



BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

Biurowo Rady Miejskiej
WPLYNĘŁO

Data 27.02.24

Podpis MKS

Ława, 26 lutego 2024 r.

Znak sprawy: UMK.670.4.2024

Michał Młotek
Radny Rady Miejskiej w Ławie

dotyczy: zapytania w sprawie zmiany planu miejscowego.

Poniżej przedstawiam odpowiedzi na pytania zawarte w Pańskim piśmie z dnia 12 lutego 2024 r.:

ad. 1

W związku z podjęciem 30 maja 2022 r. przez Radę Miejską w Ławie uchwały nr XLVIII/543/22 została podpisana umowa z Pracownią Urbanistyczną Esprit spółka z o.o. na wykonaniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z niezbędnymi opracowaniami i analizami.

ad. 2

Oba tereny objęte wymienioną uchwałą są procedowane jako jeden plan miejscowy. Obszary zostały wymienione odrębnie ze względu na swoje położenie.

ad. 3

W załączeniu przekazuję kopię umowy, która obejmuje obie części wymienione w uchwale.

BURMISTRZ
MIASTA IŁAWY

Dawid Kopaczewski

Załącznik:
- kopia umowy,

Otrzymują:

1. Michał Młotek, Radny Rady Miejskiej w Ławie;
2. aa.

Sprawę prowadzi:

ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława

tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31

e-mail: um@umilawa.pl www.miastoilawa.pl BIP: www.bip.umilawa.pl

Zachęcamy do załatwiania spraw online poprzez stronę: www.portal.miastoilawa.pl



GMINA MIEJSKA ŁAWA

Umowa nr UMK.

zawarta w dniu 25 września 2023 r. w Ławie pomiędzy:

Gminą Miejską Ława z siedzibą przy ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, REGON 510743456, NIP: 744-166-00-83 zwaną dalej „Gminą”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Ławy – Dawida Kopaczewskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Ławy – Joanny Wiśniewskiej

a

Pracownią Urbanistyczną Esprit spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą ul. Czereśniowa 2/A, 11-034 Stawiguda, NIP 7393952697, KRS 0000893753, REGON: 388630499 zwaną dalej „Wykonawcą” reprezentowaną przez:

Prezesa Zarządu - pana

Gmina i Wykonawca są dalej zwani „Stronami”, a każdy z nich osobno „Stroną”.

§ 1

Przedmiot i termin wykonania umowy

1. Gmina zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na wykonaniu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z niezbędnymi opracowaniami i analizami wymienionymi poniżej: inwentaryzacją terenu, strategiczną prognozą oddziaływania na środowisko, prognozą skutków finansowych, projektami pism przewodnich wymaganych w toku formalnym procedury, uzasadnieniami do uchwał oraz wykonaniem dokumentacji prac planistycznych oraz niezbędnych załączników wymaganych przez przepisy dotyczące tworzenia i aktualizacji danych przestrzennych dla aktów planistycznych (pliki GML) (zwanym dalej „Zadaniem” lub „Przedmiotem umowy”).
2. Podstawą do opracowania przedmiotu umowy jest:
 - 1) Uchwała nr XLVIII/543/22 Rady Miejskiej w Ławie z dnia 30 maja 2022 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla fragmentów miasta Ławy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 503 z późn. zm.) (zwanej dalej w treści „Ustawą”) oraz przepisami szczególnymi.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności stosowanej zwykle w profesjonalnej działalności przy wykonywaniu podobnych usług w zbliżonych warunkach. Wykonawca zobowiązuje się do niepodejmowania jakichkolwiek działań mogących mieć negatywny wpływ na realizację umowy, w szczególności mogących spowodować opóźnienia w wykonaniu umowy.
5. Miejscem odbioru końcowego przedmiotu umowy będzie siedziba gminy miejskiej Ława. Odbiór zostanie dokonany przez przedstawicieli Gminy, w dniu doręczenia Gminie kompletnego planu (w postaci finalnego projektu Planu Miejsowego przeznaczonego do uchwalenia przez Radę Gminy) i zostanie poświadczony poprzez podpisanie protokołu odbioru.

§ 2

Obowiązki i Współpraca Stron

1. Gmina zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą przy wykonaniu przedmiotu umowy, w szczególności poprzez:
 - 1) udzielanie wszelkich informacji w zakresie projektu Planu Miejsowego;
 - 2) niezwłoczne przystąpienie do procedury sporządzenia Planu Miejsowego i kontynuowanie jej bez zbędnej zwłoki;
 - 3) zapewnienie udziału Wykonawcy w spotkaniu z ludnością w czasie wyłożenia projektu Planu Miejsowego do publicznego wglądu i wnoszenia uwag za uprzednim zawiadomieniem w/w Stron umowy o dacie tych spotkań;
 - 4) wskazanie osoby odpowiedzialnej w imieniu Gminy za stałą współpracę z Wykonawcą w toku wykonywania umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 2) sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia,
 - 3) poniesienie wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 4) niezwłocznie poinformowanie Gminy o trudnościach w realizacji przedmiotu umowy,
 - 5) współdziałanie na każdym etapie z Gminą i uwzględnianie jego uwag i spostrzeżeń,
 - 6) niewykorzystywanie otrzymanych materiałów w celu innym niż określony w umowie oraz nie udostępnianie ich osobom trzecim,
 - 7) wykonanie prac nie objętych niniejszą umową, których konieczności wykonania nie można było przewidzieć, a ich wykonanie jest niezbędne do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu umowy,
 - 8) w przypadku zmiany przepisów ustawy stanowiących podstawę opracowania przedmiotu umowy, uwzględnienie ich w dokonywanym opracowaniu i dostosowanie do nowych przepisów prawa, na warunkach uzgodnionych przez Strony.
3. Strony ustalają terminy przekazania projektu planu celem uchwalenia przez Radę Gminy na dzień 31.05.2024 r.
 4. Termin, o którym mowa w ust. 2, ulega odpowiedniemu przedłużeniu o opóźnienia spowodowane działaniem lub zaniechaniem organów i innych jednostek organizacyjnych oraz osób, w tym organów władzy publicznej i samorządowej, których udział jest przewidziany w procedurze sporządzania Planu Miejscowego, w tym w szczególności negatywnymi opiniami lub uzgodnieniami przedmiotu umowy.
 5. Gmina oświadcza, iż wszelkie działania wynikające z przepisów Ustawy w zakresie sporządzenia Planu Miejscowego zamierza podejmować bez zbędnej zwłoki, celem szybkiego i sprawnego przeprowadzenia powyższej procedury i uchwalenia Planu przez Radę Gminy.
 6. Strony umowy zobowiązują się działać bez zbędnej zwłoki i wykonywać swe obowiązki terminowo celem zachowania planowanych terminów wykonania prac.

§ 3

Podwykonawcy, forma i zakres zadania

1. W ramach wykonywania zadania Wykonawca może korzystać ze świadczeń osób trzecich jako swoich podwykonawców.
2. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za własne działania i zaniechania.
3. Strony ustalają następujące formy opracowania przedmiotu umowy: papierowa i elektroniczna, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa. Wersja elektroniczna oprócz tekstu planu w formacie tekstowym *.doc i *.rtf oraz *.pdf powinna zawierać rysunek planu w formacie JPEG (przy minimalnej kompresji i w jak najwyższej jakości), formacie *.pdf oraz w formacie SHP (uniwersalny format dwuwymiarowej grafiki wektorowej).
4. Zakres opracowania - obszar objęty uchwałą, o której mowa w §1 ust. 2 umowy, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów prawa.
5. Ostateczne przekazanie planu miejscowego opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko - Mazurskiego - dwa egzemplarze w formie papierowej oraz jeden w formie elektronicznej.

§ 4

Kontakty Stron

1. Gminę w kontaktach z Wykonawcą reprezentuje Pan _____ -mail: _____
2. Wykonawca, w celu kontaktowania się w zakresie wykonywania umowy, wyznacza Pana _____
tel. _____ e-mail: _____

§ 5

Wynagrodzenie

1. Z tytułu wykonania zadania Gmina zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy łącznego wynagrodzenia w wysokości 20 000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych) brutto, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w transzach w następujący sposób:
 - 1) zapłata 30% wynagrodzenia brutto kwoty ustalonej w ust. 1 płatna w terminie 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury po przekazaniu Gminie, dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia etapu zawiadomień,

- 2) zapłata 50% wynagrodzenia brutto kwoty ustalonej w ust. 1 płatna w terminie 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury po przekazaniu projektu Planu Miejscowego Gminie do opiniowania i uzgodnień,
 - 3) zapłata 10% wynagrodzenia brutto kwoty ustalonej w ust. 1 płatna w terminie 14 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury po wyłożeniu do publicznego wglądu projektu planu miejscowego,
 - 4) zapłata 10% wynagrodzenia brutto kwoty ustalonej w ust. 1 płatna w terminie 14 dni od złożenia prawidłowo wystawionej faktury po publikacji Planu Miejscowego w dzienniku urzędowym województwa.
3. Wykonawca oświadcza, że Wynagrodzenie, określone w ust. 1, zawiera wszelkie koszty własne Wykonawcy związane z wykonaniem zadania, w tym również koszty transportu i pozyskania materiałów.
 4. Płatność poszczególnych części Wynagrodzenia nastąpi na podstawie protokołów odbioru oraz wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, w terminie 14 dni od daty ich doręczenia, przelewem na rachunek Wykonawcy
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Gminę dyspozycji obciążenia rachunku Gminy kwotą wynagrodzenia.
 6. Za opóźnienie w zapłacie Wynagrodzenia Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie.
 7. Wykonawca oświadcza, że nie jest płatnikiem podatku VAT.
 8. Faktury VAT, o których mowa w ust. 5, Wykonawca zobowiązuje się wystawiać w następujący sposób:
 - 1) Nabywca: Gmina Miejska Ława, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, NIP 744 166 00 83
 - 2) Odbiorca: Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława

§ 6


Prawa autorskie

1. Strony potwierdzają, że jeżeli przedmiot umowy stanowić będzie utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych: do momentu przekazania Gminie finalnego projektu Planu Miejscowego przeznaczonego do uchwalenia przez Radę Gminy Wykonawcy będą służyć niczym nieograniczone ani nieobciążone autorskie prawa majątkowe do niego.
2. Wykonawca, z chwilą przekazania Gminie finalnej wersji projektu Planu Miejscowego przeznaczonego do uchwalenia przez Radę Gminy, o którym mowa w § 1 ust. 5 umowy, przeniesie na Gminę, bez ograniczeń w czasie i przestrzeni, wszelkie majątkowe prawa autorskie do niego, na wszystkich polach eksploatacji znanych w dacie zawarcia umowy, w tym na polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Gmina będzie w szczególności uprawniona do wykorzystania Planu Miejscowego dla wszelkich celów związanych z jego uchwaleniem. Wraz z Planem Miejscowym na Gminę przejdzie własność egzemplarzy Planu Miejscowego.
4. Z chwilą przekazania Gminie kompletnych projektu Planu Miejscowego przeznaczonych do uchwalenia przez Radę Gminy, Wykonawca przeniesie na Gminę prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych do niego.
5. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy pozostaną nieograniczone i nieobciążone po przeniesieniu na Gminę.
6. Za wszelkie ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z ewentualnie przysługujących im praw autorskich do przedmiotu umowy, wyłączną odpowiedzialność ponosić będzie Wykonawca.
7. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5, uwzględnia wynagrodzenie ze wszystkich tytułów określonych w niniejszym paragrafie, w szczególności Wykonawcy nie będzie przysługiwało odrębne wynagrodzenie za korzystanie lub rozporządzanie autorskimi prawami majątkowymi na poszczególnych polach eksploatacji.

§ 7

Oświadczenia i zapewnienia

Każda ze Stron oświadcza i zapewnia drugą Stronę, że:

- 1) jest właściwie upoważniona, ma prawo i pełną zdolność do zawarcia, sporządzenia i należytego wykonania umowy oraz innych dokumentów i oświadczeń w niej przewidzianych, wymaganych do ważnego i skutecznego zawarcia i należytego wykonania umowy,
 - 2) zobowiązania Strony wynikające z umowy są ważne, skuteczne i wykonalne zgodnie z postanowieniami umowy.
- 

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca może naliczyć karę:
 - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 – w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Gmina;
 - 2) w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 – w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Gminę.
2. Gmina może naliczyć karę:
 - 1) za wynikłą z winy Wykonawcy zwłokę w wykonaniu całości przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 2) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Gminę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca;
 - 3) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę;
 - 4) w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy w przypadku każdorazowego nieusunięcia wad w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Strony mogą dochodzić wyrównania szkody przekraczającej kwotę ustalonej kary umownej na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca udziela rękojmi za wady przedmiotu umowy. W ramach rękojmi Wykonawca będzie zobowiązany przez okres 1 roku od uchwalenia Planu Miejscowego do merytorycznego rozpatrywania skarg na uchwałę w sprawie uchwalenia Planu Miejscowego składanych do sądu administracyjnego.

§ 9

Postępowanie reklamacyjne

1. W przypadku stwierdzenia wad przedmiotu umowy na dowolnym etapie procedury, w tym uwag zgłoszonych przez Radę Gminy, Gmina zgłasza Wykonawcy stwierdzone wady lub uwagi w formie listu poleconego, faksu lub e-maila, którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób, za potwierdzeniem odbioru.
2. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia do usunięcia stwierdzonych wad i przekazania Gminie poprawionego przedmiotu umowy. W przypadku uwag, których uwzględnienie nie jest możliwe, Wykonawca w terminie 14 dni od dnia otrzymania zgłoszenia przedstawia uzasadnienie nieuwzględnienia uwag.
3. Niedotrzymanie przez Wykonawcę terminu, o którym mowa w ust. 2, uprawnia Gminę (niezależnie od możliwości naliczenia kar umownych) do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu, na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Gmina jest uprawniona do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca wykonuje usługi niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość, i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Gminy określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia;
 - 2) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usługi na okres dłuższy niż 15 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Gminy nie podjął ich w okresie 7 dni od dodatkowego wezwania;
 - 3) Wykonawca pozostaje w zwłoce tak dalece z realizacją usług, że wątpliwym będzie dochowanie terminu zakończenia realizacji usług;
 - 4) Wykonawca dokonuje cesji Umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez zgody Gminy;
 - 5) suma kar umownych za zwłokę, należnych od Wykonawcy przekroczy 20 % ceny ofertowej brutto, o której mowa w §5 ust.1 umowy;
 - 6) zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Gmina może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;

- 7) zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Wykonawcy;
 - 8) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Gminę złożonego na piśmie w okresie 10 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Wykonawcy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Wykonawcę.
 3. Wykonawca będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
 - 1) na skutek polecenia Gminy (bez szczególnego powodu) przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu usług trwa dłużej niż 60 dni;
 - 2) Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu Gminy do spełnienia zobowiązania.
 4. Odstąpienie Wykonawcy od umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Gminy za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Gminę.
 5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcą i Gminę obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Gminy sporządzi szczegółowy protokół usług w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
 - 2) Wykonawca zabezpieczy wykonanie zastępcze w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy.
 6. Gmina w razie dostąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

§ 11

Zmiana umowy

1. Jeżeli w trakcie wykonywania niniejszej umowy konieczne stanie się wykonanie prac nie objętych zakresem rzeczowym wynikającym z harmonogramu rzeczowego, w tym w szczególności konieczność taka nastąpi w wyniku zmiany przepisów prawnych, ewentualnie zmiany uchwały Rady Gminy będącej podstawą przystąpienia do prac nad miejscowym planem – Wykonawca wykona je jedynie w oparciu o dodatkowe porozumienie umowne dotyczące zmiany zakresu prac, terminów ich wykonania oraz stosowne dodatkowe wynagrodzenie.
2. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy na skutek zdarzeń niezależnych od stron umowy, rozwiązania umowy przez Gminę z przyczyn, o których mowa w art. 145 Prawa zamówień publicznych lub uzasadnionego odstąpienia od umowy przez Wykonawcę, Gmina zobowiązana jest do zapłaty kosztów poniesionych przez Wykonawcę na dzień rozwiązania umowy i odbioru wykonanych prac składających się na rozpoczęty a nie odebrany etap.
3. Gmina przewiduje możliwość zmiany terminu wykonania umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) jeżeli konieczność zmiany terminu oddania opracowania lub jego części wynika z okoliczności niezawinionych przez Wykonawcę, w szczególności została wymuszona oczekiwaniem na uzgodnienia lub wydanie negatywnych decyzji, opinii, postanowień lub uzgodnień przez jakikolwiek właściwy organ,
 - 3) wniesienia przez Gminę istotnej zmiany, na podstawie której Wykonawca wykonuje przedmiot umowy, przez co niemożliwe jest dotrzymanie terminu określonego w niniejszej umowie,
 - 4) wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez Gminę nie wynikającego z winy Wykonawcy.

§ 12

Informacje poufne

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej poufności wszelkich informacji pozyskanych, w jakiegokolwiek formie, w związku z wykonywaniem Umowy („Informacje Poufne”).
 2. Wykonawca zobowiązuje się do skutecznej ochrony Informacji Poufnych przed niepowołanym użyciem oraz zastosowania właściwych środków w celu ochrony tych informacji przed ich ujawnieniem osobom trzecim.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystywania Informacji Poufnych wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy.
 4. Za Informacje Poufne nie uważa się informacji, które:
- 