

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na
„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy”
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (art.39-46) o wartości szacunkowej zamówienia
nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

Znak postępowania: OO-341/12/2010

Ogłoszenie o zamówieniu ukazało się w BZP z dnia 01.04.2010r numer ogłoszenia **75229 - 2010**, a także zostało opublikowane na stronie internetowej <https://ilawa-um.bip-wm.pl/public/> w zakładce **zamówienia publiczne** oraz w siedzibie zamawiającego, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława w dniu 01.04.2010
Termin składania ofert: 09.04.2010 godz.10.30
Termin otwarcia ofert: 09.04.2010 godz.11.30

ZATWIERDZIŁ:

Iława, dnia 01.04.2010

.....

Załączniki do SIWZ:

- 1.** Instrukcja dla Wykonawców
- 2.** Formularz Oferty wraz z załącznikami
- 3.** Istotne postanowienia Umowy

Niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia składa się z 61 kolejno ponumerowanych stronach.

Załączniki do specyfikacji stanowią jej integralną część

Spis treści

Instrukcja dla Wykonawców	3
§ I. Nazwa i adres Zamawiającego	3
§ II. Tryb udzielenia zamówienia	3
§ III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne.....	3
§ IV. Przedmiot zamówienia	3
§ V. Termin wykonania zamówienia	3
§ VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.	3
§ VII. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie wykonawcy mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.	3
§ VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:	3
§ IX. Wymagania dotyczące wadium.	3
§ X. Termin związania ofertą.....	3
§ XI. Opis sposobu przygotowania ofert.	3
§ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.	3
§ XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.....	3
§ XIV. Kryteria oceny ofert.	3
§ XV. Udzielenie zamówienia.	3
§ XVI. Wizyta miejsca realizacji zadania.....	3
§ XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.	3
§ XVIII. Umowa – projekt – sektor I - północ.....	3
<i>Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia..... wykaz ulic – sektor I- północ.....</i>	3
<i>Załącznik nr 2 do umowy nr z dnia..... wykaz chodników – sektor I- północ</i>	3
<i>Załącznik nr 2a do umowy nr z dnia..... wykaz parkingów– sektor I- północ</i>	3
<i>Załącznik nr 3 do umowy nr z dnia..... wykaz dróg gruntowych – sektor I- północ.....</i>	3
<i>Załącznik nr 4 do umowy nr z dnia wykaz terenów pozostałych– sektor I.....</i>	3
<i>Załącznik nr 4a do umowy nr z dnia..... wykaz koszy – sektor I- północ.....</i>	3
§ XIX. Umowa projekt dla sektora II - południe	3
<i>Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia..... wykaz ulic – sektor II - południe</i>	3
<i>Załącznik nr 2 do umowy nr z dnia..... wykaz chodników – sektor II - południe</i>	3
<i>Załącznik nr 2a do umowy nr z dnia..... wykaz parkingów– sektor II - południe</i>	3
<i>Załącznik nr 3 do umowy nr z dnia..... wykaz dróg gruntowych – sektor II - południe</i>	3
<i>Załącznik nr 4 do umowy nr z dnia..... wykaz koszy – sektor II - południe</i>	3
§ XX. Środki ochrony prawnej.	3
§ XXI. Oferty częściowe	3
§ XXII. Umowa ramowa	3
§ XXIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających	3
§ XXIV. Opis i warunki oferty wariantowej.....	3
§ XXV. Poczta elektroniczna, strona internetowa zamawiającego	3
§ XXVI. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą	3
§ XXVII. Aukcja elektroniczna	3
§ XXVIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	3
§ XXIX. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.....	3
FORMULARZ OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI	3

<i>Wzór Nr 1a - formularz ofertowy – sektor I- północ</i>	3
<i>Wzór Nr 1b - formularz ofertowy – sektor II - południe</i>	3
<i>Wzór Nr 2- oświadczenie wykonawcy</i>	3
<i>Wzór Nr 2a- oświadczenie wykonawcy</i>	3
<i>Wzór Nr 2b- oświadczenie wykonawcy</i>	3
<i>Wzór nr 3 - doświadczenie wykonawcy</i>	3
<i>Wzór nr 4 – wykaz osób i podmiotów przewidzianych do realizacji zadania</i>	3
<i>Wzór nr 4a – wykaz prac zleconych podwykonawcom</i>	3
<i>Wzór nr 5 wykaz narzędzi i urządzeń</i>	3

Instrukcja dla Wykonawców

§ I. Nazwa i adres Zamawiającego

1. Zamawiający: **Gmina Miejska Iława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Iławy.**
2. Adres zamawiającego: **14-200 Iława, ul. Niepodległości 13, telefon /089/649-28-42, faks /089/ 649-26-31,**
3. **Strona internetowa: www.ilawa-um.bip-wm.pl,**
4. **e-mail: przetargi@umilawa.pl**
5. Godziny pracy: Pn. 8.00-16.00, wt.-pt. 7.15-15.15

§ II. Tryb udzielenia zamówienia

Tryb zamówienia: Postępowanie prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 tj. kwoty 193.000 Euro oraz art. 10 ust. 1, 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 **Prawo Zamówień Publicznych** oraz przepisów wykonawczych.

§ III. Definicje użyte w specyfikacji i informacje ogólne.

1. „Zamawiający” – Gmina Miejska Iława reprezentowana przez Burmistrza Miasta Iławy,
2. „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
3. „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
4. „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.07.223.1655 z późn. zm.).
5. „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w SIWZ oraz załącznikach.
6. „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawarze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia

§ IV. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest Letnie utrzymanie czystości i porządku na ulicach, chodnikach, parkingach na terenie miasta Iławy.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje dwa sektory (dwie części):
 - 1) **sektor I – północ** - letnie utrzymanie czystości i porządku na ulicach, chodnikach, parkingach położonych w północnej części miasta. Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 1,2,2a,3,4,4a do projektu umowy dla sektora I – północ
 - a) **Oczyszczanie jezdni (dróg)** (w tym oczyszczanie opaski bezpieczeństwa, jeśli występuje) – usługa polega na mechanicznym oczyszczaniu jezdni z błota, piasku oraz innych zanieczyszczeń zamiataarką na całej jej szerokości, ze szczególnym uwzględnieniem terenu przy krawężnikach oraz opaski bezpieczeństwa. Usługa obejmuje również ręczne doczyszczanie odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne nie było możliwe oraz usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wyłamane przez wiatr gałęzie itp. łącznie z usuwaniem chwastów z obrzeży krawężników oraz powierzchni jezdni, wraz z wywozem zebranych odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania. Podczas zamiatania jezdni należy oczyścić zatoki parkingowe usytuowane w poziomie jezdni. Częstotliwość zamiatania jezdni dla sektora I – północ została określona w załączniku nr 1 do projektu umowy.
 - b) **Oczyszczanie chodników i parkingów**– pod pojęciem oczyszczania należy rozumieć prace polegające na oczyszczaniu chodników i parkingów z zalegających zanieczyszczeń (błota, piasku itp.) przy użyciu zamiatarek mechanicznych. Przy oczyszczaniu mechanicznym należy uwzględnić doczyszczanie ręczne odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne było niemożliwe oraz usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wyłamane przez wiatr gałęzie itp. łącznie z usuwaniem chwastów z obrzeży krawężników oraz z powierzchni chodników i parkingów. Częstotliwość oczyszczania chodników i parkingów dla sektora I - północ została określona w załączniku nr 2 i 2a do projektu umowy.
 - c) **Oczyszczanie dróg gruntowych** – usługa obejmuje bieżące usuwanie zanieczyszczeń: butelek, puszek, papierów, folii, kartonów, liści, wyłamanych przez wiatr gałęzi itp. Wykaz dróg gruntowych dla sektora I - północ stanowi załącznik nr 3 do projektu umowy.
 - d) **Opróżnianie koszy ulicznych oraz koszy na psie odchody**, usługa obejmuje:
 - opróżnianie koszy ulicznych i pojemników na psie odchody z częstotliwością trzy razy w tygodniu: w poniedziałek, środę i piątek,
 - uzupełnianie worków do pojemników na psie odchody,
 - oczyszczanie terenu wokół koszy w trakcie ich opróżniania w promieniu 2 m, łącznie z zamieceniem lub wygrabieniem,
 - mycie i dezynfekcja koszy, przynajmniej raz w trakcie trwania umowy – termin należy uzgodnić z Zamawiającym,
 - ustawianie przewróconych lub przestawionych koszy,

- informowanie Zamawiającego o zniszczeniu lub skradzeniu koszy.
 - Ilość i lokalizację koszy dla sektora I -północ zamieszczono w załączniku nr 4a do projektu umowy.
- 2) **Sektor II – południe** – letnie utrzymanie czystości i porządku na ulicach, chodnikach, parkingach położonych w południowej części miasta. Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 1,2,2a,3, do projektu umowy dla sektora II – południe
- a) **Oczyszczanie jezdni (dróg)**(w tym oczyszczanie opaski bezpieczeństwa, jeśli występuje) – usługa polega na mechanicznym oczyszczaniu jezdni z błota, piasku oraz innych zanieczyszczeń zmiataarką na całej jej szerokości, ze szczególnym uwzględnieniem terenu przy krawężnikach oraz opaskach bezpieczeństwa. Usługa obejmuje również ręczne doczyszczanie odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne nie było możliwe oraz usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wyłamane przez wiatr gałęzie itp. łącznie z usuwaniem chwastów z obrzeży krawężników oraz powierzchni jezdni, wraz z wywozem zebranych odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania. Podczas zmiatania jezdni należy oczyścić zatoki parkingowe usytuowane w poziomie jezdni. Częstotliwość zmiatania jezdni dla sektora II - południe została określona w załączniku nr 1 do projektu umowy.
 - b) **Oczyszczanie chodników i parkingów**– pod pojęciem oczyszczania należy rozumieć prace polegające na oczyszczaniu chodników i parkingów z zalegających zanieczyszczeń (błota, piasku itp.) przy użyciu zmiatarek mechanicznych. Przy oczyszczaniu mechanicznym należy uwzględnić doczyszczanie ręczne odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne było niemożliwe oraz usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wyłamane przez wiatr gałęzie itp. łącznie z usuwaniem chwastów z obrzeży krawężników oraz z powierzchni chodników i parkingów. Częstotliwość oczyszczania chodników i parkingów dla sektora II - południe została określona w załączniku nr 2 i 2a do projektu umowy.
 - c) **Oczyszczanie dróg gruntowych** – usługa obejmuje bieżące usuwanie zanieczyszczeń: butelek, puszek, papierów, folii, kartonów, liści, wyłamanych przez wiatr gałęzi itp. Wykaz dróg gruntowych dla sektora II - południe stanowi załącznik nr 3 do projektu umowy.
 - d) **Opróżnianie koszy ulicznych oraz koszy na psie odchody**, usługa obejmuje:
 - opróżnianie koszy ulicznych i pojemników na psie odchody z częstotliwością trzy razy w tygodniu: w poniedziałek, środę i piątek,
 - uzupełnianie worków do pojemników na psie odchody,
 - oczyszczanie terenu wokół koszy w trakcie ich opróżniania w promieniu 2 m, łącznie z zamieceniem lub wygrabieniem,
 - mycie i dezynfekcja koszy, przynajmniej raz w trakcie trwania umowy – termin należy uzgodnić z Zamawiającym,
 - ustawianie przewróconych lub przestawionych koszy,
 - informowanie Zamawiającego o zniszczeniu lub skradzeniu koszy. Ilość i lokalizację koszy dla sektora II – południe zamieszczono w załączniku nr 4 do projektu umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia prac zamiennych, przy czym przez prace zamienne rozumie się wykonanie tego samego rodzaju prac w danym zadaniu, lecz na innym terenie, również w soboty, niedziele i święta w szczególności w przypadku odbywających się imprez okolicznościowych na podstawie zgłoszenia Zamawiającego za pomocą faksu lub pisemnego zlecenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian częstotliwości, terminów i dni oczyszczania dróg, chodników i parkingów, określonych w załącznikach nr 1 i 2,2a do projektów umów, z tym, że ilość km dróg / na miesiąc wg załącznika nr 1 dla sektora I i II nie może zwiększyć się ponad ilość określaną w załącznikach nr 1 i 2,2a do projektu umowy dla sektora I i II. Faktyczna ilość zleczanych do oczyszczania dróg jest uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy w dniu zmiatania określonych dróg w harmonogramie wystąpią niekorzystne warunki pogodowe (stałe padający przez cały dzień deszcz) Wykonawca może przesunąć zmiatanie na inny uzgodniony z Zamawiającym dzień.
6. Wszelkie prace wykonane bezzasadnie lub bez uzgodnienia z Zamawiającym nie będą podlegały rozliczeniu.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu drogą telefoniczną lub elektroniczną codziennych raportów z uwzględnieniem faktycznie wykonanej pracy.
8. Nazwy kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV 90.61.00.00-6, 90.60.00.00-3
9. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej na jedną z wymienionych części zamówienia oraz na całość zamówienia.
10. Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część wówczas wypełnia formularze ofertowe na części, na które składa ofertę
11. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wypełniając wzór nr 4a.
12. Definicje pojęć zawartych w SIWZ oraz projektach umowy:
- a) **droga lub pas drogowy** – wydzielony pas terenu, przeznaczony do ruchu lub postoju pojazdów oraz do ruchu pieszych wraz z leżącymi w jego ciągu obiektami inżynierskimi, placami, zatokami postojowymi oraz znajdującymi się w wydzielonym pasie terenu chodnikami, ścieżkami rowerowymi, drogami zbiorczymi, drzewami, krzewami, trawnikami, oraz urządzeniami technicznymi związanymi z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu,
 - b) **jezdnia** – część drogi przeznaczona do ruchu pojazdów,

- c) **chodnik** – utwardzony pas terenu służący do poruszania się pieszych. Najczęściej wyłożony płytkami betonowymi, kostką betonową lub kamiennym brukiem,
- d) **opaska bezpieczeństwa** – pas terenu (ok. 50 cm) pomiędzy krawężnikiem jezdni a obrzeżem terenów zielonych, wyłożony płytkami chodnikowi, kostką granitową, betonową lub wypełniony betonem lub masą bitumiczną.

§ V. Termin wykonania zamówienia

- 1. Termin rozpoczęcia realizacji usługi dla wszystkich części – od dnia podpisania umowy
- 2. Termin zakończenia realizacji usługi dla wszystkich części – do **15.10.2010 r.**

§ VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

- 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział wykonawcy, którzy, wykażą:
 - a) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) posiadanie wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - d) sytuację ekonomiczną i finansową,
 - e) wykażą brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp
- 2. **Zamawiający dokona ustalenia czy wykonawca w wystarczający sposób spełnia warunki udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że:**
 - 1) W zakresie warunku wskazanego w **§ VI ust. 1 lit. a)** SIWZ posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2). Ocena spełnienia warunków szczegółowych będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ
 - 2) W zakresie warunku wskazanego w **§ VI ust. 1 lit. b)** posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonawca wykaże, że posiada:
 - 2.1. **doświadczenie:** dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania wiedzy i oświadczenia zamawiający, żąda by wykazał, iż wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje w okresie ostatnich 3 lata przed upływem terminu składania ofert, co najmniej w okresie 12 miesięcy, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, – co **najmniej 1 usługę** w zakresie utrzymania czystości terenów miejskich itp. w okresie jednego roku **o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 zł brutto** oraz złoży oświadczenie, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełnienia warunków szczegółowych będzie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę wypełnionego formularza „Doświadczenie zawodowe”, którego wzór stanowi Nr 3 do SIWZ oraz złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że dysponuje wiedzą i doświadczeniem potrzebnym do wykonania zamówienia. Do wzmiankowanego Formularza należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi te zostały wykonane i są wykonywane należycie. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Wykonawca może, polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. (z załączonego zobowiązania musi wynikać zakres, w jakim oddaje do dyspozycji doświadczenie ora, że podmiot ten będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia wraz ze wskazaniem części, którą będzie wykonywał).
 - 3) W zakresie warunku wskazanego w § VI ust. 1 lit. c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykonawca wykaże, że posiada:
 - 3.1. **potencjał kadrowy:** dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda, by wykonawca wykazał, co najmniej następujące osoby:
 - a) **kierownik prac** – osoba odpowiedzialna za realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia.oraz złoży oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę **wzoru nr 4** do SIWZ, o którym mowa w **§ VII ust. 1 pkt.9 oraz złożonego oświadczenia oraz złożonego oświadczenia** o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełnienia tego

warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

- 3.2. **potencjał techniczny:** dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania do dyspozycji potencjału technicznego zamawiający żąda, by wykonawca wykazał, że dysponuje, co najmniej:
- a) Samochód ciężarowy „multicar”, „Żuk” do 3,5 t lub o podobnych czy wyższych parametrach technicznych – 1 szt.
 - b) zamiatarka chodnikowa – 1 szt.
 - c) zamiatarka uliczna – 1 szt.
 - d) śmieciarka – 1 szt.

oraz złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że dysponuje potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ oraz na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia **wg wzoru nr 5 do SIWZ**, o którym mowa, o którym mowa **w § VII. pkt.11) SIWZ**. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

- 4) Dla uznania spełniania warunku, o którym mowa w **§ VI ust. 1 lit. d)** SIWZ znajdująca się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zamawiający żąda by wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ.
 - 5) W zakresie warunku wskazanego w **§ VI ust. 1 lit. e)** wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp Zamawiający żąda by wykonawca nie później niż na dzień składania ofert wykazał brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 ustawy Pzp. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonych przez wykonawcę dokumentów, o których mowa **w § VII ust. 1, pkt. 4),5),6),7) SIWZ** oraz złożonego oświadczenia zgodnie z wzorem nr 2a, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.3) SIWZ.
3. Wykonawca może, polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w art. 22 ust.1 pkt.2 i 3 ustawy Pzp, polega na wiedzy i doświadczeniu oraz potencjale technicznym i osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, wymaga się wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § VI ust.2 pkt.2 ppkt.2.1., ust.2 pkt.3) ppkt. 3.1. -3.2. dotyczącej tych podmiotów
- 4. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w **§VII ust. 1, pkt. 4)-8) SIWZ**.
 - 5. Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnił na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełniania warunków spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazała spełnienie warunków zawartych w ust. 1-2 nastąpi na podstawie wymaganych i dołączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń wymienionych w § VII SIWZ.
 - 6. Jeżeli wykonawca wykaże, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, których mowa w §VI ust.1 i 2, polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków, a nie udowodnił, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art.24 ust.2 pkt. 4) ustawy Pzp.
 - 7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku (art. 26 ust.2c).

§ VII. Wykaz dokumentów lub oświadczeń, jakie wykonawcy mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 1. **Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów (w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, przy czym dokumenty, których mowa w pkt. 1,2,3,4 – w zakresie**

oświadczenia oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - zgodnie z wzorem nr 2b i 14) mogą być przedstawione wyłącznie w formie oryginału) w kolejności jn.

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (**wg wzoru nr 1a, 1b**),
 - 2) Podpisane oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych (**wg wzoru 2**),
 - 3) Podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych (**wg wzoru 2a**),
 - 4) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, **a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - zgodnie z wzorem nr 2b – (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)**. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.
 - 5) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.
 - 6) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę
 - 7) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę,
 - 8) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie ww. dokument musi być złożony przez każdego wykonawcę.
 - 9) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie z podaniem ich wartości przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Do niniejszego wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie – zgodnie z **wzorem Nr 3**.
 - 10) Wykaz osób i podmiotów, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**wg wzoru nr 4**).
 - 11) Wykaz narzędzi urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wg wzoru nr 5
 - 12) Wykaz prac zleconych podwykonawcom – **wg wzoru 4a**
 - 13) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji **niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia**, jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów.
 - 14) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w §VII ust. 1 pkt. 4 SIWZ– w oryginale lub poświadczony notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w §VII ust. 1 pkt. 4 SIWZ oraz jej podpisem.
2. W przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5)-8) ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie art. 24 ust.,1 pkt 5)-8) ustawy wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem,

- właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **§ VII. ust. 1 pkt. 4)-6) i 8) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
 4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w **§ VII. ust. 1 pkt. 7) SIWZ** składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą w zakresie określonym w **art. 24 ust.1 pkt 4)-8) ustawy Pzp**, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **§ VII ust. 1 pkt. 4)-8)** zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby klub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w §VII ust.1 pkt. 4)-8) SIWZ.
 6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów, o których mowa w §VII ust.2-11,14 lub, którzy złożyli te dokumenty, ale zawierają błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich wezwania oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia, dokumenty, pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych w przez zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
 7. Dokumenty, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 8. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

§ VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Znak Postępowania: **OO-341/12/2010**. **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się tym znakiem
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej
3. Wszelka korespondencja (**oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje**) w postępowaniu Zamawiającym i każdym z Wykonawców jest jawna i prowadzona w sposób pisemny, z powiadomieniem wszystkich wykonawców, którzy zgłosili zainteresowanie udziałem w przetargu z zachowaniem tajności źródła pytania.
4. Zamawiający dopuszcza składanie Korespondencji za pomocą **pisemnie, faksem na numer 89 649-26-31 lub na adres e-mail: przetargi@umilawa.pl** (wskazany w **§ I** SIWZ). Zamawiający **żąda**, aby korespondencja, o której mowa w ust.2 niniejszego paragrafu przekazywana faksem lub drogą elektroniczną **była potwierdzana pisemnie**. Przepisy art. 27 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Za wystarczający uważa się podpis osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie faksów lub poczty elektronicznej. W przypadku nie potwierdzenia przez wykonawcę odbioru w ciągu 2 dni od dnia nadania oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną zamawiający do celów dowodowych posłuży się prawidłowym raportem nadania danych lub prawidłowego dokonania transmisji danych.
5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt.3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert tj., **06.04.2010r.** Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

6. Jeżeli zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b).
7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stornie Zamawiającego <https://ilawa-um.bip-wm.pl/public/> **w zakładce zamówienia publiczne**.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej specyfikacji zawiadamiając o tym pisemnie wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści treść odpowiedzi na stornie Zamawiającego <https://ilawa-um.bip-wm.pl/public/> **w zakładce zamówienia publiczne**.
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
11. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami są:
 - a) **Jarosław Pruchniewski** – tel. /089/ 649-01-52 **w zakresie przedmiotu przetargu**, jpruchniewskii@umilawa.pl
 - b) Mariusz Korpalski – tel. /089/ 649-01-59 – w zakresie stosowania ustawy prawo zamówień publicznych, mcorpalski@umilawa.pl

§ IX. Wymagania dotyczące wadium.

1. Zgodnie z art. 45 ust.2 ustawy Pzp zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

§ X. Termin związania ofertą

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1) wykonawca związany jest ofertą **30 dni** od daty terminu składania ofert lub po podpisaniu umowy. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgodny na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Warunki formalne sporządzenia oferty:

- 1) Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem, spięta lub zszyta w sposób uniemożliwiający jej rozpięcie (zdekompletowanie). Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
- 4) Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 5) Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
- 6) Oferta (formularz oferty, oświadczenia, wykazy, o których mowa w SIWZ) musi być podpisana lub zparafowana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i datowane oraz parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

- 7) Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 8) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w §VI ust.3 kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
- 9) Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym wykonawca może:
 - a) nie numerować czystych stron
- 10) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
- 11) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności.
- 12) W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
- 13) Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu.
- 14) Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
- 15) Wszystkie załączniki do niniejszej Specyfikacji stanowią jej integralną część.
- 16) Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie zewnętrznej jako oficjalny termin złożenia oferty.
- 17) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Zaleca się by ofertę umieścić w dwóch zamkniętych kopertach oznakowanych w sposób następujący:
 - a) **koperta zewnętrzna** - nie oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.: Gmina Miejska Iława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Iławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława, Oferta w postępowaniu OO-341/12/2010 na „**Utrzymanie porządku i czystości na terenie miasta Iławy**” – **sektor I i/lub sektor II**. - nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. **09.04.2010 godz. 11.30**.
 - b) **koperta wewnętrzna** - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna, a ponadto powinna być opatrzona nazwą i adresem wykonawcy.
 - c) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
- 18) Oferta musi obejmować całość zamówienia
- 19) Wykonawca ma obowiązek wskazania w ofercie tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 20) Wymagane dokumenty ofertowe należy przygotować w kolejności określonej w **§ VII ust. 1**.
- 21) W razie wątpliwości za prawo właściwe dla postępowania i związanych z nim dokumentów uważa się prawo polskie z uwzględnieniem Ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.

2. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:
 - a) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **§ XI ust. 1 pkt. 17) lit. a)** z dopiskiem „wycofanie”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” nie będą otwierane.
 - b) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak **§ XI ust. 1 pkt.17) lit. a) i b)**, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiana”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostano otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 3) Oferty złożone po terminie składania zamawiający zwraca wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.

3. Oferty wspólne

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 2) Wypełniając formularz ofertowy jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „pieczęć adresowa Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
- 4) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- 5) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art.22 ust.1, o którym mowa w §VII ust.1, pkt.2) SIWZ Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą złożyć jako:
 - Oświadczenie podpisane przez lidera (pełnomocnika) lub
 - Oświadczenie (jeden druk) podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - b) Oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.3) SIWZ musi być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz oświadczenie podpisane i złożone przez lidera (pełnomocnika) w imieniu wszystkich wykonawców.
 - c) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z SIWZ i zawierać wszystkie wymagane w § VII oświadczenia i dokumenty,
 - d) Dokumenty, dotyczące własnej firmy, np.: odpis z właściwego rejestru albo, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego i z właściwego oddziału ZUS lub KRUS, informacja z KRK w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt.4)-8) oraz art. 24 ust.1 pkt. 9) ustawy Pzp – **składa każdy z wykonawców** składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
 - e) dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. (jeżeli są wymagane w SIWZ). składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
 - f) wadium (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
- 6) oferta składana przez spółkę cywilną, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę winna zawierać dodatkowo od poszczególnych wspólników spółki cywilnej następujące dokumenty i oświadczenia: oświadczenie zgodnie z wzorem 2b złożone przez każdego wspólnika, informację z KRK, kserokopię umowy spółki cywilnej - jeżeli oferta nie jest podpisywana przez wszystkich wspólników tworzących spółkę, ponadto wspólnicy spółki cywilnej składają zaświadczenie o nie zaleganiu w podatku dochodowym od osób fizycznych i odrębne zaświadczenie o nie zaleganiu przez spółkę w podatku od towarów i usług.
- 7) oferta składana **przez spółkę jawną**, niezależnie od kompletu dokumentów składanych przez spółkę winna zawierać dodatkowo **od poszczególnych wspólników spółki jawnej** zaświadczenie z ZUS lub KRUS,
- 8) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.
- 9) Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia, zobowiązani są:
 - a) do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - b) spełniać warunki wymienione w **§ VI** niniejszej SIWZ;

c) do solidarnej odpowiedzialności za wykonanie przedmiotu zamówienia;

d) do solidarnej odpowiedzialności za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunek, określony w § VI ust. 2 pkt.1),2), 3),4)

§ XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego w pokoju **212** w terminie do dnia **09.04.2010r** do godziny **10.30**.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona nie zwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust.2)
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego w pok. **215** w dniu **09.04.2010r. o godz. 11.30**.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców i ceny ofertowe oraz inne informacje, które Zamawiający może podać zgodnie z ustawą prawo zamówień publicznych.
7. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
8. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek zawierający informacje przewidziane w art. 86 ust. 4 ustawy prawo zamówień publicznych.
9. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
10. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
11. Zamawiający dokona badania ofert. Oferty, które nie będą spełniać wymogów specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz naruszają zasady ustawy zostaną przez Zamawiającego odrzucone. Odrzucenie oferty nastąpi zgodnie z przepisami art. 89 ust. 1 prawo zamówień publicznych.
12. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
13. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Inżynierem, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
14. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1.
15. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ustawy prawo zamówień publicznych.

§ XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z kompleksowym wykonaniem zamówienia w tym min. Koszty ubezpieczenia OC, koszty składowania i utylizacji odpadów i śmieci, wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy oraz stwierdzone po dokonanej wizji lokalnej, w wyniku której wykonawca stwierdził, konieczność uszkodzenia czegokolwiek związanego z realizacją zadania to musi w cenie oferty zabezpieczyć wszelkie wydatki związane z realizacją zadania w tym między innymi koszty ewentualnych odszkodowań, opłat itp. Cena za miesięczne kompleksowe wykonanie zamówienia zaproponowana przez Wykonawcę w ofercie jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonywanie usług.
4. Cena za opróżnianie koszy w zakresie określonym w §1 ust. 2 pkt.1) lit. d) projektach umów dla sektora I i II jest ceną ryczałtową, w związku z tym strony nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w tabeli wiersz 4 bez względu na faktyczny zakres prac niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia i musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania **pełnego zakresu przedmiotu zamówienia**.
5. Wykonawca zobowiązany jest przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia i ująć je w cenie oferty, a tym samym należy przewidzieć cały przebieg realizacji usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
6. Cenę oferty na daną część zamówienia (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2004 r. Nr 54, poz. 535).
7. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić zamawiający.
8. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu

wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.

9. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
10. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych.
11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od każdego wykonawcy wybranych pozycji lub kompletnego kosztorysu ofertowego wykonanego metodą szczegółową.
12. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku o towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt.8 ustawy).
13. Każdy z wykonawców ma obowiązek odwiedzić miejsce realizacji usługi celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu oraz uzyskania dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny oferty.
14. Koszty odwiedzenia miejsca realizacji zadania poniesie Wykonawca.
15. **Zamawiający nie będzie akceptował żadnych dodatkowych roszczeń finansowych** zgłoszonych przez Wykonawcę w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, których wycenę pominięto w kwocie ofertowej, a wynikała ona po przeprowadzonej wizji lokalnej na miejscu realizacji zadania.
16. Cena zaoferowana przez Wykonawcę nie będzie zwiększana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji. Sposób rozliczenia Wykonawcy z Zamawiającym nastąpi wg postanowień zawartych we worze umowy.

§ XIV. Kryteria oceny ofert.

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
2. Oceniana będzie każda część zamówienia oddzielnie
3. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium dla każdej części zamówienia oddzielnie:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Znaczenie
1	Cena	100 %

4. W odniesieniu do każdego wykonawcy, który spełnił postawione warunki każdy członek komisji na indywidualnej karcie oceny ofert, dokona oceny oferty na podstawie następującego wzoru:

$$1) \text{ ilość punktów badanej ceny oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} / C_k$$

C_k – ilość członków komisji przetargowej

5. **Komisja może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów każdej części, na które składa się suma punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.**
6. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

§ XV. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt. 1)-4) ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt.1) (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej

Postępowanie znak OO-341/12/2010 na utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy
stronie internetowej <https://ilawa-um.bip-wm.pl/public/> w zakładce zamówienia publiczne –
rozstrzygnięcia przetargów oraz w swojej siedzibie na „tablicy ogłoszeń”.

4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy Pzp lub 11 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości i formie przedstawionej w ofercie.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).
7. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu do akceptacji projekt tejże umowy (art.647 KC).

§ XVI. Wizyta miejsca realizacji zadania.

1. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji przyszłego miejsca realizacji usługi i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
2. Zamawiający nie przewiduje spotkania wyjaśniającego ani wizyty naw miejscu realizacji usługi.

§ XVII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje pobierania zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ XVIII. Umowa – projekt – sektor I - północ

Zawarta w dniu..... w Iławie pomiędzy Gminą Miejską Iława, z siedzibą ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Iławy –
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Iławy -

a.....nr KRS.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.

2.

o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego dnia..... postępowanie znak: OO-341/12/2010 Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę: **letnie utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy: sektor I- północ** - utrzymanie czystości i porządku na ulicach, chodnikach i parkingach w północnej części miasta. Obszar został określony w **załącznikach nr 1,2,2a,3,4,4a** do projektu umowy.
2. Usługa stanowiąca przedmiot umowy obejmuje m.in.:
 - 1) **sektor I – północ** – letnie utrzymanie czystości i porządku na ulicach, chodnikach, parkingach położonych w północnej części miasta. Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 1,2,2a,3,4, 4a do umowy dla sektora I – północ.
 - a) **Oczyszczanie jezdni (dróg)** (w tym oczyszczanie opaski bezpieczeństwa jeśli występuje) – usługa polega na mechanicznym oczyszczaniu jezdni z błota, piasku oraz innych zanieczyszczeń zamiataarką na całej jej szerokości, ze szczególnym uwzględnieniem terenu przy krawężnikach oraz opaskach bezpieczeństwa. Usługa obejmuje również ręczne doczyszczanie odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne nie było możliwe oraz usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wyłamane przez wiatr gałęzie itp. łącznie z usuwaniem chwastów z obrzeży krawężników oraz powierzchni jezdni, wraz z wywozem zebranych odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania. Podczas zamiatania jezdni należy oczyścić zatoki parkingowe usytuowane w poziomie jezdni. Częstotliwość zamiatania jezdni dla sektora I – północ została określona w załączniku nr 1 do umowy.
 - b) **Oczyszczanie chodników i parkingów**– pod pojęciem oczyszczania należy rozumieć prace polegające na oczyszczaniu chodników i parkingów z zalegających zanieczyszczeń (błota, piasku itp.) przy użyciu zamiatarek mechanicznych. Przy oczyszczaniu mechanicznym należy uwzględnić doczyszczanie ręczne odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne było niemożliwe oraz usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wyłamane przez wiatr gałęzie itp. łącznie z usuwaniem chwastów z obrzeży krawężników oraz z powierzchni chodników i parkingów. Częstotliwość oczyszczania chodników i parkingów dla sektora I - północ została określona w załączniku nr 2 i 2a do umowy.
 - c) **Oczyszczanie dróg gruntowych** – usługa obejmuje bieżące usuwanie zanieczyszczeń: butelek, puszek, papierów, folii, kartonów, liści, wyłamanych przez wiatr gałęzi itp. Wykaz dróg gruntowych dla sektora I – północ stanowi załącznik nr 3 do umowy.
 - d) **Opróżnianie koszy ulicznych oraz koszy na psie odchody**, usługa obejmuje:
 - opróżnianie koszy ulicznych i pojemników na psie odchody z częstotliwością trzy razy w tygodniu: w poniedziałek, środę i piątek,
 - uzupełnianie worków do pojemników na psie odchody,
 - oczyszczanie terenu wokół koszy w trakcie ich opróżniania w promieniu 2 m, łącznie z zamieceniem lub wygrabieniem,
 - mycie i dezynfekcja koszy, przynajmniej raz w trakcie trwania umowy – termin należy uzgodnić z Zamawiającym,
 - ustawianie przewróconych lub przestawionych koszy,
 - informowanie Zamawiającego o zniszczeniu lub skradzeniu koszy.
 - Ilość i lokalizację koszy dla sektora I - północ zamieszczono w załączniku nr 4 a do projektu umowy
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia prac zamiennych, przy czym przez prace zamienne rozumie się wykonanie tego samego rodzaju prac w danym zadaniu lecz na innym terenie, również w soboty, niedziele i święta w szczególności w przypadku odbywających się imprez okolicznościowych na podstawie zgłoszenia Zamawiającego za pomocą faksu lub pisemnego zlecenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian częstotliwości, terminów i dni oczyszczania dróg, chodników i parkingów, określonych w załącznikach nr 1 do umów, z tym, że ilość km dróg / na miesiąc wg załączników nr 1 i 2 dla sektora I - północ nie może zwiększyć się ponad ilość określaną w załącznikach nr 1 i 2 do umowy dla sektora I - północ. Faktyczna ilość zlecanych do oczyszczania dróg jest uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego.

5. W przypadku, gdy w dniu zmiatania określonych dróg w harmonogramie wystąpią niekorzystne warunki pogodowe(stale padający przez cały dzień deszcz) Wykonawca po uzyskaniu zgody Zamawiającego może przesunąć zmiatanie na inny uzgodniony dzień.
6. Wszelkie prace wykonane bezzasadnie lub bez uzgodnienia z Zamawiającym nie będą podlegały rozliczeniu.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu drogą telefoniczną lub elektroniczną codziennych raportów z uwzględnieniem faktycznie wykonanej pracy.
8. Definicje pojęć użytych w umowie:
 - a) **droga lub pas drogowy** – wydzielony pas terenu, przeznaczony do ruchu lub postoju pojazdów oraz do ruchu pieszych wraz z leżącymi w jego ciągu obiektami inżynierskimi, placami, zatokami postojowymi oraz znajdującymi się w wydzielonym pasie terenu chodnikami, ścieżkami rowerowymi, drogami zbiorczymi, drzewami, krzewami, trawnikami, oraz urządzeniami technicznymi związanymi z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu,
 - b) **jezdnia** – część drogi przeznaczona do ruchu pojazdów,
 - c) **chodnik** – utwardzony pas terenu służący do poruszania się pieszych. Najczęściej wyłożony płytkami betonowymi, kostką betonową lub kamiennym brukiem,
 - d) **opaska bezpieczeństwa** – pas terenu (ok. 50 cm) pomiędzy krawężnikiem jezdni a obrzeżem terenów zielonych, wyłożony płytkami chodnikowymi, kostką granitową, betonową lub wypełniony betonem lub masą bitumiczną..

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji usługi - od dnia **podpisania umowy**
2. Zakończenie realizacji zadania – **do dnia 15.10.2010 r.**

§ 3 Zobowiązania wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) Wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i poziomem wiedzy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na obszarze przedstawionym w załącznikach nr 1,2,2a,3,4,4a dla **sektora I - północ** oraz warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b) Prowadzenie prac w zakresie oczyszczania dróg, ulic, parkingów będzie się odbywało przy dołożeniu przez Wykonawcę wszelkich możliwych starań mających na celu maksymalne zapobieżenie uciążliwości dla mieszkańców (zwłaszcza w zakresie hałasu, kurzu, ruchu drogowego i ewentualnie innych);
 - c) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na żądanie Zamawiającego środek transportu wraz z kierowcą, z co najmniej dwoma miejscami do siedzenia dla przedstawicieli Zamawiającego w celu kontroli jakości wykonywanego przedmiotu zamówienia, odbioru zleconych prac. Koszty transportu obciążają Wykonawcę. Niezapewnienie przez Wykonawcę środka transportu wraz z kierowcą w celu przeprowadzenia odbioru prac skutkuje uznaniem przez Zamawiającego, że określony rodzaj prac w danym dniu został niewykonany, co jest równoznaczne z tym, że Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za te prace (odliczone zostanie wynagrodzenie za dzień/dni w których wymagane było oczyszczanie wg harmonogramu),
 - d) Wszelkie zmiany harmonogramu zmiatania ulic, chodników, parkingów m.in. częstotliwości, terminów i dni zmiatania mogą być dokonane przez Wykonawcę wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza również możliwość w uzasadnionych okolicznościach m.in. w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych (opadów deszczu itp.) przełożenie oczyszczania na inny, umówiony z Zamawiającym dzień bądź odstąpienie od zmiatania w danym dniu określonym w harmonogramie. W takim przypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne za faktycznie wykonane prace wyszczególnione w protokole odbioru;
 - e) Zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;
 - f) Zapewnienia kadry i nadzoru przy realizacji przedmiotu umowy z wymaganymi kwalifikacjami i uprawnieniami;
 - g) Przygotowania na swój koszt niezbędnych składowisk, magazynów, pomieszczeń socjalnych dla pracowników;
 - h) Pokrywania wszelkich kosztów i wydatków związanych z przedmiotem niniejszej umowy ze środków otrzymywanych od Zamawiającego w wysokości określonej przez Wykonawcę w przetargu.

§ 4 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.

2. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody wyrządzone w czasie wykonywania czynności objętych umową przez osoby podległe Wykonawcy, do pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi pracami oraz z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
4. Wykonawca odpowiedzialny jest także, za szkody, które powstały w trakcie trwania tej umowy lecz ujawniły się po jej zakończeniu.

§ 5 Warunki płatności

1. Rozliczenia pomiędzy stronami następować będą fakturami miesięcznymi.
2. Strony postanawiają, że odbiór prac stanowiących przedmiot umowy będzie następować protokolarnie. Podstawą wystawienia faktury miesięcznej jest podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru wraz z wyliczeniem wartości faktycznie wykonanych prac zgodnie z harmonogramami stanowiącymi załącznik nr 1,2,2a,3,4,4a do umowy (cena jednostkowa x faktyczna ilość wykonanych prac (obmiar) x krotność wykonanych prac).
3. Odbiory prac, o których mowa w ust.2 dokonywane będą w miesięcznych okresach rozliczeniowych (do 5-tego dnia każdego następnego miesiąca). Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania odbiorów częściowych, (przy czym odbiory te nie stanowią podstawy do rozliczenia wykonanych prac, natomiast są ujmowane w rozliczeniu rzeczowo – finansowym za dany miesiąc). Protokolarnego odbioru wykonanych prac dokona przedstawiciel Zamawiającego po uprzednim zgłoszeniu wykonania prac przez Wykonawcę.
4. Protokół odbioru, o którym mowa w ust.2 będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia lub zostanie stwierdzone nienależyte wykonanie Zamawiający może wyznaczyć termin ich usunięcia (max. do 5 dni). W razie ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć zaistniałe wady, wówczas Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane w danym miesiącu rozliczeniowym prace, po potrąceniu kary umownej
5. Strony ustalają, że za prace niewykonane lub wykonane nienależycie, Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje.
6. Należność za wykonane prace, będące przedmiotem umowy, płacona będzie miesięcznie w formie opłaty „z dołu” w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT potwierdzonej protokolarnym uznaniem należytego wykonania usługi (odbiorem), za miesiąc poprzedni, na konto:

§ 6 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają, że łączne wynagrodzenie umowne w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty w wysokości:

cena netto -

cena brutto -

słownie:

W tym:

Lp.	RODZAJ ROBÓT	Ilość robót w ciągu trwania umowy	CENA JEDNOSTKOWA (brutto w zł)	RAZEM (brutto w zł)
1	2	3	4	5
1.	Mechaniczne zamiatanie ulic wymienionych w załączniku nr 1 do umowy	1 069,98 km	_____ za 1 km	
2.	Oczyszczanie chodników wymienionych w załączniku nr 2 do umowy	8 400,00 ar	_____ za 1ar	
3.	Oczyszczanie parkingów wymienionych w załączniku nr 2a do umowy	3 363,36 ar	_____ za 1ar	
4.	Oczyszczanie terenów pozostałych wymienionych w załączniku nr 4	147,1 ar	_____ za 1ar	
5.	Cena ryczałtowa za bieżące utrzymanie czystości na drogach gruntowych zgodnie z § 1 ust.2 pkt. 1) lit.c) wymienionych w z załączniku nr 3	Za okres od r. do 15.10.2010 r.		
6.	Cena ryczałtowa za opróżnianie koszy zgodnie z §1 ust.2 pkt.1) lit. d) umowy wymienionych w załączniku nr 4a	Za okres od r. do 15.10.2010 r.		
WARTOŚĆ (brutto w zł)				
Podatek VAT				

WARTOŚĆ (netto w zł)	
----------------------	--

2. Cena za bieżące utrzymanie czystości na drogach gruntowych zgodnie z § 1 ust.2 pkt. 1) lit.c) wymienionych w z załączniku nr 3 jest ceną ryczałtową, w związku z tym strony nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w tabeli wiersz 4 bez względu na faktyczny zakres prac niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia. Wartość określona w wiersz 4 tabeli będzie wypłacana miesięcznie (zgodnie z §5 ust.6 umowy) w wysokości 1/6 tej wartości.
3. Cena za opróżnianie koszy w zakresie określonym z §1 ust.2 pkt.1) lit. d) umowy jest ceną ryczałtową, w związku z tym strony nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w tabeli wiersz 5 bez względu na faktyczny zakres prac niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia. Wartość określona w wiersz 4 tabeli będzie wypłacana miesięcznie (zgodnie z §5 ust.6 umowy) w wysokości 1/6 tej wartości..

§ 7 Podwykonawcy

1. Wykonawca nie może zlecić całości prac objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.
2. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
3. Do zawarcia umowy o wykonywanie usług przez wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego.
4. Jeżeli zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dotyczącą wykonania usług określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego i wykonawcy. Ustalenia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
6. Umowy, o których mowa w ust. 3, 4, 5 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
8. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
9. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z wykonawcą.
10. W przypadku zawarcia umowy wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienie nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez zamawiającego zgodnie z ustaleniami ust. 4, zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 7.
11. W sytuacji określonej w ust. 10 zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: wstrzymania płatności należności z tytułu realizacji umowy przez wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w ust. 9 oraz kary umowne.
12. Wykonawca zobowiązany jest do składania w terminie 20 dni od wystawienia faktury zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzycelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury.
13. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający zatrzyma z kolejnej należności wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
14. Ustalenia ust. 12 i 13 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
15. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy powołując się na okoliczność wstrzymania płatności należności przez zamawiającego z powodów określonych w ust. 11, 13 i 14.
16. Nie zastosowanie się wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów ust. 10,12 i 14 upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń niniejszego Rozdziału, aż do odstąpienia od umowy z wykonawcą z winy wykonawcy łącznie.

§ 8 Postanowienia szczegółowe

1. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami oraz zapoznał się z terenem, na którym ma realizować przedmiot zamówienia i ma świadomość jej wykonania.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest
..... tel.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest.....
..... tel.....

§ 9 Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.
2. Pod pojęciem nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy należy rozumieć w szczególności:
 - 1) pozostawienie zanieczyszczeń na: jezdniach, zatokach, nawierzchni wysepek, łukach, skrzyżowaniach, rozjazdach, opaskach itp. elementów drogi,
 - 2) nie odsłonięcie (oczyszczenie) z piasku błota, chwastów itp. całego krawężnika,
 - 3) przemieszczanie zanieczyszczeń z drogi na inne przyległe tereny,
 - 4) składowanie zebranych zanieczyszczeń w miejscach do tego nie wyznaczonych,
 - 5) dokonanie zmiany harmonogramu oczyszczania bez zgody zamawiającego,
 - 6) inne nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy związanych z właściwością czynności objętych niniejszą umową.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu ryczałtową karę umowną w wysokości 500,00 zł w przypadku nie usunięcia wad o których mowa § 5 ust.4 umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych
6. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
7. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdego sum należnych Wykonawcy.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.

§ 10 Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 1) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia robót przez zamawiającego,
 - 2) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
 - 3) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość robót.
 - 4) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy
 - 5) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.
 - 6) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 7) zmian ilości w poszczególnych pozycjach wymienionych w tabeli rozliczeniowej określonej w § 6 i dostosowania ich do rzeczywistych potrzeb. Łączna wartość zleconych do realizacji prac, w wyniku dokonanych zmian pomiędzy poszczególnymi pozycjami nie może przekroczyć ceny ofertowej brutto stanowiącej całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, określone w §6 ust. 1 umowy. Rozliczenie przedmiotowych zmian będzie odbywało się wg jednostkowych cen tabeli o której mowa powyżej.
 - 8) W przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT.
3. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.3 pkt.1)-5) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju..

§ 11 Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
 - 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.

- 4) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - 5) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż jeden tydzień.
 - 6) W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 10% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust.1 umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.
 3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takie oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie
 4. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:
 - 1) Dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 5. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązuje się do dokonania odbioru wykonanych usług oraz zapłaty wynagrodzenia za te usługi, po potrąceniu przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w §10 ust.1 niniejszej umowy.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. Wszelkie polecenia wydawane Wykonawcy przez Zamawiającego oraz Inspektorów Nadzoru, jak również zapytania i odpowiedzi dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej
3. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miły zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Praw budowlane, i Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
4. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 – wykaz ulic sektor I - północ
Załącznik nr 2 – wykaz chodników sektor I - północ
Załącznik nr 2a – wykaz parkingów – sektor I - północ
Załącznik nr 3 – wykaz dróg gruntowych sektor I -północ
Załącznik nr 4 – wykaz terenów pozostałych sektor I- północ
Załącznik nr 4a – wykaz koszy ulicznych sektor I - północ

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia..... wykaz ulic – sektor I- północ

WYKAZ ULIC DO OCZYSZCZANIA – ZADANIE I – PÓŁNOC									
Lp.	Nazwa ulicy	Częstotliwość	mb	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Mb/ tydz.
1.	Agrestowa	1	80		X				80
2.	Aleja Pojednania	1	271				X		271
3.	Alickiego	1	126		X				126
4.	Barlickiego	1	363		X				363
5.	Boboli	1	136					X	136
6.	Bogusławskiego	1	140			X			140
7.	Brzechwy	1	130			X			130
8.	Chełmońskiego	2	202		X				202
9.	Chrobrego z sięgaczami	1	211		X				211
10.	Chodkiewicza	2	658			X		X	1316
11.	Chopina	1	391			X			391
12.	Czereśniowa	1	75		X				75
13.	Dąbrowskiego-ulice osiedlowe do budynków mieszkalnych SM "Przyszłość"	1	634	X					634
14.	Droga wewnętrzna pomiędzy ul. Kościuszki a ul. Grunwaldzką	1	282		X				282
15.	Droga wewnętrzna pomiędzy budynkami ul. Kościuszki 35 i 37	1	95		X				95
16.	Droga utwardzona przy garażach-ul. Kościuszki	1	187		X				187
17.	Droga dojazdowa od ul. Sienkiewicza do stadionu	1	107	X					107
18.	Działkowców	1	123	x					123
19.	Fałata	1	82			X			82
20.	Gierymskiego	2	118	X					118
21.	Gizewiusza	1	83	X					83
22.	Gospodarska	1	75		X				75
23.	Gotowca	1	130	X					130
24.	Grottgera	1	109	X					109
25.	Jagiełły	1	850				X		850
26.	Kajki	3	422	X		X		X	1266

WYKAZ ULIC DO OCZYSZCZANIA – ZADANIE I – PÓŁNOC									
Lp.	Nazwa ulicy	Częstotliwość	mb	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Mb/ tydz.
27.	Kochanowskiego	1	83	X					83
28.	Konopnickiej	1	103		X				103
29.	Konstytucji 3 Maja – krajowa	3	529		X	X		X	1587
30.	Kossaka	1	411		X				411
31.	Kościelna	1	81					X	81
32.	Kościuszki – krajowa	3	709	X		X		X	2127
33.	Królowej Jadwigi	2	422		X			X	844
34.	Królowej Jadwigi dojazd do bloku nr 16	1	76				X		76
35.	Kwiatowa	1	218				X		218
36.	Lipowy Dwór – sięgacz do jeziora	1	336			X			336
37.	Makuszyńskiego	1	135			X			135
38.	Malczewskiego	1	231			X			231
39.	Malinowa	1	69		X				69
40.	Matejki	1	330			X			330
41.	Mazurska	2	220		X		X		440
42.	Mierosławskiego	1	78			X			78
43.	Mrongowiusza	1	130		X				130
44.	Niepodległości - krajowa	3	326	X		X		X	978
45.	Niepodległości – droga do amfiteatru i parku	1	210	X					210
46.	Obrońców Westerplatte	1	289		X				289
47.	Odnowiciela	1	118				X		118
48.	Ostródzka – krajowa	3	2063	X		X		X	6189
49.	Ostródzka - drogi osiedlowe	1	828		X				828
50.	Owocowa	1	422		X				422
51.	Paderewskiego	1	164			X			164
52.	Plażowa	2	196			X		X	392
53.	Polna	1	274	X					274
54.	Porzeczkowa	1	120		X				120
55.	Poziomkowa	1	7		X				7
56.	Produkcyjna	1	450		X				450

WYKAZ ULIC DO OCZYSZCZANIA – ZADANIE I – PÓŁNOC									
Lp.	Nazwa ulicy	Częstotliwość	mb	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Mb/ tydz.
57.	Prusa	1	191	X					191
58.	Reja	1	64	X					64
59.	Reymonta	1	105	X					105
60.	Rolna	1	422		X				422
61.	Rzemieślnicza	1	353			X			353
62.	Sienkiewicza - krajowa	3	1050	X		X		X	3150
63.	Sikorskiego	2	1302	X		X			2604
64.	Słowackiego	2	346	X		X			692
65.	Stacyjna	1	251			X			251
66.	Sobieskiego z sięgaczami	3	896	X		X		X	2688
67.	Solskiego	1	170			X			170
68.	Sucharskiego	2	292	X		X			584
69.	Szeptyckiego	2	436	X		X			872
70.	Truskawkowa	1	204		X				204
71.	Tuwima	1	134			X			134
72.	Wańkowicza	1	171			X			171
73.	Wiśniowa	1	318		X				318
74.	Wybickiego	1	122			X			122
75.	Wyczółkowskiego	1	169			X			169
76.	Wyspiańskiego	1	147			X			147
77.	Zielona z sięgaczami	1	788		X				788
78.	Zientary-Malewskiej	1	127		X				127
	Razem:	x	23 593	10 073	7 555	12 759	1 753	7 488	39 628

Ogółem mb na tydzień	39 628,00
mb*4,5 tygodnia	178 326,00
Mb na miesiąc	178 326,00
Km/ miesiąc	178,33

Załącznik nr 2 do umowy nr z dnia..... wykaz chodników – sektor I- północ

WYKAZ CHODNIKÓW – PÓŁNOC				
Lp.	Nazwa ulicy	Częstotliwość na tydz. Każdy czwartek	m²	M²/ tydz
1.	Aleja Pojednania-od ul. Niepodległości do Bulwaru Jana Pawła II	1	148	148
2.	Boboli-całość po obu stronach	1	319	319
3.	Chrobrego lewa i prawa strona całość	1	1863	1863
4.	Gospodarska- skrzyżowanie z ul. Ostródzką, całość po obu stronach	1	405	405
5.	Grunwaldzka – prawa str. od bud. nr 4 do końca bud. nr 8 (bez nr 6), wzdłuż zieleńca przed przejazdem kolejowym, wzdłuż zieleńca do ul. Grunwaldzkiej	1	784	784
6.	Konstytucji 3 Maja – całość + kładka	1	3078	3078
7.	Kościuszki – prawa str. od ronda do ul. Ostródzkiej, lewa str. Od bud. Nr 5 do ul. Ostródzkiej (bez nr 31)	1	2691	2691
8.	Królowej Jadwigi- lewa str. od schodów przy gimnazjum (włącznie) do budynku nr 7, wzdłuż zieleńca przed przejazdem kolejowym; prawa str. od Galerii do ronda,	1	1716	1716
9.	Niepodległości - prawa strona całość, lewa strona od banku do ratusza	1	3370	3370
10.	Obrońców Westerplatte – lewa strona całość; prawa strona do nr.5, wzdłuż budynku nr 3	1	726	726
11.	Odnowiciela lewa i prawa strona całość	1	595	595
12.	Ostródzka –prawa str.- całość lewa str. od ul. Kościuszki do posesji prywatnych, od ul. Łąkowej do ul. Ostródzkiej 51, od ul. Produkcyjnej do końca po obu stronach	1	6793	6793
13.	Owocowa	1	849	849
14.	Sienkiewicza - całość po obu stronach	1	3228	3228
15.	Sobieskiego-lewa str. od Królowej Jadwigi do pawilonów 1 a, b, c włącznie; prawa str. od budynku 2a do wiaduktu	1	1108	1108
16.	Szeptyckiego	1	2111	2111
17.	Zielona- całość nie przylegająca do prywatnych nieruchomości	1	1321	1321
Razem			31 105	31 105

ogółem m² na tydzień	31 105,00
m²*4,5 tygodnia	139 972,50
m² na miesiąc	139 972,50
ar/miesiąc	1400,00

Załącznik nr 2a do umowy nr z dnia..... wykaz parkingów– sektor I- północ

WYKAZ PARKINGÓW – PÓŁNOC					
Lp.	Nazwa ulicy-parkingu	Częstotliwość na tydz. Każda środa		m2	M2/ tydz.
		Każdy wtorek	Każdy czwartek		
1.	Św. Andrzeja Boboli parking przy kościele		1	1226	1226,00
2.	Barlickiego koniec ulicy, teren przy hydroforni przy rzece Iławce		1	178	178,00
3.	Chodkiewicza parking wzdłuż ulicy		1	306	306,00
4.	Grunwaldzka parkingi osiedlowe przy 4 i 8	1		399	399,00
5.	Grunwaldzka 1 - parking za blokiem	1		420	420,00
6.	Jagiellończyka 5 parking przy bloku	1		112	112,00
7.	Kościuszki parking przy nr 4-6		1	800	800,00
8.	Kościuszki parking przy pomiędzy nr 7 -9		1	208	208,00
9.	Kościuszki parkingi przy nr 14-16		1	782	782,00
10.	Kościuszki pomiędzy nr 31-35		1	1040	1040,00
11.	Królowej Jadwigi parking za budynkiem MOPS		1	301	301,00
12.	Niepodległości parking za bankiem PKO	1		224	224,00
13.	Obr. Westerplatte parking przy nr 5		1	159	159,00
14.	Niepodległości parking za Bieńkowskim	1		888	888,00
15.	Ostródzka dwa parkingi przy cmentarzu		1	1572	1572,00
16.	Sikorskiego dwa parkingi		1	741	741,00
17.	Sobieskiego-parking przed bankami	1		549	549,00
18.	Sobieskiego- D. H. "Pod Kasztanem"	1		772	772,00
19.	Sobieskiego parking przed Apteka „Nowa” i „Smocza Jama”	1		483	483,00
20.	Stacyjna		1	1297	1297,00
	Razem		X	12 457	12 457,00

ogółem mb na tydzień	12 457,00
m²*4,5 tygodnia	56 056,50
m² na miesiąc	56 056,50
ar/miesiąc	560,56

Załącznik nr 3 do umowy nr z dnia..... wykaz dróg gruntowych – sektor I- północ

WYKAZ DRÓG GRUNTOWYCH - PÓŁNOC

1. Barlickiego
2. Deptak do Kormoranu
3. Dobrawy
4. Jagiellończyka od Narutowicza do budynku komunalnego nr 22 (nad rzeką Iławką)
5. Kraszewskiego
6. Lipowa
7. Łąkowa
8. Łącznik Lipowa-Zalewska
9. Łącznik Piaskowa-Przemysłowa
10. Morelowa
11. Poziomkowa (bez 7 m utwardzonej)
12. Przemysłowa
13. Sięgacie do jeziora od strony ul. Sikorskiego
14. Sosnowa
15. Sybiraków
16. Świerkowa
17. Żwirowa

Załącznik nr 4 do umowy nr z dnia wykaz terenów pozostałych– sektor I

Lp.	Nazwa terenu	Częstotliwość w trakcie trwania umowy	m2
1.	Dąbrowskiego – od ronda Konstytucji 3 Maja do ul. Polnej (oddana pod teren budowy – skanska)	5	385
2	Kościuszki – drogi dojazdowe do budynku nr 25	5	233
3.	Kościuszki – drogi dojazdowe do budynku nr 27	5	354
4.	Kościuszki – drogi dojazdowe do budynku nr 29	5	300
5.	Kościuszki – droga dojazdowa do komórek za budynkiem 25,27,29	5	520
6.	Niepodległości 3 - droga dojazdowa do szaletu miejskiego za Ryba Fryta	5	1150
	Razem		2942

ogółem m² ar/miesiąc	2 942,00 29,42
--	---------------------------

Prace porządkowe na terenach wyznaczonych w załączniku nr 4 będą wykonywane każdorazowo po uzgodnieniu ze Zleceniodawcą.

WYKAZ KOSZY – PÓŁNOC						
Lp.	Nazwa ulicy	Ilość koszy betonowych	Ilość koszy stalowych	Ilość koszy plastikowych	Inne	Pojemniki stalowe przy garażach
1.	Agrestowa	0	0	0	0	0
2.	Aleja Jana Pawła II	1	0	0	0	0
3.	Aleja Pojednania	3	0	0	0	0
4.	Alickiego	0	0	0	0	0
5.	Barlickiego	0	0	0	0	0
6.	Biskupska	2	0	0	0	0
7.	Bogusławskiego	0	0	0	0	0
8.	Brzechwy	0	0	0	0	0
9.	Chełmońskiego	0	0	0	0	0
10.	Chodkiewicza	7	0	0	0	0
11.	Chopina	1	0	0	0	0
12.	Czereśniowa	0	0	0	0	0
13.	Dąbrowskiego - od ronda do ul. Polnej	4	0	1	0	0
14.	Deptak do Kormoranu	0	0	0	0	0
15.	Dobrawy	0	0	0	0	0
16.	Działkowców	0	0	0	0	0
17.	Fałata	0	0	0	0	0
18.	Gierymskiego	0	0	0	0	0
19.	Gizewiusza	0	0	0	0	0
20.	Gospodarska	0	0	0	0	0
21.	Gotowca	0	0	0	0	0
22.	Grottgera	0	0	0	0	0
23.	Grunwaldzka – droga osiedlowa od ul. Kościuszki	8	3	0	0	0
24.	Jagiellończyka – od ul. Narutowicza do bud. nr 22 (nad rzeka Iławką)	0	0	0	0	0
25.	Jagielły	0	0	0	0	0
26.	Kajki	0	0	0	0	0

WYKAZ KOSZY – PÓŁNOC						
Lp.	Nazwa ulicy	Ilość koszy betonowych	Ilość koszy stalowych	Ilość koszy plastikowych	Inne	Pojemniki stalowe przy garażach
27.	Kochanowskiego	0	0	0	0	0
28.	Konopnickiej	0	0	0	0	0
29.	Konstytucji 3 Maja – krajowa	9	0	0	0	0
30.	Kossaka	0	0	0	0	0
31.	Kościelna	0	0	0	0	0
32.	Kościuszki – krajowa	10	0	0	0	0
33.	Kościuszki droga i teren przy garażach	0	0	0	0	4
34.	Kraszewskiego	0	0	0	0	0
35.	Królowej Jadwigi	4	0	0	0	0
36.	Kwiatowa	0	0	0	0	0
37.	Lipowa	0	0	0	0	0
38.	Lipowy Dwór – powiatowa	5	0	0	0	0
39.	Lipowy Dwór – sięgacz do Skarbka	0	0	0	0	0
40.	Łąkowa	0	0	0	0	0
41.	Makuszyńskiego	0	0	0	0	0
42.	Malczewskiego	0	0	0	0	0
43.	Malinowa	0	0	0	0	0
44.	Matejki	0	0	0	0	0
45.	Mazurska	1	0	0	0	0
46.	Mierosławskiego	5	2	1	0	0
47.	Morelowa	0	0	0	0	0
48.	Mrongowiusza	0	0	0	0	0
49.	Niepodległości - krajowa	8	6	5	0	0
50.	Obrońców Westerplatte	0	0	0	0	0
51.	Ostródzka – krajowa	6	0	0	0	0
52.	Ostródzka-Drogi osiedlowe	1	0	0	0	0
53.	Owocowa	0	0	0	0	0
54.	Paderewskiego	0	0	0	0	0

WYKAZ KOSZY – PÓŁNOC						
Lp.	Nazwa ulicy	Ilość koszy betonowych	Ilość koszy stalowych	Ilość koszy plastikowych	Inne	Pojemniki stalowe przy garażach
55.	Piaskowa	0	0	0	0	0
56.	Plażowa	1	0	0	0	0
57.	Polna z sięgaczami	0	0	0	0	0
58.	Porzeczkowa	0	0	0	0	0
59.	Poziomkowa	0	0	0	0	0
60.	Produkcyjna	0	0	0	0	0
61.	Prusa	0	0	0	0	0
62.	Przemysłowa	0	0	0	0	0
63.	Reja	0	0	0	0	0
64.	Reymonta	0	0	0	0	0
65.	Rolna	0	0	0	0	0
66.	Rzemieśnicza	0	0	0	0	0
67.	Sienkiewicza - krajowa	10	0	0	0	0
68.	Sikorskiego z sięgaczami	1	0	0	0	0
69.	Słowackiego	0	0	0	0	0
70.	Stacyjna	0	0	0	0	0
71.	Sobieskiego z sięgaczami	21	0	1	0	0
72.	Solskiego	0	0	0	0	0
73.	Sucharskiego	0	0	0	0	0
74.	Sybiraków	0	0	0	0	0
75.	Truskawkowa	0	0	0	0	0
76.	Tuwima	0	0	0	0	0
77.	Wańkowicza	0	0	0	0	0
78.	Wiśniowa	0	0	0	0	0
79.	Wybickiego	0	0	0	0	0
80.	Wyczółkowskiego	0	0	0	0	0
81.	Wyspiańskiego	0	0	0	0	0
82.	Zielona	0	0	0	0	0

WYKAZ KOSZY – PÓŁNOC						
Lp.	Nazwa ulicy	Ilość koszy betonowych	Ilość koszy stalowych	Ilość koszy plastikowych	Inne	Pojemniki stalowe przy garażach
83.	Zientary-Malewskiej	0	0	0	0	0
	Razem	108	11	8	0	4
	OGÓŁEM	131				

POJEMNIKI NA PSIE ODCHODY – PÓŁNOC		
Lp.	Nazwa ulicy	Ilość
1.	Bulwar Jana Pawła II	3
2.	Westerplatte	2
3.	Konstytucji 3 Maja	1
	Razem	6

§ XIX. Umowa projekt dla sektora II - południe

Zawarta w dniu..... w Iławie pomiędzy Gminą Miejską Iława, z siedzibą ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Iławy –
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Iławy -

a.....nr KRS.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1.
2.

o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego ogłoszonego dnia..... postępowanie znak: OO-341/11/09 Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę: **utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy: sektor II- południe** utrzymanie czystości i porządku na ulicach, chodnikach i parkingach w południowej części miasta. Obszar został określony **w załączniku nr 1,2,3,4** do projektu umowy.
2. Usługa stanowiąca przedmiot umowy obejmuje m.in.:
 - 1) **sektor II – południe** – letnie utrzymanie czystości i porządku na ulicach, chodnikach, parkingach położonych w południowej części miasta. Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 1,2,3,4 do projektu umowy dla sektora II – południe.
 - a) **Oczyszczanie jezdni (dróg)** (w tym oczyszczanie opaski bezpieczeństwa jeśli występuje) – usługa polega na mechanicznym oczyszczaniu jezdni z błota, piasku oraz innych zanieczyszczeń zamiataarką na całej jej szerokości, ze szczególnym uwzględnieniem terenu przy krawężnikach oraz opaskach bezpieczeństwa. Usługa obejmuje również ręczne doczyszczanie odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne nie było możliwe oraz usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wyłamane przez wiatr gałęzie itp. łącznie z usuwaniem chwastów z obrzeży krawężników oraz powierzchni jezdni, wraz z wywozem zebranych odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania. Podczas zamiatania jezdni należy oczyścić zatoki parkingowe usytuowane w poziomie jezdni. Częstotliwość zamiatania jezdni dla sektora II - południe została określona w załączniku nr 1 do projektu umowy.
 - b) **Oczyszczanie chodników i parkingów**– pod pojęciem oczyszczania należy rozumieć prace polegające na oczyszczaniu chodników i parkingów z zalegających zanieczyszczeń (błota, piasku itp.) przy użyciu zamiatarek mechanicznych. Przy oczyszczaniu mechanicznym należy uwzględnić doczyszczanie ręczne odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne było niemożliwe oraz usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wyłamane przez wiatr gałęzie itp. łącznie z usuwaniem chwastów z obrzeży krawężników oraz z powierzchni chodników i parkingów. Częstotliwość oczyszczania chodników i parkingów dla sektora II - południe została określona w załączniku nr 2 i 2a do projektu umowy.
 - c) **Oczyszczanie dróg gruntowych** – usługa obejmuje bieżące usuwanie zanieczyszczeń: butelek, puszek, papierów, folii, kartonów, liści, wyłamanych przez wiatr gałęzi itp. Wykaz dróg gruntowych dla zadania II – południe stanowi załącznik nr 3 do projektu umowy.
 - d) **Opróżnianie koszy ulicznych oraz koszy na psie odchody**, usługa obejmuje:
 - opróżnianie koszy ulicznych i pojemników na psie odchody z częstotliwością trzy razy w tygodniu: w poniedziałek, środę i piątek,
 - uzupełnianie worków do pojemników na psie odchody,
 - oczyszczanie terenu wokół koszy w trakcie ich opróżniania w promieniu 2 m, łącznie z zamieceniem lub wygrabieniem,
 - mycie i dezynfekcja koszy, przynajmniej raz w trakcie trwania umowy – termin należy uzgodnić z Zamawiającym,
 - ustawianie przewróconych lub przestawionych koszy,
 - informowanie Zamawiającego o zniszczeniu lub skradzeniu koszy.
 - Ilość i lokalizację koszy dla zadania II – południe zamieszczono w załączniku nr 4 do projektu umowy
 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia prac zamiennych, przy czym przez prace zamienne rozumie się wykonanie tego samego rodzaju prac w danym zadaniu lecz na innym terenie, również w soboty, niedziele i święta w szczególności w przypadku odbywających się imprez okolicznościowych na podstawie zgłoszenia Zamawiającego za pomocą faksu lub pisemnego zlecenia.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian częstotliwości, terminów i dni oczyszczania dróg, chodników i parkingów, określonych w załącznikach nr 1 do umów, z tym, że ilość km dróg / na miesiąc wg załączników nr 1 i 2 dla sektora II - południe nie może zwiększyć się ponad ilość określaną w załącznikach nr 1 i 2 do umowy dla sektora II - południe. Faktyczna ilość zlecanych do oczyszczania dróg jest uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego.

5. W przypadku, gdy w dniu zmiatania określonych dróg w harmonogramie wystąpią niekorzystne warunki pogodowe(stale padający przez cały dzień deszcz) Wykonawca po uzyskaniu zgody Zamawiającego może przesunąć zmiatanie na inny uzgodniony dzień.
6. Wszelkie prace wykonane bezzasadnie lub bez uzgodnienia z Zamawiającym nie będą podlegały rozliczeniu.
7. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu drogą telefoniczną lub elektroniczną codziennych raportów z uwzględnieniem faktycznie wykonanej pracy.
8. Definicje pojęć użytych w umowie:
 - a) **droga lub pas drogowy** – wydzielony pas terenu, przeznaczony do ruchu lub postoju pojazdów oraz do ruchu pieszych wraz z leżącymi w jego ciągu obiektami inżynierskimi, placami, zatokami postojowymi oraz znajdującymi się w wydzielonym pasie terenu chodnikami, ścieżkami rowerowymi, drogami zbiorczymi, drzewami, krzewami, trawnikami, oraz urządzeniami technicznymi związanymi z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu,
 - b) **jezdnia** – część drogi przeznaczona do ruchu pojazdów,
 - c) **chodnik** – utwardzony pas terenu służący do poruszania się pieszych. Najczęściej wyłożony płytkami betonowymi, kostką betonową lub kamiennym brukiem,
 - d) **opaska bezpieczeństwa** – pas terenu (ok. 50 cm) pomiędzy krawężnikiem jezdni a obrzeżem terenów zielonych, wyłożony płytkami chodnikowi, kostką granitową, betonową lub wypełniony betonem lub masą bitumiczną..

§ 2

3. Termin rozpoczęcia realizacji usługi - od dnia **podpisania umowy**
4. Zakończenie realizacji zadania – **do dnia 15.10.2010 r.**

§ 3 Zobowiązania wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) Wykonania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością i poziomem wiedzy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na obszarze przedstawionym w załącznikach nr 1,2 i 3 dla **sektora II - południe** oraz warunkami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - b) Prowadzenie prac w zakresie oczyszczania dróg, ulic, parkingów będzie się odbywało przy dołożeniu przez Wykonawcę wszelkich możliwych starań mających na celu maksymalne zapobieżenie uciążliwości dla mieszkańców (zwłaszcza w zakresie hałasu, kurzu, ruchu drogowego i ewentualnie innych);
 - c) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić na żądanie Zamawiającego środek transportu wraz z kierowcą, z co najmniej dwoma miejscami do siedzenia dla przedstawicieli Zamawiającego w celu kontroli jakości wykonywanego przedmiotu zamówienia, odbioru zleconych prac. Koszty transportu obciążają Wykonawcę. Niezapewnienie przez Wykonawcę środka transportu wraz z kierowcą w celu przeprowadzenia odbioru prac skutkuje uznaniem przez Zamawiającego, że określony rodzaj prac w danym dniu został niewykonany, co jest równoznaczne z tym, że Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za te prace (odliczone zostanie wynagrodzenie za dzień/dni w których wymagane było oczyszczanie wg harmonogramu),
 - d) Wszelkie zmiany harmonogramu zmiatania ulic, chodników, parkingów m.in. częstotliwości, terminów i dni zmiatania mogą być dokonane przez Wykonawcę wyłącznie za zgodą Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza również możliwość w uzasadnionych okolicznościach m.in. w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych (opadów deszczu itp.) przełożenie oczyszczania na inny, umówiony z Zamawiającym dzień bądź odstąpienie od zmiatania w danym dniu określonym w harmonogramie. W takim przypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne za faktycznie wykonane prace wyszczególnione w protokole odbioru;
 - e) Zapewnienia sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych;
 - f) Zapewnienia kadry i nadzoru przy realizacji przedmiotu umowy z wymaganymi kwalifikacjami i uprawnieniami;
 - g) Przygotowania na swój koszt niezbędnych składowisk, magazynów, pomieszczeń socjalnych dla pracowników;
 - a) Pokrywania wszelkich kosztów i wydatków związanych z przedmiotem niniejszej umowy ze środków otrzymywanych od Zamawiającego w wysokości określonej przez Wykonawcę w przetargu.

§ 4 Odpowiedzialność Wykonawcy

5. Kary nałożone przez organy państwowe za nieprzestrzeganie przepisów bhp i innych w zakresie prac objętych umową obciążają Wykonawcę.
6. Wykonawca odpowiada materialnie za szkody wyrządzone w czasie wykonywania czynności objętych umową przez osoby podległe Wykonawcy, do pełnej wysokości poniesionej przez Zamawiającego szkody.

7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z prowadzonymi pracami oraz z powodu niewykonania lub niewłaściwego wykonania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca odpowiedzialny jest także, za szkody, które powstały w trakcie trwania tej umowy lecz ujawniły się po jej zakończeniu.

§ 5 Warunki płatności

1. Rozliczenia pomiędzy stronami następować będą fakturami miesięcznymi.
2. Strony postanawiają, że odbiór prac stanowiących przedmiot umowy będzie następował protokolarnie. Podstawą wystawienia faktury miesięcznej jest podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcę protokół odbioru wraz z wyliczeniem wartości faktycznie wykonanych prac zgodnie z harmonogramami stanowiącymi załącznik nr 1,2,2a,3,4 do umowy (cena jednostkowa x faktyczna ilość wykonanych prac (obmiar) x krotność wykonanych prac).
3. Odbiory prac, o których mowa w ust.2 dokonywane będą w miesięcznych okresach rozliczeniowych (do 5-tego dnia każdego następnego miesiąca). Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania odbiorów częściowych, (przy czym odbiory te nie stanowią podstawy do rozliczenia wykonanych prac, natomiast są ujmowane w rozliczeniu rzeczowo – finansowym za dany miesiąc). Protokolarnego odbioru wykonanych prac dokona przedstawiciel Zamawiającego po uprzednim zgłoszeniu wykonania prac przez Wykonawcę.
4. Protokół odbioru, o którym mowa w ust.2 będzie zawierał wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia lub zostanie stwierdzone nienależyte wykonanie Zamawiający może wyznaczyć termin ich usunięcia (max. do 5 dni). W razie ich nie usunięcia w wyznaczonym terminie Zamawiający może w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt usunąć zaistniałe wady, wówczas Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie wykonane w danym miesiącu rozliczeniowym prace, po potrąceniu kary umownej
5. Strony ustalają, że za prace niewykonane lub wykonane nienależycie, Wykonawcy wynagrodzenie nie przysługuje.
7. Należność za wykonane prace, będące przedmiotem umowy, płacona będzie miesięcznie w formie opłaty „z dołu” w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT potwierdzonej protokolarnym uznaniem należytego wykonania usługi (odbiorem), za miesiąc poprzedni, na konto:

§ 6 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie całości przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają, że łączne wynagrodzenie umowne w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy kwoty w wysokości:

cena netto -

cena brutto -

słownie.....

W tym:

Lp.	RODZAJ ROBÓT	Ilość robót w ciągu trwania umowy	CENA JEDNOSTKOWA (brutto w zł)	RAZEM (brutto w zł)
1	2	3	4	5
1.	Mechaniczne zamiatanie ulic wymienionych w załączniku nr 1 do umowy	1 050,84 km	_____za 1 km	
2.	Oczyszczanie chodników wymienionych w załączniku nr 2 do umowy	6 460,56 ar	_____za 1ar	
3.	Oczyszczanie parkingów wymienionych w załączniku nr 2a do umowy	5 606,82 ar	_____za 1 ar	
4.	Cena ryczałtowa za bieżące utrzymanie czystości na drogach gruntowych zgodnie z § 1 ust.2 pkt. 1) lit.c) wymienionych w z załączniku nr 3	Za okres od r. do 15.10.2010 r.		
5.	Cena ryczałtowa za opróżnianie koszy zgodnie z §1 ust.2 pkt.1) lit. d) umowy wymienionych w załączniku nr 4	Za okres od r. do 15.10.2010 r.		
WARTOŚĆ (brutto w zł)				
Podatek VAT				
WARTOŚĆ (netto w zł)				

2. Cena za bieżące utrzymanie czystości na drogach gruntowych zgodnie z § 1 ust.2 pkt. 1) lit.c) wymienionych w z załączniku nr 3 jest ceną ryczałtową, w związku z tym strony nie mogą zmienić ceny

wykonania zamówienia przedstawionej w tabeli wiersz 4 bez względu na faktyczny zakres prac niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia. Wartość określona w wiersz 4 tabeli będzie wypłacana miesięcznie (zgodnie z §5 ust.6 umowy) w wysokości 1/6 tej wartości.

3. Cena za opróżnianie koszy w zakresie określonym z §1 ust.2 pkt.1) lit. d) umowy jest ceną ryczałtową, w związku z tym strony nie mogą zmienić ceny wykonania zamówienia przedstawionej w tabeli wiersz 5 bez względu na faktyczny zakres prac niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia. Wartość określona w wiersz 4 tabeli będzie wypłacana miesięcznie (zgodnie z §5 ust.6 umowy) w wysokości 1/6 tej wartości.

§ 7 Podwykonawcy

17. Wykonawca nie może zlecić całości prac objętych przedmiotem zamówienia podwykonawcom.
18. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części robót. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
19. Do zawarcia umowy o wykonywanie usług przez wykonawcę z podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego.
20. Jeżeli zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dotyczącą wykonania usług określonych w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
21. Do zawarcia umowy przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda zamawiającego i wykonawcy. Ustalenia ust. 4 stosuje się odpowiednio.
22. Umowy, o których mowa w ust. 3, 4, 5 powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
23. Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
24. Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.
25. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią umowy zawartej z wykonawcą.
26. W przypadku zawarcia umowy wykonawcy z podwykonawcą lub podwykonawcy z dalszym podwykonawcą, zmiany lub zatrudnienie nowego podwykonawcy, zmiany warunków umowy z podwykonawcą bez zgody zamawiającego oraz w przypadku nieuwzględnienia sprzeciwu lub zastrzeżeń do umowy zgłoszonych przez zamawiającego zgodnie z ustaleniami ust. 4, zamawiający jest zwolniony z odpowiedzialności określonej w ust. 7.
27. W sytuacji określonej w ust. 10 zamawiającemu przysługują uprawnienia w postaci: wstrzymania płatności należności z tytułu realizacji umowy przez wykonawcę do czasu dostosowania warunków umów do ustaleń określonych w ust. 9 oraz kary umowne.
28. Wykonawca zobowiązany jest do składania w terminie 20 dni od wystawienia faktury zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Potwierdzenie powinno zawierać zestawienie kwot, które były należne podwykonawcy z tej faktury.
29. W przypadku niedostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający zatrzyma z kolejnej należności wykonawcy, kwotę w wysokości równej należności podwykonawcy, do czasu otrzymania tego potwierdzenia.
30. Ustalenia ust. 12 i 13 stosuje się odpowiednio do umów podwykonawców z kolejnymi podwykonawcami.
31. Wykonawcy nie przysługuje prawo do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy powołując się na okoliczność wstrzymania płatności należności przez zamawiającego z powodów określonych w ust. 11, 13 i 14.
32. Nie zastosowanie się wykonawcy do wymogów wynikających z zapisów ust. 10,12 i 14 upoważnia Zamawiającego do podjęcia wszelkich niezbędnych kroków w celu wyegzekwowania od wykonawcy i wszystkich podwykonawców ustaleń niniejszego Rozdziału, aż do odstąpienia od umowy z wykonawcą z winy wykonawcy włącznie.

§ 8 Postanowienia szczegółowe

5. Strony zobowiązują się do współpracy w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i jej załącznikami oraz zapoznał się z terenem, na którym ma realizować przedmiot zamówienia i ma świadomość jej wykonania.
7. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego jest
..... tel.
8. Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy jest..... tel.....

§ 9 Kary umowne

9. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy.

10. Pod pojęciem nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy należy rozumieć w szczególności:
 - 1) pozostawienie zanieczyszczeń na: jezdniach, zatokach, nawierzchni wysepek, łukach, skrzyżowaniach, rozjazdach, opaskach itp. elementów drogi,
 - 2) nie odsłonięcie (oczyszczenie) z piasku błota, chwastów itp. całego krawężnika,
 - 3) przemieszczanie zanieczyszczeń z drogi na inne przyległe tereny,
 - 4) składowanie zebranych zanieczyszczeń w miejscach do tego nie wyznaczonych,
 - 5) dokonanie zmiany harmonogramu oczyszczania bez zgody zamawiającego,
 - 6) inne nienależyte wykonywanie przedmiotu umowy związanych z właściwością czynności objętych niniejszą umową.
11. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu ryczałtową karę umowną w wysokości 500,00 zł w przypadku nie usunięcia wad o których mowa § 5 ust.4 umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
13. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego, z wyjątkiem sytuacji przedstawionej w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych
14. Zamawiającemu przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
15. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdego sum należnych Wykonawcy.
16. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.

§ 10 Zmiana umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści złożonej oferty:
 - 1) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia robót przez zamawiającego,
 - 2) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawnionych przez Zamawiającego,
 - 3) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki), mającej bezpośredni wpływ na terminowość robót.
 - 4) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy
 - 5) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia.
 - 6) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
 - 7) zmian ilości w poszczególnych pozycjach wymienionych w tabeli rozliczeniowej określonej w § 6 i dostosowania ich do rzeczywistych potrzeb. Łączna wartość zleconych do realizacji prac, w wyniku dokonanych zmian pomiędzy poszczególnymi pozycjami nie może przekroczyć ceny ofertowej brutto stanowiącej całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, określone w §6 ust. 1 umowy. Rozliczenie przedmiotowych zmian będzie odbywało się wg jednostkowych cen tabeli o której mowa powyżej.
 - 8) W przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT.
3. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust.3 pkt.1)-5) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.

§ 11 Odstąpienie od umowy

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 7) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w ciągu miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 8) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy.
 - 9) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 10) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - 11) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż jeden tydzień.

- 12) W przypadku, gdy suma kar umownych przekroczy 10% wartości brutto umowy określonej w § 6 ust.1 umowy.
7. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
 - 3) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania w terminie trzech miesięcy od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie.
 - 4) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.
8. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takie oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie
9. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do:
 - 2) Dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
10. Zamawiający w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, zobowiązuje się do dokonania odbioru wykonanych usług oraz zapłaty wynagrodzenia za te usługi, po potrąceniu przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w §10 ust.1 niniejszej umowy.

§ 12 Postanowienia końcowe

5. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby Zamawiającego
6. Wszelkie polecenia wydawane Wykonawcy przez Zamawiającego oraz Inspektorów Nadzoru, jak również zapytania i odpowiedzi dotyczące realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej
7. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa będą miły zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Praw budowlane, i Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw.
8. Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

Załącznik nr 1 – wykaz ulic sektor II - południe
Załącznik nr 2 – wykaz chodników sektor II - południe
Załącznik nr 2a – wykaz parkingów sektor II - południe
Załącznik nr 3 – wykaz dróg gruntowych sektor II - południe
Załącznik nr 4 – zestawienie koszy sektor II - południe

Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia..... wykaz ulic – sektor II - południe

WYKAZ ULIC DO OCZYSZCZANIA – SEKTOR II – POŁUDNIE									
Lp.	Nazwa ulicy	Częstotliwość	Mb	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	mb/ tydz
1.	Al. Jana Pawła II – całość	3	2 072	X		X		x	6 216
2.	Andersa – sięgacz do Przedszkola nr 5	1	126		X				126
3.	Asnyka	1	496					x	496
4.	Baczyńskiego	1	271			X			271
5.	Behringa	1	180					x	180
6.	Boczno-Górna	1	463					x	463
7.	Brata Alberta	1	166			X			166
8.	Brodnicka	2	394				X		394
9.	Broniewskiego	1	128	X					128
10.	Brzozowa	1	448					x	448
11.	Bydgoska	1	331				X		331
12.	Celna	1	264		X				264
13.	Chełmińska	1	534				X		534
14.	Długa	2	560		X			x	1120
15.	Dolna	1	156		X				156
16.	Dworcowa	3	426	X		X		x	1278
17.	Działdowska	1	118				X		118
18.	Droga przy Długiej	1	244		X				244
19.	Droga i teren przy garażach ul. Smolki i 1 Maja	1	959			X			959
20.	Droga dojazdowa do pawilonów przy ul. Sobieskiego, od ul. Kopernika	1	429				X		429
21.	Droga wzdłuż torów kolejowych pomiędzy ul. Sobieskiego a Wyszyńskiego	1	222			X			222
22.	Elbląska	1	442				X		442
23.	Gdańska	2	838				X		838
24.	Gen. Maczka	2	287					x	287
25.	Grudziądzka	2	857				X		857
26.	Jasielska	1	253			X			253
27.	Kętrzyńska	1	226				X		226

WYKAZ ULIC DO OCZYSZCZANIA – SEKTOR II – POŁUDNIE									
Lp.	Nazwa ulicy	Częstotliwość	Mb	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	mb/ tydz
28.	Komunalna	1	924		X				924
29.	Kopernika	3	462	X		X		x	1386
30.	Kresowa	1	297		X				297
31.	Kręta	1	289		X				289
32.	Krótką	1	150		X				150
33.	Kwidzyńska	1	373				X		373
34.	Łącznik Bydgoska-Grudziądzka	1	162		X				162
35.	Łącznik Toruńska-Brodnicka	1	63		X				63
36.	Łącznik Chełmińska-Grudziądzka (przy Malborskiej)	1	111		X				111
37.	Łącznik Grudziądzka-Elbląska-Wiejska	1	132	X					132
38.	Łącznik Wojska Polskiego-Wyszyńskiego	1	146			X			146
39.	Łącznik Gdańska – Chełmińska	1	224	X					224
40.	Łącznik Grudziądzka-Elbląska	1	69	X					69
41.	Łącznik Długa-Dolna	1	112		X				112
42.	Łącznik Długa-Kręta	1	64		X				64
43.	Łącznik Baczyńskiego-Okulickiego	1	105			X			105
44.	Łącznik Behringa-Brzozowa	1	85					x	85
45.	1 Maja ulice osiedlowe XXX - lecia	1	1583			X			1583
46.	Malborska	1	247				X		247
47.	Mławska	1	259				X		259
48.	Nowomiejska	2	793				X		793
49.	Okulickiego	1	600			X			600
50.	\Piaskowa	1	1469		X			x	2 938
51.	Piekarska	1	143			X			143
52.	Pieniężnego	1	375					x	375
53.	Radomska	1	242					x	242
54.	Rzepnikowskiego	1	178					x	178
55.	Słoneczna	1	369		X				369
56.	Sięgacz do Bydgoskiej (naprzeciw Mławskiej)	1	62		X				62

WYKAZ ULIC DO OCZYSZCZANIA – SEKTOR II – POŁUDNIE									
Lp.	Nazwa ulicy	Częstotliwość	Mb	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	mb/ tydz
57.	Smolki- ulice osiedlowe	1	1419		X				1419
58.	Sobieskiego z sięgaczami	2	896	X			X		1792
59.	Szeroka	1	305		X				305
60.	Sztumska	1	203				X		203
61.	Toruńska	1	463				X		463
62.	Towarowa	1	348			X			348
63.	Usługowa z sięgaczami i z sięgaczem do ul. Poprzecznej	1	871			X			871
64.	Wąska	1	136				X		136
65.	Wodna	1	352			X			352
66.	Wojska Polskiego-sięgacz do budynków wielorodzinnych-sprawdzic	1	200			X			200
67.	Żeromskiego	1	149	X					149
	Razem:	X	27 320	4 558	7146	9 179	7 539	7 743	36 165

ogółem mb na tydzień 38 920,00

mb*4,5 tygodnia 175 140,00

mb na miesiąc 175 140,00

km/ miesiąc 175,14

Załącznik nr 2 do umowy nr z dnia..... wykaz chodników – sektor II - południe

WYKAZ CHODNIKÓW – POŁUDNIE				
Lp.	Nazwa ulicy	Częstotliwość na tydz. każdy wtorek	m2	m2/ tydz
1.	Al. Jana Pawła II – całość po obu stronach	1	10 080	10 080
2.	Baczyńskiego chodnik od ul. Wiejskiej do wysokości końca parkingu przy boisku gimnazjum bloku,	1	581	581
3.	Brodnicka- łuk z ul. Gdańską	1	62	62
4.	Broniewskiego -całość po obu stronach	1	533	533
5.	Długa -lewa strona od ul. Lubawskiej do sklepu PSS	1	747	747
6.	Dworcowa -całość po obu stronach	1	1714	1714
7.	Gdańska - prawa strona od 1-szego wjazdu na osiedle SP Praca do ul. Toruńskiej, lewa strona - od ul. Brodnickiej do ul. Toruńskiej	1	914	914
8.	Grudziądzka-od ul. Biskupskiej do ul. Suskiej, od budynku nr 2 do budynku nr 10	1	518	518
9.	Kopernika-od ul. Sobieskiego do ul. Wyszyńskiego po obu stronach	1	1705	1705
10.	Lubawska – chodnik wzdłuż byłego Umidrexu, 140 m od ul. Długiej-sprawdź	1	643	643
11.	1 Maja – pr. str. wzdłuż bud. nr6,10; od bud. nr 16 do skrzyżowania Wiejskiej – Skłodowskiej; wzdłuż parkingu przed kościołem. Lewa str. od skrzyżowania z ul. Kopernika do drogi dojazdowej do bloków osiedla XXX -lecia; od bud. nr 17 do bud. nr 31; od drogi dojazdowej na zaplecze bud. nr 35 do końca, od 1 Maja do przedszkola	1	1693	1693
12.	Piaskowa- całość po obu stronach	1	4324	4324
13.	Skrzyżowanie ul. Nowomiejska - ul. Toruńska	1	66	66
14.	Toruńska - prawa str. od budynku nr 14 do ul. Gdańskiej	1	189	189
15.	Żeromskiego – prawa i lewa strona	1	159	159
x	Razem		23 928	23 928

ogółem m² na tydzień	23 928,00
m²*4,5 tygodnia	107 676,00
m² na miesiąc	107 676,00
ar/miesiąc	1 076,76

Załącznik nr 2a do umowy nr z dnia..... wykaz parkingów- sektor II - południe

WYKAZ PARKINGÓW – POŁUDNIE				
Lp.	Nazwa ulicy-parkingu	Częstotliwość na tydz. każdy czwartek	m2	m2/ tydz
1.	Al. Jana Pawła II dwa parkingi przy cmentarzu	1	3038	3038
2.	Andersa - parking przed blokiem Andersa 2C	1	1 091	1 091,00
3.	Baczyńskiego – 7 parkingów	1	1 080	1 080,00
4.	Broniewskiego - parking wzdłuż ulicy	1	167	167,00
5.	Kopernika - za blokami wielorodzinnymi nr 6	1	3 151	3 151,00
6.	Kopernika - parkingi koło targowiska	1	5 060	5 060,00
7.	1 Maja - parking koło kościoła	1	1 491	1 491,00
8.	Osiedle Skłodowskiej (bloki ITBS drogi)łącznie z parkingami	1	1 577	1 577,00
9.	Piaskowa parking przy cmentarzu	1	2 712	2 712,00
10.	Smolki - parking koło kaplicy	1	752	752,00
11.	Wiejska - połowa parkingu od strony ulicy	1	364	364,00
12.	Żeromskiego - parking wzdłuż ulicy	1	283	283,00
x	Razem:	X	20 766	20 766,00

ogółem m² na tydzień	20 766,00
m²*4,5 tygodnia	93 447,00
m² na miesiąc	93 447,00
ar/miesiąc	934,47

WYKAZ DRÓG GRUNTOWYCH - POŁUDNIE

1. Łącznik Gdańska - Chełmińska (od Mławskiej)
2. Łącznik Chełmińska - Grudziądzka
3. Górna
4. Kolejowa
5. Nowa
6. Podleśna
7. Poprzeczna
8. Warsztatowa
9. Wszyńskiego – sięgacz wzdłuż cmentarza
10. Wojska Polskiego – sięgacz do budynków jednorodzinnych pod lasem -gruntowa

WYKAZ KOSZY – POŁUDNIE						
Lp.	Nazwa ulicy	Ilość koszy betonowych	Ilość koszy stalowych	Ilość koszy plastikowych	Inne	Pojemniki stalowe przy garażach
1.	Andersa – powiatowa	14	0	0	0	0
2.	Andersa – sięgacz do Przedszkola nr 5	0	0	0	0	0
3.	Asnyka	2	2	0	0	0
4.	Baczyńskiego	2	1	0	0	0
5.	Behringa	0	0	0	0	0
6.	Boczno-Górna	0	0	0	0	0
7.	łącznik Toruńska-Brodnicka	0	0	0	0	0
8.	Brata Alberta	0	0	0	0	0
9.	Brodnicka	0	0	0	0	0
10.	łącznik Chełmińska-Grudziądzka (przy Malborskiej)	0	0	0	0	0
11.	Broniewskiego	2	0	0	0	0
12.	Brzozowa	0	0	0	0	0
13.	Bydgoska	0	0	0	0	0
14.	Celna	0	0	0	0	0
15.	Chełmińska	0	0	0	0	0
16.	Długa	5	0	0	0	0
17.	Dolna	0	0	0	0	0
18.	Dworcowa	3	10	0	0	0
19.	Działdowska	0	0	0	0	0
20.	Elbląska	0	0	0	0	0
21.	Łącznik Bydgoska-Grudziądzka	0	0	0	0	0
22.	Gdańska	2	0	0	0	0
23.	łącznik Gdańska-Chełmińska (od Mławskiej)	0	0	0	0	0
24.	łącznik Chełmińska-Grudziądzka	0	0	0	0	0
25.	łącznik Gdańska-Chełmińska	0	0	0	0	0
26.	łącznik Grudziądzka-Elbląska-Wiejska	0	0	0	0	0
27.	łącznik Wojska Polskiego-Wyszyńskiego	0	0	0	0	0

WYKAZ KOSZY – POŁUDNIE						
Lp.	Nazwa ulicy	Ilość koszy betonowych	Ilość koszy stalowych	Ilość koszy plastikowych	Inne	Pojemniki stalowe przy garażach
28.	Górna	0	0	0	0	0
29.	Grudziądzka	1	0	0	0	0
30.	Jasielska	0	0	0	0	0
31.	Kętrzyńska	0	0	0	0	0
32.	Kolejowa	0	0	0	0	0
33.	Komunalna	0	0	0	0	0
34.	Kopernika	3	0	0	0	0
35.	Kresowa	0	0	0	0	0
36.	Kręta	0	0	0	0	0
37.	Krótką	0	0	0	0	0
38.	Lubawska – wojew.	3	0	0	0	0
39.	Gen. Maczka	0	0	0	0	0
40.	1 Maja ulice osiedlowe ośl XXX lecia	4	0	0	0	0
41.	1 Maja	16	0	0	0	0
42.	Malborska	0	0	0	0	0
43.	Mławska	0	0	0	0	0
44.	Nowa	0	0	0	0	0
45.	Nowomiejska	0	0	0	0	0
46.	Okulickiego	3	0	0	0	0
47.	Piekarska	0	0	0	0	0
48.	Pieniężnego	0	0	0	0	0
49.	Podleśna	0	0	0	0	0
50.	Poprzeczna	0	0	0	0	0
51.	Radomska	0	0	0	0	0
52.	Rzepnikowskiego	0	0	0	0	0
53.	Składowa	0	0	0	0	0
54.	Słoneczna	0	0	0	0	0
55.	Smolki – powiatowa	9	0	0	0	0
56.	Smolki ulice osiedlowe	11	1	0	0	0

WYKAZ KOSZY – POŁUDNIE						
Lp.	Nazwa ulicy	Ilość koszy betonowych	Ilość koszy stalowych	Ilość koszy plastikowych	Inne	Pojemniki stalowe przy garażach
57.	Smolki, 1 Maja droga i teren przy garażach	0	0	0	0	14
58.	Sobieskiego z sięgaczami droga dojazdowa do pawilonów Sobieskiego-łącznik Kopernika Wyszyńskiego	7	0	2	0	0
59.	Sobieskiego	20	0	1	0	0
60.	Szeroka	0	0	0	0	0
61.	Sztumska	0	0	0	0	0
62.	Toruńska	0	0	0	0	0
63.	Usługowa	0	0	0	0	0
64.	Warsztatowa	0	0	0	2 foliowe	0
65.	Wąska	0	0	0	0	0
66.	Wiejska	4				0
67.	Wodna	0	0	0	0	0
68.	Wojska Polskiego – powiat	14	0	0	0	0
69.	Wojska Polskiego – sięgacze do budynków wielorodzinnych i jednorodzinnych pod lasem	0	0	0	0	0
70.	Żeromskiego	11	0	0	0	0
	Razem	136	14	3	2	14
	OGÓŁEM	169				

POJEMNIKI NA PSIE ODCHODY - POŁUDNIE		
Lp.	Nazwa ulicy-południe	Ilość
1.	Okulickiego/Wiejska	1

§ XX. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o które mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, które zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać musi zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wykazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie wnosi się:
 - 1) W terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
 - 3) wobec innych czynności niż określone w ust. 7 pkt.1) i 2) SIWZ w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) W przypadku gdy mimo obowiązku zamawiający nie przesłał zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - b) 1 miesiąca, jeżeli zamawiający nie zamieścił ogłoszenia o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia
9. Kopię odwołania zamawiający przekazuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego
10. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
11. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
12. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
13. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego. 6. Odwołujący oraz wykonawca wezwany nie mogą następnie korzystać ze środków

ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp

14. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie. Odpowiedź na odwołanie wnosi się na piśmie lub ustnie do protokołu.
15. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis.
16. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.
17. Jeżeli odwołanie nie może otrzymać prawidłowego biegu wskutek niezachowania warunków formalnych, w szczególności, o których mowa w art. 180 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożenia pełnomocnictwa lub nieuiszczenia wpisu, Prezes Izby wzywa odwołującego pod rygorem zwrócenia odwołania do poprawienia lub uzupełnienia odwołania lub złożenia dowodu uiszczenia wpisu w terminie 3 dni od dnia doręczenia wezwania. Mylne oznaczenie odwołania lub inne oczywiste niedokładności nie stanowią przeszkody do nadania mu biegu i rozpoznania przez Izbę.
18. Izba rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby. Prezes Izby może zarządzić łączne rozpoznanie odwołań przez Izbę, jeżeli zostały one złożone w tym samym postępowaniu o udzielenie zamówienia lub dotyczą takich samych czynności zamawiającego.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
20. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
21. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
22. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego sądowi właściwemu w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
23. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
24. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego unieważnia się zgodnie z art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ XXI. Oferty częściowe

1. Zamawiający podzielił przedmiotem zamówienia na części, zwane sektorami.
2. Opis poszczególnych pakietów (części) zamówienia znajduje się w projektach umów wraz z załącznikami dla poszczególnych sektorów tj. w §XVIII-XIX SIWZ oraz w §IV przedmiot zamówienia
3. Zamawiający, żąda wskazania w ofercie, którą część zamówienia wykonawca powierzy wykonanie podwykonawcy.
4. Każdy wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia lub na dowolnie wybraną jego część lub części.

§ XXII. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

§ XXIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6) ustawy Pzp.

§ XXIV. Opis i warunki oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza i przewiduje składania ofert wariantowych.

§ XXV. Poczta elektroniczna, strona internetowa zamawiającego

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: www.ilawa-um.bip-wm.pl,
2. Adres poczty elektronicznej na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: przetargi@umilawa.pl
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem <https://ilawa-um.bip-wm.pl/public/> w zakładce zamówienia publiczne

§ XXVI. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich

§ XXVII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzania aukcji elektronicznej

§ XXVIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne

§ XXIX. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie

FORMULARZ OFERTY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

Wzór Nr 1a - formularz ofertowy – sektor I- północ

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA CENOWA
--------------------------------	----------------------

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP.....

Nr konta bankowego:.....

nr telefonu..... nr fax.....

Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia,
informacje:.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy”. Postępowanie znak: OO-341/12/2010, składam(y) niniejszą ofertę:

- Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ - **Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy” - (sektor I - północ** letnie utrzymanie czystości i porządku na ulicach, chodnikach, parkingach położonych w północnej części miasta za cenę brutto:.....
wartość netto:.....

w tym:

Lp.	RODZAJ ROBÓT	Ilość robót w ciągu trwania umowy	CENA JEDNOSTKOWA (brutto w zł)	RAZEM (brutto w zł)
1	2	3	4	5
1.	Mechaniczne zamiatanie ulic wymienionych w załączniku nr 1 do umowy	1 069,98 km	_____za 1 km	
2.	Oczyszczanie chodników wymienionych w załączniku nr 2 do umowy	8 400,00 ar	_____za 1ar	
3.	Oczyszczanie parkingów wymienionych w załączniku nr 2a do umowy	3 363,36 ar	_____za 1ar	
4.	Oczyszczanie terenów pozostałych wymienionych w załączniku nr 4	147,1 ar	_____za 1ar	
4.	Cena ryczałtowa za bieżące utrzymanie czystości na drogach gruntowych zgodnie z § 1 ust.2 pkt. 1) lit.c) wymienionych w z załączniku nr 3	Za okres od r. do 15.10.2010 r.		
5.	Cena ryczałtowa za opróżnianie koszy zgodnie z §1 ust.2 pkt.1) lit. d) umowy wymienionych w załączniku nr 4a	Za okres od r. do 15.10.2010 r.		
WARTOŚĆ (brutto w zł)				
WARTOŚĆ (netto w zł)				

2. Składam(y) niniejszą ofertę w imieniu własnym / jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **(niepotrzebne skreślić)**.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia, dokonaliśmy/ nie dokonaliśmy wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia **(niepotrzebne skreślić)**.
4. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez **okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projektem umowy, akceptujemy wszystkie zwarte w nim postanowienia i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ów) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy.....
.....
7. Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
8. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera **(niepotrzebne skreślić)** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....
.....
.....

Ofertę składamy na..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OFERTA CENOWA
---------------------------------------	----------------------

Ja (My), niżej podpisany (ni).....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

REGON..... Nr NIP.....

Nr konta bankowego:.....

nr telefonu..... nr fax.....

Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia,
informacje:.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy”. Postępowanie znak: OO-341/12/2010, składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia **Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy” - sektor II – południe** - letnie utrzymanie czystości i porządku na ulicach, chodnikach, parkingach położonych w północnej części miasta zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę brutto:.....
wartość netto:.....

w tym:

Lp.	RODZAJ ROBÓT	Ilość robót w ciągu trwania umowy	CENA JEDNOSTKOWA (brutto w zł)	RAZEM (brutto w zł)
1	2	3	4	5
1.	Mechaniczne zamiatanie ulic wymienionych w załączniku nr 1 do umowy	1 050,84 km	_____za 1 km	
2.	Oczyszczanie chodników wymienionych w załączniku nr 2 do umowy	6 460,56 ar	_____za 1ar	
3.	Oczyszczanie parkingów wymienionych w załączniku nr 2a do umowy	5 606,82,93 ar	_____za 1 ar	
4.	Cena ryczałtowa za bieżące utrzymanie czystości na drogach gruntowych zgodnie z § 1 ust.2 pkt. 1) lit.c) wymienionych w z załączniku nr 3	Za okres od r. do 15.10.2010 r.		
5.	Cena ryczałtowa za opróżnianie koszy zgodnie z §1 ust.2 pkt.1) lit. d) umowy wymienionych w załączniku nr 4	Za okres od r. do 15.10.2010 r.		
WARTOŚĆ (brutto w zł)				
WARTOŚĆ (netto w zł)				

2. Składam(y) niniejszą ofertę w imieniu własnym / jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia **(niepotrzebne skreślić)**.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia, dokonaliśmy/ nie dokonaliśmy wizji lokalnej miejsca realizacji zamówienia **(niepotrzebne skreślić)**.
4. Oświadczam(y), że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez **okres 30 dni** od upływu terminu składania ofert.
5. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z zawartym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projektem umowy, akceptujemy wszystkie zawarte w nim postanowienia i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
6. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Wykonawcy.....
.....
7. Oświadczam(y), że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.
8. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera **(niepotrzebne skreślić)** informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:
.....
.....

Ofertę składamy na..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE (zgodnie z art.22 ust.1)
--------------------------------	--

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy”. Postępowanie znak: OO-341/12/2010

Zgodnie z art.44 ustawy jak wyżej, w imieniu reprezentowanej/yh* przeze mnie

1.
2.
3.
/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam(my), że wykonawca(y), którego(yh) reprezentuję(jemy): zgodnie z art. 22 ust. 1 spełnia(my) warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania*,
2. posiadania wiedzy i doświadczenia*;
3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*;
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej*

* **niepotrzebne skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	OŚWIADCZENIE (o braku podstaw do wykluczenia)
--------------------------------	--

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy.” Postępowanie znak: OO-341/12/2010

Zgodnie z art.44 ustawy jak wyżej, w imieniu reprezentowanej/yh* przeze mnie

4.

5.

6.

/nazwa wykonawcy lub nazwy wykonawców występujących wspólnie/

jako – upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam(my), że wykonawca(y), którego(yh) reprezentuję(jemy): nie podlega(my) wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

UWAGA!:

*** w miejscu tym w przypadku ofert wspólnych (konsorcjum) z uwagi na art.24, bezwzględnie należy wypisać nazwy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną - wówczas oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu zgodnie z art.24 ust.1 w imieniu wszystkich wykonawców występujących wspólnie składa pełnomocnik, oraz przedmiotowe oświadczenie w swoim imieniu składa każdy z wykonawców.**

(pieczęć Wykonawcy)	OŚWIADCZENIE (osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą o wykazaniu barku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt.2) ustawy Pzp)
---------------------	---

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:

„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy” Postępowanie znak: OO-341/12/2010

Zgodnie z art.44 ustawy jak wyżej, w imieniu reprezentowanej przeze mnie

1. Nazwa wykonawcy lub firmy.....
2. Siedziba wykonawcy/firmy.....
3. Nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej.....
4. Właściciel
.....

jako – upoważniony na piśmie lub właściciel

oświadczam, że wykonawca, którego reprezentuję: nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 pkt.2) ustawy Prawo zamówień publicznych.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
--------------------------------	-------------------------------

Oświadczamy, że reprezentowana przez nas firma(y) zrealizowała(y) w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Całkowita wartość usług	Miejsce wykonania i zakres prac wykonania (prace muszą potwierdzać spełnianie warunków postawionych przez Zamawiającego określone w §VI ust.2 pkt.2) ppkt.2.1. SIWZ)	Czas realizacji od – do dz./m-c /rok	Informacja o podstawie dysponowania doświadczeniem*
1	2	3	4	5	6
					doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot ***
					doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot ***
					doświadczenie wykonawcy / oddane do dyspozycji przez inny podmiot ***

Uwagi:

- 1. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wystawione przez podmiot zlecający wykonanie zamówienia.**
- 2. *W przypadku, gdy doświadczenie, o którym mowa wyżej jest oddane przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niemniejszego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego doświadczenia na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia, z którego będzie wynikać, w jakim zakresie oddaje do dyspozycji zasoby wiedzy, a także, że podmiot ten będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia wraz z określeniem zakresy jaki będzie wykonywał.**
- 3. *** niewłaściwe skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:
„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy”. Postępowanie znak: OO-341/12/2010.

.....
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
 (data)

Wzór nr 4 – wykaz osób i podmiotów przewidzianych do realizacji zadania

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	POTENCJAŁ KADROWY
--------------------------------	--------------------------

A. Oświadczamy, że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko, wykształcenie	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Doświadczenie zawodowe w latach *	Informacja o podstawie dysponowania osobami **
1	2	3	4	5
1		kierownik prac – osoba odpowiedzialna za realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia		Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
2				Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***
3				Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***

Uwagi:

- 1) * wykonawca nie jest zobowiązany do dołączania dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe, składa jedynie niniejsze oświadczenie.
- 2) ** W przypadku, gdy potencjał kadrowy, o którym mowa wyżej jest oddany przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niemniejszego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału kadrowego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia.
- 3) *** niewłaściwe skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:
„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy”. Postępowanie znak: OO-341/12/2010

.....
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
 (data)

PODWYKONAWCY

Prace, które mają zostać zleczone	Wartość prac podzleconych w % ceny oferty	Wartość kwotowa prac podzleconych

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:
„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy”. Postępowanie znak: OO-341/12/2010

.....
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
(data)

(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)	POTENCJAŁ TECHNICZNY
--------------------------------	-----------------------------

Wykaz sprzętu technicznego (narzędzi i urządzeń) niezbędnego do wykonania zamówienia, jakimi dysponuje wykonawca.

Lp.	Wyszczególnienie	Min. liczba jednostek	Informacja o podstawie dysponowania potencjałem **
1	2	3	6
1	Samochód ciężarowy „multicar”, „Żuk” do 3,5 t lub o podobnych czy wyższych parametrach technicznych	1	sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***
2	zamiatarka chodnikowa	1	sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***
3	zamiatarka uliczna	1	sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***
4	Śmieciarka	1	sprzęt będący w dyspozycji wykonawcy / oddany do dyspozycji przez inny podmiot ***

- 1) **** W przypadku, gdy potencjał techniczny, o którym mowa wyżej jest oddany przez inny podmiot do realizacji zamówienia, to wykonawca zobowiązany jest do niemiejszego wykazu dołączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnego potencjału technicznego na okres korzystania z niego przy wykonywaniu zamówienia.**
- 2) ***** niewłaściwe skreślić**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art.297kk oraz 305 kk.

Niniejszy wykaz przedkładam w związku z uczestnictwem w przetargu nieograniczonym na:
„Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy”. Postępowanie znak: OO-341/12/2010

.....
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....
 (data)