

OGŁOSZENIE OFERTOWE O NABORZE NR 1/2012
z dnia 24 lipca 2012r.
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie
ogłasza nabór kandydatów na stanowisko
w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Iławie, ul. Grunwaldzka 6A,
tel. (89) 649 97 20

ASYSTENT RODZINY
forma zatrudnienia: umowa zlecenia
okres zatrudnienia:
od momentu podpisania porozumienia na otrzymanie dotacji
z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej
do 14 grudnia 2012r.

I. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a) niezbędne:

- wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, psychologia, socjologia, nauki o rodzinie lub praca socjalna lub
- wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku uzupełnione szkoleniem z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną lub studiami podyplomowymi obejmującymi zakres programowy szkolenia z zakresu pracy z dziećmi lub rodziną i udokumentowany co najmniej roczny staż pracy z dziećmi lub rodziną;
- nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jemu zawieszona ani ograniczona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny — w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
- nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

b) wskazane:

- umiejętność dobrej organizacji własnej pracy, samodzielność;
- umiejętność współpracy w zespole;
- empatia, zaangażowanie, asertywność;
- łatwość nawiązywania kontaktów;
- umiejętność radzenia sobie w relacjach z trudnym klientem;
- odporność na sytuacje stresowe;
- dyspozycyjność.

II. Zakres wykonywanych zadań:

Zakres zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, tj. m.in.:

- opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym;
- udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego;
- udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych i wychowawczych z dziećmi;
- wspieranie aktywności społecznej rodzin;
- motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej;
- motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu

- kształtowanie prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych;
- udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych;
 - podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin;
 - prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci;
 - prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną;
 - dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku i przekazywanie tej oceny przełożonemu;
 - monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną;
 - sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach;
 - współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny;
 - współpraca z zespołem interdyscyplinarnym lub grupą roboczą bądź innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną.

Zakres obowiązków m.in.:

- sporządzenie diagnozy sytuacji rodzinnej;
- ustalenie potrzeb i zakresu pomocy rodzinie;
- prowadzenie działań pedagogicznych w rodzinie;
- prowadzenie „Indywidualnego treningu kompetencji i umiejętności społecznych”;
- realizacja usług zgodnie z ustalonym harmonogramem;
- prowadzenie odpowiedniej dokumentacji;

III. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny opatrzony klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, z późn. zm.)”;
2. CV opatrzone klauzulą jw.;
3. kserokopie świadectw pracy;
4. kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie;
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach;
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych;
7. zaświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na w/w stanowisku;
8. oryginał kwestionariusza osobowego (wzór w załączeniu);
9. referencje dotychczasowych pracodawców, jeśli kandydat takie posiada;
10. oświadczenie kandydata o tym, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona bądź oświadczenie, że nigdy nie posiadał dzieci;
11. oświadczenie kandydata o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego;
12. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty zapakowane w kopertę z dopiskiem „**Ogłoszenie o naborze na stanowisko asystenta rodziny**” można składać w terminie do **3 sierpnia 2012r., do godz. 10:00.**

- osobiście,
- lub przesać na adres (decyduje data wpływu do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ławie):

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ławie,
ul. Grunwaldzka 6A, 14-200 Ława.**

Oferty, które wpłyną do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ławie po terminie bądź bez dopisku „**Ogłoszenie o naborze na stanowisko asystenta rodziny**” nie będą rozpatrywane.

IV. Inne informacje:

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Ławie oraz na tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ławie.

Zakwalifikowani kandydaci powiadomieni zostaną telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej. W związku z tym kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ławie zastrzega sobie możliwość unieważnienia naboru w przypadku wystąpienia istotnych zmian, okoliczności powodujących, że przeprowadzony nabór nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Dodatkowe informacje pod nr telefonu: 89 644 10 84 lub 888 147 472.

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ławie
/-/ Irena Kasprzycka