych dziecka, zgodnie z ustaleniami zawartymi w Karcie Indywidualnych Potrzeb Wychowanka oraz na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

Pkt.32

współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania, a w szczególności informowanie rodziców na pierwszych zebraniach o wymaganiach wynikających z realizowanego programu wychowania przedszkolnego, systematyczne informowanie o postępach dziecka i pojawiających się trudnościach, a także o jego zachowaniu i rozwoju, w formach przyjętych w przedszkolu;

Pkt.33.

rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych,] ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w nauce, rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień ucznia;

Pkt.34.

wnioskowanie do dyrektora przedszkola o objęcie opieką Zespołu d.s pomocy Psychologiczno-pedagogicznej dziecka, w przypadkach, gdy podejmowane przez nauczyciela działania nie przyniosły oczekiwanych zmian lub, gdy nauczyciel zdiagnozował wybitne uzdolnienia;

Pkt.35.

aktywny udział w pracach Zespołu d.s pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych do, których nauczyciel należy;

ROZDZIAŁ VIII

Współpraca z rodzicami

Rodzice mają obowiązek:

Dodano

Pkt. 2.19.& 91

Poinformować na piśmie do dnia 10.09. każdego roku szkolnego dyrektora lub wychowawcę o wszelkich przeciwwskazaniach dziecka związanych z realizacją zadań w przedszkolu /programy wychowania, wycieczki, posiłki i inne/ oraz informowaniu o każdorazowym zmianie tego stanu.