

Zarządzenie Nr 12/2024
Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie
z dnia lutego 04.03.2024 r.

w sprawie: powołania komisji rekrutacyjnej do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze Głównego Księgowego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Iławie.

Na podstawie art. 11 – 15 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2022. 530), w związku z ogłoszonym otwartym konkursem zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam nabór na stanowisko Głównego Księgowego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie.
2. Ogłoszenie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej (<http://bip.umilawa.pl>) oraz na tablicy informacyjnej znajdującej się w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie.

§ 2

Powołuję komisję rekrutacyjną, zwaną dalej „Komisją”, do rozpatrzenia ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na stanowisko Głównego Księgowego w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Iławie w składzie:

1. **Grażyna Kemska** – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie – przewodnicząca Komisji
2. **Cecylia Józefowicz** – Główny Księgowy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie – zastępca przewodniczącej Komisji
3. **Anna Styczyńska** – Kierownik Wydziału Budżetu i Finansów Urzędu Miasta Iławy – członek Komisji
4. **Aneta Nica** – Kierownik Działu pomocy środowiskowej – członek Komisji
5. **Justyna Kowalewska** – st. inspektor ds. admin.-kadrowych – członek Komisji

§ 3

Konkurs zostanie przeprowadzony dwuetapowo:

Etap I – spełnienie warunków formalnych - Komisja dokona merytorycznej oceny dokumentów aplikacyjnych. Po analizie ofert, wyłoni kandydatów spełniających wymagania formalne do kolejnego etapu.

Etap II - test wiedzy oraz rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania formalne, a w przypadku liczby kandydatów wyższej niż 5 z tymi, którzy uzyskają najwyższą liczbę punktów z testu.

§ 4

1. Z przeprowadzonego naboru Komisja sporządzi protokół, zawierający:

- a) określenie stanowiska urzędniczego na który był przeprowadzony nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i miejsca zamieszkania w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów uszeregowanych według poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
- b) liczbę nadesłanych ofert na stanowisko, w tym liczbę ofert spełniających wymagania formalne,
- c) informację o zastosowanych metodach i technikach naboru,
- d) uzasadnienie dokonanego wyboru,
- e) skład komisji przeprowadzającej nabór.

2. Komisja nie dokonuje wyboru kandydata jeśli:

- a) żaden z kandydatów nie spełnił warunków zawartych w ogłoszeniu o naborze lub w wyniku postępowania rekrutacyjnego uzyskał mniej niż 80% punktów możliwych do osiągnięcia
- b) w trakcie postępowania rekrutacyjnego stwierdzono, że poziom kwalifikacji, umiejętności, doświadczenia zawodowego lub określonych predyspozycji kandydata jest niewystarczający i nie gwarantuje skutecznego wykonywania obowiązków.

§ 5

Komisja przystąpi do pracy niezwłocznie po upływie terminu określonego w ogłoszeniu o naborze i działać będzie do czasu zakończenia procedury naboru.

§ 6

Treść ogłoszenia stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ilawie

Grażyna Kemska