

BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

Działając na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz Uchwały Rady Miejskiej w Ławie LVII/601/22 z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Ławy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023, ogłaszam otwarty konkurs ofert.

§ 1

Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Miejskiej Ława w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym oraz kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.

1.1. Rodzaj zadania publicznego:

Realizacja działań kulturalnych w zakresie teatru i muzyki dla seniorów miasta Ławy.

Celem realizacji zadania jest integracja, edukacja kulturalna i teatralna seniorów z miasta Ławy poprzez działania kulturalne.

1.2. Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi **5000,00 zł**, wymagany wkład własny w realizację zadania publicznego, nie mniej niż 20% wartości zadania, w tym nie mniej niż 5% wkładu własnego finansowego.

1.3. Zadanie powinno polegać na:

- a) przygotowaniu i zorganizowaniu spektaklu z okazji Świąt Bożego Narodzenia,
- b) przygotowaniu i przeprowadzeniu prób teatralnych,
- c) opracowaniu scenografii, kostiumów oraz oprawy muzycznej do spektaklu.

1.4. Wymagany minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w pkt 6 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):

- a) organizacji i przeprowadzeniu 1 spektaklu Bożonarodzeniowego dla mieszkańców miasta Ławy,
- b) przeprowadzeniu minimum 6 prób teatralnych z udziałem 15 seniorów, mieszkańców miasta Ławy.

1.5. Termin realizacji zadania od **1.10.2023 r. do 31.12.2023 r.**

1.6. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- 1) Zgodność oferty z harmonogramem i kosztorysem.
- 2) Powiązanie działań z celami i rezultatami zadania.
- 3) Skala działań podejmowanych przy realizacji zadania.
- 4) Liczba osób pracujących przy realizacji zadania.

- 5) Kwalifikacje osób realizujących zadanie.
- 6) Doświadczenie w realizacji zadań publicznych.
- 7) Zasoby rzeczowo-techniczne do realizacji zadania.
- 8) Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego.
- 9) Udział środków własnych w stosunku do wartości zadania minimum 20% wartości zadania, w tym nie mniej niż 5% wkładu własnego finansowego.
- 10) Realność i opinia konieczności poniesienia kosztów zadania.
- 11) Rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków w roku poprzednim.

§ 2

Warunki realizacji zadania publicznego:

1. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
2. Koszty kwalifikowalne, które będą ponoszone, muszą być:
 - 1) niezbędne dla realizacji zadania publicznego,
 - 2) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami,
 - 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego,
 - 4) odpowiednio udokumentowane,
 - 5) zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.
3. Koszty, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji:
 - 1) koszty merytoryczne – m.in. wynagrodzenie kadry szkoleniowej, zakup paliwa, olejów oraz bieżących napraw, przeprowadzeniu imprezy otwartej dla mieszkańców miasta Ławy, ubezpieczenie uczestników w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania publicznego, artykuły spożywcze, koszty transportu uczestników, zakup materiałów dydaktycznych, promocja zadania publicznego, inne wynikające ze specyfiki zadania publicznego.
 - 2) koszty administracyjne – np. obsługa księgowa zadania publicznego, zakup materiałów biurowych, wynagrodzenie koordynatora zadania publicznego.
4. Koszty niekwalifikowalne:

Do wydatków, które w ramach dotacji nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do zadania publicznego, w tym m. in.:

 - 1) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
 - 2) zakup środków trwałych,
 - 3) amortyzacja,
 - 4) leasing,
 - 5) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - 6) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 7) koszty kar i grzywien,
 - 8) koszty procesów sądowych,
 - 9) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - 10) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
 - 11) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego),
 - 12) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.
5. Podczas realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów do wysokości 10 % określonej wartości pozycji w kalkulacji przewidywanych kosztów. Wszelkie przesunięcia kosztów powyżej 10% wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy.

6. Przy realizacji zadania publicznego zleceniobiorca powinien dążyć do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – kierować się zasadami, które reguluje ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062) nakładającą na podmioty publiczne oraz na inne podmioty korzystające ze środków publicznych, obowiązek zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
7. Realizator zadania zobowiązany będzie do umieszczania logo miasta Ławy informującego, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od samorządu, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§ 3

Termin, warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020, poz. 1057 ze zm.).
2. Oferty należy wypełnić i złożyć w wersji elektronicznej za pomocą elektronicznego generatora wniosków „WITKAC” udostępnionego na stronie <https://witkac.pl/> wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), następnie wydrukować i dostarczyć do Urzędu Miasta Ławy zgodnie z pkt 9.
3. Termin na złożenie oferty w generatorze wniosków „WITKAC” upływa **12.09.2023 r.**
4. Wersję papierową oferty wydrukowaną z generatora „WITKAC” odręcznie podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy przesłać na adres: Urzędu Miasta Ławy ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława (przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty) lub złożyć w kancelarii Urzędu Miasta Ławy, pok.120 (parter) w godzinach pracy urzędu w nieprzekraczalnym terminie do **14.09.2023 r.**
5. Informacji w sprawie w/w składania ofert na realizację zadań udziela: Jakub Kaska – Wydział Komunikacji Społecznej, tel.: 089 649 01 37.
6. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu, z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Ława a organizacją pozarządową.
7. Oferta powinna zawierać:
aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji (jeśli oferent ma inny rejestr niż KRS) lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności.

§ 4

Wysokość środków przeznaczonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań w roku 2022 i w roku poprzednim:

1. Realizacja działań kulturalnych w zakresie teatru, muzyki dla seniorów miasta Ławy:

- 1) wysokość środków w 2022 roku – 5000,00 zł,
- 2) wysokość środków w 2023 roku – 5000,00 zł.

§ 5

Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oferta realizacji zadania publicznego nie podlega opinii merytorycznej i pozostaje bez rozpatrzenia z powodu następujących błędów formalnych:
 - 1) oferta nie wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - 2) oferta została złożona przed podmiot nieuprawniony (oferent nie jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
 - 3) zadania statutowe oferenta nie obejmują zadań będących przedmiotem otwartego konkursu ofert,
 - 4) oferta nie została podpisana przez upoważnione osoby,
 - 5) oferta nie została złożona na formularzu stanowiącym wzór określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z 2018 r. (Dz. U. z 2018, poz. 2057).
2. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Ławy nr 0050-126/2020 z dnia 22 października 2020 r.
3. Ogłoszenie wyników konkursów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Ławy, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ławy.
4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia, wyznaczonego na przyjmowanie ofert.

§ 6

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuję z odpowiednim zastosowaniem art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) oraz rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Burmistrz Miasta Ławy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

B U R M I S T R Z
M I A S T A Ł A W Y

Dawid Kopaczewski