

**GMINA MIEJSKA IŁAWA**  
 NIP 744-166-00-83, Regon 510743456  
 (adres do korespondencji)  
**URZĄD MIASTA IŁAWY**  
 ul. Niepodległości 13  
 14-200 Iława

## Do wszystkich zainteresowanych wykonawców

Postępowanie znak: OO.271.38.2012

**Dotyczy:** postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami art. 39-46 ustawy o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Iławy”.

Na podstawie art. 38 ust. 1, 4 i 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w związku ze zwróceniem się wykonawców o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający udziela odpowiedzi na pytania i zmienia treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Iławy:

### Zapytanie 1

Czy Zamawiający przewiduje możliwość następującej modyfikacji treści SIWZ:

- zmianę formularza ofertowego w części dotyczącej „listy i paczki zwrócone” (Zał. Nr 3 do SIWZ pkt 41 oraz pkt 81) na;
  - przesyłki listowe zwroty
  - paczki pocztowe zwroty
- rozszerzenie o kolejny punkt, przepisów stanowiących podstawę świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia ( projekt umowy § 1 ), o zapis: „innych aktów prawnych obowiązujących u Wykonawcy regulujących przedmiot zamówienia”.
- w projekcie umowy w § 1 ust. 2 po pkt. 7 dodanie treści: „ w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłek”  
 Uzasadnienie: obecnie finalizowany jest proces legislacyjny związany z nowym prawem pocztowym, którego wejście w życie przewidziane jest na 1.stycznia 2013r.
- w projekcie umowy zmianę zapisów: § 4 dot. odpowiedzialności Wykonawcy na treść:  
 „ Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi aktami prawnymi dot. przedmiotu zamówienia”

Uzasadnienie: zdaniem Wykonawcy zapis w projekcie umowy zaproponowany przez Zamawiającego nie dot. tego zamówienia.

- w projekcie umowy zmianę zapisu § 6 ust. 6 po pkt. 2) na treść: „ w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT” i odpowiednia modyfikacja zał. Nr 1 do umowy.

Uzasadnienie: systemy informatyczne stosowane przez Wykonawcę do rozliczeń usług z kontrahentami liczą termin płatności od dnia wystawienia faktury. Pozostawienie zapisu zaproponowanego przez Zamawiającego rodzi ryzyko wystawiania not odsetkowych i czasochłonnej procedury ich wyjaśniania, co nie leży w interesie również Zamawiającego.

- w projekcie umowy wykreślenie zapisów § 7, bądź zmianę na treść:  
 „ 1.Wykonawca, na dzień składania oferty nie przewiduje zlecenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.  
 2.W przypadku zmiany sytuacji , o której mowa w ust. 1 Wykonawca poinformuje Zamawiającego.”
- w projekcie umowy wykreślenie z § 11 ust 3 pkt 1) określenia „ i realizujących” .  
 Uzasadnienie: ze względu na przedmiot i zakres umowy Wykonawca nie ma możliwości wskazania osób realizujący przedmiot zamówienia.
- podobnie jw. wykreślenie z § 12 ust. 2 zapisów wskazujących osoby odpowiedzialne za prawidłową realizację umowy.
- z projektu umowy wykreślenie treści § 12 ust. 4 i dodanie do § 8 ust. 5 o treści: „ Zgłoszenie reklamacji przez Zamawiającego będzie następowało w trybie przewidzianym w przepisach przytoczonych w ust. 1”

Uzasadnienie: Zamawiający wskazał w § 8 projektu umowy zapisy dot. reklamacji. Propozycja wykonawcy jest doprecyzowaniem tego zapisu.

### Odpowiedź 1

**Ad. 1**  
 W odpowiedzi na zapytanie zamawiający informuje, że dokona zmiany formularza ofertowego z zapisu „listy i paczki zwrócone” (Zał. Nr 3 do SIWZ pkt 41 oraz pkt 81) na;

- przesyłki listowe zwroty
- paczki pocztowe zwroty

Zamawiający w załączeniu przesyła poprawiony formularz ofertowy

### **Ad. 2**

W odpowiedzi na zapytanie zamawiający informuje, że zmienia się zapis §1 ust.2 wzoru umowy na następujący:

OO.271.38.2012

„2. Usługi pocztowe, które są przedmiotem umowy będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:

- 1) ustawie z dnia 12.06.2003 r. Prawo pocztowe (t.j.: Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13.10.2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej, w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.),
- 3) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 09.01.2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5, poz. 34 z późn. zm.)
- 4) ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2000.98.1071 z późn. zm.),
- 5) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.1964.19.93 z późn. zm.)
- 6) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 Ordynacja Podatkowa (Dz.U. 1997 nr 137 poz. 926 z późn. zm)
- 7) międzynarodowych przepisach pocztowych
- 8) **Innych aktów prawnych obowiązujących Wykonawcę w zakresie przedmiotu zamówienia w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłek.”**

**Ad. 3**

Patrz odpowiedź ad. 2

**Ad. 4**

W odpowiedzi na zapytanie zamawiający informuje, że zapis §4 wzoru umowy zmienia się na następujący:

#### § 4. Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody wyrządzone w czasie wykonywania czynności objętych umową przez osoby podległe Wykonawcy, do pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją usługi oraz z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
3. **Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi dotyczącymi przedmiotu umowy.”**

**Ad. 5**

W odpowiedzi na zapytanie zamawiający informuje, że zmienia się zapis § 6 ust. 6 po pkt. 2) na treść: „**w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT”.**

**Ad. 6**

W odpowiedzi na zapytanie zamawiający informuje, że zapis §7 pozostaje bez zmian.

**Ad. 7**

W odpowiedzi na zapytanie zamawiający informuje, że w projekcie umowy w § 11 ust 3 pkt 1) wykreśla się określenie „i realizujących

**Ad. 8**

W odpowiedzi na zapytanie zamawiający informuje, że zmienia się zapis §12 ust.2 na następujący: „2. Osobami do kontaktów z Zamawiającym (tzw. Opiekun Klienta) i Wykonawcą są:

- 1) po stronie Zamawiającego: .....
- 2) po stronie Wykonawcy: .....

**Ad. 9**

W odpowiedzi na zapytanie zamawiający informuje, że w § 12 wzoru umowy wykreśla się ust. 4 i dodaje się w § 8 ust. 5 o następującej treści: „**Zgłoszenie reklamacji przez Zamawiającego będzie następowało w trybie przewidzianym w przepisach przytoczonych w ust. 1”**

**Treść wyjaśnienia są wiążące dla wszystkich wykonawców.** W związku z koniecznością uwzględnienia wyjaśnień i zmian w ofertach przygotowywanych przez Wykonawców, Zamawiający przedłuża termin składania ofert (określony w §XII ust.1 SIWZ) wyznaczając go na **20.12.2012 r. godz. 10.30.**

Z uwagi na powyższe ulegają zmianie następujące zapisy SIWZ:

1. **§XII ust. 1 SIWZ otrzymuje brzmienie:** „Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego w pokoju 212 w terminie do dnia **20.12.2012 do godziny 10.30”**
2. **§XII ust. 1 SIWZ otrzymuje brzmienie:** „Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 215 w dniu **20.12.2012 r. o godzinie 11.00”**
3. **§XI ust.1 pkt.17 lit.a) SIWZ otrzymuje brzmienie:** „koperta zewnętrzna - nie oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.: Gmina Miejska Iława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Iławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława, Oferta w postępowaniu OO.271.11.2012 na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Iławy”. - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **20.12.2012 godz. 12.00”**
4. **§XIV ust.2 SIWZ otrzymuje brzmienie:** „Przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryterium ceny brutto za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu oferty” (**wzór nr 1 – suma poz. 1 – 118**). Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

OO.271.38.2012

Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe za wskazane rodzaje przesyłek pocztowych podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym i faktyczne ilości nadanych przesyłek”

5. Zamawiający zmienia ilość przesyłek Lp. 13 formularza ofertowego Listy polecone za zawrotnym potwierdzeniem odbioru – z 18.000 na 8.500, oraz Lp. 41 Listy zwrócone – z 2800 na 1500.

Inne zapisy zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia pozostają bez zmian. Treść wyjaśnienia i zmiany SIWZ są wiążące dla wszystkich wykonawców Zamawiający informuje, że dokona odpowiednich zmian w ogłoszeniu o zamówieniu. Zamawiający w załączeniu przesyła poprawiony wzór umowy, w który naniesione zmiany zaznaczone zostały pogrubioną kursywą oraz poprawiony wzór 1 - formularz ofertowy.

z up. Burmistrza  
Zastępcą Burmistrza  
*Ryszard Ławrynowicz*  
mgr inż. Ryszard Ławrynowicz

Załączniki:

1. Poprawiony wzór umowy
2. Poprawiony formularz ofertowy – wzór nr 1

### **Wzór/projekt umowy**

Zawarta w dniu..... w Łławie pomiędzy Urzędem Miasta Łławy z siedzibą ul. Niepodległości 13, 14-200 Łława (NIP 744-000-30-93) zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Łławy – .....  
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Łławy – .....

a .....

..... nr KRS .....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

o następującej treści:

#### **§ 1.**

2. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego z dnia .....postępowanie znak: OO.271.38.2012 Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania: **świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Łławy, zwaną dalej „przedmiotem umowy” lub „usługą pocztową”.**
3. Usługi pocztowe, które są przedmiotem umowy będą realizowane na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w:
  - 1) ustawie z dnia 12.06.2003 r. Prawo pocztowe (t.j.: Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159 z późn. zm.),
  - 2) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13.10.2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej, w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U. Nr 183, poz. 1795 z późn. zm.),
  - 3) rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 09.01.2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5, poz. 34 z późn. zm.)
  - 4) ustawie z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2000.98.1071 z późn. zm.),
  - 5) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz.1964.19.93 z późn. zm.)
  - 6) ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 Ordynacja Podatkowa (Dz.U. 1997 nr 137 poz. 926 z późn. zm)
  - 7) międzynarodowych przepisach pocztowych
  - 8) **Innych aktów prawnych obowiązujących Wykonawcę w zakresie przedmiotu zamówienia w brzmieniu obowiązującym w dniu nadania przesyłek.**
4. Przedmiot umowy obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek pocztowych w obrocie krajowym oraz zagranicznym. Zakres usług obejmuje również zwrot do nadawcy przesyłek po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
5. Szczegółowy opis przedmiotu umowy został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
6. Nadawanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniach ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego.
7. Odbiór przesyłek przez Wykonawcę od Zamawiającego następować będzie przez pięć dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku, w godzinach 14.00-15.00

#### **§ 2. Czas trwania umowy**

1. Rozpoczęcie realizacji usługi - **od dnia 02.01.2013 r.**
2. Zakończenie realizacji usługi – **do dnia 31.12.2013 r. lub do końca okresu rozliczeniowego, w którym wynagrodzenie za świadczone usługi pocztowe przekroczy kwotę o której mowa w §6 ust.1 niniejszej umowy**

#### **§ 3. Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i poziomem wiedzy, oraz obowiązującymi przepisami prawa, oraz warunkami zawartymi w załączniku nr 1 do niniejszej umowy;
  - 2) Pokrywania wszelkich kosztów i wydatków związanych z przedmiotem niniejszej umowy ze środków otrzymywanych od Zamawiającego w wysokości określonej przez Wykonawcę w przetargu;
  - 3) Zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych oraz umożliwiającego wykonanie przedmiotu niniejszej umowy,
  - 4) Zapewnienia kadry i nadzoru przy realizacji przedmiotu umowy z wymaganymi kwalifikacjami i uprawnieniami.

#### **§ 4. Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody wyrządzone w czasie wykonywania czynności objętych umową przez osoby podległe Wykonawcy, do pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją usługi oraz z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.

3. **Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi dotyczącymi przedmiotu umowy.**

#### **§ 5. Zasady rozliczeń**

1. Zamawiający dokonywać będzie wysyłki przesyłek pocztowych stosownie do potrzeb, a Wykonawca oświadcza, że nie będzie względem Zamawiającego wnosił roszczeń z tytułu mniejszej ilości wysyłanych przesyłek pocztowych niż określone w załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot zamówienia na podstawie cen jednostkowych podanych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Zastrzega się, że w przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek nie ujętych w załączniku nr 2 podstawą rozliczeń będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek cenniku opłat, stanowiącym załącznik do umowy, za usługi świadczone przez Wykonawcę w oparciu o przepisy ustawy z dnia 12 czerwca 2003 roku Prawo Pocztowe oraz międzynarodowe przepisy pocztowe. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza tylko zmiany cennika usług pocztowych Wykonawcy nie objętych formularzem cenowym z oferty, po uprzednim co najmniej 30 dniowym zawiadomieniu na piśmie Zamawiającego, zawierającym zmiany cennika usług pocztowych.

#### **§ 6. Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają, że łączne wynagrodzenie umowne w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty w wysokości:  
**cena brutto - .....w tym należny podatek VAT**  
**słownie: .....**  
zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy tabela cenowa sporządzona na podstawie formularza ofertowego załączonego do oferty.
2. Wynagrodzenie za wykonane w miesięcznym okresie rozliczeniowym usługi stanowi suma opłat za faktyczną ilość przesyłek nadanych oraz zwróconych po wyczerpaniu możliwości doręczenia, obliczonych w oparciu o dokumenty nadawcze według cen jednostkowych podanych w załączniku nr 2.
3. Wskazane w załączniku nr 2 do umowy ceny jednostkowe brutto nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem zapisu §11 ust.3 pkt 4) i 5) niniejszej umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie zrealizowania do 30 % wartości umowy, o której mowa w ust. 1 oraz zmiany ilości zakupowanych usług określone Załącznikiem nr 2 do umowy . Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu roszczenie odszkodowawcze względem Zamawiającego
5. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1-2, obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu umowy.
6. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie:
  - 1) z góry - przy użyciu urządzenia umożliwiającego naniesienie znaku opłaty pocztowej na nadawana przesyłkę, a tym samym jej uiszczenie (np. maszyny frankującej) lub
  - 2) z dołu - za okresy miesięczne wykonywania usług, na zasadzie opłaty skredytowanej,  
**w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.**
7. Płatności, o których mowa w niniejszym paragrafie, dokonane będą w formie przelewu bankowego na rachunek wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT.
8. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia

#### **§ 7. Podwykonawcy**

1. Wykonawca zgodnie z ofertą zleca następujące części zamówienia podwykonawcom.....
2. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Do zawarcia umowy o wykonywanie usług przez Wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego.
4. Jeżeli zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dotyczącą wykonania usług określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego i wykonawcy. Ustalenia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Umowy, o których mowa w ust. 3, 4, 5 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
8. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
9. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z wykonawcą.
10. W przypadku zawarcia umowy wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienie nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez zamawiającego zgodnie z ustaleniami ust. 4, zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 7.

11. W sytuacji określonej w ust. 10 zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: wstrzymania płatności należności z tytułu realizacji umowy przez wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w ust. 9 oraz kary umowne.
12. Wykonawca zobowiązany jest do składania w terminie 20 dni od wystawienia faktury zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wiarygodność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury.
13. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia o którym mowa w ust. 12, Zamawiający zatrzyma z kolejnej należności wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
14. Ustalenia ust. 12 i 13 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
15. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy powołując się na okoliczność wstrzymania płatności należności przez zamawiającego z powodów określonych w ust. 11, 13 i 14.
16. Nie zastosowanie się wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów ust. 10, 12 i 14 upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń niniejszego paragrafu, aż do odstąpienia od umowy z wykonawcą z winy wykonawcy łącznie.

#### **§ 8. Reklamacje**

1. W przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki bądź niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz.U. 2003.183.1759 z późn. zm.) oraz w rozdziale 5 ustawy z dnia 12 czerwca 2003r Prawo pocztowe (Dz.U.2008.189.1159 ze zm.)
2. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż do 12 miesięcy od jej nadania.
3. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
4. Po wyczerpaniu drogi postępowania reklamacyjnego Zamawiającemu przysługuje prawo dociekania roszczeń w postępowaniu sądowym.
5. **Zgłoszenie reklamacji przez Zamawiającego będzie następowało w trybie przewidzianym w przepisach przytoczonych w ust.1.**

#### **§ 9. Przedterminowe zakończenie umowy**

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez podania powodów, złożona na piśmie z zachowaniem 1 – miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Termin wypowiedzenia rozpoczyna swój bieg od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym złożono wypowiedzenie.
3. Zamawiający może w każdym czasie rozwiązać umowę bez wypowiedzenia:
  - 1) Jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje warunków umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do świadczenia usług zgodnie z umową oraz obowiązującymi przepisami
  - 2) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
  - 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
  - 4) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż jeden tydzień.
  - 5) W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 10% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust.1 umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwać kara umowna, o której mowa w § 10 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Wypowiedzenie lub odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze z tytułu wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w ust. 3 niniejszego paragrafu.
7. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do: dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
8. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązuje się do dokonania odbioru wykonanych usług oraz zapłaty wynagrodzenia za te usługi, po potrąceniu przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w §10 ust.1 pkt.1) niniejszej umowy.

#### **§ 10. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy lub jej wypowiedzenie dokonane z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w §6 ust.1 niniejszej umowy
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% kwoty określonej w §6 ust. 1 niniejszej umowy, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Naliczanie kar umownych, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, będzie odbywało się w formie not obciążeniowych, po zakończeniu procedury reklamacyjnej, przy czym postępowania reklamacyjne wynikłe w toku realizacji Umowy będą prowadzone na zasadach i warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003r w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz.U. 2003.183.1759 z późn. zm.) oraz w rozdziale 5 ustawy z dnia 12 czerwca 2003r Prawo pocztowe (Dz.U.2008.189.1159 ze zm.)

### § 11. Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 ust. 2 niniejszej umowy, w szczególności:
  - 1) wstrzymania wykonywania usług przez zamawiającego,
  - 2) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę,
  - 3) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi,
  - 4) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - 5) zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w specyfikacji warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
  - 6) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
  - 7) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia prac przez zamawiającego,
  - 8) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
  - 9) wydłużenia okresu obowiązywania umowy w przypadku niewykorzystania kwoty określonej w §6 ust.1 niniejszej umowy
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy chyba, że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
  - 1) **zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty.** Zmiana którejkolwiek osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 2) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
  - 3) zmian ilości w poszczególnych pozycjach wymienionych w załączniku nr 2 niniejszej umowy i dostosowania ich do rzeczywistych potrzeb zamawiającego wynikający z bieżących potrzeb. Łączna wartość zleconych do realizacji usług, w wyniku dokonanych zmian pomiędzy poszczególnymi pozycjami nie może przekroczyć ceny ofertowej brutto stanowiącej całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, określonej w §6 ust. 1 niniejszej umowy. Rozliczenie przedmiotowych zmian będzie odbywało się wg jednostkowych cen załącznika nr 2, o którym mowa powyżej.
  - 4) Zmian cen jednostkowych za poszczególne rodzaje przesyłek, o których mowa w załączniku nr 2 do umowy w okresie obowiązywania umowy w przypadku:
    - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie usług pocztowych w sposób opisany w pkt. 5) niniejszego paragrafu,
    - b) zmiany cennika powszechnych usług pocztowych zatwierdzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób dopuszczony przez obowiązujące przepisy Prawa pocztowego.
  - 5) W przypadku urzędowej zmiany (zwiększenie) stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT, tym samym zmiany wynagrodzenia określonego w §6 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, z tym koszty wzrostu lub obniżenia podatku VAT strony pokrywają solidarnie po 50%.
  - 6) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
  - 7) zmiana zapisów umowy, które staną się niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w wyniku wchodzących w życie nowelizacji tych przepisów.
4. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.2 pkt 1)-8) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
5. Niezależnie od powyższych zmian określonych w §11 ust.1 -3 niniejszej umowy zmiana umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta nie prowadzi do zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w §6 ust.1.
6. W przypadku braku zgody na zmianę cen jednostkowych, o której mowa w ust. 3 pkt 4) lit.b) niniejszego paragrafu, każda ze stron umowy ma prawo wypowiedzieć umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

### § 12. Kontakty

2. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia osoby odpowiedzialnej do kontaktów z Zamawiającym (tzw. Opiekun Klienta) do którego obowiązków należeć będzie:
  - 1) stały kontakt z uprawnionymi przedstawicielami Zamawiającego,
  - 2) przyjmowanie wszystkich uwag i zastrzeżeń Zamawiającego dotyczących jakości świadczonych przez Wykonawcę usług,
3. **Osobami do kontaktów z Zamawiającym (tzw. Opiekun Klienta) i Wykonawcą są:**
  - 1) **po stronie Zamawiającego:** .....
  - 2) **po stronie Wykonawcy:** .....
4. Każda ze stron oświadcza, iż reprezentujące ją osoby są umocowane przez stronę do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.

**§ 13. Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się traktować jako poufne wszystkie informacje przekazane przez Zamawiającego w czasie obowiązywania niniejszej umowy włączając w to dane osobowe lub inne dokumenty przygotowane przez Zamawiającego, przy czym na potrzeby niniejszej umowy za informacje rozumie się jakąkolwiek wiadomość wyrażona za pomocą mowy, pisma, obrazu, rysunku, znaku, dźwięku albo zawarta w urządzeniu, przyrządzie lub innym przedmiocie, a także wyrażona w jakikolwiek inny sposób.
2. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać informacji poufnych oraz danych osobowych w inny sposób, niż wynikający z niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że udostępnione mu dane osobowe oraz informacje poufne zabezpieczy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.1197.113.883).
4. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje bezwzględnie i bezterminowo.
5. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego szkody w wyniku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków o których mowa w ust. 1-5 niniejszego paragrafu, Zamawiający może naliczyć kary umowne w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy i 00/100 złotych) za każde naruszenie.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy osobie trzeciej
7. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), Ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2008 r. Nr 189, poz. 1159), wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
9. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę jest język polski.
10. Integralnymi składnikami niniejszej umowy, których postanowienia wiążą strony jako jej część, są następujące dokumenty:
  - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - 2) Oferta wykonawcy z dnia .....
11. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

- Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia  
Załącznik nr 2 – wykaz cen (sporządzony wg tabeli foliarza ofert)  
Załącznik nr 3 - Cennik usług pocztowych Wykonawcy



## FORMULARZ OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

Wzór Nr 1 - formularz oferty

## OFERTA CENOWA

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

(pełna nazwa wykonawcy i adres siedziby/wykonawców w przypadku oferty wspólnej)

REGON\*\* ..... Nr NIP\*\* .....

Nr konta bankowego\*\* .....

nr telefonu\*\* ..... nr fax\*\* ....., na który zamawiający ma przysłać korespondencję.....

Adres poczty elektronicznej\*\*, na który zamawiający ma przysłać korespondencję:.....

\*\* - w przypadku oferty wspólnej należy podać dane dotyczące Pełnomocnika Wykonawcy

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na :

„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Urzędu Miasta Iławy” Postępowanie znak: OO.271.38.2012  
składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia - zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę brutto..... w tym należny podatek VAT (słownie brutto.....) zgodnie z poniższą tabelą

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki	Przewidywana ilość	Cen jednostkowa brutto	Wartość brutto (iloczyn kolumn D i E)
A	B	C	D	E	F
<b>LISTY I PACZKI KRAJOWE</b>					
<b>GABARYT "A"</b>					
1.	Listy zwykłe	do 50g	8 500		
2.		ponad 50g do 100g	100		
3.		ponad 100g do 350g	30		
4.		ponad 350g do 500g	5		
5.		ponad 500g do 1000g	2		
6.		ponad 1000g do 2000g	1		
7.	Listy polecone	do 50g	8 000		
8.		ponad 50g do 100g	200		
9.		ponad 100g do 350g	70		
10.		ponad 350g do 500g	20		
11.		ponad 500g do 1000g	5		
12.		ponad 1000g do 2000g	1		
13.	Listy polecone za zawrotnym potwierdzeniem odbioru	<b>do 50 g</b>	<b>8 500</b>		
14.		ponad 50g do 100g	200		
15.		ponad 100g do 350g	170		
16.		ponad 350g do 500g	22		
17.		ponad 500g do 1000g	11		
18.		ponad 1000g do 2000g	1		
19.	Listy polecone z przyspieszonym terminem doręczenia	do 50 g	150		
20.		ponad 50g do 100g	15		
21.		ponad 100g do 350g	12		

22.		ponad 350g do 500g	1		
23.		ponad 500g do 1000g	1		
24.		ponad 1000g do 2000g	1		
25.	Listy zwykłe z przyspieszonym terminem doręczenia	do 50 g	130		
26.		ponad 50g do 100g	15		
27.		ponad 100g do 350g	7		
28.		ponad 350g do 500g	1		
29.		ponad 500g do 1000g	1		
30.		ponad 1000g do 2000g	1		
31.	Listy polecane z przyspieszonym terminem doręczenia za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 50g	30		
32.		ponad 50g do 100g	12		
33.		ponad 100g do 350g	6		
34.		ponad 350g do 500g	1		
35.		ponad 500g do 1000g	1		
36.		ponad 1000g do 2000g	1		
37.	Paczki krajowe zwykłe	ponad 500g do 1000g	25		
38.		ponad 1000g do 2000g	20		
39.		ponad 2000g do 5000g	8		
40.		ponad 5000g do 7000g	5		
41.	<b>Listy zwrócone</b>	<b>x</b>	<b>1500</b>		
42.	<b>Paczki zwrócone</b>	<b>x</b>	<b>4</b>		
<b>GABARYT "B"</b>					
43.	Listy zwykłe	do 50 g	2		
44.		ponad 50g do 100g	2		
45.		ponad 100g do 350g	1		
46.		ponad 350g do 500g	1		
47.		ponad 500g do 1000g	2		
48.		ponad 1000g do 2000g	1		
49.	Listy polecane	do 50 g	2		
50.		ponad 50g do 100g	1		
51.		ponad 100g do 350g	5		
52.		ponad 350g do 500g	1		
53.		ponad 500g do 1000g	2		
54.		ponad 1000g do 2000g	1		
55.	Listy polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 50 g	2		
56.		ponad 50g do 100g	2		
57.		ponad 100g do 350g	13		
58.		ponad 350g do 500g	4		
59.		ponad 500g do 1000g	9		
60.		ponad 1000g do 2000g	3		
61.	Listy polecane z przyspieszonym terminem doręczenia	do 50 g	1		
62.		ponad 50g do 100g	2		
63.		ponad 100g do 350g	1		
64.		ponad 350g do 500g	2		
65.		ponad 500g do 1000g	1		
66.		ponad 1000g do 2000g	1		
67.	Listy zwykłe z przyspieszonym terminem doręczenia	do 50 g	1		
68.		ponad 50g do 100g	1		
69.		ponad 100g do 350g	4		
70.		ponad 350g do 500g	1		
71.		ponad 500g do 1000g	1		
72.		ponad 1000g do 2000g	1		
73.	Listy polecane z przyspieszonym terminem doręczenia za zwrotnym potwierdzeniem odbioru	do 50 g	1		
74.		ponad 50g do 100g	1		
75.		ponad 100g do 350g	2		
76.		ponad 350g do 500g	1		

77.		ponad 500g do 1000g	1		
78.		ponad 1000g do 2000g	1		
79.	Paczki krajowe zwykłe	ponad 500g do 1000g	1		
80.		ponad 1000g do 2000g	1		
81.		ponad 2000g do 5000g	1		
82.	<b>Listy zwrócone</b>		<b>200</b>		
83.	<b>Paczki zwrócone</b>	x	<b>1</b>		
<b>PRZESYŁKI ZAGRANICZNE GABARYT A</b>					
<b>Przesyłki zagraniczne STREFA A (Europa łącznie z Cyprzem całą Rosją i Izraelem)</b>					
84.	Listy zwykłe	do 50g	120		
85.		ponad 50g do 100g	5		
86.		ponad 100g do 350g	5		
87.		ponad 350g do 500g	3		
88.		ponad 500g do 1000g	5		
89.		ponad 1000g do 2000g	2		
90.	Listy polecone	do 50g	10		
91.		ponad 50g do 100g	3		
92.		ponad 100g do 350g	1		
93.		ponad 350g do 500g	1		
94.		ponad 500g do 1000g	1		
95.		ponad 1000g do 2000g	1		
96.	Listy polecone za zawrotnym potwierdzeniem odbioru	do 50g	170		
97.		ponad 50g do 100g	4		
98.		ponad 100g do 350g	3		
99.		ponad 350g do 500g	3		
100.		ponad 500g do 1000g	2		
101.		ponad 1000g do 2000g	2		
102.	Paczki zagraniczne zwykłe	ponad 500g do 1000g	1		
103.		ponad 1000g do 2000g	2		
104.		ponad 2000g do 5000g	1		
105.		ponad 5000g do 7000g	1		
<b>Przesyłki zagraniczne STREFA B (Ameryka Północna, Afryka)</b>					
106.	Listy polecone za zawrotnym potwierdzeniem odbioru	do 50g	1		
107.		ponad 50g do 100g	1		
108.		ponad 100g do 350g	1		
109.		ponad 350g do 500g	1		
<b>Przesyłki zagraniczne STREFA C (Ameryka Południowa i Środkowa, Azja)</b>					
110.	Listy polecone za zawrotnym potwierdzeniem odbioru	do 50g	1		
111.		ponad 50g do 100g	1		
112.		ponad 100g do 350g	1		
113.		ponad 350g do 500g	1		
<b>Przesyłki zagraniczne STREFA D (Australia ,Oceania)</b>					
114.	Listy polecone za zawrotnym potwierdzeniem odbioru	do 50g	5		
115.		ponad 50g do 100g	1		
116.		ponad 100g do 350g	1		
117.		ponad 350g do 500g	1		
118.	Usługa odbioru przesyłek z od zamawiającego	miesięcznie	12		
<b>OGÓLEM Lp. 1 -118</b>					

**Uwaga:**

**\*Przyspieszony termin doręczenia oznacza termin nie dłuższy niż 3 dni robocze od nadania przesyłki**

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

4. Oświadczam(y), że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
5. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy .....
6. Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
7. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (**niepotrzebne skreślić**) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach: .....
8. ZAŁĄCZNIKAMI do niniejszej oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
  - 1) .....
  - 2) .....

Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)