

URZĄD MIASTA IŁAWY  
WPŁYNĘŁO

2024-02-14

FORMULARZ INTERPELACJI/ZAPYTANIA RADNEGO<sup>1</sup>Biuro Rady Miejskiej  
WPŁYNĘŁO

Data 14.02.2024

Podpis MKD

IŁAWA, DNIA 14.02.2024r.

IMIĘ I NAZWISKO ZGŁASZAJĄCEGO: Janusz Laborowski

FUNKCJA, STANOWISKO: radny Rady Miejskiej w Iławie

BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Iławie<sup>2</sup>

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA (krótkie przedstawienie stanu faktycznego): W związku z licznymi uwagami mieszkańców ulic Nowomiejskiej i Mickiewicza dotyczącymi nadmiernego używania sygnałów dzwinkowych przez przejeżdżające pociągi w ciągu dnia i nocy, proszę o interwencję na temat rozważania tego problemu z przedstawicielami PKP

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA MIASTA I JEJ MIESZKAŃCÓW:

Sygnały dzwinkowe są wyjątkowo głośne i przesadnie wydłużone przez niektórych maszynistów, co stanowi uciążliwy hałas

ZAŁĄCZNIKI: dla mieszkańców w/w ulic

1. ....
2. ....

FORMA UDZIELONEJ ODPOWIEDZI:

a) Ustna w czasie sesji

 b) Pisemna<sup>3</sup>

POUCZENIE:

Wyciąg ze Statutu Miasta Iławy (Dz. Urz. Woj. Warmińska – Mazurskiego z dnia 7 lutego 2012 r., poz. 608)

- § 27. 1. Interpelacje pisemne kieruje się do Burmistrza za pośrednictwem Przewodniczącego Rady.
- Interpelacje dotyczą problemów z zakresu bieżącego zarządzania miastem. Powinna ona zawierać: krótkie przedstawienie stanu faktycznego oraz uzasadnienie istotnego znaczenia sprawy dla miasta i jej mieszkańców.
- Interpelacje składają się w formie pisemnej na sesji lub w okresie międzysesyjnym.
- Interpelacje złożone na sesji zaliczają się do protokołu.
- Składając interpelację radny określa formę odpowiedzi:
  - ustną w czasie sesji
  - pisemną.
- Burmistrz udziela odpowiedzi ustnej na najbliższej sesji wówczas, gdy wpłynie do Przewodniczącego co najmniej 7 dni przed jej terminem.
- Burmistrz udziela pisemnej odpowiedzi na interpelację w terminie 21 dni od daty jej złożenia.
- § 28. 1. Zapytanie kieruje się do Burmistrza. Zapytanie dotyczy kwestii incydentalnej i wnieszone jest ustnie na sesji. Zapytanie nie powinno trwać dłużej niż 1 minutę.
- Jedyni sformułowanie zapytania ustarczego na sesji bądź wyjątkowo: Przewodniczący obrad może zwrócić przedstawienie go na piśmie i załączyć do protokołu z sesji.
- Odpowiedź na zapytanie udziela Burmistrz, bądź wskazana przez niego osoba, ustnie na sesji lub, w razie konieczności wyjaśnienia sprawy, pisemnie w ciągu 21 dni.
- Odpowiedź na zapytanie udzielana na sesji nie powinna przekraczać 5 minut.
- Zapytanie złożone na piśmie Przewodniczący przekazuje niezwłocznie Burmistrzowi.
- Pytający może wnosić o udzielenie odpowiedzi wyjątkowo w formie pisemnej.
- § 28. 1. Rejestri: odtworzyć interpelacji i zapytań kandydatów Biura Rady Miejskiej.
- § 28. 1. Treść interpelacji i zapytań wraz z udzielonymi odpowiedziami pisemnymi jest niezwłocznie udostępniona w Systemie Informacji Publicznej.

<sup>1</sup> zaznaczyć właściwe<sup>2</sup> dotyczy interpelacji<sup>3</sup> zaznaczyć właściwe

Data wpływu do Biura Rady Miejskiej: 14.02.2024

Nr sprawy: BRM.0003.3.2024

Termin sfinalizowania odpowiedzi:

Data ogłoszenia na BIP:

Data, podpis i pieczęć pracownika  
Biura Rady Miejskiej:

**I N S P E K T O R**

*MKS*  
mgr Marta Kalinowska-Szczudło

14.02.2024r.