

BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Ławie LVII/601/22 z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia Roczno Programu Współpracy Miasta Ławy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023, ogłaszam otwarty konkurs ofert.

§ 1

Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Miejskiej Ława w zakresie podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

Rodzaj zadania:

1.1. Wsparcie organizacji pozarządowych w realizacji działań o charakterze dobra wspólnego.

Celem realizacji zadania jest: aktywizowanie lokalnej społeczności wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego wśród mieszkańców Ławy.

1.2. Zadanie powinno polegać na:

- 1) wsparciu finansowym działań innych organizacji pozarządowych, grup nieformalnych i innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie funkcjonujących na terenie Gminy Miejskiej Ława, działających w obszarach: edukacji, spraw społecznych, kultury i rozwoju lokalnego,
- 2) wsparciu merytorycznym projektodawców podczas przygotowywania, składania i realizacji swoich działań na rzecz społeczności lokalnej w Gminie Miejskiej Ława.

1.3. Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi 4000,00 zł, wkład własny finansowy w realizacji zadania publicznego, nie mniej niż 20% całkowitej wartości zadania.

1.4. Wymagany minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w pkt 6 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):

- 1) wsparcie 1 grupy inicjatywnej/ organizacji pozarządowej w realizacji jednego projektu na terenie Gminy Miejskiej Ława,
- 2) publikacja minimum 4 artykułów/postów w mediach społecznościowych: Facebook, Instagram lub Twitter wraz ze zdjęciami.

1.5. Termin realizacji zadania: od 01.05.2023 r. do 30.11.2023 r.

2.1. Zwiększenie świadomości mieszkańców Gminy Miejskiej Ława na temat problemów społecznych.

Celem realizacji zadania jest aktywizowanie mieszkańców do działań na rzecz ich wspólnot, tworzenie przestrzeni i okazji do wspólnych debat, konsultacji, poszukiwania rozwiązań problemów społecznych.

2.2. Zadanie powinno polegać na:

- 1) przeprowadzeniu działań zwiększających aktywizację mieszkańców Gminy Miejskiej Ława w życie społeczne, poprzez organizację spotkań i debat publicznych,
- 2) wypracowaniu raportów lub stanowisk mieszkańców Gminy Miejskiej Ława, w proponowanej sprawie społecznej opracowanej podczas realizacji zadania publicznego. Raporty muszą być poprzedzone przeprowadzeniem badań, mają zawierać wypracowanie rekomendacji konkretnych rozwiązań, które poprawią sytuację mieszkańców Gminy Miejskiej Ława.

2.3. Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi 4000,00 zł, wkład własny w realizacji zadania publicznego, nie mniej niż 10% całkowitej wartości zadania, w tym nie mniej niż 5 % wkładu finansowego.

2.4. Wymagany minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w pkt 6 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):

- 1) organizacja i przeprowadzenie minimum 4 spotkań z mieszkańcami Gminy Miejskiej Ława, poprzedzonych kampanią informacyjną o ich temacie, miejscu i czasie co najmniej na dwa tygodnie przed wydarzeniem za pośrednictwem mediów lokalnych, portali społecznościowych, przekazując informację do organizatora konkursu,
- 2) udział minimum 30 mieszkańców Gminy Miejskiej Ława w każdym ze spotkań,
- 3) opracowanie 2 raportów o aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy Miejskiej Ława,
- 4) 2 publikacje w/w raportów w lokalnych mediach,
- 5) zaprezentowanie w/w raportów na Komisji Problematyki Społecznej Rady Miejskiej w Ławie,
- 6) publikacja minimum 4 artykułów/postów w mediach społecznościowych: Facebook, Instagram lub Twitter wraz ze zdjęciami.

2.5. Termin realizacji zadania: od 01.05.2023 r. do 30.11.2023 r.

3.1. Aktywizacja społeczna i obywatelska młodzieży z ławskich szkół podstawowych.

Celem realizacji zadania jest zwiększenie zaangażowania młodzieży w życie publiczne poprzez wsparcie szkolnych inicjatyw społecznych, zwiększenie poczucia wpływu młodzieży na otaczające ją środowisko.

3.2. Zadanie powinno polegać na:

- 1) organizacji i przeprowadzeniu zajęć związanych z aktywnością społeczną, budowaniem współpracy szkolnej i lokalnej,
- 2) wypracowaniu z uczniami inicjatyw społecznych realizowanych na ich rzecz,
- 3) sfinansowaniu szkolnych inicjatyw społecznych.

3.3. Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi 10000,00 zł, wkład własny w realizacji zadania publicznego, nie mniej niż 40% całkowitej wartości zadania, w tym nie mniej niż 5 % wkładu finansowego.

3.4. Wymagany minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w pkt 6 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):

- 1) organizacja i przeprowadzenie minimum 15 spotkań z uczniami szkół podstawowych z terenu Gminy Miejskiej Łława,
- 2) przeprowadzenie zajęć dla minimum 300 uczniów ze szkół podstawowych z terenu Gminy Miejskiej Łława,
- 3) wsparcie finansowe 5 inicjatyw szkolnych,
- 4) publikacja minimum 4 artykułów/postów w mediach społecznościowych: Facebook, Instagram lub Twitter wraz ze zdjęciami.

3.5. Termin realizacji zadania: od 01.05.2023 r. do 30.11.2023 r.

§ 2

Warunki realizacji zadania publicznego:

1. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
2. Koszty kwalifikowalne, które będą ponoszone, muszą być:
 - 1) niezbędne dla realizacji zadania publicznego,
 - 2) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami,
 - 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego,
 - 4) odpowiednio udokumentowane,
 - 5) zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.
3. Koszty, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji:
 - 1) koszty merytoryczne – m.in. wynagrodzenie kadry szkoleniowej, przeprowadzeniu imprezy otwartej dla mieszkańców miasta Łławy, ubezpieczenie uczestników w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania publicznego, artykuły spożywcze, koszty transportu uczestników, zakup materiałów dydaktycznych, promocja zadania publicznego, inne wynikające ze specyfiki zadania publicznego.
 - 2) koszty administracyjne – np. obsługa księgową zadania publicznego, zakup materiałów biurowych, wynagrodzenie koordynatora zadania publicznego.
4. Koszty niekwalifikowalne:

Do wydatków, które w ramach dotacji nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do zadania publicznego, w tym m. in.:

 - 1) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
 - 2) zakup środków trwałych,
 - 3) amortyzacja,
 - 4) leasing,
 - 5) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - 6) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 7) koszty kar i grzywien,
 - 8) koszty procesów sądowych,

- 9) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - 10) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
 - 11) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego),
 - 12) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.
5. Podczas realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów do wysokości 10% określonej wartości pozycji w kalkulacji przewidywanych kosztów. Wszelkie przesunięcia kosztów powyżej 10% wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy.
 6. W związku z realizacją zadania związanego z edukacją, wypoczynkiem, opieką nad dziećmi, oferent zobowiązany jest do niedopuszczenia do udziału (w jakiegokolwiek formie i na każdym etapie) przy realizacji zadania osób figurujących w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
 7. Przy realizacji zadania publicznego zleceniobiorca powinien dążyć do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – kierować się zasadami, które reguluje ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062) nakładającą na podmioty publiczne oraz na inne podmioty korzystające ze środków publicznych, obowiązek zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
 8. Realizator zadania zobowiązany będzie do umieszczania logo miasta Ławy informującego, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od samorządu, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

§ 3

Termin, warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.).
2. Oferty należy wypełnić i złożyć w wersji elektronicznej za pomocą elektronicznego generatora wniosków „WITKAC” udostępnionego na stronie <https://witkac.pl/> wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), następnie wydrukować i dostarczyć do Urzędu Miasta Ławy.
3. Termin na złożenie oferty w generatorze wniosków „WITKAC” upływa 17.04.2023 r.
4. Wersję papierową oferty wydrukowaną z generatora „WITKAC” odręcznie podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy przesłać na adres: Urzędu Miasta Ławy ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława (przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty) lub złożyć w kancelarii Urzędu Miasta Ławy, pok.120 (parter) w godzinach pracy urzędu w nieprzekraczalnym terminie do 19.04.2023 r.

5. Informacji w sprawie w/w składania ofert na realizację zadań udziela: Beata Furmanek – Wydział Komunikacji Społecznej, tel.: 89 6490138.
6. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu, z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Łława a organizacja pozarządową.
7. Oferta powinna zawierać aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji (**jeśli oferent ma inny rejestr niż KRS**) lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności.

§ 4

Wysokość środków przeznaczonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań w roku 2023 i w roku poprzednim:

1. Wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji działań o charakterze dobra wspólnego.
 - 1) wysokość środków w 2022 roku – 4000,00 zł,
 - 2) wysokość środków w 2023 roku – 4000,00 zł.
2. Zwiększenie świadomości mieszkańców Gminy Miejskiej Łława na temat problemów społecznych.
 - 1) wysokość środków w 2022 roku – 3700,00 zł,
 - 2) wysokość środków w 2023 roku – 4000,00 zł.
3. Aktywizacja społeczna i obywatelska młodzieży z łławskich szkół podstawowych.
 - 1) wysokość środków w 2022 roku – 0,00 zł,
 - 2) wysokość środków w 2023 roku – 10000,00 zł.

§ 5

Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert


1. Oferta realizacji zadania publicznego nie podlega opinii merytorycznej i pozostaje bez rozpatrzenia z powodu następujących błędów formalnych:
 - 1) oferta nie wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - 2) oferta została złożona przed podmiot nieuprawniony (oferent nie jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
 - 3) zadania statutowe oferenta nie obejmują zadań będących przedmiotem otwartego konkursu ofert,
 - 4) oferta nie została podpisana przez upoważnione osoby,
 - 5) oferta nie została złożona na formularzu stanowiącym wzór określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z 2018 r. (Dz. U. z 2018, poz. 2057).
2. Oferty spełniające wymogi formalne podlegają zaopiniowaniu przez komisję konkursową, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Łławy nr 0050-126/2020 z dnia 22 października 2020 r.
3. Ogłoszenie wyników konkursów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Łławy, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Łławy.

4. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia, wyznaczonego na przyjmowanie ofert.

§ 6

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuję z odpowiednim zastosowaniem art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) oraz rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Burmistrz Miasta Ławy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

mgr Beata Krummel

KIEROWNIK WYDZIAŁU
KOMUNIKACJI I SPÓŁNOŚCI