



Biurow Rady Miejskiej
WPLYNEŁO

Data 14.02.2024

Podpis MWS

FORMULARZ INTERPELACJI/ZAPYTANIA RADNEGO¹

ILAWA, DNIA 14.02.2024r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Janusz Zaborowski

FUNKCJA, STANOWISKO: radny Rady Miejskiej w Iławie

BURMISTRZ MIASTA ILAWY

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Iławie²

TRZEŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego): W związku z ostatnio otrzymanym zgłoszeniem mieszkańców dotyczącym bezpieczeństwa pieszych przechodzących pod wiaduktem na ul. Słbieńskiego wnoszę o oddzielenie barierką chodnika od jezdni.

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA MIASTA I JEJ MIESZKAŃCÓW: Zgłoszono, że było kilka przypadków niebezpiecznych, gdy piesi byli spychani przypadkowo na jezdnię przez rowery lub innych pieszych

ZAŁĄCZNIKI:

- 1.
- 2.

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

- a) Ustna w czasie sesji
- b) Pisemna³

Janusz Zaborowski

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Miasta Iławy (Dz. Urz. Woj. Warmińsko - Mazurskiego z dnia 7 lutego 2022 r., poz. 606)
§ 37. 1. Interpelacje pisemne kieruje się do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
2. Interpelacja dotyczy problemów z zakresu bieżącego zarządzania miastem. Powinna ona zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz uzasadnienie istotnego znaczenia sprawy dla miasta i jej mieszkańców.
3. Interpelacje składane są w formie pisemnej na sesji, bądź w okresie międzysesyjnym.
4. Interpelacje złożone na sesji złączają się do protokołu.
5. Składając interpelację radny określa formę odpowiedzi:
1) ustną w czasie sesji.
2) pisemną.
6. Burmistrz udziela odpowiedzi ustnej na najbliższej sesji wówczas, gdy wpłynęło do Przewodniczącego co najmniej 7 dni przed jej terminem.
7. Burmistrz udziela pisemnej odpowiedzi na interpelację w terminie 21 dni od daty jej złożenia.
§ 38. 1. Zapytanie kieruje się do Burmistrza. Zapytanie dotyczy kwestii incydentalnej i wnoszone jest ustnie na sesji. Zapytanie nie powinno trwać dłużej niż 1 minutę.
2. Jeżeli sformułowanie zapytania udzielonego na sesji będzie wątpliwe, Przewodniczący obrad może zarządzić przedłożenie go na piśmie i załączenie do protokołu z sesji.
3. Odpowiedzi na zapytanie udziela Burmistrz, bądź wskazana przez niego osoba, ustnie na sesji lub, w razie konieczności wyjaślenia sprawy, pisemnie w ciągu 21 dni.
4. Odpowiedź na zapytanie udzielana na sesji nie powinna przekazywać 5 minut.
5. Zapytania złożone na piśmie Przewodniczący przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi.
6. Pytający może wnosić o udzielenie odpowiedzi wyłącznie w formie pisemnej.
§ 39. 1. Rejestr złożonych interpelacji i zapytań radnych prowadzi Biuro Rady Miejskiej.
§ 30. 1. Treść interpelacji i zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami pisemnymi jest niezwłocznie udostępniana w Biuletynie Informacji Publicznej.

¹ zaznaczyć właściwe
² dotyczy interpelacji
³ zaznaczyć właściwe

Data wpływu do Biura Rady Miejskiej : 14.02.2024

Nr sprawy : BRM.0003.4.2024

Termin uchwalenia odpowiedzi :

Data ogłoszenia na BIP :

Data, podpis i pieczęć
pracownika Biura Rady Miejskiej :

I N S P E K T O R

MKS
mgr Marta Kalinowska-Szczudło

14.02.2024