

**UCHWAŁA NR XLIX/614/10
RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE**

z dnia 31 marca 2010 r.

w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Iława oraz ustalenia jednolitego tekstu tego regulaminu

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 14a ustawy z dnia 08 marca 1990r o **samorządzie gminnym** (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591, Dz. U. z 2002r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz.1806, Dz. U. z 2003r. Nr 80, poz.717 i Nr 162, poz.1568, Dz. U. z 2004r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, Dz. U. z 2005r. Nr 172, poz.1441 i Nr 175, poz.1457, Dz. U. z 2006r. Nr 17, poz.128 i Nr 181, poz.1337, Dz. U. z 2007r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz.974, Nr 173, poz.1218, Dz. U. z 2008r. Nr 180, poz.1111, Nr 223, poz.1458, Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz.420, Nr 157, poz.1241, Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz.142 i Nr 28, poz.146), art.90f **ustawy z dnia 07 września 1991r. o systemie oświaty** (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572, Nr 273, poz.2703, Nr 281, poz.2781, z 2005r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz.788, Nr 122, poz.1020, Nr 131, poz.1091, Nr 167, poz.1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006r. Nr 144, poz.1043, Nr 208, poz.1532 i Nr 227, poz.1658, z 2007r. Nr 42, poz.273, Nr 80, poz.542, Nr 115, poz.791, Nr 120, poz.818, Nr 180, poz.1280 i Nr 181, poz.1292, z 2008r. Nr 70, poz.416, Nr 145, poz.917, Nr 216, poz.1370 z 2009r. Nr 6, poz.33, Nr 31, poz.206, Nr 56, poz.458 i Nr 219, poz.1705),

Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. W załączniku nr 1 do uchwały Nr X/105/2007 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 30 maja 2007r. w sprawie zmiany regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Iława, będącym po zmianach ujednoliconym tekstem regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Iława określonym uchwałą Nr XXXIV/385/2005 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 3 czerwca 2005 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 4 ust.2 zmienia się w ten sposób, iż po zmianie otrzymuje on brzmienie:

„2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz.992 z późn. zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.”

2) w § 6 uchyla się pkt 2

3) w § 7 ust. 1 zmieniają się pkt 1 i 3, które po zmianach otrzymują brzmienie

„1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,”

4) § 8 zmienia się w ten sposób, iż po zmianie otrzymuje brzmienie :

„Zasiłek szkolny może być udzielony w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.”

5) w § 10 ust.1 pkt 1 zmienia się w ten sposób, iż po zmianie otrzymuje brzmienie :

„1) na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia,”

6) w § 10 ust. 2 zmienia się w ten sposób, iż po zmianie otrzymuje brzmienie :

„2.Wzór wniosku o udzielenie stypendium szkolnego o charakterze socjalnym stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, a wzór wnioski o zasiłek szkolny stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu

7) w § 12 ust.2 zmienia się w ten sposób, iż po zmianie otrzymuje brzmienie :

„ 2. Skład komisji stypendialnej określa burmistrz.”

8) w § 14 zmienia się ust.1, który po zmianie otrzymuje brzmienie :

„1.Pomoc materialna przyznana w formach, o których mowa w § 7 ust.1 pkt 1 i 3 może być realizowana poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków po przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w formie przelewu na rachunek bankowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia, bądź płatna gotówką w kasie MZOSiP.”

9) w § 15 zmienia się ust. 1, ust. 3 i ust. 4, które po zmianach otrzymują brzmienie :

- „ 1 . Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.).
- 3 . Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art.6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.) i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
- 4 . Wysokość stypendium szkolnego dla uczniów mieszkających na terenie miasta Ławy wynosi:

Wysokość stypendium	Miesięczna wysokość dochodu na osobę uprawniająca do otrzymania stypendium
% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych	% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 i ust. 3-13 ustawy o pomocy społecznej
200 %	do 40 %
od 180 % do max	powyżej 40 do 50
od 160 % do max	powyżej 50 do 60
od 140 % do max	powyżej 60 do 70
od 120 % do max	powyżej 70 do 80
od 100 % do max	powyżej 80 do 90
od 80 % do max	powyżej 90 do 100

”

10) w § 16 zmienia się ust. 1, który po zmianie otrzymuje brzmienie :

„1.Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ława.

§ 3. Ustala się jednolity tekst regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Ława, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Regulamin

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Iława

I. Rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym i uprawnieni do korzystania z tej pomocy

§ 1. Pomoc materialna o charakterze socjalnym może być udzielana jako:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

§ 2. Uprawnionymi do otrzymywania pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) uczniowie szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchacze publicznych kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
- 2) wychowankowie publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży o których mowa w art.16 ust.7 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr poz.256 poz. 2572 z późn. zm.), a także dzieciom i młodzieży upośledzonym umysłowo ze sprzężonymi niepełnosprawnościami realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 3) uczniowie szkół niepublicznych nieposiadających uprawnień szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych – do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki,
- 4) słuchacze niepublicznych kolegiów nauczycielskich i nauczycielskich kolegiów języków obcych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia.

§ 3. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności, gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo - wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe z zastrzeżeniem § 4 ust. 1.

2. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

§ 4. 1. Stypendium szkolne nie przysługuje uczniowi, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym, ze środków publicznych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz.992 z późn. zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych osiemnastokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 5. Burmistrz udziela pomocy materialnej o charakterze socjalnym w ramach posiadanych środków finansowych w budżecie gminy danego roku

§ 6. Do zadań dyrektora szkoły prowadzonej przez Gminę Miejską Iława należy:

- 1) Przyjmowanie i wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie stypendium szkolnego,
- 2) Wykonywanie innych zadań określonych przez Burmistrza Miasta.

II. Formy pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w formie zakupu podręczników i przyborów szkolnych.
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,

4) świadczenia pieniężnego, jeżeli burmistrz uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3, nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w pkt 3 udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3, nie jest celowe.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

§ 8. Zasilek szkolny może być udzielony w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

III. Tryb i sposób przyznawania oraz wstrzymywania i cofania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym

§ 9. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje burmistrz w drodze decyzji administracyjnej.

2. Burmistrz Miasta może upoważnić imiennie pracownika gminy lub innej jednostki organizacyjnej gminy do przyznawania stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych .

§ 10. 1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane:

- 1) na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia,
- 2) na wniosek odpowiednio dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, kolegium pracowników służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2,
- 3) z urzędu.

2. Wzór wniosku o udzielenie stypendium szkolnego o charakterze socjalnym stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, a wzór wniosku o zasilek szkolny stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 11. 1. Do wniosku o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym załącza się zaświadczenia o wysokości dochodów, a w przypadku ubiegania się o stypendium szkolne przez ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

2. Wniosek o przyznanie stypendium składa się w Miejskim Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Iławie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. Wniosek o zasilek szkolny można składać w Miejskim Zespole Obsługi Szkół i Przedszkoli w Iławie w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

4. W uzasadnionych przypadkach wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

§ 12. 1. Do opiniowania wniosków o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym burmistrz powołuje komisję stypendialną.

2. Skład komisji stypendialnej określa burmistrz.

§ 13. 1. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne są obowiązani do niezwłocznego powiadomienia burmistrza o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do dyrektora szkoły, kolegium nauczycielskiego, nauczycielskiego kolegium języków obcych, pracowników kolegium służb społecznych lub ośrodka, o którym mowa w § 2 pkt 2, w przypadku gdy dyrektor poweźmie informację o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

6. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli żądanie zwrotu wydatków na udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, burmistrz może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

7. Od decyzji administracyjnej o przyznaniu pomocy materialnej w określonej wysokości lub odmowy przyznania pomocy oraz wstrzymania i cofnięcia pomocy służy odwołanie.

§ 14. 1. Pomoc materialna przyznana w formach, o których mowa w § 7 ust.1 pkt 1 i 3 może być realizowana poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków po przedstawieniu odpowiednich dokumentów potwierdzających poniesione wydatki w formie przelewu na rachunek bankowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia, bądź płatna gotówką w kasie MZOSiP.

2. Pomoc materialna przyznana w formie, o której mowa w § 7 ust.1 pkt 2, realizowana jest poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych i przyborów szkolnych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły. Rodzice uczniów, bądź uczniowie pełnoletni otrzymają pomoc potwierdzając w protokole odbioru.

3. Pomoc materialna przyznana w formie o której mowa w § 7 ust.1 pkt 4 może być realizowana poprzez wypłatę stypendium na rachunek bankowy bądź płatną gotówką w kasie MZOSiP osobom, o których mowa w ust.1

4. Pomoc, o której mowa w § 8 udzielona w formie pieniężnej przekazywana jest jak w ust.1, a udzielona w formie rzeczowej realizowana jest w sposób określony w ust.2.

IV. Wysokość stypendium

§ 15. 1. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.)

2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia uprawniająca do ubiegania się o stypendium szkolne ustala się na zasadach określonych w art. 8 ust. 3-13 ustawy, o której mowa w ust. 1, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń o pomocy materialnej, o których mowa w art. 90c ust. 2 i 3 ustawy o systemie oświaty.

3. Stypendium szkolne nie może być niższe miesięcznie niż 80% kwoty, o której mowa w art.6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z roku 2006 r Nr 139, poz. 992, z późn. zm.) i nie może przekraczać miesięcznie 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.

4. Wysokość stypendium szkolnego dla uczniów mieszkających na terenie miasta Ławy wynosi:

Wysokość stypendium	Miesięczna wysokość dochodu na osobę uprawniająca do otrzymania stypendium
% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych	% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 -13 ustawy o pomocy społecznej
200 %	do 40 %
od 180% do max	powyżej 40 do 50
od 160 % do max	powyżej 50 do 60
od 140 % do max	powyżej 60 do 70
od 120 % do max	powyżej 70 do 80
od 100 % do max	powyżej 80 do 90
od 80 % do max	powyżej 90 do 100

§ 16. 1. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym

2. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga, stypendium szkolne może być realizowane w okresach innych niż miesięczne lub jednorazowo, z tym że wartość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym nie może przekroczyć łącznie dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada z 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych-osiemnastokrotności kwoty o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

4. Przy ustalaniu propozycji wysokości zasiłku szkolnego komisja stypendialna kieruje się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego, uzasadniając złożenie wniosku.

Załącznik Nr 1 do regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy
Miejskiej Ława

Załącznik Nr 1 do regulaminu

BURMISTRZ MIASTA
IŁAWY

W N I O S E K
O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO
NA ROK SZKOLNY /

1. Dane ucznia/słuchacza ubiegającego się o stypendium :

- 1) Imię i nazwisko ucznia/słuchacza
- 2) Data i miejsce urodzeniaPESEL
- 3) Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów
- 4) Adres zamieszkania ucznia/słuchacza ul.
nr domu nr mieszkania Miejscowośćnr tel.....
- 5) Adres zameldowania na pobyt stały ucznia/słuchacza ul.
nr domu nr mieszkania Miejscowość

2. Informacja o szkole/kolegium w której uczeń/słuchacz pobiera naukę w roku szkolnym

- 1) Nazwa i adres szkoły/kolegium.....
- 2) Szkoła/kolegium : publiczna / niepubliczna (właściwe podkreślić)
- 3) Klasa / rok nauki
- 4) System nauki : dzienny /zaoczny/ wieczorowy /eksternistyczny/ (właściwe podkreślić)
- 5) Adres szkoły / kolegium : ul. nr kod pocztowy
miejscowość województwo telefon

3. Sytuacja rodzinna ucznia /słuchacza :

- 1) Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym :

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.		wnioskodawca	
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

- 2) Dochód umożliwiający ubieganie się o stypendium szkolne jest to **miesięczny dochód (netto) rodziny** uzyskany w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania , jeżeli ustawa o pomocy społecznej nie stanowi inaczej :

Rodziną w rozumieniu ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz.1362 z późn. zm.) są osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące.

- 3)Wysokość dochodu w rodzinie:

Lp.	Rodzaj dochodu	Dochód netto (zł)
1.	Wynagrodzenia za pracę	
2.	Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne	
3.	Emerytury , renty inwalidzkie i rodzinne	
4.	Stale zasiłki z pomocy społecznej	
5.	Dodatki mieszkaniowe	
6.	Alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
7.	Zasiłki dla bezrobotnych	
8.	Dochody z gospodarstwa rolnego	
9.	Dochody z działalności gospodarczej	
10.	Inne dochody	
	Razem :	

(Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniem z zakładu pracy, odcinkiem pobieranej emerytury , renty lub zaświadczeniem o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej , należy podać dochody netto wszystkich członków rodziny).

4) Dochód miesięczny na jedną osobę w rodzinie wynosi zł.
słownie
Średni miesięczny dochód w rodzinie nie może przekroczyć kwoty zgodnie z art.8 ust .1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej

5) Pobierane przez ucznia /słuchacza inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych i w jakiej wysokości zł.

4. Opis sytuacji materialnej i rodzinnej (okoliczności uzasadniające przyznanie stypendium – (właściwe podkreślić)

- 1) bezrobocie,
- 2) niepełnosprawność,
- 3) ciężka lub długotrwała choroba,
- 4) wielodzietność,
- 5) brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
- 6) alkoholizm lub narkomania,
- 7) niepełność rodziny
- 8) inne

5. Pożądana forma świadczenia pomocy materialnej : (właściwe podkreślić)

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (np. zakup podręczników, pomocy naukowych, przyborów szkolnych, stroju sportowego ,innych kosztów na cele edukacyjne),
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym , w tym w formie zakupu podręczników i przyborów szkolnych,
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych,
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli burmistrz uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w pkt 3 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegów, o których mowa w pkt 3, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1-3, nie jest celowe.

6. Pouczenie:

1. Rodzice ucznia otrzymującego stypendium szkolne są **zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ**, który przyznał stypendium o **ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium** (art. 90o ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Stypendium szkolne **wstrzymuje się lub cofa** w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego (art. 90o ust. 4 ustawy o systemie oświaty).
3. **Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji** (art. 90o ust. 5 ustawy o systemie oświaty).

7. Oświadczenie :

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku , dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, oświadczam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

Łława , dnia

.....
(podpis czytelny rodziców/opiekunów albo pełnoletniego ucznia)

Do wniosku załączam :

- | | |
|---------|---------|
| 1 | 4 |
| 2 | 5 |
| 3 | 6 |

1. Potwierdzenie Dyrektora szkoły/kolegium – potwierdzam , że w/w jest uczniem/słuchaczem.

.....
.....

Pieczętka szkoły

.....
(podpis i pieczętka Dyrektora szkoły/kolegium)

U W A G A : Wydanie decyzji administracyjnej w sprawie przyznania / nie przyznania / stypendium szkolnego nastąpi w ciągu 30 dni od posiedzenia komisji stypendialnej.

Załącznik Nr 2 do regulaminu

**BURMISTRZ MIASTA
ŁAWY**

**W N I O S E K
O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO**

1. Dane ucznia/słuchacza ubiegającego się o zasiłek :

- 1) Imię i nazwisko ucznia/słuchacza
- 2) Data i miejsce urodzeniaPESEL
- 3) Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów
- 4) Adres zamieszkania ucznia/słuchacza ul.
nr domu nr mieszkania Miejscowość
- 5) Adres zameldowania na pobyt stały ucznia/słuchacza ul.
nr domu nr mieszkania Miejscowośćnr tel.

2. Informacja o szkole/kolegium, w której uczeń/słuchacz pobiera naukę w roku szkolnym

- 1) Nazwa i adres szkoły/kolegium.....
- 2) Szkoła/kolegium : publiczna / niepubliczna (właściwe podkreślić)
- 3) Klasa / rok nauki
- 4) System nauki : dzienny /zaoczny/ wieczorowy /eksternistyczny/ (właściwe podkreślić)
- 5) Adres szkoły / kolegium : ul. nr kod pocztowy
miejscowość województwo telefon

3. Sytuacja rodzinna ucznia /słuchacza :

- 1) Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym :

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Miejsce zatrudnienia lub nauki
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

- 2) Dochód umożliwiający ubieganie się o zasiłek szkolny jest to **miesięczny dochód (netto)** rodziny uzyskany w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku lub w przypadku utraty dochodu z miesiąca, w którym wniosek został złożony, bez względu na tytuł i źródło ich uzyskania , **jeżeli ustawa o pomocy społecznej nie stanowi inaczej :**

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota (w zł)
1.	Wynagrodzenia za pracę	
2.	Zasiłki rodzinne i pielęgnacyjne	
3.	Emerytury , renty inwalidzkie i rodzinne	
4.	Stałe zasiłki z pomocy społecznej	
5.	Dodatki mieszkaniowe	
6.	Alimenty i świadczenia z funduszu alimentacyjnego	
7.	Zasiłki dla bezrobotnych	
8.	Dochody z gospodarstwa rolnego	
10.	Dochody z działalności gospodarczej	
11.	Inne dochody	
Dochód razem		

(Wyżej wymienione dochody należy potwierdzić zaświadczeniem o ich wysokości , odcinkiem pobieranej emerytury , renty lub zaświadczeniem o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej)

3) Dochód miesięczny na jedną osobę w rodzinie wynosi zł.

Słownie

Średni miesięczny dochód w rodzinie nie może przekroczyć kwoty zgodnie z art.8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn.zm.)

4. Uzasadnienie składanego wniosku :

.....

5. Oczekiwana forma udzielenia zasiłku :

a) świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym

.....
 (wyszczególnić wydatki)

b) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (w tym w szczególności zakup podręczników)

.....
 (wyszczególnić wydatki)

6. Oświadczenie :

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku , dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

2. Świadomy/a odpowiedzialności karnej przewidzianej w art.233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Kary (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, oświadczam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....
 Hława , dnia (podpis czytelny rodziców/opiekunów ucznia albo pełnoletniego ucznia)

Do wniosku załączam :

1 4
 2 5
 3 6

.....
 1. Potwierdzenie Dyrektora szkoły/kolegium – potwierdzam , że w/w jest uczniem/słuchaczem.

Pieczętka szkoły

.....
 (podpis i pieczętka Dyrektora szkoły/kolegium)