

Ogłoszenie o zamówieniu na: Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego na budowę Muzeum Regionalne w Iławie. Postępowanie znak OO-341/14/2010

Numer ogłoszenia w BZP: 112657 - 2010; data zamieszczenia: 07.05.2010

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJACY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Miejska Iława, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława, woj. warmińsko-mazurskie, tel. (089) 6490159, 6490101, faks (089) 649 26 31.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://www.bip.umilawa.pl>

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego na budowę Muzeum Regionalne w Iławie. Postępowanie znak OO-341/14/2010.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej (wraz z pozwoleniem na budowę) w rozumieniu rozporządzenia Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z dnia 16 września 2004 z późn. zm.) na budowę Muzeum Regionalnego w Iławie. Nazwaną w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców przedmiotem zamówienia. Koncepcja zagospodarowania potencjalnej przestrzeni muzealnej powstającego Muzeum Regionalnego w Iławie stanowi załącznik nr 1 do projektu umowy. 2. Dokumentację należy sporządzić osobno na część terenu będącego własnością Gminy Miejskiej Iława i osobno dla terenu należącego do klasztoru Ojców Oblatów i Parafii Przemienienia Pańskiego w Iławie. 3. Zakres Wykonawcy obejmuje: przygotowanie dokumentacji projektowej urbanistyczno-architektonicznej, budowlanej i wykonawczej (włącznie z dokumentacją projektową instalacji wentylacyjnej, klimatyzacyjnej, alarmowej, przeciwpożarowej oraz innych instalacji koniecznych w obiektach muzealnych), specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarów i kosztorysami inwestorskimi. 4. Projekty budowlane zostaną sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133 z późn. zm). 5. W projektowanej dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia należy przyjąć, co najmniej 2 różne warianty przedsięwzięcia (np. co do rozwiązań techniczno-technologicznych, materiałowych lub inne) oraz sporządzić kosztorysy szacunkowe do poszczególnych wariantów. Kosztorys inwestorski sporządzony zostanie po wybraniu konkretnego wariantu przez zamawiającego. Pokazanie wariantowości inwestycji jest niezbędne ze względu na wymogi dotyczące uzyskania dofinansowania z funduszy UE na realizację inwestycji. 6. Projekty budowlane zostaną sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz. 1133 z późn. zm). 7. Kosztorys inwestorsko-cenowy zostanie sporządzony w układzie specyfikacyjnym (wszystkie branże, ZZK) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004 r. Nr 130, poz. 1389.). 8. Przedmiar robót zostanie sporządzony w układzie specyfikacyjnym zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z dnia 16 września 2004 z późn. zm.) 9. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności wykonanie: 1) Przygotowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej dla całego kompleksu muzealnego, którego najistotniejszymi elementami składowymi są: budynek-siedziba, tzw. stara plebania, ganek komunikacyjny między budynkiem-siedzibą a tzw. starą plebanią, teren ekspozycji zewnętrznej na południe i wschód od bryły gotyckiego kościoła Przemienienia Pańskiego, wieża kościelna, fragmenty dawnego muru miejskiego na odcinku od bryły kościoła do miejsca lokalizacji budynku-siedziby, garaże między budynkiem-siedzibą a tzw. starą plebanią, miejsca parkingowe dla 2-3 samochodów osobowych w bezpośrednim sąsiedztwie budynku-siedziby, ciągi komunikacyjne łączące poszczególne elementy kompleksu. Z kompleksem muzealnym związany będzie także parking na sąsiednim terenie będącym własnością Powiatu Iławskiego, a znajdującym w użytkowaniu Zespołu Szkół im. Konstytucji 3 Maja. Projekt tego parkingu przygotowują służby Starostwa Powiatowego w Iławie. Zaopiniowanie koncepcji nastąpi w formie pisemnej w terminie 14 dni od jej przedłożenia. Koncepcję całości należy przedstawić do uzgodnienia w Urzędzie Miasta Iławy, zaś koncepcję dotyczącą terenów kościelnych należy uzgodnić ze stroną kościelną. 2) Projekt budynku-siedziby muzeum na działce 11-195/22 i części działki 11-196 (91 m²); teren objęty jest ochroną konserwatorską, niezbędne są uzgodnienia z Warmińsko-Mazurskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. 3) Projekt dla tzw. starej plebanii i fragmentu południowej linii muru miejskiego - fragment muru miejskiego wpisany jest do rejestru zabytków (nr rej. A-541), tzw. stara plebania objęta jest strefową ochroną konserwatorską w związku, z czym konieczne są uzgodnienia z Warmińsko-Mazurskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. 4) Projekt ganku komunikacyjnego łączącego budynek-siedzibę i tzw. starą plebanią - ganek zrealizowany zostanie w oparciu o zabytkową strukturę muru miejskiego wpisanego do rejestru zabytków (patrz wyżej) w związku, z czym konieczne są uzgodnienia z Warmińsko-Mazurskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. 5) Projekt garaży między budynkiem-siedzibą a tzw. starą plebanią - projekt uzależniony jest od wyboru koncepcji ganku komunikacyjnego (patrz pkt 4), konieczne są uzgodnienia z Warmińsko-Mazurskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. 6) Projekt do zagospodarowania terenu przyszłej ekspozycji zewnętrznej, przylegającego od południa i wschodu do bryły gotyckiego kościoła Przemienienia Pańskiego - ciągi piesze, oświetlenie i punkty dowiązania do sieci energetycznej, założenie дренаżu i połączenie z siecią kanalizacyjną, monitoring elektroniczny, poprawienie funkcji zabezpieczającej muru okalającego teren, bramy i furtki; teren znajduje się pod ochroną konserwatorską, w związku, z czym konieczne są uzgodnienia z Warmińsko-Mazurskim Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków. 7) Projekt miejsc parkingowych i ciągu pieszego przy budynku-siedzibie - projekt miejsc parkingowych powinien uwzględniać istniejący dojazd ciągiem jezdnią na zapleczu południowej pierzei staromiejskiej, ciąg pieszy powinien być zlokalizowany po wschodniej stronie budynku przy ul. Mierosławskiego 4 10. Zamawiający informuje, iż teren objęty przedmiotem zamówienia, zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego miasta Iławy znajduje się w strefy ochrony archeologicznej i konserwatorskiej. 11. Gmina

nie posiada mapy do celów projektowych - należy uwzględnić w cenie oferty. 12. Dokumentacja, o której mowa w ust.9, składać się będzie z: 1) Koncepcji - 6 egz. oraz na płycie CD wersja elektroniczna w formacie - *.dwg i *.pdf - 2 egz w tym: dla Gminy Miejskiej 3 egz. i dla strony kościelnej 3 egz. oraz po 1 egz. wersji elektronicznej 2) Dokumentacji budowlanej - 12 egz. oraz na płycie CD wersja elektroniczna w formacie - *.dwg i *.pdf - 2 egz. w tym: dla Gminy Miejskiej 6 egz. i dla strony kościelnej 6 egz. oraz po 1 egz. wersji elektronicznej 3) Dokumentacji wykonawczej - 12 egz. oraz na płycie CD wersja elektroniczna w formacie - *.dwg i *.pdf - 2 egz., w tym: dla Gminy Miejskiej 6 egz. i dla strony kościelnej 6 egz. oraz po 1 egz. wersji elektronicznej 4) Karta informacyjna przedsięwzięcia do wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia) - 8 egz. oraz na płycie CD wersja elektroniczna w formacie - *.rtf lub *.doc - 2 egz. wraz z raportem środowiskowym jeżeli będzie wymagany, w tym: dla Gminy Miejskiej 4 egz. i dla strony kościelnej 4 egz. oraz po 1 egz. wersji elektronicznej 5) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - 12 egz. oraz w wersji elektronicznej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie *.doc lub *.rtf - 2 egz. w tym: dla Gminy Miejskiej 6 egz. i dla strony kościelnej 6 egz. oraz po 1 egz. wersji elektronicznej 6) Przedmiaru robót - 12 egz. oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie *.xls - 2 egz. w tym: dla Gminy Miejskiej 6 egz. i dla strony kościelnej 6 egz. oraz po 1 egz. wersji elektronicznej 7) Kosztorysu inwestorskiego - 4 egz. oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie *.xls - 2 egz. w tym: dla Gminy Miejskiej 2 egz. i dla strony kościelnej 2 egz. oraz po 1 egz. wersji elektronicznej 8) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ)- w ilości 12 egz. oraz wersji elektronicznej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie *.doc lub *.rtf - 2 egz. w tym: dla Gminy Miejskiej 6 egz. i dla strony kościelnej 6 egz. oraz po 1 egz. wersji elektronicznej 13. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje także: 1) Wykonanie mapy do celów projektowych, 2) Uzyskanie warunków od instytucji, służb oraz właścicieli (zarządzających), Zespół Uzgadniania Dokumentacji, Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, itd. 3) Uzyskanie decyzji środowiskowej 4) Raportu środowiskowego jeżeli będzie wymagany 5) Wykonanie badań geologicznych niezbędnych do realizacji zadania 6) Koszty określone w § XIII SIWZ. 7) Sporządzenie charakterystyki energetycznej projektowanego obiektu. 14. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV 71221000-3, 71220000-6, 71327000-6. 15. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wypełniając wzór nr 4b..

II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających: nie.

II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.22.10.00-3, 71.22.00.00-6, 71.32.70.00-6.

II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 15.11.2010.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zgodnie z art. 45 ust.2 ustawy Pzp zamawiający informuje, że nie żąda wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

- W zakresie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2). Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

- Dla uznania że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i oświadczenia zamawiający, żąda by wykonawca wykazał, iż wykonał w okresie ostatnich 3 lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert ukończył realizację, co najmniej 2 zadania odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Przez zadanie odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, należy rozumieć wykonanie dokumentacji projektowej na budynki użyteczności publicznej w rozumieniu §3 pkt.6) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r.w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (dz. 02.75.690 z późn. zm.) oraz złoży oświadczenie, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełnienia warunków szczegółowych będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę wypełnionego formularza Doświadczenie zawodowe, którego wzór stanowi Nr 3 do SIWZ oraz złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do wykonania zamówienia. Do wzmiankowanego Formularza należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Jeżeli wykonawca nie może wykazać, że spełnia warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w wyżej Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia powyższe warunki, gdy wykaże, że polega on na wiedzy i doświadczeniu, innych podmiotów, nie zależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (z załączonego zobowiązania musi wynikać zakres w jakim oddaje do

dyspozycji doświadczenie oraz, że podmiot ten będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia wraz ze wskazaniem części, którą będzie wykonywał)

• **III.3.3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania do dyspozycji potencjału technicznego zamawiający żąda, by wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że dysponuje potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ

• **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o : dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda, by wykonawca wykazał - wykaz osób stanowiących skład zespołu projektowego wraz z wyszczególnieniem osoby odpowiedzialnej za realizację przedmiotu zamówienia oraz złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę wzoru nr 4 do SIWZ, o którym mowa w § VII ust. 1 pkt.10) SIWZ oraz złożonego oświadczenia oraz złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów

• **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- o W zakresie warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia dla uznania, że wykonawca spełnia warunek zamawiający żąda, by wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

• **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

• **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

- **III.4.3.2)** zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru nr 1) 2) Wykaz prac zleconych podwykonawcom - wg wzoru 4b. 3) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w §VII ust. 1 pkt. 4 SIWZ- w oryginale lub poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją za zgodność z oryginałem pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w §VII ust. 1 pkt. 4 SIWZ oraz jej podpisem

III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne: nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna: nie.

IV.3) ZMIANA UMOWY

Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: tak

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany. 2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty: 1) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności. 2) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia realizacji przedmiotu umowy przez zamawiającego, 3) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestoju i opóźnień zawnionych przez Zamawiającego, 4) zamiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość przedmiotu zamówienia. 5) W przypadku urzędowej zmiany stawki VAT. 6) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji przedmiotu umowy. 7) zmiany osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy. Zmiana którejkolwiek osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. 8) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy. 3. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.2 strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków

zamówienia: <http://www.bip.umilawa.pl>

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miasta Iławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława, pok.212.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 24.05.2010 godzina 10:30, miejsce: Urząd Miasta Iławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława, pok.215.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie