

Na podstawie Art. 24 ust.3-7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 poz. 559 z późn. zm.)

**FORMULARZ INTERPELACJI / ZAPYTANIA  
radnego Rady Miejskiej w Iławie**

Biuro Rady Miejskiej  
W P Ł Y N Ę Ł O

Data ..... 19.01.2024

.....

Iława, dnia 19/01/2024



**Ewa Jackowska**  
Imię i nazwisko radnego zgłaszającego

**Burmistrz Miasta Iławy za pośrednictwem Przewodniczącego Rady  
Miejskiej w Iławie**

**Treść interpelacji / zapytania\*** (krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego przedmiotem interpelacji/ zapytania oraz wynikające z niej pytania):

Szanowny Panie Burmistrzu  
w imieniu mieszkańców zwracam się z prośbą o osobisty nadzór /interwencję nad sposobem odśnieżania kładki w ciągu pieszym zlokalizowanej w okolicach ul. Szeptyckiego. Częstość w/w kładka jest oblodzona, nieodśnieżona. Teren przylegający do kładki jest utrzymywany w należyty sposób, sama kładka wymaga niestety ręcznego sposobu odśnieżania. Z uwagi na porę roku, sprawę proszę potraktować jako pilną.

**Uzasadnienie istotnego znaczenia dla gminy i jej mieszkańców:** wszystkie chodniki, drogi, kładki w zasobach miejskich winny umożliwiać mieszkańcom Iławy bezpieczne przejście.

**Załączniki:** nie dotyczy

Podpis radnego..... *Jackowska Ewa* .....

Wypełnia Biuro Rady Miejskiej	
Data wpływu do Biura Rady Miejskiej	19.01.2024
Nr sprawy	BRM.0003.1.2024
Termin udzielenia odpowiedzi	
Data ogłoszenia na bip	
Data, podpis i pieczęćka pracownika Biura Rady Miejskiej	19.01.2024 I N S P E K T O R <i>MKS</i> mgr Marta Kalinowska-Szczudło

Podstawa prawna.

Art. 24. ust.3-7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 poz. 559 z późn. zm.)

3. W sprawach dotyczących gminy radni mogą kierować interpelacje i zapytania do wójta.

4. Interpelacja dotyczy spraw o istotnym znaczeniu dla gminy. Interpelacja powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania.

5. Zapytania składa się w sprawach aktualnych problemów gminy, a także w celu uzyskania informacji o konkretnym stanie faktycznym. Przepis ust. 4 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.

6. Interpelacje i zapytania składane są na piśmie do przewodniczącego rady, który przekazuje je niezwłocznie wójtowi. Wójt, lub osoba przez niego wyznaczona, jest zobowiązana udzielić odpowiedzi na piśmie nie później niż w terminie **14** dni od dnia otrzymania interpelacji lub zapytania.

7. Treść interpelacji i zapytań oraz udzielonych odpowiedzi podawana jest do publicznej wiadomości poprzez niezwłoczną publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej gminy, oraz w inny sposób zwyczajowo przyjęty.