

**UCHWAŁA NR LXXIII/760/23  
RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE**

z dnia 27 listopada 2023 r.

**w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Miejskiej Iława z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.**

Na podstawie art. 5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), po przeprowadzeniu konsultacji społecznych z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 podanej ustawy uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Roczno programu współpracy Gminy Miejskiej Iława z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iławy.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko- Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej  
w Iławie

**Michał Młotek**

Załącznik do uchwały Nr LXXIII/760/23

Rady Miejskiej w Iławie

z dnia 27 listopada 2023 r.

**w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Miejskiej Iława z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024**

## R a d a M i e j s k a w I ł a w i e

# **Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Iława z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024**



Październik 2023

## **Wstęp**

Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Iława z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 rok jest dokumentem, który określa cele, zasady, zakres przedmiotowy, formy współpracy, a także priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

### **§ 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Program jest dokumentem regulującym współpracę pomiędzy Gminą Miejską Iława a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Roczny Program współpracy na rok 2024 jest kontynuacją zadań realizowanych w latach poprzednich.

### **§ 2.**

#### **Słownik**

Ilekoć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) **mieście Iława** – rozumie się przez to Gminę Miejską Iława,
- 3) **burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Iławy,
- 4) **samorządzie** – rozumie się przez to Gminę Miejską Iława,
- 5) **mieszkańcu** – rozumie się przez to mieszkańca Gminy Miejskiej Iława.

### **§ 3.**

#### **Cele Programu**

1. Celem głównym Programu jest włączenie organizacji pozarządowych w realizację zadań Gminy w celu pełniejszego zaspokojenia potrzeb społecznych oraz zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych a przez to poprawę jakości życia mieszkańców.
2. Cel główny realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:
  - 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współpracy w celu zwiększenia efektywności realizacji zadań publicznych w sferze pożytku publicznego,
  - 2) umacnianie współpracy pomiędzy samorządem a organizacjami,
  - 3) aktywizowanie społeczności lokalnej i podejmowanie działań zwiększających zakres partycypacji społecznej mieszkańców,
  - 4) podejmowanie wspólnych działań, otwarcie na nowe inicjatywy w celu poprawy jakości życia mieszkańców,
  - 5) zwiększenie wykorzystania instrumentów ekonomii społecznej w aktywizacji społecznej i zawodowej mieszkańców.

### **§ 4.**

#### **Zasady współpracy**

1. Program jest nieodzownym elementem systemu polityki społeczno – finansowej miasta.
2. Współpraca miasta Iławy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

## § 5.

### Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy miasta Iławy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań samorządu,
- 2) wspieranie i powierzanie zadań publicznych organizacjom, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy,
- 3) realizacja zadań wynikających ze strategicznych programów miasta: Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Miejskiej Iława, Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie, Gminnego Programu Rewitalizacji, realizacja zadań wynikających z tego Programu i przyjętych do realizacji w uchwale budżetowej na rok 2024.

## §6.

### Formy współpracy

1. Formy współpracy Gminy Miejskiej Iława z organizacjami pozarządowymi mają postać finansową lub pozafinansową.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych. Zlecenie realizacji zadań odbywa się poprzez:

- 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację,
- 2) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 3) wspólną realizację zadań na zasadach partnerstwa,
- 4) udzielanie pożyczek organizacjom na realizację zadań w sferze pożytku publicznego do kwoty 10000 zł,
- 5) zakupie potrzebnych dostaw lub usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).

3. Współpraca pozafinansowa z organizacjami dotyczy następujących form:

- 1) wzajemnego informowania się o planach i kierunkach działalności przez organy administracji publicznej i organizacje,
  - a. informacje dotyczące współpracy samorządu z organizacjami dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Iławy: [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl) w zakładce organizacje pozarządowe,
  - b. informacje kierowane do organizacji zamieszczane są również na stronie internetowej miasta Iławy, pod adresem: [www.miastoilawa.pl](http://www.miastoilawa.pl) oraz przesyłane pocztą elektroniczną na przekazane adresy poczty elektronicznej,
- 2) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
- 3) tworzenia wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych, składających się z przedstawicieli sektora pozarządowego i samorządowego miasta Iławy,
- 4) udzielania informacji o istnieniu źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z innych źródeł publicznych, sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
- 5) opiniowania wniosków o dotacje do innych instytucji lub organów administracji publicznych
- 6) udzielanie rekomendacji,

- 7) wspierania akcji promującej przekazywanie 1,5 % podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku,
  - 8) wspólnego rozpoznawania potrzeb i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu tych potrzeb,
  - 9) wzajemnego wykorzystywania wiedzy profesjonalistów pracujących w administracji publicznej i organizacjach,
  - 10) prowadzeniu wykazu organizacji realizujących zadania publiczne,
  - 11) inicjowaniu lub organizowaniu szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych, poszerzających umiejętności zarządzania organizacją,
  - 12) wspierania prowadzenie ośrodków, punktów wsparcia dla organizacji,
  - 13) działalności informacyjnej w zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń i publikacji dla organizacji pozarządowych,
  - 14) popularyzacji działalności organizacji na stronach internetowych miasta Iława,
  - 15) udostępnianiu pomieszczeń i terenów należących do Gminy Miejskiej Iława na zasadach zawartych w regulaminach obiektów (Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Ośrodka Psychoedukacji Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie, lokalach zarządzanych przez: Iławskie Centrum Sportu Turystki i Rekreacji, Iławskie Centrum Kultury, Miejską Bibliotekę Publiczną, dyrektorów przedszkoli i szkół miejskich),
  - 16) pomocy w nawiązywaniu współpracy z mediami,
  - 17) pomocy w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej,
  - 18) przyznawanie nagród i wyróżnień organizacjom i osobom działającym w tych organizacjach.
4. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego mają możliwość składania propozycji realizacji zadań publicznych na rok następny do dnia 30 sierpnia każdego roku w Kancelarii Urzędu Miasta Iława.

## **§7.**

### **Zadania priorytetowe**

I W oparciu o złożone przez organizacje pozarządowe wnioski do projektu budżetu miasta na 2024 rok, przyjmuje się do realizacji następujące obszary:

- 1) zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności:
  - a. prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie ratownictwa,
  - b. zapewnienie bezpieczeństwa na akwenach wypoczywającym w okresie letnim mieszkańcom i osobom przebywającym w mieście - zabezpieczenie kąpielisk, patrole wodne,
  - c. prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego.
- 2) zadania z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, aktywizacji seniorów:
  - a. aktywizacja społeczna, kulturalna i artystyczna osób starszych,
  - b. wspieranie aktywności fizycznej i promocja zdrowia.
- 3) zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, ochrony i promocji zdrowia:
  - a. wczesna interwencja terapeutyczna, zapobieganie niepełnosprawności u dzieci,

- b. wspierania działań na rzecz usamodzielnia dzieci i młodzieży z niepełnosprawnościami,
  - c. rehabilitacja społeczna i zawodowa osób z niepełnosprawnością, wspieranie mieszkalnictwa osób z niepełnosprawnością,
  - d. zapobieganie wtórnej niepełnosprawności, działania na rzecz radzenia sobie z niepełnosprawnością, profilaktyka niepełnosprawności,
  - e. działania na rzecz zdrowego stylu życia, odżywiania i aktywności fizycznej,
- 4) zadania z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
- a. przygotowanie oprawy uroczystości patriotycznych w mieście,
  - b. edukacja obywatelska,
- 5) zadania z zakresu działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego: organizacja i promocja wydarzeń kulturalnych prezentujących kulturę mniejszości narodowych,
- 6) zadania z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a:
- a. wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji zadań o charakterze dobra wspólnego,
- 7) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki oraz wypoczynku:
- a. wspieranie rozwoju sportu w Iławie, dotacje dla Klubów sportowych i stowarzyszeń,
  - b. organizacja wydarzeń, imprez i współzawodnictwa sportowego,
  - c. prowadzenie zajęć rekreacyjnych, aktywizujących mieszkańców, animacji i działań na rzecz rozwoju turystyki i wypoczynku na terenie miasta,
- 8) zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - profilaktyka zachowań ryzykownych:
- a. wzmacnianie środowisk abstynenckich,
  - b. działania i kampanie na rzecz trzeźwości, skutków uzależnień, przeciw przemocy,
- 9) wspieranie rodziny i pomoc społeczna:
- a. wypoczynek letni i zimowy dzieci i młodzieży,
  - b. wspieranie dzieci z niepełnosprawnością i ich rodziców,
- 10) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
- a. organizacja koncertów i warsztatów wokalnych,
  - b. wzmacnianie środowisk twórczych,
  - c. rozwijanie zainteresowań sztuką, popularyzacja aktywności artystycznych.
2. Przedstawiony powyżej katalog priorytetowych zadań publicznych zaplanowanych na 2024 rok nie wyklucza możliwości powierzenia, wspierania innych zadań publicznych.

## **§8.**

### **Okres realizacji Programu**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w warunkach konkursów na realizację zadań publicznych na 2024 rok.

## **§ 9.**

### **Sposób realizacji Programu**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu konkursu, w tym także w trybie określonym w art. 19 a ustawy.
2. Burmistrz Miasta Ławy odpowiada za współpracę z organizacjami czuwa nad prawidłowością realizacji zadania, efektywnością, rzetelnością i jakością wykonania zadania oraz zgodnym z umową wykorzystaniem środków przekazanych organizacjom.

## **§ 10.**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

1. W roku 2024 na realizację niniejszego Programu w budżecie miasta Ławy przeznaczona jest kwota **916.500,00 zł**.
2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań Programu, ostatecznie obowiązujące, określone zostaną w uchwale budżetowej na rok 2024 lub budżetowej prognozie wieloletniej.

## **§11.**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Wnioski i uwagi dotyczące realizacji Programu organizacje pozarządowe mogą zgłaszać Burmistrzowi Miasta Ławy.
2. W zakresie oceny realizacji programu stosowane będą następujące wskaźniki:
  - 1) rodzaj zadań publicznych realizowane przez organizacje pozarządowe,
  - 2) liczba organizacji pozarządowych przystępujących do konkursów na realizację danego rodzaju zadań publicznych, ogłaszanych przez Burmistrza Miasta Ławy,
  - 3) liczba organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje udzielone z budżetu miasta Ławy,
  - 4) wielkość udzielonych dotacji na poszczególne rodzaje zadań oraz kwota dotacji ogółem,
  - 5) wysokość środków własnych finansowych organizacji, zaangażowanych w realizację zadań publicznych zlecanych do realizacji,
  - 6) wysokość środków i zakres pomocy przyznawanej organizacjom poza trybem konkursowym,
3. Ewaluację aktywności organizacji pozarządowych i ich współpracy z samorządem prowadzi Burmistrz Miasta Ławy.

## **§12.**

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach**

1. Burmistrz zarządzeniem powołuje czteroosobową komisję konkursową wyznacza jej przewodniczącego oraz zastępcę.
2. Komisja konkursowa, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności zastępca.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Komisja prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
6. Prace komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 2 osobowym w przypadku oceny formalnej ofert a przy ocenie merytorycznej ofert przez 4 członków komisji.
7. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz określonych zarządzeniem Burmistrza Miasta Iławy w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.
8. Kwalifikacja formalna ofert dokonywana jest, poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza kwalifikacji, który określony w zarządzeniu Burmistrza Miasta Iławy w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.
9. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
10. Po dokonaniu kwalifikacji formalnej członkowie komisji dokonują indywidualnej kwalifikacji merytorycznej ofert według kryteriów określonych zarządzeniem Burmistrza Miasta Iławy w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje.
11. Kwalifikacji merytorycznej członek komisji może dokonywać poprzez wykorzystanie środków przekazu elektronicznego lub posiedzenia.
12. Każdy z członków komisji ocenia punktowo złożone oferty.
13. Z prac komisji sporządza się protokół.
14. Po zakończeniu prac komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Burmistrzowi.
15. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
  - 1) biuletynie informacji publicznej Urzędu Miasta Iławy,
  - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Iławy,
  - 3) stronie internetowej Urzędu Miasta Iławy.

### **§13.**

#### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Iława z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Uchwały Rady Miejskiej w Iławie nr LVIII/620/22 z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w Gminie Miejskiej Iława.
2. Tworzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Miejskiej Iława z organizacjami pozarządowymi na rok 2024 poprzedziło zgłaszanie propozycji do programu współpracy o ujęcie zadań w programie współpracy i budżecie miasta. Do 30 sierpnia 2023 r. pisemne wnioski zgłosili przedstawiciele 12 organizacji pozarządowych i innych uprawnionych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego.
3. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt programu został opublikowany w biuletynie informacji publicznej Urzędu Miasta Iławy, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Iławy, stronie internetowej Urzędu Miasta Iławy oraz na dedykowanym Portalu Partycypacji Społecznej miasta Iława, zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta Iławy Nr 0050-130/2023 z dnia 02.11.2023 r Burmistrza Miasta Iławy w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej w Iławie w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Gminy Miejskiej Iława z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.



4. Za zebranie uwag, opinii i wniosków oraz opracowanie projektu programu odpowiedzialny był Burmistrz Miasta Iławy wraz z pracownikami merytorycznymi Urzędu Miasta Wydziału Komunikacji Społecznej.

5. Formą konsultacji było:

1) umieszczenie projektu uchwały na stronie internetowej biuletynu informacji publicznej

([https://bip.umilawa.pl/137/Konsultacje\\_spoleczne/](https://bip.umilawa.pl/137/Konsultacje_spoleczne/)),

2) umieszczenie projektu uchwały na stronie internetowej

<https://miastoilawa.pl/dla-mieszkanow/aktualnosci>,

3) umieszczenie projektu uchwały na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Iławy,

4) prezentacja podczas spotkań konsultacyjnych dla reprezentantów organizacji pozarządowych i innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Spotkania odbyły się:

a) 9.11.2023 r. godzina 18.00, miejsce: sala miejskiej biblioteki w Galerii Jeziorak, w którym wzięło udział 7 osób, mieszkańców Iławy,

b) 10.11.2023 r. godzina 17.00, miejsce: Centrum Aktywności Lokalnej, ul Wiejska 2D, w którym wzięło udział 12 osób, mieszkańców Iławy.

6. Zebrani uczestnicy podczas dwóch spotkań nie wnieśli żadnych uwag do projektu uchwały, jednak pozytywnie zaopiniowali dokument.

7. W okresie konsultacji od 02.11.2023 r. do 10.11.2023 r., na forum dyskusyjnym w module E-konsultacje Urzędu Miasta Iławy, pod adresem: <https://ekonsultacje.miastoilawa.pl/> pojawił się wpis związany ze współpracą pozafinansową Gminy Miejskiej Iława z organizacjami a dotyczący wydłużenia godzin pracy Centrum Aktywności Lokalnej w Iławie.

8. W tym samym okresie na adres skrzynki poczty elektronicznej do Urzędu Miasta w Iławie wpłynęła 1 opinia, dotycząca propozycji budżetowej realizacji zadania publicznego. Reprezentant organizacji wniósł o zwiększenie kwoty dotacji na jedno z priorytetowych zadań publicznych, zapisanych w programie współpracy na rok 2024.

9. Informacja o konsultacjach oraz projekt programu były dostępne w biuletynie informacji publicznej, na stronie internetowej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Iławy, a także w dwóch lokalnych środkach przekazu, poprzez ogłoszenia płatne. Informację przekazano również za pośrednictwem wskazanych adresów e-mail do 36 reprezentantów funkcjonujących na terenie miasta organizacjom pozarządowym.

10. Informację o wynikach konsultacji zamieszczono dnia 16 listopada 2023 r. w biuletynie informacji publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Iławy.

11. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Iławie program zostanie zamieszczony w biuletynie informacji publicznej Urzędu Miasta Iławy.

## Uzasadnienie

Do uchwały Rady Miejskiej w Łławie w sprawie przyjęcia Roczny program współpracy Gminy Miejskiej Łława z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024.

Współpraca samorządu terytorialnego z organizacjami pozarządowymi jest jednym z nieodłącznych elementów rozwoju demokratycznego społeczeństwa obywatelskiego i opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności, równości szans.

Głównym celem Programu współpracy miasta Łławy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571), zwanej dalej ustawą, jest włączenie organizacji pozarządowych do realizacji zadań Gminy w celu pełniejszego zaspokojenia potrzeb społecznych oraz zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych a przez to poprawę jakości życia mieszkańców.

Przyjęcie Roczno programu współpracy miasta Łławy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024, stanowi uszczegółowienie współpracy wymienionych podmiotów z Gminą Miejską Łława, z określeniem zadań priorytetowych Gminy realizowanych w roku 2024.

Podjęcie przedmiotowej uchwały przez Radę Miejską w Łławie upoważnia Burmistrza Miasta Łławy do przeprowadzania i rozstrzygania otwartych konkursów na realizację w 2024 roku określonych w Programie zadań priorytetowych Gminy Miejskiej Łława, oraz po rozstrzygnięciu konkursów do zawarcia umów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.