



GMINA MIEJSKA ŁAWA

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 0050-10/2023
Burmistrza Miasta Ławy
z dnia 18.01.2023 r.

BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Ławie LVII/601/22 z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Miasta Ławy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2023, ogłaszam otwarty konkurs ofert.

§ 1

Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji wieloletniego zadania publicznego Gminy Miejskiej Ława z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Rodzaj zadania:

Pozaszkolne formy zajęć żeglarskich w oparciu o Ekomarinę w Ławie w latach 2023, 2024, 2025.

Celem realizacji zadania jest:

- propagowanie żeglarstwa jako aktywności fizycznej dla mieszkańców Ławy,
- rozszerzenie oferty turystyczno- rekreacyjnej miasta Ławy o działania w zakresie żeglarstwa,
- przeprowadzenie szkoleń żeglarskich także poza sezonem letnim,
- rozszerzenie oferty edukacyjnej ogólnodostępnej dla mieszkańców Ławy.

Zadanie jest związane z realizacją projektu pn. „Rozwój zaplecza pozaszkolnych form szkoleń żeglarskich w oparciu o Ekomarinę w Ławie”. Działania wynikające z realizacji zadania będą **nieodpłatnie** organizowane w oparciu o infrastrukturę Ekomariny w Ławie we współpracy z Ławskim Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji w Ławie. Do realizacji zadania nieodpłatnie przekazany zostanie sprzęt żeglarski zakupiony w ramach ww. projektu.

Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi **80 000,00 zł** na każdy rok realizacji zadania. Łączna kwota na wsparcie realizacji całego zadania publicznego wynosi 240 000, 00 zł.

Do realizacji zadania publicznego wymagany jest wkład własny nie mniejszy niż **10% wysokości dotacji** w tym 5% wkład własny finansowy i 5 % wkład niefinansowy osobowy lub rzeczowy.

ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława
tel. 89 649 01 01, e-mail: um@umilawa.pl
NIP: 744-166-00-83 REGON: 510743456
www.miastoilawa.pl BIP: www.bip.umilawa.pl



GMINA MIEJSKA ŁAWA

Zadanie powinno polegać na corocznym:

- Opracowaniu i realizacji programu zajęć żeglarskich aktywizujących młodzież i seniorów w sezonie letnim i zimowym.
- Organizacji i przeprowadzeniu cyklicznych zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży w formule różnego rodzaju szkoleń żeglarskich.
- Przeprowadzenie cyklicznych zajęć żeglarskich pod nazwą „Akademia żeglarska dla seniorów”.
- Przeprowadzenie cyklicznych zajęć żeglarskich dla „oldboyów” 30+.
- Zorganizowaniu i przeprowadzeniu na terenie miasta Ława minimum 1 imprezy regatowej.

Wymagany minimalny zakres zakładanych rezultatów (wypełnić w pkt. 5 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):

- Organizacja i przeprowadzenie zajęć rekreacyjno-sportowych dla dzieci i młodzieży w formule różnego rodzaju szkoleń żeglarskich - łącznie 200 uczestników, w każdym roku realizacji zadania publicznego. łącznie **600** osób.
- Przeprowadzenie zajęć żeglarskich dla seniorów pod nazwą „akademia żeglarska dla seniorów” - 90 osób w każdym roku realizacji zadania publicznego. łącznie **270** osób.
- Przeprowadzenie zajęć żeglarskich dla "oldboyów" 30+, w tym minimum jedna impreza regatowa - 90 osób w każdym roku realizacji zadania publicznego. łącznie **270** osób.

łączna minimalna ilość uczestników wszystkich zajęć w ramach realizacji zadania publicznego, to **1140** osób w okresie od 2023 do 2025 roku.

Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- 1) Zgodność oferty z harmonogramem i kosztorysem.
- 2) Powiązanie działań z celami i rezultatami zadania.
- 3) Skala działań podejmowanych przy realizacji zadania.
- 4) Liczba osób pracujących przy realizacji zadania.
- 5) Kwalifikacje osób pracujących przy realizacji zadania.
- 6) Doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych.
- 7) Doświadczenie oferenta w organizacji zajęć, szkoleń i wydarzeń o charakterze żeglarskim.
- 8) Zasoby rzeczowo-techniczne oferenta do realizacji zadania.
- 9) Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego.
- 10) Udział środków własnych w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji **minimum 10%** w tym **minimum 5% wkład własny finansowy** i **minimum 5% wkład niefinansowy** osobowy lub rzeczowy.
- 11) Osiągnięcia oferenta w szkoleniu żeglarskim na szczeblu międzynarodowym i krajowym.
- 12) Realność i opinia konieczności poniesienia kosztów zadania.

Termin realizacji zadania: od 1.03.2023 r. do 30.11.2025 r.



GMINA MIEJSKA ŁAWA

§ 2

Warunki realizacji zadania publicznego:

1. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
2. Koszty kwalifikowalne, które będą ponoszone, muszą być:
 - 1) niezbędne dla realizacji zadania publicznego,
 - 2) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami,
 - 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego,
 - 4) odpowiednio udokumentowane,
 - 5) zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.
3. Koszty, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji:
 - 1) koszty merytoryczne – m.in. wynagrodzenie kadry szkoleniowej, zakup paliwa, olejów oraz bieżących napraw, przeprowadzeniu imprezy otwartej dla mieszkańców miasta Ławy, ubezpieczenie uczestników w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania publicznego, artykuły spożywcze, koszty transportu uczestników, zakup materiałów dydaktycznych, promocja zadania publicznego, inne wynikające ze specyfiki zadania publicznego.
 - 2) koszty administracyjne – np. obsługa księgową zadania publicznego, zakup materiałów biurowych, wynagrodzenie koordynatora zadania publicznego.
4. Koszty niekwalifikowalne:

Do wydatków, które w ramach dotacji nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do zadania publicznego, w tym m. in.:

 - 1) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
 - 2) zakup środków trwałych,
 - 3) amortyzacja,
 - 4) leasing,
 - 5) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - 6) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - 7) koszty kar i grzywien,
 - 8) koszty procesów sądowych,
 - 9) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
 - 10) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
 - 11) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego),
 - 12) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.
5. Podczas realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów do wysokości 10 % określonej wartości pozycji w kalkulacji przewidywanych kosztów. Wszelkie przesunięcia kosztów powyżej 10% wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy.



GMINA MIEJSKA ŁAWA

6. W związku z realizacją zadania związanego z edukacją, wypoczynkiem, opieką nad dziećmi, oferent zobowiązany jest do niedopuszczenia do udziału (w jakiegokolwiek formie i na każdym etapie) przy realizacji zadania osób figurujących w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
7. Przy realizując zadania publicznego zleceniobiorca powinien dążyć do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – kierować się zasadami, które reguluje ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062) nakładającą na podmioty publiczne oraz na inne podmioty korzystające ze środków publicznych, obowiązek zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
8. **Realizator zadania zobowiązany będzie do umieszczania logo miasta Ława inspirowane informującego, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od samorządu, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych oraz przekazach medialnych (tv, radio i social media) dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o wielkość zapewniającej jego dobrą widoczność, proporcjonalnie do innych oznaczeń.**
9. Realizator zobowiązany będzie do udokumentowania działań promocyjnych wynikających z punktu 8 w formie załącznika do sprawozdania z realizacji zadania.

§ 3

Termin, warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.).
2. Wersję papierową oferty, podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy przesać na adres: Urzędu Miasta Ławy ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława (przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty) lub złożyć w kancelarii Urzędu Miasta Ławy, pok.120 (parter) w godzinach pracy urzędu w nieprzekraczalnym terminie do **08.02.2023 r.**
3. Informacji w sprawie w/w składania ofert na realizację zadań udziela: Beata Furmanek, Kierownik Wydziału Komunikacji Społecznej, tel.: 89 649 01 38.
4. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu, z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe **od dnia rozstrzygnięcia konkursu**. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Ława a organizacją pozarządową.
5. Oferta powinna zawierać:
 - 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji (jeśli oferent ma inny rejestr niż KRS) lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności.
 - 2) wykaz osiągnięć w szkoleniu żeglarskim na szczeblu międzynarodowym i krajowym.

§ 4

Wysokość środków przeznaczonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania pn. „**Pozaszkolne formy zajęć żeglarskich w oparciu o Ekomarinę w Ławie**” w roku 2023 i w roku poprzednim:

- wysokość środków w 2022 roku – 80 000,00 zł,



GMINA MIEJSKA ŁAWA

- wysokość środków w 2023 roku – 80 000,00 zł,
- wysokość środków w 2024 roku – 80 000,00 zł,
- wysokość środków w 2025 roku – 80 000,00 zł.

§ 5

Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oferta realizacji zadania publicznego nie podlega opinii merytorycznej i pozostaje bez rozpatrzenia z powodu następujących błędów formalnych:
 - 1) oferta nie wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,
 - 2) oferta została złożona przed podmiot nieuprawniony (oferent nie jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
 - 3) zadania statutowe oferenta nie obejmują zadań będących przedmiotem otwartego konkursu ofert,
 - 4) ofertę nie została podpisana przez upoważnione osoby,
 - 5) nie została złożona na formularzu stanowiącym wzór określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z 2018 r. (Dz. U. z 2018, poz. 2057).
2. Kwalifikacji merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne według poniższych kryteriów kwalifikacji merytorycznej:

1) Zakres rzeczowy zadania:

- Zgodność oferty z harmonogramem i kosztorysem:

0 pkt – brak zgodności oferty z harmonogramem i kosztorysem, 1 pkt – zgodność na minimalnym poziomie, 2 pkt – zgodność na średnim poziomie, 3 pkt – zgodność na wysokim poziomie.

- Spodziewane rezultaty:

0 pkt - brak rezultatów lub rezultaty niemożliwe do osiągnięcia, 1 pkt - rezultaty na minimalnym poziomie, 2 pkt - rezultaty na średnim poziomie, 3 pkt - rezultaty na wysokim poziomie.

- Powiązanie działań z celami i rezultatami zadania:

0 pkt – działania nie umożliwiają realizacji celów oraz osiągnięcia rezultatów, 1 pkt – powiązanie działań na minimalnym poziomie, 2 pkt – powiązanie działań na średnim poziomie, 3 pkt – powiązanie działań na wysokim poziomie.

- Skala działań podejmowanych przy realizacji zadania:

1 pkt – Ilość działań na niskim poziomie, 2 pkt – Ilość działań na średnim poziomie, 3 pkt – Ilość działań na wysokim poziomie.

2) Możliwości kadrowe i techniczne:



GMINA MIEJSKA ŁAWA

- Liczba osób pracujących przy realizacji zadania:

0 pkt – jest niewystarczająca do prawidłowej realizacji zadania, 1 pkt – zapewni realizację zadania na minimalnym poziomie, 2 pkt – zapewni realizację zadania na średnim poziomie, 3 pkt – zapewni realizację zadania na wysokim poziomie.

- Kwalifikacje osób realizujących zadanie;

0 pkt – brak lub nieodpowiednie dla realizowanego zadania, 1 – kwalifikacje na minimalnym poziomie, 2 pkt – kwalifikacje na średnim poziomie, 3 pkt – kwalifikacje na wysokim poziomie.

- Doświadczenie w realizacji zadań publicznych;

1 pkt – nie realizowano i/lub nie rozliczono zadań publicznych – poziom niski, 2 pkt – zrealizowano 1-3 zadania publiczne – poziom średni, 3 pkt – zrealizowano powyżej 4 zadań publicznych – poziom wysoki.

- Zasoby rzeczowo-techniczne do realizacji zadania;

0 pkt – brak zasobów (tylko w przypadku wymaganych do realizacji zadania), 1 pkt – zasoby na niskim poziomie, 2 pkt – zasoby na średnim poziomie, 3 pkt – zasoby na wysokim poziomie.

- Osiągnięcia w szkoleniu żeglarskim na szczeblu światowym i krajowym;

2 pkt – punkty do 2 wykazanych osiągnięć osób, 5 pkt – punktów od wykazanych osiągnięć 3 osób i więcej.

- Doświadczenie w organizacji zajęć, szkoleń i wydarzeń o charakterze żeglarskim;

1 pkt – punkt 0-3 lata, 2 pkt – punkty 3-5 lat, 3 pkt – punkty powyżej 5 lat.

3) Kalkulacja kosztów:

- Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego;

0 pkt – brak oszczędności, rzetelności, poprawności kalkulacji, 1 pkt – efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność kalkulacji na niskim poziomie, 2 pkt – efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność kalkulacji na średnim poziomie, 3 pkt – efektywność, oszczędność, rzetelność, poprawność kalkulacji na wysokim poziomie.

- Udział środków finansowych (własnych oraz z innych źródeł) w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji;

1 pkt – od 0% do 5% – poziom niski, 2 pkt – powyżej 5% do 10% – poziom średni, 3 pkt – powyżej 10% – poziom wysoki.

- Wkład własny osobowy (wolontariat i praca społeczna) oraz wkład rzeczowy w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji;

1 pkt – od 0% do 5% – poziom niski, 2 pkt – powyżej 5% do 10% – poziom średni, 3 pkt – powyżej 10% – poziom wysoki.



GMINA MIEJSKA ŁAWA

- Realność i opinia konieczności poniesienia kosztów zadania;

0 – pkt brak realności i konieczności poniesienia kosztów w celu realizacji zadania, 1 pkt – realność i konieczność poniesienia kosztów na niskim poziomie, 2 pkt – realność i konieczność poniesienia kosztów na średnim poziomie, 3 pkt – realność i konieczność poniesienia kosztów na wysokim poziomie.

3. Dofinansowanie mogą otrzymać podmioty, które po ostatecznym rozstrzygnięciu merytorycznym oferty otrzymały minimum 18 punktów.
4. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Ławy zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta Ławy nr 0050-126/2020 z dnia 22 października 2020 r.
5. Ogłoszenie wyników konkursów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Ławy, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ławy.
6. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia, wyznaczonego na przyjmowanie ofert.

§ 6

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania nastąpi zastosowaniem art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Burmistrz Miasta Ławy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

**BURMISTRZ
MIASTA ŁAWY**

Dawid Kopaczewski

