

**Ogłoszenie**  
**Burmistrz Miasta Iławy**  
**ogłasza nabór na stanowisko Komendanta**  
**Straży Miejskiej Miasta Iławy – 1 etat**  
**w Straży Miejskiej Miasta Iławy, ul. Niepodległości 13**

**I. Kandydat na stanowisko powinien spełniać następujące wymagania:**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wymienionym stanowisku (sprawność pod względem fizycznym i psychicznym),
- 5) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- 6) nienaganna opinia,
- 7) wykształcenie – wyższe; preferowane kierunki to: administracja, prawo, ekonomia,
- 8) staż pracy - minimum 5 lat (w tym co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku).

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) doświadczenie zawodowe – preferowane doświadczenie w pracy w straży gminnej, policji, administracji publicznej,
- 2) znajomość przepisów, w tym:
  - a) ustawa o samorządzie gminnym,
  - b) ustawa o strażach gminnych,
  - c) ustawa Kodeks postępowania administracyjnego,
  - d) ustawa Kodeks wykroczeń,
  - e) ustawa Kodeks postępowania w sprawach o wykroczenia,
  - f) ustawa o finansach publicznych,
  - g) przepisy wykonawcze do w/w ustaw.
- 3) prawo jazdy kat. B,
- 4) znajomość obsługi komputera (znajomość programów Word i Excel).
- 5) dyspozycyjność,
- 6) predyspozycje osobowościowe – umiejętność planowania i organizacji pracy, kreatywność, samodzielność, wysoki poziom komunikacji interpersonalnej, umiejętność kierowania zespołem, odporność na stres.

**II. 1. Podstawowy zakres obowiązków służbowych:**

Kierowanie jednostką organizacyjną Miasta - Strażą Miejską Miasta Iławy w celu zapewnienia realizacji zadań Straży określonych przepisami prawa w zakresie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, a w szczególności:

- 1) Organizowanie pracy Straży Miejskiej,
- 2) Wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do wszystkich pracowników Straży Miejskiej,
- 3) Gospodarowanie środkami finansowymi Straży Miejskiej,
- 4) Opracowywanie wniosków, materiałów i informacji do projektu budżetu Miasta,
- 5) Współdziałanie z Policją oraz innymi organami i instytucjami administracji rządowej i samorządowej,
- 6) Przygotowywanie materiałów i informacji o wykonaniu budżetu Miasta i innych planów finansowych,
- 7) Przygotowywanie sprawozdań, okresowych ocen i analiz oraz informacji wynikających z odrębnych przepisów, a także na polecenie Burmistrza,
- 8) Przygotowywanie odpowiedzi na interpelacje i zapytania Radnych, interwencje i wnioski posłów i senatorów, interwencje prasowe, skargi i wnioski interesantów,
- 9) stosowanie aktów prawnych zewnętrznych i wewnętrznych, w tym regulujących sprawy:
  - a) zamówień publicznych,
  - b) procedur kontroli finansowej,
  - c) zasad rachunkowości,
  - d) dostępu do informacji publicznej,
  - e) ochrony danych osobowych,
  - f) ochrony informacji niejawnych,
  - g) odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

## 2. Zakres odpowiedzialności pracownika:

- 1) Prawidłowe funkcjonowanie Straży Miejskiej Miasta Iławy,
- 2) Organizacja ochrony danych osobowych gromadzonych w Straży Miejskiej,
- 3) Przestrzeganie prawa, rzetelne, bezstronne i terminowe wykonywanie zadań oraz nadzór nad właściwym stosowaniem przepisów oraz instrukcji kancelaryjnej,
- 4) Zapewnienie poszanowania powagi, honoru, godności obywateli i własnej,
- 5) Zapewnienie zachowania tajemnicy prawnie chronionej,
- 6) Zapewnienie podejmowania interwencji w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia, a także w przypadku naruszenia dóbr osobistych ludzi,
- 7) Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych w Straży Miejskiej w zakresie powierzonych obowiązków w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2013r. poz.168).

## 3. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca na stanowisku wyposażonym w monitory ekranowe,
- 2) praca w pełnym wymiarze czasu pracy.

## III. Oferta powinna zawierać:

### a) Wymagane dokumenty niezbędne:

- 1) wypełniony kwestionariusz osobowy,
- 2) kopie dyplomów i innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
- 3) kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających okresy zatrudnienia (w przypadku trwania zatrudnienia – oświadczenie kandydata o okresie wykonywania pracy),
- 4) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań medycznych do pracy na wymienionym stanowisku,
- 5) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, a także o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie kandydata o uregulowanym stosunku do służby wojskowej,
- 7) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych o treści: „*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz.926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458 z późn. zm.)*” .

### 2. Dokumenty dodatkowe:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach.

## IV. Termin i miejsce składania dokumentów:

Kandydaci powinni składać oferty w zamkniętych kopertach z dopiskiem „*Nabór na stanowisko Komendanta Straży Miejskiej Miasta Iławy*” bezpośrednio w pok. 312 (Sekretariat Burmistrza) lub za pośrednictwem poczty na adres: **Urząd Miasta Iławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława** w terminie **do 14 czerwca 2013 r. do godziny 15<sup>15</sup>** (liczy się data wpływu do Urzędu Miasta).

**Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.**

## V. Informacje dodatkowe

1. Kandydat wybrany na stanowisko przed zawarciem umowy zobowiązany jest przedłożyć:
  - 1) informację o niekaralności wydaną przez Krajowy Rejestr Karny,
  - 2) orzeczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na wymienionym stanowisku (pozytywne wyniki badań lekarskich i psychologicznych).
2. Z kandydatami spełniającymi warunki formalne przeprowadzona zostanie rozmowa kwalifikacyjna o terminie której kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
3. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.umilawa.pl>) oraz na tablicy informacyjnej znajdującej się w siedzibie Straży Miejskiej Miasta Iławy ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława oraz Punkcie Obsługi Interesanta w siedzibie Urzędu Miasta Iławy ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława po przeprowadzonym naborze.
4. Podpisanie umowy zostanie poprzedzone uzyskaniem opinii Komendanta Wojewódzkiego Policji w Olsztynie
5. Dokumenty kandydatów, którzy nie zostaną zatrudnieni zostaną zniszczone.

**BURMISTRZ  
MIASTA IŁAWY**

*dr inż. Włodzimierz Ptasznik*