

# BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

Na podstawie art. 13 oraz art. 11 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr XXIX/300/12 z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Miasta Iławy z Organizacjami Pozarządowymi na 2013 rok, Burmistrz Miasta Iławy ogłasza otwarty konkurs ofert na rok 2013.

## § 1

### Rodzaj zadania

1. Szczegółowy zakres zadań Gminy Miejskiej Iława, w zakresie których Gmina Miejska Iława współpracuje z organizacjami pozarządowymi został wskazany w *Rocznym Programie Współpracy Miasta Iławy z Organizacjami Pozarządowymi* na 2013 rok.
2. Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji zadań Gminy Miejskiej Iławy w niżej wymienionych zadaniach publicznych:

#### 1. Rodzaj zadania publicznego:

**Prowadzenie szkolenia przedmedycznego dla nauczycieli i uczniów iławskich szkół podstawowych i gimnazjów.**

##### 1.1. Zadanie powinno polegać na:

- przygotowaniu i przeprowadzeniu szkoleń przedmedycznych dla nauczycieli bądź uczniów iławskich szkół podstawowych i gimnazjów prowadzonych przez Gminę Miejską Iława. Liczba osób objętych szkoleniem nie może być mniejsza niż 12 osób. Zadanie powinno być wykonane starannie, zgodnie z obowiązującym prawem.

##### 1.2. Wsparcie finansowe może być przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących kosztów:

- środki z dotacji muszą być w min. 75 % przeznaczone na pokrycie kosztów merytorycznych związanych z realizowanym zadaniem ( m.in. koszt materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia, wynagrodzenie osoby/osób prowadzącej/cych zajęcia),
- pozostałe max. 25 % kwoty dotacji można przeznaczyć na koszty koordynatora, obsługi zadania lub inne koszty zadania wyszczególnione we wzorze oferty (formularz oferty - dział IV pkt. 1 – kosztorys ze względu na rodzaj kosztów),
- wysokość środków finansowych: **500 zł**

##### 1.3. Kryteria stosowane przy wyborze oferty, termin realizacji oferty:

- doświadczenie w realizacji podobnych zadań: od 0 do 5 lat doświadczenia = 5 pkt., powyżej 5 lat do 10 lat doświadczenia = 10 pkt., powyżej 10 lat = 15 pkt.,
- liczba uczestników szkoleń – nie mniej niż 12 osób, za każde następne 3 osoby ponad wymagane minimum przyznaje się 5 pkt.,
- wymagany wkład własny – minimum 10% udział wkładu własnego oferenta w całkowitym koszcie realizacji zadania. Wkład własny mogą stanowić: środki finansowe własne, środki z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego oraz podany kwotowo wkład osobowy, w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy,
- udział wkładu własnego w całkowitym koszcie realizacji zadania publicznego ( ponad 10% do 20 % = 5 pkt., ponad 20% do 40 % = 10 pkt. ponad 40% do 60% = 15 pkt., powyżej 60% = 20 pkt.),
- ocena realizacji dotychczas zleconych przez Gminę Miejską Iława zadań publicznych z zakresu przeprowadzenia szkolenia przedmedycznego dla nauczycieli i uczniów iławskich szkół podstawowych i gimnazjów: za 1 raz prawidłowo zrealizowane zadanie przyznaje się 5 pkt., za 2 razy i więcej prawidłowo zrealizowane zadanie przyznaje się 10 pkt., za min. 1 raz nieprawidłowo zrealizowane zadanie (tj. nierzetelnie, nieterminowo, wadliwie rozliczone) odejmuje się 5 pkt.,

- skala działań podejmowanych przy realizacji zadania (od 0 do 5 pkt.). Liczba punktów odpowiadać będzie średniej arytmetycznej z ocen indywidualnych przyznanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej,
- możliwość realizacji celów (od 0 do 5 pkt.). Liczba punktów odpowiadać będzie średniej arytmetycznej z ocen indywidualnych przyznanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej,
- przejrzystość i zasadność przedstawionej w ofercie kalkulacji (od 0 do 5 pkt.). Liczba punktów odpowiadać będzie średniej arytmetycznej z ocen indywidualnych przyznanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej,
- proponowana jakość zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie (od 0 do 5 pkt.). Liczba punktów odpowiadać będzie średniej arytmetycznej z ocen indywidualnych przyznanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej.
- **Termin realizacji zadania: od 20.05.2013 r. do 30.11.2013 r.**

## § 2

### Termin, warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).

2. Oferty wraz załącznikami należy składać na drukach określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

Oferty dotyczące realizacji w/w zadań należy złożyć do dnia **06 maja 2013 r. do godziny 14:30** do niżej wymienionego Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli przy ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława (sekretariat)

Rodzaj zadania:	Miejsce składania oferty:	Osoba do kontaktu:
1. Prowadzenie szkolenia przedmedycznego dla nauczycieli i uczniów iławskich szkół podstawowych i gimnazjów	Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli przy ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława (sekretariat)	Danuta Brzozowska tel.: 89 649 01 12

**W przypadku przesyłania pocztą korespondencję należy kierować na adres zgodnie z informacją zawartą w § 2 ust. 2.**

**Na kopercie należy podać rodzaj zadania publicznego.**

3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.
4. Oferta powinna zawierać aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
5. Druki ofert znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miasta Iławy; [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl) w zakładce: tablica ogłoszeń – ogłoszenia burmistrza.
6. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty, które nie spełniają poniższych kryteriów:
  - a) Oferta wpłynęła w wyznaczonym terminie.
  - b) Oferent jest uprawniony do składania oferty, zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  - c) Ofertę złożono na odpowiednim formularzu, zgodnie z wymogiem Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r Nr 6, poz. 25).
  - d) Ofertę podpisały upoważnione osoby.

- e) Oferta zawiera wymagane załączniki, zgodnie z wzorem oferty, tj. aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
- f) Zadanie statutowe oferenta obejmuje zadanie będące przedmiotem otwartego konkursu ofert.
- g) Zadanie wskazane w ofercie wpisuje się w zadanie publiczne będące przedmiotem otwartego konkursu ofert.
- h) Oferta jest zgodna z warunkami realizacji zadania wskazanymi w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (m.in. zgodność co do terminu realizacji zadania, wkładu własnego, przeznaczenia środków z dotacji).

Organizacja pozarządowa w terminie 7 dni od podania wyników badania wstępnego ofert ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia oferta nie będzie rozpatrywana.

### § 3

#### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2013 i w roku poprzednim**

Prowadzenie szkolenia przedmedycznego dla nauczycieli i uczniów ławskich szkół podstawowych i gimnazjów

Wysokość środków w 2012 roku– 700 zł

Wysokość środków w 2013 roku– 500 zł

### § 4

#### **Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Oferty podlegają ocenie pod kontem spełnienia warunków formalnych.
2. Opini merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
3. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Ocenie podlegać będzie zgodność złożonej oferty z ogłoszeniem konkursowym, tj. czy oferta jest wpisana w zadanie, czy wydatki są zgodne z wytycznymi zawartymi w punkcie „wsparcie finansowe może być przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących kosztów” dotyczące każdego z wymienionych zadań.
5. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Ławy.
6. Ogłoszenie wyników konkursów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Ławy, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ławy.
7. **Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu miesiąca od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.**

### § 5

#### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późniejszymi zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Burmistrz Miasta Ławy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

z up. Burmistrza  
**ZASTĘPCA BURMISTRZA**  
  
mgr Andrzej Lewandowski