Na podstawie Art. 24 ust.3-7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 609 z późn. zm.)

FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA

radnego Rady Miejskiej w Iławie

Iława, dnia …………………………………………..

……………………………………………………………………………

Imię i nazwisko radnego zgłaszającego

**Burmistrz Miasta Iławy** za pośrednictwem **Przewodniczącego Rady Miejskiej w Iławie**

**Treść interpelacji / zapytania\*** (krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego przedmiotem interpelacji/ zapytania oraz wynikające z niej pytania):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… **Uzasadnienie istotnego znaczenia dla gminy i jej mieszkańców:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**Załączniki:** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

Podpis radnego………………………………………………………………

Wypełnia Biuro Rady Miejskiej

|  |  |
| --- | --- |
| Data wpływu do Biura Rady Miejskiej |  |
| Nr sprawy |  |
| Termin udzielenia odpowiedzi |  |
| Data ogłoszenia na bip |  |
| Data, podpis i pieczątka pracownika  Biura Rady Miejskiej |  |

*Podstawa prawna.*

*Art.  24.  ust.3-7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 poz. 609 z późn. zm.)*

*3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.*

*4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.*

*5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.*

*6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie* ***14*** *dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.*

*7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.*