

**Ogłoszenie o zamówieniu na: Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy. Postępowanie znak OO.3410-9/11**

**Numer ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 103415 - 2011; data zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych: 31.03.2011**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Miejska Iława, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława, woj. warmińsko-mazurskie, tel. (089) 6490159, 6490101, faks (089) 649 26 31.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Iławy. Postępowanie znak OO.3410-9/11.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.3) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiotem zamówienia jest Letnie utrzymanie czystości i porządku na ulicach, chodnikach, parkingach na terenie miasta Iławy. 2. Przedmiot zamówienia obejmuje dwie części: 1) część 1 - PÓŁNOC - letnie utrzymanie czystości i porządku na ulicach, chodnikach, parkingach położonych w północnej części miasta. Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 1,2,2a,2b,3,4 i 5 do projektu umowy dla części 1 - północ a) Oczyszczanie jezdni (dróg) (w tym oczyszczanie opaski bezpieczeństwa, jeśli występuje) - usługa polega na mechanicznym oczyszczaniu jezdni z błota, piasku oraz innych zanieczyszczeń zmiataarką na całej jej szerokości, ze szczególnym uwzględnieniem terenu przy krawężnikach oraz opaski bezpieczeństwa. Usługa obejmuje również ręczne doczyszczanie odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne nie było możliwe oraz usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wyłamane przez wiatr gałęzie itp. łącznie z usuwaniem chwastów z obrzeży krawężników oraz powierzchni jezdni, wraz z wywozem zebranych odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania. Podczas zmiatania jezdni należy oczyścić zatoki parkingowe usytuowane w poziomie jezdni. Częstotliwość zmiatania jezdni dla części 1- północ została określona w załączniku nr 1 do projektu umowy. b) Oczyszczanie chodników i parkingów wraz z przystankami autobusowymi - pod pojęciem oczyszczania należy rozumieć prace polegające na oczyszczaniu chodników wraz z oczyszczaniem przystanków autobusowych oraz parkingów z zalegających zanieczyszczeń (błota, piasku itp.) przy użyciu zmiatarek mechanicznych. Przy oczyszczaniu mechanicznym należy uwzględnić doczyszczanie ręczne odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne było niemożliwe oraz usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wyłamane przez wiatr gałęzie itp. łącznie z usuwaniem chwastów z obrzeży krawężników oraz z powierzchni chodników łącznie z przystankami oraz parkingów. Częstotliwość oczyszczania chodników (wraz z przystankami) oraz parkingów dla części 1 - północ została określona w załączniku nr 2, 2a do projektu umowy. Wykaz przystanków autobusowych stanowi załącznik nr 2b. c) Oczyszczanie terenów wokół pojemników do segregacji odpadów (bez opróżniania pojemników)- usługa obejmuje usuwanie zanieczyszczeń: butelek, puszek, papierów, folii, kartonów itp. wokół pojemników wraz ze zgrabieniem terenu przy pojemnikach z częstotliwością raz w tygodniu (każda środa). Wykaz miejsc, gdzie zlokalizowane są pojemniki do segregacji odpadów dla części 1 - północ stanowi załącznik nr 3 do projektu umowy. d) Opróżnianie koszy ulicznych, koszy na przystankach autobusowych oraz koszy na psie odchody, usługa obejmuje: - opróżnianie koszy ulicznych, koszy przy przystankach oraz pojemników na psie odchody z częstotliwością trzy razy w tygodniu: w poniedziałek, środę i piątek, - uzupełnianie worków do pojemników na psie odchody, - oczyszczanie terenu wokół koszy w trakcie ich opróżniania w promieniu 2 m, łącznie z zamieceniem lub wygrabieniem, - mycie i dezynfekcja koszy, przynajmniej raz w trakcie trwania umowy - termin należy uzgodnić z Zamawiającym, - ustawianie przewróconych lub przestawionych koszy, - informowanie Zamawiającego o zniszczeniu lub skradzeniu koszy. - Ilość i lokalizację koszy dla części 1 - północ zamieszczono w załączniku nr 4 do projektu umowy. e) Mycie wiat przystankowych - usługa obejmuje mycie wiat przystankowych z częstotliwością jeden raz w miesiącu, wraz z usuwaniem plakatów, ulotek, naklejek itp. Dodatkowo, na każde zgłoszenie Zamawiającego, w miarę potrzeb, w ramach roboczo-godzin. Ilość i lokalizację wiat dla części 1 - północ zamieszczono w załączniku nr 5 do projektu umowy. f) usuwanie nielegalnych skupisk odpadów - na każde zlecenie zamawiającego. Wykonawca w cenie musi uwzględnić koszty związane z załadunkiem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów. 2) Część 2 - POŁUDNIE - letnie utrzymanie czystości i porządku na ulicach, chodnikach, parkingach położonych w południowej części miasta. Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 1,2,2a,2b,3, 4 i 5 do projektu umowy dla części 2 - południe a) Oczyszczanie jezdni (dróg) (w tym oczyszczanie opaski bezpieczeństwa, jeśli występuje) - usługa polega na mechanicznym oczyszczaniu jezdni z błota, piasku oraz innych zanieczyszczeń zmiataarką na całej jej szerokości, ze szczególnym uwzględnieniem terenu przy krawężnikach oraz opaskach bezpieczeństwa. Usługa obejmuje również ręczne doczyszczanie odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne nie było możliwe oraz usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wyłamane przez wiatr gałęzie itp. łącznie z usuwaniem chwastów z obrzeży krawężników oraz powierzchni jezdni, wraz z wywozem zebranych odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania. Podczas zmiatania jezdni należy oczyścić zatoki parkingowe usytuowane w poziomie jezdni. Częstotliwość zmiatania jezdni dla części 2 - południe została określona w załączniku nr 1 do projektu umowy. b) Oczyszczanie chodników i parkingów wraz z przystankami autobusowymi - pod pojęciem oczyszczania należy rozumieć prace polegające na oczyszczaniu chodników wraz z oczyszczaniem przystanków autobusowych oraz parkingów z zalegających zanieczyszczeń (błota, piasku itp.) przy użyciu zmiatarek mechanicznych. Przy oczyszczaniu mechanicznym należy uwzględnić doczyszczanie ręczne odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne było niemożliwe oraz usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wyłamane przez wiatr gałęzie itp. łącznie z usuwaniem chwastów z obrzeży krawężników oraz z powierzchni chodników łącznie z przystankami oraz parkingów. Częstotliwość oczyszczania chodników (wraz z przystankami) oraz parkingów dla części 2 - południe została określona w załączniku nr 2, 2a do projektu umowy. Wykaz przystanków autobusowych stanowi załącznik nr 2b. c) Oczyszczanie terenów wokół pojemników do segregacji odpadów (bez opróżniania pojemników)- usługa obejmuje usuwanie zanieczyszczeń: butelek, puszek, papierów, folii, kartonów itp. wokół pojemników wraz ze zgrabieniem terenu przy pojemnikach z częstotliwością raz w tygodniu (każda środa). Wykaz miejsc, gdzie zlokalizowane są pojemniki do segregacji odpadów dla części 2 - południe stanowi załącznik nr 3 do projektu umowy. d) Opróżnianie koszy ulicznych, koszy przy przystankach

autobusowych oraz koszy na psie odchody, usługa obejmuje: - opróżnianie koszy ulicznych, koszy przy przystankach i pojemników na psie odchody z częstotliwością trzy razy w tygodniu: w poniedziałek, środę i piątek, - uzupełnianie worków do pojemników na psie odchody, - oczyszczanie terenu wokół koszy w trakcie ich opróżniania w promieniu 2 m, łącznie z zamieceniem lub wygrabieniem, - mycie i dezynfekcja koszy, przynajmniej raz w trakcie trwania umowy - termin należy uzgodnić z Zamawiającym, - ustawianie przewróconych lub przestawionych koszy, - informowanie Zamawiającego o zniszczeniu lub skradzeniu koszy. Ilość i lokalizację koszy dla części 2- południe zamieszczono w załączniku nr 4 do projektu umowy. e) Mycie wiat przystankowych - usługa obejmuje mycie wiat przystankowych, wraz z usuwaniem plakatów, ulotek, naklejek itp. Dodatkowo, na każde zgłoszenie Zamawiającego, w miarę potrzeb, w ramach roboczo-godzin. Ilość i lokalizację wiat dla części 2 - południe zamieszczono w załączniku nr 5 do projektu umowy. f) usuwanie nielegalnych skupisk odpadów - na każde zlecenie zamawiającego. Wykonawca w cenie musi uwzględnić koszty związane z załadunkiem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów 3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia prac zamiennych, przy czym przez prace zamienne rozumie się wykonanie tego samego rodzaju prac w danym zadaniu, lecz na innym terenie, również w soboty, niedziele i święta w szczególności w przypadku odbywających się imprez okolicznościowych na podstawie zgłoszenia Zamawiającego za pomocą faksu lub pisemnego zlecenia. 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian częstotliwości, terminów i dni oczyszczania dróg, chodników i parkingów, określonych w załącznikach nr 1 i 2,2a do projektów umów, z tym, że ilość km dróg / na miesiąc wg załącznika nr 1 dla części 1 i 2- nie może zwiększyć się ponad ilość określaną w załącznikach nr 1 i 2,2a do projektu umowy dla części 1 i 2. Faktyczna ilość zlecanych do oczyszczania dróg jest uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego. 5. W przypadku, gdy w dniu zamiatania określonych dróg w harmonogramie wystąpią niekorzystne warunki pogodowe (stałe padający przez cały dzień deszcz) Wykonawca może przesunąć zamiatanie na inny uzgodniony z Zamawiającym dzień. 6. Wszelkie prace wykonane bezzasadnie lub bez uzgodnienia z Zamawiającym nie będą podlegały rozliczeniu. 7. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu drogą telefoniczną lub elektroniczną codziennych raportów z uwzględnieniem faktycznie wykonanej pracy. 8. Nazwy kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: CPV 90.61.00.00-6, 90.60.00.00-3 9. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty częściowej na jedną z wymienionych części zamówienia oraz na całość zamówienia. 10. Jeżeli wykonawca składa ofertę na więcej niż jedną część wówczas wypełnia formularze ofertowe na części, na które składa ofertę 11. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom wypełniając wzór nr 5. Nie wykazanie podwykonawstwa przez Wykonawcę we wzorze nr 5, oznaczać będzie, że przedmiot zamówienia realizowany zostanie wyłącznie przez Wykonawcę bez udziału podwykonawców 12. Definicje pojęć zawartych w SIWZ oraz wzorach umów: a) droga lub pas drogowy - wydzielony pas terenu, przeznaczony do ruchu lub postoju pojazdów oraz do ruchu pieszych wraz z leżącymi w jego ciągu obiektami inżynierskimi, placami, zatokami postojowymi oraz znajdującymi się w wydzielonym pasie terenu chodnikami, ścieżkami rowerowymi, drogami zbiorczymi, drzewami, krzewami, trawnikami, oraz urządzeniami technicznymi związanymi z prowadzeniem i zabezpieczeniem ruchu, b) jezdnia - część drogi przeznaczona do ruchu pojazdów, c) chodnik - utwardzony pas terenu służący do poruszania się pieszych. Najczęściej wyłożony płytkami betonowymi, kostką betonową lub kamiennym brukiem, d) opaska bezpieczeństwa - pas terenu (ok. 50 cm) pomiędzy krawężnikiem jezdni a obrzeżem terenów zielonych, wyłożony płytkami chodnikowymi, kostką granitową, betonową lub wypełniony betonem lub masą bitumiczną..

**II.1.4) Czy przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:** nie.

**II.1.5) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.61.00.00-6, 90.60.00.00-3.

**II.1.6) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** tak, liczba części: 2.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 15.10.2011.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

### III.1) WADIUM

**Informacja na temat wadium:** Zgodnie z art. 45 ust.2 ustawy Pzp zamawiający nie żąda wniesienia wadium

### III.2) ZALICZKI

- **Czy przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:** nie

### III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - W zakresie warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania Wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2). Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga specjalnych uprawnień
- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - W zakresie warunku w posiadania wiedzy i doświadczenia, wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
- **III.3.3) Potencjał techniczny**  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**
  - Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek posiadania do dyspozycji potencjału technicznego zamawiający żąda, by wykonawca wykazał, że dysponuje co najmniej: a) dla części 1: - Samochód ciężarowy do 3,5 t lub o podobnych czy wyższych parametrach technicznych - 1 szt. - zmiatarka chodnikowa - 1 szt. - zmiatarka

uliczna - 1 szt. - śmieciarka - 1 szt. oraz złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że dysponuje potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ oraz na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia wg wzoru nr 4a do SIWZ, o którym mowa, o którym mowa w § VII. pkt.6) SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że chociaż jeden z nich lub łącznie spełniają w/w warunek b) dla części 2: - Samochód ciężarowy do 3,5 t lub o podobnych czy wyższych parametrach technicznych - 1 szt. - zamiatarka chodnikowa - 1 szt. - zamiatarka uliczna - 1 szt. - śmieciarka - 1 szt. oraz złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że dysponuje potencjałem technicznym potrzebnym do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ oraz na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia wg wzoru nr 4b do SIWZ, o którym mowa, o którym mowa w § VII. pkt.6) SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że chociaż jeden z nich lub łącznie spełniają w/w warunek Wykonawca składający ofertę na wszystkie części zamówienia musi dysponować sprzętem wynikającym z sumy sprzętu dla poszczególnych części zamówienia, których dotyczy złożona oferta

• **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Dla uznania, że wykonawca spełnia warunek dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, zamawiający żąda, by wykonawca wykazał, co najmniej następujące osoby: a) kierownik prac - osoba odpowiedzialna za realizację usługi będącej przedmiotem zamówienia. oraz złoży oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wypełnionego przez Wykonawcę wzoru nr 3 do SIWZ, o którym mowa w § VII ust. 1 pkt.5 oraz złożonego oświadczenia oraz złożonego oświadczenia o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzania spełniania tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów

• **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Dla uznania spełniania warunku znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zamawiający żąda by wykonawca złożył oświadczenie o spełnieniu warunku zgodnie z wzorem nr 2, o którym mowa w §VII ust.1 pkt.2) SIWZ, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie załączonego do oferty oświadczenia wymienionego w § VII ust.1 pkt.2) SIWZ

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

• **III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:**

- wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

• **III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

• **III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

**III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1) Wypełniony formularz ofertowy (wg wzoru nr 1a, 1b), 2) Części zamówienia powierzone podwykonawcom- wg wzoru 5 3) Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona 4) 4) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - nie wydaje się dokumentów, o których mowa w sekcji III.4.3.1) niniejszego ogłoszenia ( § VII ust. 1 pkt. 4) SIWZ) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby klub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w sekcji III.4.3.1) niniejszego ogłoszenia ( § VII ust.1 pkt. 4) SIWZ)

**III.7) Czy ogranicza się możliwość ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne:** nie

SEKCJA IV: PROCEDURA

#### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.2.2) Czy przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna:** nie.

#### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**Czy przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Zamawiający przewidział zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian w §10 wzoru umowy dla każdej części: 1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany. 2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w §2 niniejszej umowy, w szczególności: 1) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku zawieszenia prac przez zamawiającego, 2) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestoju i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego, 3) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót, 4) zmiany terminu w przypadku wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności, 5) zmiany terminu spowodowanymi nieprzewidzianymi w specyfikacji warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne, 6) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia, 3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń: 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiała usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony. 3) zmiany osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad realizacją przedmiotu umowy. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia. 4) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy. 5) Wystąpienia konieczności zmian osób wykonawcy w przypadku, gdy zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez zamawiającego. 6) zmian ilości w poszczególnych pozycjach wymienionych w tabeli rozliczeniowej określonej w § 6 i dostosowania ich do rzeczywistych potrzeb. Łączna wartość zleconych do realizacji prac, w wyniku dokonanych zmian pomiędzy poszczególnymi pozycjami nie może przekroczyć ceny ofertowej brutto stanowiącej całkowite wynagrodzenie Wykonawcy, określone w §6 ust. 1 umowy. Rozliczenie przedmiotowych zmian będzie odbywało się wg jednostkowych cen tabeli, o której mowa powyżej. 7) W przypadku urzędowej zmiany stawki VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość VAT z tym, że koszt wzrost stawki VAT pokrywa Wykonawca. 8) Zmiany podwykonawców, pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca 4. W przedstawionych w ust. 2 pkt.1) -6) przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez wykonawcę i zaakceptowane przez zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt.1)

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:**

[www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl)

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Urząd Miasta Iławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława, pok. 212.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 11.04.2011 godzina 10:30, miejsce: Urząd Miasta Iławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława, pok. 212.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

#### **IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:**

1. Wykonawca może, polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, innych podmiotów, niezależnie od charakteru łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiać w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w ust. 2 nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty

dokumentów i oświadczeń, wymienionych w §VII ust. 1 SIWZ. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowaniu po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów. Jeżeli wykonawca wykaże, że spełnienia warunki udziału w postępowaniu, polegając na zasobach innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączącego go nim stosunków, a nie udowodni, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi na czas realizacji części zamówienia, zamawiający wykluczy wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o przesłankę zawartą w art. 24 ust. 2 pkt. 4) ustawy Pzp. 2. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczony notarialnie lub opatrzonej adnotacją za zgodność z oryginałem pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w §VII ust. 1 pkt. 4 SIWZ (Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2) ustawy) oraz jej podpisem. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH

**CZĘŚĆ Nr: 1 NAZWA:** PÓŁNOC - letnie utrzymanie czystości i porządku na ulicach, chodnikach, parkingach położonych w północnej części miasta.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiot zamówienia obejmuje : 1) część 1 - PÓŁNOC - letnie utrzymanie czystości i porządku na ulicach, chodnikach, parkingach położonych w północnej części miasta. Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 1,2,2a,2b,3,4 i 5 do projektu umowy dla części 1 - północ a) Oczyszczanie jezdni (dróg) (w tym oczyszczanie opaski bezpieczeństwa, jeśli występuje) - usługa polega na mechanicznym oczyszczaniu jezdni z błota, piasku oraz innych zanieczyszczeń zamiataarką na całej jej szerokości, ze szczególnym uwzględnieniem terenu przy krawężnikach oraz opaski bezpieczeństwa. Usługa obejmuje również ręczne doczyszczanie odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne nie było możliwe oraz usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wyłamane przez wiatr gałęzie itp. łącznie z usuwaniem chwastów z obrzeży krawężników oraz powierzchni jezdni, wraz z wywozem zebranych odpadów do miejsca ich unieszkodliwiania. Podczas zmiatania jezdni należy oczyścić zatoki parkingowe usytuowane w poziomie jezdni. Częstotliwość zmiatania jezdni dla części 1- północ została określona w załączniku nr 1 do projektu umowy. b) Oczyszczanie chodników i parkingów wraz z przystankami autobusowymi - pod pojęciem oczyszczania należy rozumieć prace polegające na oczyszczaniu chodników wraz z oczyszczaniem przystanków autobusowych oraz parkingów z zalegających zanieczyszczeń (błota, piasku itp.) przy użyciu zmiatarek mechanicznych. Przy oczyszczaniu mechanicznym należy uwzględnić doczyszczanie ręczne odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne było niemożliwe oraz usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wyłamane przez wiatr gałęzie itp. łącznie z usuwaniem chwastów z obrzeży krawężników oraz z powierzchni chodników łącznie z przystankami oraz parkingów. Częstotliwość oczyszczania chodników (wraz z przystankami) oraz parkingów dla części 1 - północ została określona w załączniku nr 2, 2a do projektu umowy. Wykaz przystanków autobusowych stanowi załącznik nr 2b. c) Oczyszczanie terenów wokół pojemników do segregacji odpadów (bez opróżniania pojemników)- usługa obejmuje usuwanie zanieczyszczeń: butelek, puszek, papierów, folii, kartonów itp. wokół pojemników wraz ze zgrabieniem terenu przy pojemnikach z częstotliwością raz w tygodniu (każda środa). Wykaz miejsc, gdzie zlokalizowane są pojemniki do segregacji odpadów dla części 1 - północ stanowi załącznik nr 3 do projektu umowy. d) Opróżnianie koszy ulicznych, koszy na przystankach autobusowych oraz koszy na psie odchody, usługa obejmuje: - opróżnianie koszy ulicznych, koszy przy przystankach oraz pojemników na psie odchody z częstotliwością trzy razy w tygodniu: w poniedziałek, środę i piątek, - uzupełnianie worków do pojemników na psie odchody, - oczyszczanie terenu wokół koszy w trakcie ich opróżniania w promieniu 2 m, łącznie z zamieceniem lub wygrabieniem, - mycie i dezynfekcja koszy, przynajmniej raz w trakcie trwania umowy - termin należy uzgodnić z Zamawiającym, - ustawianie przewróconych lub przestawionych koszy, - informowanie Zamawiającego o zniszczeniu lub skradzeniu koszy. - Ilość i lokalizację koszy dla części 1 -północ zamieszczono w załączniku nr 4 do projektu umowy. e) Mycie wiat przystankowych - usługa obejmuje mycie wiat przystankowych z częstotliwością jeden raz w miesiącu, wraz z usuwaniem plakatów, ulotek, naklejek itp. Dodatkowo, na każde zgłoszenie Zamawiającego, w miarę potrzeb, w ramach roboczo-godzin. Ilość i lokalizację wiat dla części 1 - północ zamieszczono w załączniku nr 5 do projektu umowy. f) usuwanie nielegalnych skupisk odpadów - na każde zlecenie zamawiającego. Wykonawca w cenie musi uwzględnić koszty związane z załadunkiem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów..
- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.61.00.00-6, 90.60.00.00-3.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 15.10.2011.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**CZĘŚĆ Nr: 2 NAZWA:** POŁUDNIE - letnie utrzymanie czystości i porządku na ulicach, chodnikach, parkingach położonych w południowej części miasta.

- **1) Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia:** 1. Przedmiot zamówienia obejmuje 1) Część 2 - POŁUDNIE - letnie utrzymanie czystości i porządku na ulicach, chodnikach, parkingach położonych w południowej części miasta. Obszar objęty zamówieniem został określony w załącznikach nr 1,2,2a,2b,3, 4 i 5 do projektu umowy dla części 2 - południe a) Oczyszczanie jezdni (dróg) (w tym oczyszczanie opaski bezpieczeństwa, jeśli występuje) - Postępowanie znak OO.3410-9/11 Strona 5 z 6

usługa polega na mechanicznym oczyszczaniu jezdni z błota, piasku oraz innych zanieczyszczeń zamiatarką na całej jej szerokości, ze szczególnym uwzględnieniem terenu przy krawężnikach oraz opaskach bezpieczeństwa. Usługa obejmuje również ręczne doczyszczanie odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne nie było możliwe oraz usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wyłamane przez wiatr gałęzie itp. łącznie z usuwaniem chwastów z obrzeży krawężników oraz powierzchni jezdni, wraz z wywozem zebranych odpadów do miejsca ich nieszkodliwiania. Podczas zamiatania jezdni należy oczyścić zatoki parkingowe usytuowane w poziomie jezdni. Częstotliwość zamiatania jezdni dla części 2 - południe została określona w załączniku nr 1 do projektu umowy. b) Oczyszczanie chodników i parkingów wraz z przystankami autobusowymi - pod pojęciem oczyszczania należy rozumieć prace polegające na oczyszczaniu chodników wraz z oczyszczaniem przystanków autobusowych oraz parkingów z zalegających zanieczyszczeń (błota, piasku itp.) przy użyciu zamiatarek mechanicznych. Przy oczyszczaniu mechanicznym należy uwzględnić doczyszczanie ręczne odcinków, gdzie oczyszczanie mechaniczne było niemożliwe oraz usuwanie zanieczyszczeń typu: butelki, puszki, papiery, folie, kartony, liście, wyłamane przez wiatr gałęzie itp. łącznie z usuwaniem chwastów z obrzeży krawężników oraz z powierzchni chodników włącznie z przystankami oraz parkingów. Częstotliwość oczyszczania chodników (wraz z przystankami) oraz parkingów dla części 2 - południe została określona w załączniku nr 2, 2a do projektu umowy. Wykaz przystanków autobusowych stanowi załącznik nr 2b. c) Oczyszczanie terenów wokół pojemników do segregacji odpadów (bez opróżniania pojemników)- usługa obejmuje usuwanie zanieczyszczeń: butelek, puszek, papierów, folii, kartonów itp. wokół pojemników wraz ze zgrabieniem terenu przy pojemnikach z częstotliwością raz w tygodniu (każda środa). Wykaz miejsc, gdzie zlokalizowane są pojemniki do segregacji odpadów dla części 2 - południe stanowi załącznik nr 3 do projektu umowy. d) Opróżnianie koszy ulicznych, koszy przy przystankach autobusowych oraz koszy na psie odchody, usługa obejmuje: - opróżnianie koszy ulicznych, koszy przy przystankach i pojemników na psie odchody z częstotliwością trzy razy w tygodniu: w poniedziałek, środę i piątek, - uzupełnianie worków do pojemników na psie odchody, - oczyszczanie terenu wokół koszy w trakcie ich opróżniania w promieniu 2 m, łącznie z zamieceniem lub wygrabieniem, - mycie i dezynfekcja koszy, przynajmniej raz w trakcie trwania umowy - termin należy uzgodnić z Zamawiającym, - ustawianie przewróconych lub przestawionych koszy, - informowanie Zamawiającego o zniszczeniu lub skradzeniu koszy. Ilość i lokalizację koszy dla części 2- południe zamieszczono w załączniku nr 4 do projektu umowy. e) Mycie wiat przystankowych - usługa obejmuje mycie wiat przystankowych, wraz z usuwaniem plakatów, ulotek, naklejek itp. Dodatkowo, na każde zgłoszenie Zamawiającego, w miarę potrzeb, w ramach roboczo-godzin. Ilość i lokalizację wiat dla części 2 - południe zamieszczono w załączniku nr 5 do projektu umowy. f) usuwanie nielegalnych skupisk odpadów - na każde zlecenie zamawiającego. Wykonawca w cenie musi uwzględnić koszty związane z załadunkiem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów.

- **2) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 90.61.00.00-6, 90.60.00.00-3.
- **3) Czas trwania lub termin wykonania:** Zakończenie: 15.10.2011.
- **4) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.