

**ZARZĄDZENIE NR 0050-79/2023
BURMISTRZA MIASTA IŁAWY**

z dnia 15 czerwca 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Iławie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art.11 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 572 t.j.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadzam Regulamin Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Iławie z lokalizacją przy ul. Komunalnej 2 B, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Iławie przy ul. Komunalnej 2B określa organizację i zasady funkcjonowania Schroniska.

§ 3. Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Utrzymania Mienia Komunalnego oraz podmiotowi prowadzącemu Schronisko dla bezdomnych zwierząt w Iławie przy ul. Komunalnej 2B na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Miejską Iława a podmiotem prowadzącym schronisko.

§ 4. Traci moc zarządzenie nr 0050-111/2021 Burmistrza Miasta Iławy z dnia 18 października 2021 w sprawie ustalenia Regulaminu Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Iławie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
MIASTA IŁAWY

Dawid Kopaczewski

REGULAMIN SCHRONISKA DLA BEZDOMNYCH ZWIERZĄT W ŁAWIE

I. Organizacja schroniska

1. Schronisko dla bezdomnych zwierząt w Ławie przy ul. Komunalnej 2B jest własnością Gminy Miejskiej Ława.
2. Odpowiedzialnym za prawidłową działalność schroniska oraz realizację jego zadań jest podmiot, z którym Gmina Miejska Ława ma podpisaną umowę na świadczenie usługi związanej z prowadzeniem schroniska.
3. Schronisko jest czynne:
 - a) codziennie w godz. od 8:00 do 16:00,
 - b) pogotowie 24 godz. na dobę,
 - c) wybór zwierząt do adopcji oraz dla odwiedzających codziennie w godz. od 10:00 do 16:00 lub po telefonicznym umówieniu się.
4. W widocznym miejscu na terenie schroniska musi być wywieszona informacja o:
 - a) dniach i godzinach otwarcia oraz wydawania zwierząt ze schroniska właścicielom lub nowym właścicielom oraz przyjmowania zwierząt od właściciela,
 - b) wysokości opłat pobieranych w schronisku,
 - c) zasadach wydawania zwierząt ze schroniska,
 - d) całodobowym numerze telefonu schroniska,
 - e) danych kontaktowych gabinetu weterynaryjnego zapewniającego zwierzętom przebywającym w schronisku opiekę weterynaryjną.

II. Podstawowe zadania schroniska dla zwierząt

1. Wyłapywanie, przyjmowanie i utrzymywanie w schronisku zwierząt zagubionych lub porzuconych, a także zwierząt, które w wyniku zdarzeń losowych nie są zdolne samodzielnie egzystować, w tym zgłoszonych przez Urząd Miasta Ławy, Policję, organizacje pozarządowe, których celem jest ochrona zwierząt.
2. Wyłapywanie bezdomnych psów, kotów z terenu miasta Ławy.
3. Zapewnienie 14 - dniowej kwarantanny zwierząt wraz z zapewnieniem opieki weterynaryjnej.
4. Opieka lekarsko - weterynaryjna nad zwierzętami w schronisku:
 - a) szczepienia ochronne, w tym szczepienia przeciwko wściekliźnie zwierząt przebywających w schronisku,
 - b) niesienie pomocy zwierzętom rannym i chorym,
 - c) doprowadzenie do lecznic weterynaryjnych zwierząt na obserwację w kierunku chorób zakaźnych,
 - d) sterylizacja i kastracja, podawanie środków antykoncepcyjnych dla zwierząt,
 - e) znakowanie psów poprzez chipowanie.
3. Zapewnienie zwierzętom przebywającym w schronisku właściwych warunków bytowania zgodnie z potrzebami gatunku - w tym codzienne karmienie oraz pielęgnowanie zwierząt zgodnie z obowiązującymi wymogami i normami żywienia zwierząt.

4. Socjalizacja zwierząt, osvajanie, praca z psami trudnymi.
5. Uspianie ślepych miotów z terenu miasta Ławy w gabinecie weterynaryjnym, z którym Podmiot prowadzący schronisko ma podpisaną umowę.
6. Prowadzenie działań mających na celu oddanie zwierząt do adopcji.
7. Prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt oraz propagowanie działań zmierzających do zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt.
8. Prowadzenie dokumentacji i ewidencji zwierząt w schronisku.
9. Prowadzenie i systematyczna aktualizacja profilu na portalu społecznościowym pod adresem www.facebook.com/schroniskoilawa, zawierającego między innymi całodobowy numer telefonu schroniska oraz dane kontaktowe gabinetu weterynaryjnego zapewniającego zwierzętom przebywającym w schronisku opiekę weterynaryjną, prowadzącego całodobową opiekę weterynaryjną zwierząt, które ucierpiały w wyniku zdarzeń drogowych, zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miasta w Ławie w sprawie określenia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie miasta Ławy.
10. Współpraca z zarejestrowanymi opiekunami wolno żyjących kotów w zakresie:
 - wydawania karmy w okresie zimowym w ilości proporcjonalnej do ilości kotów na danego opiekuna, w miarę możliwości schroniska,
 - wyłapywania kotów celem poddania sterylizacji lub kastracji.
11. Prowadzenie rejestru społecznych opiekunów kotów wolno żyjących według załącznika nr 1 do niniejszego regulaminu na podstawie złożonych do schroniska deklaracji opiekunów kotów wolno żyjących według wzoru będącego załącznikiem nr 2 do niniejszego regulaminu. Potwierdzanie w rejestrze społecznych opiekunów kotów wolno żyjących na terenie miasta Ławy wydawanej opiekunom karmy dla kotów wolno żyjących zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego regulaminu.
12. Bieżące wykonywanie prac konserwacyjnych, napraw i remontów obiektów i urządzeń schroniska oraz utrzymywanie czystości w obiektach i na terenie schroniska, przeprowadzanie przeglądów budynków zgodnie z przepisami prawa.
13. Przestrzeganie wszelkich przepisów prawnych związanych z prowadzoną działalnością.
14. Współdziałanie z Urzędem Miasta Ławy oraz organizacjami społecznymi, w działaniach mających na celu kształtowanie świadomości mieszkańców miasta Ławy w zakresie odpowiedzialnego stosunku do zwierząt i należytego wypełniania obowiązków przez właścicieli zwierząt.
15. Prowadzenie i promowanie wolontariatu w schronisku oraz wyznaczenie koordynatora wolontariatu.

III. Przyjmowanie zwierząt do schroniska

1. Do schroniska przyjmowane są zwierzęta zagubione, zabłąkane, porzucone, odebrane właścicielowi przez upoważnione służby lub upoważnionego przedstawiciela organizacji społecznej, której statutowym celem działania jest ochrona zwierząt, zgodnie z art. 7 ust. 3 ustawy o ochronie zwierząt, z wypadków drogowych, z akcji wyłapywania bezdomnych zwierząt z terenu miasta Ławy. Nie dotyczy to kotów wolno żyjących, chyba że wymagają pomocy lub zgodnie z programem przeciwdziałania bezdomności zostaną wyłapane do sterylizacji. Po udzieleniu pomocy lub sterylizacji – wypuszczone są tam, gdzie zostały wyłapane.

2. Koty mające status wolno żyjących przyjmowane są do schroniska w przypadku niemożności egzystencji kota w jego środowisku bez pomocy człowieka z powodu, np. choroby lub kalectwa czy obrażeń odniesionych w wypadku, albo w przypadku kociąt nagle pozbawionych matki, a jeszcze niesamodzielnych. Nie dotyczy to zabłąkanych kotów domowych, które utraciły dom na skutek ucieczki czy zagubienia.
3. Psy, mające w Polsce status zwierzęcia bezdomnego (jako zwierzę niezdolne do samodzielnego wyżywienia się i przez to niezdolne do egzystencji bez pomocy człowieka) przyjmowane są do schroniska w wyniku wyłapania z terenu miasta Ławy, od osób prywatnych - odpłatnie wg cennika w uchwale oraz na podstawie umów zawartych między Gminą Miejską Ława a innymi gminami na podstawie porozumień międzygminnych.
4. Do schroniska zostają przyjęte psy i koty, z wyjątkiem tych, które okaleczyły człowieka lub istnieje uzasadnione podejrzenie, że zwierzę jest zarażone wścieklizną. W przypadku, gdy bezdomne zwierzę okaleczyło człowieka lub istnieje podejrzenie, że jest zarażone wścieklizną zostaje ono doprowadzone przez pracownika schroniska do lecznicy zwierząt w celu obowiązkowej obserwacji.
5. Schronisko przyjmuje zgłoszenia o miejscach pobytu bezdomnych zwierząt oraz wszelkie informacje o nieprawidłowościach dotyczących zwierząt na terenie miasta Ławy.
6. Schronisko jest zobowiązane do podjęcia interwencji zgłoszonej przez funkcjonariuszy Policji 24 godziny na dobę.
7. Zwierzęta przyjmowane są przez kierownika schroniska lub przez wyznaczonego przez niego pracownika.
8. Schronisko ma obowiązek prowadzić ewidencję przyjmowanych i wydawanych zwierząt oraz zwierząt padłych i poddanych eutanazji.
9. Schronisko jest zobowiązane do przekazywania Gminie Miejskiej Ława comiesięcznych zestawień ewidencji przyjmowanych i wydawanych zwierząt oraz zwierząt padłych, a także ogólną sumę zwierząt przebywających każdego miesiąca w schronisku. Odrębne zestawienie należy prowadzić dla gmin, z którymi Gmina Miejska Ława ma podpisane umowy.
10. Zwierzęta chore umieszczane są w oddzielnym pomieszczeniu.
11. Osoba, która oddaje zwierzę do schroniska zobowiązana jest do:
 - a) przekazania aktualnego świadectwa szczepienia psa przeciwko wściekliznie, jeśli takie posiada,
 - b) przekazania książeczki zdrowia zwierzęcia, jeśli taką posiada,
 - c) uiszczenia obowiązującej opłaty,
 - d) poinformowania o przyczynach oddania, stanie zdrowia, przebytych chorobach, cechach charakteru zwierzęcia.

IV. Czystość i pielęgnacja zwierząt

1. W celu zachowania w schronisku należytych warunków higienicznych należy:
 - a) utrzymywać w czystości pomieszczenia dla zwierząt i wybiegi oraz pomieszczenia, w których przygotowuje się karmę dla zwierząt, a także sprzęt i wyposażenie,
 - b) zapewnić optymalne warunki zoohigieniczne przetrzymywanym zwierzętom,
 - c) systematycznie, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał przeprowadzać dezynfekcję, deratyzację i dezynsekcję klatek, boksów i wybiegów dla zwierząt,
 - d) przeprowadzać zabiegi pielęgnacyjne wg wskazań i zaleceń lekarza weterynarii.

V. Utrzymywanie zwierząt w Schronisku

1. Zwierzęta utrzymywane w schronisku mają zapewnioną stałą opiekę lekarsko-weterynaryjną, całodzienne pełnowartościowe wyżywienie oraz warunki zapewniające zwierzęciu możliwość funkcjonowania zgodnie z potrzebami gatunkowymi.
2. Schronisko prowadzi kartotekę zwierząt, w której dokonuje wpisów dotyczących zabiegów lekarsko-weterynaryjnych, stosowanych leków oraz przechowuje świadectwa szczepień.
3. Dokumentację medyczną zwierząt prowadzi lekarz weterynarii, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

VI. Wydawanie zwierząt

1. Właściciele mają prawo odbioru zwierząt po udokumentowaniu lub uwiarygodnieniu prawa własności oraz uiszczeniu opłat zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej w Łławie w sprawie ustalenia wysokości cen i opłat za usługi świadczone przez schronisko dla bezdomnych zwierząt w Łławie.
2. Po 14-dniowej kwarantannie i ewentualnemu (ze względu na wiek) zaszczepieniu przeciwko wściekliznie zwierzę może być przekazane nowemu właścicielowi wyłącznie na podstawie umowy adopcyjnej. Schronisko zastrzega sobie prawo kontroli warunków pobytu zwierzęcia u nowego właściciela.
3. Osoba adoptująca zwierzę w uzasadnionych przypadkach może odprowadzić zwierzę w ciągu 14 dni do schroniska.
4. Nie należy wydawać zwierząt:
 - a) dzieciom i młodzieży do lat 18,
 - b) osobom nietrzeźwym,
 - c) osobom podejrzanym o handel zwierzętami,
 - d) osobom nieposiadającym odpowiedniego wyposażenia do zabrania zwierzęcia (obrożę, smycze, kontenery, koszyki, itp.),
 - e) szczeniąt przed ukończeniem 7 tygodnia życia,
 - f) suk i kotek ciężarnych,
 - g) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
5. W przypadku zdecydowania się na adopcję zwierzęcia zostaje zawarta z adoptującym umowa tymczasowej opieki nad zwierzętami stanowiąca załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Po zaadaptowaniu się zwierzęcia w nowym domu i zdecydowaniu się adoptującego na podpisanie stałej umowy adopcyjnej, przeprowadzona zostanie wizyta domowa przez pracowników schroniska. W wyniku pozytywnej opinii pracowników schroniska zostaje zawarta stała umowa adopcyjna psa lub umowa adopcyjna kota stanowiąca załącznik nr 5 oraz załącznik 6 do niniejszego Regulaminu.

VII. Dokumentacja w schronisku

Administrator schroniska winien jest prowadzić poniższą dokumentację:

1. Rejestr zwierząt przyjętych do schroniska, który winien zawierać, m. in.: nr porządkowy, data przyjęcia zwierzęcia do schroniska, opis zwierzęcia (gatunek, wiek, płeć, maść, oznakowanie), fotografię zwierzęcia, dane dotyczące kwarantanny, dane osoby przekazującej zwierzę i informacje o okolicznościach i miejscu znalezienia zwierzęcia, przeprowadzenie szczepienia i zabiegi, data opuszczenia schroniska wraz z danymi personalnymi osoby, której przekazano zwierzę, data śmierci z podaniem przyczyny. (Pouczenie osób fizycznych, że administratorem ich danych osobowych będzie podmiot prowadzący schronisko oraz Gmina Miejska Łława).

2. Kartoteka zwierząt (osobno psów i kotów) przebywających w schronisku zawiera karty ewidencyjne prowadzone dla każdego zwierzęcia, które uwidaczniają historię zwierzęcia w schronisku. Do karty ewidencyjnej zakładana jest każdorazowo książeczka zdrowia psa lub kota, która w przypadku adopcji będzie przekazywana osobie adoptującej.
3. Rejestr adopcji zwierząt, który winien zawierać: nr porządkowy, datę adopcji, opis zwierzęcia, dane osoby adoptującej, nr chip, podpis wydającego.
4. Rejestr zwierząt przyjętych do schroniska, w stosunku do których ustalono właściciela i które właściciel odebrał, który winien zawierać: nr porządkowy, datę przyjęcia do schroniska, datę odbioru przez właściciela, podpis wydającego.
5. Rejestr zgłoszeń z przeprowadzonych interwencji w sprawie wyłapywania zwierząt (rejestr powinien zawierać: datę zgłoszenia, dane personalne osoby zgłaszającej włącznie z numerem telefonu i formę przeprowadzenia interwencji, podpis osoby przeprowadzającej interwencję).
6. Pozostała dokumentacja, która wynika z przejęcia obowiązków powierzonych umową na prowadzenie schroniska przez Gminę Miejska Łąwa, zgodnie z Ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2022 r., poz. 572 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 20 stycznia 2022 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. z 2022 r., poz. 175).

VIII. Opłaty za usługi w schronisku

1. Podmiot prowadzący schronisko pobiera opłaty za usługi schroniska zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej w Ławie w sprawie ustalenia wysokości cen i opłat za usługi świadczone przez schronisko dla bezdomnych zwierząt w Ławie.
2. Jako dowód przyjęcia gotówki wystawione zostaje pokwitowanie z pieczęcią schroniska oraz datą i podpisem wystawiającego. Każde pokwitowanie posiada indywidualny numer i pochodzi z kwitariusza przekazanego przez Urząd Miasta Ławy administratorowi schroniska.

IX. Kontrola w schronisku

Schronisko podlega systematycznej kontroli osób i instytucji uprawnionych do jego kontrolowania.

X. Zasady wolontariatu

1. Wolontariat organizowany jest zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Wolontariat działa na podstawie Regulaminu wolontariatu w schronisku dla bezdomnych zwierząt w Ławie stanowiącego Załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
3. Wzór umowy wolontariatu stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu .

Załączniki do regulaminu schroniska dla bezdomnych zwierząt w Ławie:

Załącznik nr 1 - Rejestr społecznych opiekunów kotów wolno żyjących

Załącznik nr 2 - Deklaracja opiekunów kotów wolno żyjących

Załącznik nr 3 - Potwierdzenie odbioru karmy dla kotów wolno żyjących na terenie miasta Ławy

Załącznik nr 4 – Wzór umowy tymczasowej opieki nad zwierzętami

Załącznik nr 5 – Wzór umowy adopcyjnej psa

Załącznik nr 6 – Wzór umowy adopcyjnej kota

Załącznik nr 7 - Regulamin wolontariatu w schronisku dla bezdomnych zwierząt w Ławie

Załącznik nr 8 - Wzór umowy wolontariatu

Załącznik nr 1 do regulaminu schroniska dla bezdomnych zwierząt w Iławie
- rejestr społecznych opiekunów kotów wolno żyjących
na terenie miasta Iławy

Rejestr społecznych opiekunów kotów wolno żyjących na terenie miasta Iławy

L.p .	Imię i nazwisko opiekuna	Adres zamieszkania	Telefon kontaktowy	Ilość kotów objętych opieką	Funkcja opiekuna społecznego o pełniona w okresie od ... do ...
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

W związku z przetwarzaniem danych osobowych ich odbiorcami będą upoważnieni pracownicy Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt lub firmy świadczące usługi na rzecz Korzystającego w zakresie obsługi poczty elektronicznej, obsługi prawnej, informatycznej i pracownicy Urzędu Miasta Ławy.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i ich kopii. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych w Kwestionariuszu kandydata na Wolontariusza jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwi współpracę z Korzystającym.

Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który nie ma wpływu na podejmowane decyzje i dane osobowe nie będą profilowane.

Zapoznałem/am się z informacją RODO

.....
(miejsowość, data, czytelny podpis)

Deklaracja opiekuna kotów wolno żyjących na terenie miasta Łławie

(wypełnia opiekun społeczny/karmiciel kotów wolno żyjących)

Imię i nazwisko	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Liczba i płeć kotów wolno żyjących	
Forma udzielonej opieki kotom wolno żyjącym	dokarmianie: inna pomoc:
Miejsce przebywania kotów wolno żyjących	

Zobowiązuję się informować Schronisko o wszystkich zmianach danych podanych w niniejszej deklaracji, w tym o fakcie **zaprzestania** udzielania zadeklarowanej pomocy.
W związku z powyższym **wyrażam/nie wyrażam** chęci otrzymywania wsparcia w postaci suchej karmy dla kotów wolno żyjących, którym jestem opiekunem społecznym.

.....
(miejscowość, data, czytelny podpis)

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH - OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Podanie w deklaracji opiekuna kotów wolno żyjących danych osobowych jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), art. 6 ust 1. lit a.

Administratorem danych jest Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt z siedzibą w Łławie (14-200) ul. Komunalna 2B.

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl

Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania współpracy a po ustaniu celu przetwarzania (współpracy) przez okres obowiązku przechowywania dokumentów i ich archiwizacji na podstawie odrębnych przepisów.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody osoby, która ją wyraziła. Zgoda może być zawsze cofnięta w dowolnym momencie.

**Załącznik nr 3 do regulaminu schroniska dla bezdomnych zwierząt w Łławie
- potwierdzenie odbioru karmy dla kotów wolno żyjących**

Potwierdzenie odbioru karmy dla kotów wolno żyjących na terenie miasta Łławwy

Ja, niżej podpisany

(imię i nazwisko)

Zamieszkały w

(dokładny adres zamieszkania)

potwierdzam odbiór karmy dla kotów wolno żyjących, którymi się opiekuję:

1. Ilośćkg, data odbioru, podpis.....
2. Ilośćkg, data odbioru, podpis.....
3. Ilośćkg, data odbioru, podpis.....
4. Ilośćkg, data odbioru, podpis.....
5. Ilośćkg, data odbioru, podpis.....
6. Ilośćkg, data odbioru, podpis.....
7. Ilośćkg, data odbioru, podpis.....
8. Ilośćkg, data odbioru, podpis.....
9. Ilośćkg, data odbioru, podpis.....
10. Ilośćkg, data odbioru, podpis.....
11. Ilośćkg, data odbioru, podpis.....

SCHRONISKO DLA ZWIERZĄT
UL. KOMUNALNA 2B
14-200 IŁAWA
Tel. 666 873 561

Miejscowość....., dnia

UMOWA TYMCZASOWEJ OPIEKI NAD ZWIERZĘTAMI

DANE ADOPTUJĄCEGO (dalej dom Tymczasowy)
Imię i nazwisko:
Adres:
Nr telefonu:
Seria i numer dowodu osobistego:

Umowa dotyczy podjęcia tymczasowej opieki nad zwierzęciem psa o tymczasowym imieniu:
....., płeć, wiek....., umaszczenie
....., rasa, nr chip,
zarejestrowanego pod nr odrobaczenie **TAK/NIE*** odpchnienie **TAK/NIE***
szczepienie przeciw chorobom wirusowym **TAK/NIE***, szczepienie przeciw wściekliźnie **TAK/NIE***
(dodatkowe informacje)
kastrowanie/sterylizacja **TAK/ NIE*** (dodatkowe informacje
.....)

1. Warunki umowy:

- dom tymczasowy sprawdzić będzie opiekę nad zwierzęciem
- od do
- dom tymczasowy sprawdzić będzie opiekę nad zwierzęciem
- od do czasu znalezienia domu stałego,
- koszt wyżywienia zwierzęcia pokrywa Gmina Miejska Iława/ Dom Tymczasowy *,
- koszt szczepień pokrywa Gmina Miejska Iława/ Dom Tymczasowy*,
- koszt kastracji pokrywa Gmina Miejska Iława/ Dom Tymczasowy*,
- koszt leczenia pokrywa Gmina Miejska Iława/ Dom Tymczasowy*,
- transport zwierzęcia zapewnia Gmina Miejska Iława/ Dom Tymczasowy*,

* niewłaściwe skreślić

2. Za wszystkie szkody wyrządzone przez zwierzę w trakcie pobytu w Domu Tymczasowym odpowiada osoba opiekująca się zwierzęciem, tj. Dom Tymczasowy.

3. Dom Tymczasowy zobowiązuje się , że nie odda, nie sprzeda zwierzęcia osobom trzecim, ani go nie porzuci. Jeśli z jakichś względów Dom Tymczasowy nie będzie mógł sprawować opieki nad zwierzęciem w wyznaczonym terminie, jest zobowiązany natychmiast zawiadomić i oddać zwierzę pod opiekę Schroniska w Łławie. Dom Tymczasowy nie jest właścicielem zwierzęcia i nie może dysponować nim bez ustaleń z organizacją. Dom Tymczasowy natychmiast powiadomi Gminę Miejską Łława/ Schronisko w Łławie w razie zaginięcia bądź złego stanu zdrowia zwierzęcia. W razie problemów z opieką nad zwierzęciem obowiązuje kontakt ze Schroniskiem w Łławie. Dom tymczasowy oświadcza, że pozostałe osoby zamieszkujące pod wskazanym adresem wyraziły zgodę na przyjęcie zwierzęcia na wskazany w umowie okres czasu.

4. Dom Tymczasowy przyjmując zwierzę pod swoją opiekę zobowiązuje się do :

- a) traktowania zwierzęcia zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt,
- b) zapewnienia zwierzęciu ciepłego schronienia, czystej wody i właściwego pożywienia stosownie do jej wieku i potrzeb, wykluczając z diety produkty szkodliwe oraz pozytywnego kontaktu z człowiekiem,
- c) zapewnienia zwierzęciu wystarczającej ilości ruchu adekwatnej do gatunku,
- d) leczenia weterynaryjnego , podawania odpowiednich zaleconych przez lekarza weterynarii leków, oraz specjalistycznej karmy (o ile jest to konieczne),
- e) niedopuszczenia do rozmnażania zwierzęcia (w przypadku zwierząt niekastrowanych),
- f) udzielania bieżących informacji o zwierzęciu przedstawicielom Gminy Miejskiej Łława/ Schroniska w najdogodniejszy sposób: SMS, email, telefon),

5. Gmina Miejska Łława / Schronisko ma prawo skontrolować warunki utrzymania zwierzęcia. W przypadku stwierdzenia złamania warunków umowy i zaniedbania zwierzęcia ma prawo natychmiast je odebrać. Jeśli tymczasowy opiekun zwierzęcia będzie potrzebować porady dotyczącej wychowania, pielęgnacji itp. zwierzęcia to może w chwili zwrócić się o pomoc do przedstawiciela organizacji. Dom Tymczasowy zobowiązany jest umożliwić kontakt zwierzęcia z osobami chętnymi je zaadoptować. Należy wcześniej wspólnie ustalić miejsce i godzinę spotkania.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Adoptujący oświadcza, że pies będzie przybywał pod adresem

.....

.....

(podpis opiekuna zwierzęcia)

.....

(podpis przedstawiciela prowadzącego schronisko)

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH - OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem danych jest Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt z siedzibą w Iławie (14-200) ul. Komunalna 2B.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania decyzji administracyjnej w odpowiedzi na złożony wniosek, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych* osobowych
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 2.

Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

SCHRONISKO DLA ZWIERZĄT
UL. KOMUNALNA 2B
14-200 IŁAWA
Tel. 666 873 561

Miejscowość....., dnia

UMOWA ADOPCYJANA PSA

DANE ADOPTUJĄCEGO
Imię i nazwisko:
Adres:
Nr telefonu:
Seria i numer dowodu osobistego:

Umowa dotyczy adopcji psa o tymczasowym imieniu:płeć
....., wiek , umaszczenie
rasa , nr chip , zarejestrowanego pod nr
odrobaczanie **TAK/ NIE*** odpchlenie **TAK/ NIE*** szczepienie przeciw chorobom wirusowym **TAK/ NIE***
szczepienie przeciw wściekliźnie **TAK/ NIE*** (dodatkowe informacje
.....)
kastacja/sterylizacja **TAK/ NIE*** (dodatkowe informacje

Zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia psu odpowiedniego pożywienia, czystej wody i ciepłego schronienia.
2. Zapewnienia psu starannej opieki weterynaryjnej oraz leczenia w razie choroby.
3. Regularnych szczepień ochronnych (przeciw wściekliźnie i innym chorobom zakaźnym) oraz zabezpieczenia psa przed pasożytami wewnętrznymi i zewnętrznymi (odrobaczanie / odpchlenie / zabezpieczenie przed kleszczami) – zgodnie z zaleceniem lekarza weterynarii.
4. Zabezpieczenie psa w adresatkę bądź nr telefonu właściciela na obroży psa.
5. Nietrzymania psa na uwięzi.
6. Nietrzymanie psa w boksie bez codziennych spacerów.

7. Niewypuszczanie psa w miejscach otwartych bez dozoru.
8. Bezwłocznego powiadomienia Schroniska w razie zaginięcia lub śmierci zwierzęcia.
9. Kontakt ze Schroniskiem w razie problemów z opieką nad psem (zabrania się oddania psa osobom trzecim).
10. Nie rozmnażania powierzonego mi zwierzęcia oraz sterylizacji / kastracji od razu po osiągnięciu dojrzałości płciowej (nie dotyczy psów adoptowanych jako sterylizowane / kastrowane).
11. Wzięcia pełnej odpowiedzialności za wszystkie ewentualne szkody i czyny popełnione przez psa.

Adopcja jest bezpłatna. Pracownicy Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Łławie zastrzegają sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w miejscu pobytu adoptowanego zwierzęcia i w razie stwierdzenia warunków niezgodnych z Ustawą o Ochronie Zwierząt z dnia 21.08.1997 r. lub złamania któregokolwiek z punktów umowy zabrania się go z powrotem pod opiekę Schroniska. Adoptującemu w razie złego traktowania zwierzęcia grozi odpowiedzialność karna na podstawie Ustawy z dnia 21.08.1997 r. o ochronie zwierząt.

Adoptujący odprowadzi psa pod opiekę Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Łławie w ciągu 14 dni, gdyby ten nie odpowiadał.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Adoptujący oświadcza, że pies będzie przybywał pod adresem

.....

.....

(podpis opiekuna zwierzęcia)

.....

(podpis przedstawiciela prowadzącego schronisko)

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH - OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.U.E.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem danych jest Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt z siedzibą w Łławie (14-200) ul. Komunalna 2B.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cibi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania decyzji administracyjnej w odpowiedzi na złożony wniosek, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 2.

Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Załącznik nr 6 do regulaminu schroniska dla bezdomnych zwierząt w Iławie
- Wzór umowy adopcyjnej kota

SCHRONISKO DLA ZWIERZĄT
UL. KOMUNALNA 2B
14-200 IŁAWA
Tel. 666 873 56

Miejscowość....., dnia

UMOWA ADOPCYJANA KOTA

DANE ADOPTUJĄCEGO
Imię i nazwisko:
Adres:
Nr telefonu:
Seria i numer dowodu osobistego:

Umowa dotyczy adopcji kota o tymczasowym imieniu:

płeć, wiek, umaszczenie,

rasa, nr chip, zarejestrowanego pod nr

odrobaczanie **TAK/ NIE*** odpchlenie **TAK/ NIE*** szczepienie przeciw chorobom wirusowym **TAK/ NIE***

szczepienie przeciw wściekliznie **TAK NIE** (dodatkowe informacje

kastrowanie/sterylizacja **TAK/ NIE*** (dodatkowe informacje.....)

Zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia kotu odpowiedniego pożywienia, czystej wody i ciepłego schronienia.
2. Zapewnienia kotu starannej opieki weterynaryjnej oraz leczenia w razie choroby.
3. Regularnych szczepień ochronnych (przeciw wściekliznie i innym chorobom zakaźnym) oraz zabezpieczenia psa przed pasożytami wewnętrznymi i zewnętrznymi (odrobaczanie / odpchlenie / zabezpieczenie przed kleszczami) – zgodnie z zaleceniem lekarza weterynarii.
4. Bezwłocznego powiadomienia Schroniska w razie zaginięcia lub śmierci zwierzęcia.
5. Kontakt ze Schroniskiem w razie problemów z opieką nad kotem (zabrania się oddania kota osobom trzecim).
6. Nie rozmnażania powierzonego mi zwierzęcia oraz sterylizacji / kastrowania od razu po osiągnięciu dojrzałości płciowej (nie dotyczy kotów adoptowanych jako sterylizowane / kastrowane).
7. Wzięcia pełnej odpowiedzialności za wszystkie ewentualne szkody i czyny popełnione przez kota.

Adopcja jest bezpłatna. Pracownicy Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Łławie zastrzegają sobie prawo do przeprowadzenia kontroli w miejscu pobytu adoptowanego zwierzęcia i w razie stwierdzenia warunków niezgodnych z Ustawą o Ochronie Zwierząt z dnia 21.08.1997 r. lub złamania któregokolwiek z punktów umowy zabrania się go z powrotem pod opiekę Schroniska. Adoptującemu w razie złego traktowania zwierzęcia grozi odpowiedzialność karna na podstawie Ustawy z dnia 21.08.1997 r. o ochronie zwierząt.

Adoptujący odprowadzi psa pod opiekę Schroniska dla bezdomnych zwierząt w Łławie w ciągu 14 dni, gdyby ten nie odpowiadał.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Adoptujący oświadcza, że pies będzie przybywał pod adresem

.....

.....

(podpis opiekuna zwierzęcia)

.....

(podpis przedstawiciela prowadzącego schronisko)

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH - OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem danych jest Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt z siedzibą w Łławie (14-200) ul. Komunalna 2B.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cibi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu wydania decyzji administracyjnej w odpowiedzi na złożony wniosek, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o *ochronie danych* osobowych
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 2.

Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

Regulamin Wolontariatu w Schronisku dla bezdomnych zwierząt w Iławie

§ 1. Definicje

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. **Schronisku lub Korzystającym** – należy przez to rozumieć schronisko dla bezdomnych zwierząt z siedzibą w Iławie przy ul. Komunalnej 2B.
3. **Wolontariuszu** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, mającą podpisaną aktualną Umowę ze Schroniskiem na świadczenie usług na zasadzie wolontariatu, wykonującą świadczenie na zasadach określonych w ustawie, nie pobierającą za swoje czynności wynagrodzenia, działającą na rzecz podopiecznych Schroniska i kierującą się dobrem zwierząt. Wolontariusz realizuje swoje działania przy współpracy z innymi Wolontariuszami i personelem Schroniska.
4. **Koordinatorze wolontariatu** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Kierownika Schroniska do zajmowania się sprawami związanymi z organizowaniem Wolontariatu w Schronisku.
5. **Umowie wolontariatu** – należy przez to rozumieć umowę zawartą pomiędzy Wolontariuszem a Korzystającym, określającą w szczególności zakres, sposób i czas wykonywania świadczeń zgodnie z zał. Nr 1 do regulaminu schroniska dla bezdomnych zwierząt w Iławie.
6. **Kwestionariuszu kandydata na wolontariusza** – należy przez to rozumieć dokument, w którym osoba zainteresowana wolontariatem podaje podstawowe informacje o sobie, o swoich możliwościach pomocy w Schronisku, o preferencjach co do rodzaju zwierząt, którymi chce się zajmować.
7. **Opiekunie** – należy przez to rozumieć Opiekuna zwierząt, będącego pracownikiem Schroniska.
8. **Kociarni** – należy przez to rozumieć wszystkie pomieszczenia w których przebywają w Schronisku koty.
9. **Witrynie internetowej Schroniska** – należy przez to rozumieć stronę internetową www.facebook.com/schroniskoilawa

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady funkcjonowania wolontariatu w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt w Iławie, a w szczególności rekrutowania nowych wolontariuszy, procesu ich szkolenia, wykonywania świadczeń na zasadzie wolontariatu, egzaminu na wolontariusza oraz zakończenia wykonywania świadczeń na zasadzie wolontariatu.
2. Regulamin normuje również zadania, prawa i obowiązki Wolontariusza oraz zadania, prawa i obowiązki Koordynatora Wolontariatu.

3. Wszelkie zmiany Regulaminu Wolontariatu w Schronisku dla bezdomnych zwierząt w ławie dla swej ważności, wymagają formy pisemnej.
4. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki: Szczegółowe zasady pracy Wolontariusza (Załącznik nr 1), Regulamin korzystania z wybiegów (Załącznik nr 2), Kwestionariusz kandydata na wolontariusza (Załącznik nr 3).
5. W szczególnych przypadkach, wynikających np. z organizacji pracy, względów bezpieczeństwa ludzi i zwierząt lub zaleceń weterynaryjnych, Korzystający jest uprawniony do doraźnego ograniczenia lub wstrzymania pracy Wolontariuszy.
6. Wolontariuszem może być:
 - a) osoba fizyczna, która jest pełnoletnia, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych,
 - b) młodzież poniżej 15 roku życia, która zorganizowana jest w szkolnych kołach wolontariatu, stroną umowy wolontariackiej jest jego opiekun ustawowy,
 - c) młodzież w wieku od 15 do 18 roku życia. Integralnym elementem umowy jest oświadczenie opiekuna ustawowego, który wyraża zgodę na jej zawarcie. Bez zgody opiekuna umowa nie jest prawomocna.
7. Wolontariusze wspierają opiekunów w celu zapewnienia odpowiedniej opieki zwierzętom i ich promocji w celu szukania nowych domów w ramach Umowy, jaką zawarli z Korzystającym.
8. Podpisanie Umowy oznacza, że Wolontariusz zobowiązuje się do przestrzegania Regulaminu wraz z załącznikami oraz akceptuje ich zapisy.

§ 3. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Wolontariusza jest Schronisko dla Zwierząt z siedzibą w ławie (14-200), przy ul. Komunalnej 2B.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl
3. Dane osobowe udostępnione Administratorowi w Kwestionariuszu kandydata na Wolontariusza będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), art. 6 ust 1. lit a. – w celu nawiązania i kontynuacji współpracy.
4. Dane osobowe udostępnione Administratorowi w umowach o wolontariat (w tym umowy Kandydata na Wolontariusza) będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), art. 6 ust 1. lit b) w celu realizacji umowy.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w ust. 3 i 4 odbiorcami danych osobowych będą upoważnieni pracownicy Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt lub firmy świadczące usługi na rzecz Korzystającego w zakresie obsługi poczty elektronicznej, obsługi prawnej, informatycznej i pracownicy Urzędu Miasta Ławy.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania współpracy, a po ustaniu celu przetwarzania (współpracy) przez okres obowiązków przechowywania dokumentów i ich archiwizacji na podstawie odrębnych przepisów.

7. Dane osobowe opisane w ust. 3 będą przetwarzane na podstawie zgody osoby, która ją wyraziła. Zgoda może być zawsze cofnięta w dowolnym momencie.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i ich kopii.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych osobowych w Kwestionariuszu kandydata na Wolontariusza jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwi współpracę z Korzystającym w ramach wolontariatu. Udzielona zgoda może być w każdym momencie cofnięta.
11. Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który nie ma wpływu na podejmowane decyzje i dane osobowe nie będą profilowane.

§ 4. Prawa i obowiązki Wolontariusza

1. Podstawowym obowiązkiem każdego Wolontariusza, oprócz dbania o dobro zwierząt przebywających w Schronisku, jest stosowanie się do zapisów ujętych w Regulaminie Wolontariatu wraz z załącznikami oraz do innych regulacji wewnętrznych regulujących funkcjonowanie Schroniska.
2. Wszyscy Wolontariusze, bez względu na rodzaj zadań jakie wykonują w Schronisku, mają obowiązek odnoszenia się do siebie, do pracowników Schroniska oraz do osób odwiedzających Schronisko z szacunkiem, z zachowaniem norm współżycia społecznego.
3. Wszyscy Wolontariusze, bez względu na rodzaj zadań, jakie wykonują w Schronisku, mają obowiązek współpracy tj. stosowania się do ustalonych w Regulaminie zasad oraz działań, mających na celu dobro zwierząt.
4. Wolontariusz/ka zobowiązany jest do świadczenia usług na zasadzie wolontariatu w wymiarze co najmniej 4 godzin miesięcznie w Schronisku. W zakres jego usług wchodzi odpowiednio:
 - a) spacerowanie z psami i ich socjalizacja / socjalizacja kotów
 - b) zabiegi pielęgnacyjne,
 - c) transport zwierząt na konsultacje zewnętrzne,
 - d) udział w akcjach promocyjnych.
 - e) przygotowywanie ogłoszeń zwierząt na witrynę internetową Schroniska,
 - f) utrzymywanie kontaktu z osobami zainteresowanymi adopcją,
 - g) realizacja procesów adopcyjnych,
 - h) realizacja kontroli poadopcyjnych,
 - i) wsparcie poadopcyjne.
5. Czas usług na zasadzie wolontariatu Wolontariusza jest weryfikowany przez Koordynatora Wolontariatu raz na kwartał.
6. W przypadku, gdy weryfikacja, o której mowa w ust. 5 wykaże, że wolontariusz nie wywiązał się z wymiaru czasu usług na zasadzie wolontariatu, umowa z Wolontariuszem nie zostanie przedłużona na kolejny okres.
7. Nieobecność w Schronisku dłuższa niż 1 miesiąc musi być wcześniej zgłoszona Koordynatorowi Wolontariatu. Okres nieobecności może wynieść maksymalnie 3 miesiące. W przypadku niezgłoszenia nieobecności lub nieobecności trwającej powyżej 3 miesięcy Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu, a Wolontariusz zostanie o tym fakcie poinformowany mailowo. Wolontariusz ma prawo do powrotu do wolontariatu

na poprzednich warunkach za zgodą Koordynatora Wolontariatu w ciągu 6 miesięcy od rozwiązania umowy.

8. Wolontariusz realizuje swoje obowiązki wynikające z Umowy w godzinach szczegółowo określonych przez Korzystającego. W szczególności Wolontariusz jest zobowiązany do:
 - a) rejestracji czasu pracy w sposób przyjęty w Schronisku,
 - b) noszenia identyfikatora,
 - c) dbania o bezpieczeństwo wyprowadzanych zwierząt od momentu wyprowadzenia z boksu do momentu ich ponownego odprowadzenia do boksu, a także zwracania uwagi na bezpieczeństwo innych zwierząt znajdujących się w Schronisku,
 - d) aktywnych działań w swojej grupie zgodnie ze swoim statusem i przydzieloną rolą w Sekcji,
 - e) wyprowadzania psów na spacerzy według wytycznych określonych w Szczegółowych zasadach pracy Wolontariusza (Załącznik nr 1, pkt.II), korzystania z wybiegów według wytycznych określonych w Regulaminie Wybiegów (Załącznik nr 2),
 - f) opieki nad kotami według wytycznych określonych w zasadach pracy Wolontariusza pracującego z kotami (Załącznik nr 1, pkt. III),
 - g) zgłaszania niepokojących objawów stałemu Opiekunowi zwierzęcia lub jego zastępcy w dniu ich zaobserwowania, a także w razie potrzeby lekarzom weterynarii,
 - h) sprząwania poza terenem Schroniska odchodów oraz innych nieczystości pozostawionych przez wyprowadzane zwierzę. Wolontariusz powinien sprzątać odchody pozostawione przez wyprowadzane zwierzę na terenie Schroniska tylko wtedy, gdy nie stwarza zagrożenia, zatrzymując się.
9. Wolontariusz, który zawarł umowę wolontariacką na czas określony, ponad 30 dni kalendarzowych, objęty jest ubezpieczeniem jak osoby zatrudnione na umowę o pracę i korzystający nie ponosi żadnych kosztów z ubezpieczeniem wolontariusza. W tym przypadku wolontariusz objęty zostaje ubezpieczeniem z tytułu nieszczęśliwych wypadków na mocy Ustawy o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach z dnia 30 października 2002 r. Według art. 2 pkt 1 Ustawy o zaopatrzeniu z tytułu wypadków lub chorób zawodowych powstałych w szczególnych okolicznościach, za wypadek uzasadniający przyznanie świadczeń uważa się nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w okoliczności ppk.12) przy wykonywaniu świadczeń przez wolontariusza, o którym mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873).

§ 5. Nabór do Wolontariatu

1. Nabór do Wolontariatu ma charakter otwarty. O status wolontariusza może ubiegać się wyłącznie osoba fizyczna, spełniająca następujące wymagania:
 - a) lubi zwierzęta oraz się ich nie boi,
 - b) nie posiada przeciwwskazań do pracy ze zwierzętami,
 - c) ukończyła 18 lat lub spełnia warunki niniejszego regulaminu § 2 pkt 6, ppkt b), c),
 - d) dysponuje pełną zdolnością do czynności prawnych lub spełniająca warunki niniejszego regulaminu § 2 pkt 6, ppkt b),c),

- e) zapoznała się i zobowiązała do przestrzegania niniejszego Regulaminu,
 - f) nie orzeczono wobec niej zakazu posiadania zwierząt lub pracy ze zwierzętami i nie była karana na podstawie ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.
2. Osoba, która chce zostać wolontariuszem wypełnia Kwestionariusz kandydata na Wolontariusza (załącznik nr 3) przesyła kwestionariusz drogą e-mailową: schronisko@zkm.ilawa.pl.
 3. Zawarcie ze Schroniskiem umowy o wolontariat oraz otrzymanie imiennego identyfikatora jest warunkiem rozpoczęcia świadczenia usług wolontariackich.

§ 6. Ogłoszenia psów i kotów.

1. Ogłoszenie danego zwierzęcia powinno posiadać:
 - a) numer kontaktowy do minimum dwóch wolontariuszy, a w wypadku kotów numer kontaktowy do minimum jednego wolontariusza,
 - b) opis charakteru psa lub kota,
 - c) informację, do jakiego domu jest polecany,
 - d) informacje o stanie zdrowia.
2. Wolontariusze zamieszczają ogłoszenia psów i kotów (zdjęcia i opisy) na stronie internetowej schroniska za pośrednictwem kierownika schroniska. Ogłoszenia muszą być regularnie aktualizowane, aby informacje w nich zawarte były aktualne.
3. Kierownik schroniska ma prawo żądać korekty opisu oraz przesłania zdjęć lepszej jakości.
4. Kwestie sporne dotyczące ogłoszeń rozstrzyga kierownik schroniska – kierując się dobrem zwierzęcia i w porozumieniu z Opiekunem zwierzęcia.
5. Kierownik schroniska może zarządzić zmianę ogłoszenia na wniosek behawiorysty.

§ 7. Koordynator Wolontariatu

Ze strony Schroniska osobą nadzorującą sprawy organizacyjno-administracyjne działalności Wolontariuszy jest Koordynator Wolontariatu, a w czasie jego nieobecności inny wskazany przez Kierownika Schroniska pracownik. W sprawach wyjątkowo pilnych czy budzących wątpliwości decyzje podejmuje Kierownik Schroniska. Koordynator Wolontariatu w szczególności:

- a) działa w celu zapewnienia równomiernego rozłożenia Wolontariuszy i psów tak, aby wszystkie psy miały regularne spacery oraz aktualne ogłoszenia,
- b) przeprowadza egzaminy dla nowych Wolontariuszy,
- c) koordynuje szkoleniami tematycznymi dla Wolontariuszy,
- d) dba o przygotowanie aktualnych umów,
- e) ma prawo żądać informacji od Wolontariuszy na temat ich podopiecznych.

§ 8. Nieprzestrzeganie Regulaminu

1. W przypadku nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu Wolontariusz może zostać:
 - a) ukarany upomnieniem przez Kierownika Schroniska,
 - b) zawieszony w prawach Wolontariusza na okres do 3 miesięcy przez Kierownika Schroniska na wniosek Koordynatora Wolontariatu,
 - c) usunięty z wolontariatu poprzez rozwiązanie umowy.
2. W okresie zawieszenia Wolontariusz jest zobowiązany do zaprzestania świadczenia wszelkich czynności Wolontariusza wymienionych w § 4 z wyłączeniem działań promocyjnych. Jeśli w okresie zawieszenia Wolontariusz narusza ten obowiązek, jest usuwany z Wolontariatu, a Umowa z nim ulega automatycznemu rozwiązaniu.

3. Jeżeli po upływie okresu zawieszenia Wolontariusz nadal narusza Regulamin, zostaje usunięty z Wolontariatu.
4. W przypadku rażącego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu znajduje zastosowanie par. 9 ust. 3.

§ 9. Zakończenie pracy Wolontariusza

1. Rozwiązanie Umowy następuje w przypadku:
 - a) upływu terminu oznaczonego w Umowie,
 - b) pisemnej rezygnacji złożonej przez Wolontariusza,
 - c) upływu 1 miesiąca nieusprawiedliwionej nieobecności Wolontariusza w Schronisku, zgodnie z § 4 ust. 7. w takim wypadku Umowa jest rozwiązywana automatycznie),
 - d) upływu 3 miesięcy usprawiedliwionej nieobecności Wolontariusza w Schronisku, zgodnie z § 4 ust. 7 w takim wypadku Umowa jest rozwiązywana automatycznie),
 - e) w innych przypadkach wskazanych w niniejszym Regulaminie.
2. W przypadku podejrzenia naruszenia zobowiązań podjętych przez Wolontariusza, określonych w niniejszym Regulaminie i/lub Umowie, na czas niezbędny do wyjaśnienia okoliczności zdarzenia, nie dłuższy niż 2 miesiące, Schronisku przysługuje prawo do zawieszenia Umowy. W okresie zawieszenia Wolontariusz jest zobowiązany do zaprzestania świadczenia wszelkich czynności wolontariusza, wymienionych w § 4 niniejszego regulaminu.
3. W przypadku rażącego naruszenia zobowiązań podjętych przez Wolontariusza określonych niniejszym Regulaminem i/lub Umową Schronisku przysługuje prawo rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym. Za rażące naruszenie niniejszego Regulaminu rozumie się w szczególności:
 - a) narażanie zdrowia i bezpieczeństwa zwierząt oraz innych osób (np. poprzez spuszczenie psów ze smyczy poza terenem Schroniska, dokarmianie zwierząt – przy czym zakaz dokarmiania nie dotyczy Wolontariuszy dokarmiających zwierzęta w uzgodnieniu z Opiekunem, lekarzami i behawiorystami),
 - b) zachowania agresywne, zarówno fizyczne jak i werbalne, w stosunku do pracowników Schroniska, Wolontariuszy, innych osób oraz zwierząt,
 - c) prześladowanie oraz znieważanie w Internecie pracowników Schroniska, Wolontariuszy lub osób adoptujących,
 - d) rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji, odbiegających od stanu faktycznego i narażających wizerunek Schroniska na negatywną opinię.
4. Wszelkie niewłaściwe zachowania Wolontariuszy należy zgłaszać Koordynatorowi Wolontariatu na adres mailowy Koordynatora Wolontariatu.
5. W przypadku rozwiązania umowy Wolontariusz zobowiązany jest oddać swój identyfikator Koordynatorowi Wolontariatu w terminie do 2 tygodni od otrzymania informacji o rozwiązaniu umowy.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Regulaminu Schroniska, ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2022 r., 572 t.j.) oraz Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności użytku publicznego i o wolontariacie Dział III - (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 t.j. z późn.zm.) i inne obowiązujące przepisy prawa, a ponadto Zarządzenia Burmistrza Miasta Ławy.
2. Regulamin wchodzi w życie na podstawie zarządzenia Burmistrza Miasta Ławy.
3. Załączniki stanowią integralną część regulaminu.

Załączniki do regulaminu wolontariatu:

Załącznik nr 1 - Szczegółowe zasady pracy wolontariusza

Załącznik nr 2 - Regulamin korzystania z wybiegów

Załącznik nr 3 - Kwestionariusz kandydata na wolontariusza

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata na wolontariusza

SZCZEGÓŁOWE ZASADY PRACY WOLONTARIUSZA

I. Postanowienia ogólne

1. Wolontariusz nie zastępuje pracowników, a jedynie współpracuje z personelem Schroniska.
2. Każdy Wolontariusz jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu, wykonywania poleceń Opiekunów i innych pracowników Schroniska.
3. Wolontariusze mają obowiązek odnoszenia się do innych z szacunkiem, zachowania kulturalnych norm społecznych oraz współpracy w działaniu dla dobra zwierząt.
4. Wolontariuszy i gości Schroniska obowiązuje bezwzględny zakaz wstępu na teren psiej kwarantanny. Na teren kociej kwarantanny mogą wchodzić jedynie wyznaczeni koci Wolontariusze na zasadach odrębnie ustalonych przez Kierownika Schroniska.
5. Zakazuje się hałaśliwego i gwałtownego zachowania wobec zwierząt oraz wszelkich innych zachowań, które mogłyby wzbudzić niepokój zwierząt.
6. Wolontariusze są zobowiązani do zachowania porządku w pomieszczeniach dla nich przeznaczonych, na terenie Schroniska oraz w jego okolicy.
7. Wolontariusz ma obowiązek rejestracji swojej obecności w Schronisku w sposób przyjęty w Schronisku.
8. Ze względów medycznych w i trosce o zdrowie samych zwierząt, Wolontariuszy obowiązuje zakaz wstępu na teren kwarantanny. Wolontariusz może wejść na teren kwarantanny wyłącznie po uzyskaniu zgody Kierownika Schroniska.
9. Każdy Wolontariusz jest zobowiązany do zgłaszania niepokojących zachowań osób przebywających na terenie Schroniska Wolontariuszowi odpowiadającemu za daną osobę, a także Koordynatorowi Wolontariatu.
10. Na terenie Schroniska Wolontariuszy obowiązuje bezwzględny zakaz przebywania pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających. .

II. Sekcja psy

1. Schronisko bywa miejscem niebezpiecznym, dlatego wolontariusze nie mogą przychodzić do Schroniska z dziećmi. Wolontariusz powinien być w 100% skupiony na opiece nad psem, z którym jest na spacerze.
2. Wyprowadzane na spacer mogą być jedynie zwierzęta, które odbyły okres kwarantanny.
3. W czasie spaceru nie należy rozmawiać przez telefon.
4. Długość i specyfika spaceru musi być dostosowana do możliwości fizycznych i psychicznych psa, zgodnie z instrukcją opiekuna lub wolontariusza.
5. Smycz trzymamy zawsze pewnie i mocno, by zapobiec jej upuszczeniu lub wyszarpięciu się psa.
6. Należy sprzątać nieczystości po psie. Woreczki można pobrać w kontenerze wolontariuszy.
7. W czasie spaceru należy być uważnym i w porę reagować, gdy pies próbuje zjeść znalezione kości, padlinę, śmieci i inne niebezpieczne przedmioty (nie można na to pozwalać). Należy zapobiegać zjadaniu odpadków przez psa, próba odebrania zdobyczy wiąże się bowiem z ryzykiem agresywnej reakcji zwierzęcia.
8. W Schronisku obowiązuje ruch prawostronny. W momencie mijania się z innymi psami największe zagęszczenie spacerujących ma miejsce na terenie Schroniska, przy bramie oraz

na odcinku tuż za nią (przed przejściem przez ulicę). W tych miejscach psy należy prowadzić na tzw. "krótkiej smyczy" (pies idzie przy nodze, nie prowadzimy psa na całej długości smyczy), z zachowaniem bezpiecznej odległości wobec innych napotkanych zwierząt i ludzi. Przy bramie głównej najczęściej dochodzi do niebezpiecznych sytuacji, dlatego należy pamiętać o zasadzie ruchu prawostronnego. Osoby wychodzące ze schroniska nigdy nie powinny skracać sobie drogi i przechodzić lewą stroną – należy przechodzić szerszym łukiem przy prawej stronie bramy.

9. Zabrania się zatrzymywania w głównych ciągach komunikacyjnych na terenie schroniska (alejki, okolice bramy głównej).
10. Zarówno w Schronisku jak i poza nim zawsze zachowujemy bezpieczną odległość od innych psów. **NIE PODCHODZIMY DO OBCYCH PSÓW.**
11. Nie można doprowadzać do spotkania i konfrontacji psów poprzez podchodzenie do krat boksów – może to doprowadzić do pogryzień zwierząt.
12. W razie ucieczki psa należy jak najszybciej powiadomić o tym fakcie pracowników Schroniska oraz podjąć próbę złapania zwierzęcia – nie biegnij za psem, ukucznij, spróbuj przywołać. Jeśli do ucieczki doszło na terenie Schroniska, trzeba jak najszybciej zamknąć bramę, aby uniemożliwić psu ucieczkę poza teren Schroniska.
13. Każdy spacer z psem musi zostać odpowiednio zaznaczony w zeszycie spacerów.
14. Wolontariuszy obowiązuje zakaz spuszczenia psów ze smyczy na spacerach. Psy można spuszczać ze smyczy jedynie na wybiegach.
15. Nie można biegać z psem po terenie schroniska.
16. W przypadku pojawienia się nowego psa w danym Rejonie Wolontariusz jest zobowiązany do uzyskania informacji o psie od Opiekuna.
17. Na terenie Schroniska obowiązuje bezwzględny zakaz dokarmiania psów. Wyjątek stanowią psy z problemami behawioralnymi oraz psy chore, będące na specjalnej diecie. Za dokarmianie nie uważa się podawania psom smaczków.
18. Jeżeli w boksie przebywa kilka psów, zabronione jest zabieranie na spacer tylko jednego psa. W takim przypadku zaleca się grupowe wyprowadzenie wszystkich zwierząt w tym samym czasie.
19. Wolontariusza chcącego adoptować psa lub kota, którym opiekuje się inny Wolontariusz, obowiązują takie same zasady jak każdą inną osobę ubiegającą się o adopcję. Wolontariusz również zobowiązany jest do uzyskania rekomendacji adopcji przez Wolontariusza opiekującego się danym zwierzęciem.
Wolontariusz może, po uzyskaniu zezwolenia Kierownika schroniska, odbyć wizytę przedadopcyjną z psem u osób starających się o adopcję.

III Sekcja koty

1. Do obowiązków Wolontariusza należą przede wszystkim czynności promocyjne i socjalizacyjne w oparciu o stosowane praktyki i zgodnie z polityką promocyjną Wolontariatu. Za przekazanie zasad dotyczących powyższej praktyki Kandydatom na Wolontariuszy odpowiada Lider sekcji.
2. Członkowie Grupy ściśle współpracują w celu zapewnienia wszystkim podopiecznym jednakowej promocji i dbają o to, aby ogłoszenia kotów dorosłych mogły pojawić się w ogłoszeniach adopcyjnych w najszybszym możliwym terminie po zakończeniu przez zwierzę okresu kwarantanny.
3. Wolontariusz prowadzący adopcję konkretnego kota zobowiązany jest przekazać adoptującemu wizytówkę wraz z numerem kontaktowym do Wolontariusza opiekującego się kotem oraz wpisać swoją rekomendację w Kwestionariuszu Przedadopcyjnym.

4. Wolontariusz poleca koty do adopcji wedle swojej najlepszej wiedzy i informacji uzyskanych od Wolontariusza zajmującego się danym kotem.
5. W pomieszczeniach Kociarni Kandydat na Wolontariusza uprawniony jest do przebywania jedynie w obecności Wolontariusza.
6. Na terenie Kociarni obowiązuje bezwzględny zakaz dokarmiania oraz prowadzenia czynności pielęgnacyjnych innych niż czesanie. Wszelkie czynności związane z dokarmianiem oraz czynnościami pielęgnacyjnymi innymi niż czesanie powinny być wcześniej skonsultowane z Opiekunem i/lub lekarzem weterynarii i uwzględnić specyficzne diety kotów chorych.
7. W Schronisku obowiązuje ścisła kolejność przemieszczania się pomiędzy pomieszczeniami, w których przebywają koty. O zasadach przemieszczania się i prawidłowej kolejności korzystania z pomieszczeń Wolontariuszy informuje kierownik schroniska.
8. W Schronisku obowiązuje całkowity zakaz dotykania bez rękawiczek kociąt, kotów w trakcie kwarantanny oraz kotów w trakcie leczenia.
9. Jednorazowe rękawiczki należy zmieniać każdorazowo po kontakcie z jednym kotem, a przed kontaktem z kolejnym (także w przypadku wykonywania jedynie czynności porządkowych bez dotykania kota).
10. W przypadku opieki nad kociętami i miotami kociąt należy wykazać się rozsądkiem (dot. wcześniejszej zmiany rękawiczek oraz umieszczania kociąt w tym samym transporterze na czas sprzątnięcia klatki bez uprzedniego odkażenia transportera). Nie należy przekładać przedmiotów (butelek, misek, poślanek, kuwet, zabawek etc.) należących do danego miotu do innych klatek. Niestosowanie się do w/w zaleceń może skutkować łatwym przeniesieniem się groźnych dla kociąt chorób zakaźnych.
11. W przypadku wykonywania czynności porządkowych w pustych pomieszczeniach Kociarni należy każdorazowo odkażać pomieszczenie. Informacje o dostępnych środkach i sposobach odkażania przekazuje Kandydatom na Wolontariusza Kierownik Schroniska.
12. Wszelkie niepokojące objawy zdrowotne lub behawioralne u kotów należy niezwłocznie zgłaszać Kierownikowi Schroniska.

**Załącznik 2 do Regulaminu Wolontariatu w Schronisku
dla bezdomnych zwierząt w Ławie
- regulamin korzystania z wybiegów**

Regulamin korzystania z wybiegów

1. BEZWGLĘDNIE ZAKAZUJE SIĘ POZOSTAWIANIA PSÓW BEZ OPIEKI NA WYBIEGACH.
2. Zabronione jest oczekiwanie z psami na zwolnienie wybiegu w ciągu komunikacyjnym.
3. Korzystanie z wybiegów odbywa się na zasadzie wymiany. Wolontariusz, w sytuacji, kiedy oczekuje więcej chętnych, nie może nieprzerwanie zajmować wybiegu.
4. Każdy korzystający z wybiegu ma obowiązek posprzątania nieczystości po zwierzętach.
5. Niedozwolone jest spuszczenie psów ze smyczy na wybiegu w przypadku, kiedy z wybiegu korzystają psy innych wolontariuszy.
6. Po wejściu z psem na wybieg należy zamykać furtkę.

Kwestionariusz kandydata na wolontariusza

Wolontariusz to osoba, która regularnie, długofalowo pomaga w schronisku w ramach umowy.

1. Imię i Nazwisko:.....
2. Adres zamieszkania:.....
3. Wiek:.....
4. Nr tel.:.....
5. Email:.....
6. Dotychczasowe doświadczenie w opiece nad zwierzętami
.....
.....
7. Czy jesteś świadomy/a, że praca wolontariusza związana jest z wysiłkiem fizycznym?
 TAK NIE
8. Czy umiesz i jesteś gotowy/a do pracy w zespole? TAK NIE
9. Ile razy w tygodniu/miesiącu zamierzasz przychodzić do Schroniska?
10. Ile godzin zamierzasz poświęcać w ramach każdorazowych wizyt w Schronisku
(Schronisko otwarte jest w godz. 8 –16)?
11. W jakie dni tygodnia możesz przychodzić do schroniska?.....
12. Czy masz preferencje co do rodzaju psów, z jakimi chcesz się zajmować?
 - staruszki
 - energiczne, wymagające dużo ruchu
 - wycofane, lękliwe
 - chore
 - nie mam preferencji
13. Czy pomagasz/aś już w naszym schronisku? Jeśli tak, to napisz, kiedy i jak:
.....
.....
.....
14. Dlaczego chcesz zostać wolontariuszem w naszym schronisku?
.....
.....
15. Czy masz dodatkowe umiejętności, niekoniecznie związane ze zwierzętami, które mogą być przydatne wolontariuszowi? (niepasujące skreślić)
 - fotografia
 - obsługa programów graficznych
 - znajomość mediów społecznościowych
 - kursy związane z pracą ze zwierzętami (np. praca z psem lęklwym)Jeśli tak, to jakie?
.....
.....
16. *Oświadczam, że zapoznałam/em się z materiałami szkoleniowym dla Wolontariusza
I stopnia na stronie internetowej schroniska.*

.....
Własnoręczny podpis

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA NA
WOLONTARIUSZA**

Podanie w kwestionariuszu Kandydata na wolontariusza danych osobowych jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie. Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), art. 6 ust 1. lit a.

Administratorem danych jest Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt z siedzibą w Łławie 14-200, ul. Komunalna 2B .

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Schronisku dla Bezdomnych Zwierząt, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl

Dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania współpracy a po ustaniu celu przetwarzania (współpracy) przez okres obowiązku przechowywania dokumentów i ich archiwizacji na podstawie odrębnych przepisów.

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody osoby, która ją wyraziła. Zgoda może być zawsze cofnięta w dowolnym momencie.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych ich odbiorcami będą upoważnieni pracownicy Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt lub firmy świadczące usługi na rzecz Korzystającego w zakresie obsługi poczty elektronicznej, obsługi prawnej, informatycznej i pracownicy Urzędu Miasta Łławy.

W związku z przetwarzaniem danych osobowych każdej osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych i ich kopii. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Podanie danych osobowych w Kwestionariuszu kandydata na Wolontariusza jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwi współpracę z Korzystającym.

Dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, który nie ma wpływu na podejmowane decyzje i dane osobowe nie będą profilowane.

Data i czytelny podpis:

.....
Dane podmiotu prowadzącego Schronisko

**SCHRONISKO DLA ZWIERZĄT
UL. KOMUNALNA 2B
14-200 ŁAWA**

Miejscowość, dnia

UMOWA WOLONTARIATU

Zawarta pomiędzy Schroniskiem dla Zwierząt w Ławie, ul. Komunalna 2B, 14-200 Ława, reprezentowanym przez Kierownika/ Zastępcę, zwanego w dalszej części **Korzystającym**, a

Pan/ Pani

Adres zamieszkania.....

PESEL:

Telefon kontaktowy:

Adres e-mail:.....

Zwanym/Zwaną w dalszej części **Wolontariuszem/ Wolontariuszką**

Niniejsza umowa zawarta zostaje na czas określony i obejmuje okres: od do

1. Korzystający powierza, a Wolontariusz/-ka zobowiązuje się wykonywać nieodpłatnie na rzecz Korzystającego następujące prace w Schronisku dla zwierząt w Ławie, które obejmują:
 - zabieranie zwierząt na wybieg lub spacer,
 - pomoc przy pielęgnacji i socjalizacji zwierząt,
 - prace porządkowe,
 - w związku z dużą aktywnością psów w trakcie weekendowego wolontariatu, zapewnić psom stały dostęp do wody,
 - pomoc w organizowaniu imprez charytatywnych, w zebraniach wolontariuszy itp.,
 - inne czynności zaproponowane przez wolontariusza i uzgodnione ze schroniskiem,
 - podpisywanie listy obecności, (Wolontariusz/-ka zobowiązany jest do systematycznego wpisywania się do „zeszytu wolontariusza/-ki”),
 - w przypadku przebywania w schronisku wolontariuszy niepełnoletnich należy złożyć zgodę rodziców lub opiekunów oraz odbyć razem z opiekunem szkolenie BHP.
2. Celem Wolontariatu jest wspieranie działalności Schroniska w zakresie socjalizacji oraz pielęgnacji zwierząt, wspomaganie opieki weterynaryjnej (poprzez zgłaszanie dostrzeżonych problemów zdrowotnych zwierząt), wspieranie adopcji zwierząt (dbanie o aktualność zdjęć zwierząt, opracowywanie wizytówek, robienie ogłoszeń, przeprowadzanie wizyt przedadopcyjnych, rozmów przedadopcyjnych) oraz udział w akcjach promocyjnych organizowanych przez Schronisko.
3. **Wolontariusz winien przestrzegać regulaminu wolontariatu w schronisku dla bezdomnych zwierząt w Ławie przy ul. Komunalnej 2B – załącznik nr 7 do regulaminu**

schroniska dla bezdomnych zwierząt w ławie ustalonego Zarządzeniem Burmistrza Miasta Ławy.

4. Wolontariusz zobowiązuje się wykonywać ww. czynności sumiennie, kierując się zasadami dobrego wychowania i dbałością o powierzony majątek, opiekę nad zwierzętami oraz dobre imię Korzystającego.
5. Wolontariusz podlega i odpowiada za swoje działania przed Kierownictwem Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Ławie.
6. Strony zgodnie ustalają, że niniejsza umowa z uwagi na charakter i ideę wolontariatu, obejmuje prace o charakterze wolontariackim, która ma charakter bezpłatny.
7. Wolontariusz jest zobowiązany wykonywać uzgodnione czynności osobiście.
8. Wolontariusz zobowiązuje się do zachowania tajemnicy i poufności informacji, które uzyskał w związku z wykonywaniem świadczeń na rzecz Schroniska dla Bezdomnych Zwierząt w Ławie w szczególności danych osobowych osób adoptujących, zrzekających się zwierząt oraz innych z którymi się zetknął, oraz informacji dotyczących procesów adopcji lub zrzeczenia pozwalających na zidentyfikowanie osób uczestniczących w tych procesach.
9. Po okresie dwumiesięcznej beczynności Wolontariusza bez podania przyczyny i braku kontaktu z Schroniskiem dla Bezdomnych Zwierząt w Ławie umowa automatycznie wygasa.
10. W przypadku, gdy ocena pracy i działań wykonywanych przez wolontariusza/-szkę jest niezadowolająca lub gdy wolontariusz/wolontariuszka łamie którykolwiek z punktów regulaminu, bądź działa umyślnie na szkodę Schroniska, jego podopiecznych i wizerunku, to Schronisko jest zobowiązane rozwiązać umowę o wykonywaniu świadczeń wolontariackich.
W tym wypadku wolontariusz/-ka przestaje pełnić swą funkcję i od dnia rozwiązania umowy nie jest dalej nazywany Wolontariuszem.
11. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z 7 - dniowym okresem wypowiedzenia.
12. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron pisemnie bez wypowiedzenia z ważnych przyczyn lub niewykonywania właściwie przez jedną ze stron zapisów zawartych w umowie.
13. Wolontariusz nie może zaciągać zobowiązań, w tym finansowych i innych, na rzecz oraz w imieniu Schroniska, w tym składać w jej imieniu oświadczeń, podpisywać umów, chyba że posiada odrębne pisemne upoważnienie lub pełnomocnictwo.
14. Wolontariusz /-ka powinien przekazywać jak najszybciej każdą zauważoną zmianę w stanie zwierzęcia pracownikom pełniącym dyżur w Schronisku.
15. Wolontariuszowi nie wolno w kontakcie ze zwierzętami używać niedostosowanego ubioru. Do pracy ze zwierzętami należy zabezpieczyć się w schludny i przyzwoity ubiór.
16. Schronisko nie odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone w czasie zabawy przez zwierzęta (np. rozdarcie ubrania, poplamienia, pogryzienia, zadrapania, zakażenia skórne oraz wirusowe i pasożytnicze).
17. Wolontariusz może działać jako Dom Tymczasowy dla zwierząt. Na tą okoliczność zwarta zostanie umowa tymczasowej opieki nad zwierzętami (załącznik nr 4 do regulaminu schroniska dla bezdomnych zwierząt w Ławie)
18. Wolontariusz/-ka ma prawo do:
 - bezpiecznych i higienicznych warunków niezbędnych do wykonywania przez niego świadczeń,
 - szkolenia oraz informowania go o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa, związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed tymi zagrożeniami,
 - pisemnej opinii o wykonywaniu świadczeń,
 - rękawic i płynu do dezynfekcji rąk jako środka ochrony indywidualnej,

- zaopatrzenia z tytułu wypadku przy wykonywaniu świadczeń lub ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków stosownie do Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

19. Wolontariusz nie powinien:

- dokarmiać zwierząt, u których są medyczne zastrzeżenia,
- wyprowadzać zwierząt objętych okresem ustawowej kwarantanny, psów będących pod obserwacją oraz zwierząt leczonych,
- utrudniać pracy obsłudze schroniska,
- wykonywać czynności nie objętych Umową bez zgody pracowników Schroniska.

20. Wolontariusz ma obowiązek dbania o mienie Schroniska i szanowania go.

21. Wszelkie zmiany w Umowie będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

22. W sprawach nieuregulowanych przepisami Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zastosowanie będą miały odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.


23. Spory wynikłe ze stosowania umowy rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Schroniska.

24. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wolontariusz oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszej umowy, regulaminem wolontariatu oraz regulaminem wolontariatu w schronisku dla bezdomnych zwierząt w Iławie i przyjmuje zawarte w tych dokumentach warunki.

.....
WOLONTARIUSZ

.....
KORZYSTAJĄCY

BURMISTRZ
MIASTA IŁAWY

Dawid Kopaczewski

