

**UCHWAŁA NR LVIII/620/22
RADY MIEJSKIEJ W IŁAWIE**

z dnia 20 grudnia 2022 r.

w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych w Gminie Miejskiej Iława

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 poz. 559 ze zm.), Rada Miejska w Iławie uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych w Gminie Miejskiej Iława, zwane Regulaminem konsultacji społecznych stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Iława.

§ 3. Tracą moc: Uchwała Nr XVII/149/15 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Iława oraz Uchwała LX/688/10 Rady Miasta Iławy z dnia 10 listopada 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
w Iławie

Michał Młotek

Regulamin konsultacji społecznych Cele i zasady ogólne konsultacji społecznych

Konsultacje społeczne z mieszkańcami Ławy oraz z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, to otwarty proces dialogu władz z mieszkańcami, mający na celu podjęcie przez władze optymalnych decyzji w sprawach publicznych mających wpływ na jakość życia mieszkańców.

§ 2. Konsultacje prowadzone w Ławie opierają się na następujących zasadach:

- 1) Dialogu i partnerstwa: konsultacje prowadzone są w duchu dialogu obywatelskiego. Strony słuchają się nawzajem, rozważając argumenty i wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji. Uczestnicy są dla siebie równorzędnymi partnerami dialogu, a wynik konsultacji jest zawsze brany pod uwagę, nie jest jednak wiążący dla organów i jednostek miasta.
- 2) Powszechności: każdy zainteresowany tematem powinien móc dowiedzieć się o planowanych i prowadzonych konsultacjach i wyrazić w nich swój pogląd. Udział w konsultacjach społecznych jest dostępny dla wszystkich mieszkańców Ławy i innych interesariuszy, których może dotyczyć konsultowany temat, a wynik konsultacji jest ważny niezależnie od liczby osób w nich uczestniczących. Gospodarz konsultacji, Burmistrz Miasta Ławy, za pośrednictwem wydziału Urzędu Miasta, dokłada wszelkich starań do skutecznego dotarcia do wszystkich potencjalnie zainteresowanych tematem konsultacji poprzez odpowiednie formy informowania i prowadzenia konsultacji oraz przestrzeganie zasad Regulaminu.
- 3) Przejrzystości i prostoty: informacje o celu, regułach, przebiegu i wyniku konsultacji muszą być rzetelne, kompletne i powszechnie dostępne. Jasne musi być, kto reprezentuje jaki pogląd. Przejrzystości sprzyja prostota i dopasowanie do sytuacji używanych metod, materiałów i języka komunikacji w czasie konsultacji.
- 4) Obowiązku przekazania informacji zwrotnej: każdemu, kto zgłosi opinię, należy się merytoryczna odpowiedź w rozsądnym terminie, co nie wyklucza odpowiedzi zbiorczych.
- 5) Koordynacji: konsultacje mają gospodarza, Burmistrza Miasta Ławy odpowiedzialnego za ich organizację i możliwość wdrożenia ich wyników przez miasto. Konsultacje powinny być odpowiednio umocowane w strukturze administracji urzędu.
- 6) Przewidywalności: konsultacje powinny być prowadzone na możliwie jak najwcześniejszym etapie tworzenia projektów, polityk publicznych lub planowania inwestycji tak, żeby zapewnić jak najlepsze wykorzystanie opinii mieszkańców i innych interesariuszy. Powinny być prowadzone w zaplanowany sposób i w oparciu o czytelne reguły. Różne procesy konsultacyjne powinny być ze sobą skoordynowane tak, żeby ułatwić w nich udział mieszkańcom i innych interesariuszy. Prowadzone przez miasto konsultacje biorą również pod uwagę kalendarz najważniejszych wydarzeń w życiu Ławy i inne narzędzia oraz inicjatywy opierające się na aktywności obywatelskiej mieszkańców miasta i innych interesariuszy.
- 7) Poszanowania interesu publicznego: choć poszczególni uczestnicy konsultacji mają prawo przedstawiać swój partykularny interes, to ostateczne decyzje podejmowane w wyniku przeprowadzonych konsultacji powinny reprezentować interes publiczny i dobro ogólne.

Zakres konsultacji społecznych

§ 3. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) w sprawach określonych ustawami,
- 2) w sprawach ważnych dla miasta i jego mieszkańców.

§ 4. W przypadku, w którym konsultacje inicjowane są wymogiem ustawowym, stosuje się niniejszy Regulamin w zakresie, w którym jego zapisy nie są sprzeczne z zapisami ustawowymi.

Plan konsultacji społecznych

§ 5. Do końca listopada każdego roku kalendarzowego Burmistrz Miasta Ławy tworzy i podaje do wiadomości publicznej propozycję Planu konsultacji społecznych na kolejny rok kalendarzowy, tj. listę tematów, które zostaną poddane konsultacjom społecznym w kolejnym roku kalendarzowym z inicjatywy miasta.

§ 6. Do końca maja każdego roku kalendarzowego Burmistrz Miasta Ławy przedkłada Radzie Miejskiej w Ławie i podaje do wiadomości publicznej raport z realizacji Planu konsultacji społecznych za poprzedni rok kalendarzowy.

§ 7. Procesy konsultacji społecznych, co do których przeprowadzenia podjęto decyzję w ciągu roku kalendarzowego, są wprowadzane na bieżąco do Planu konsultacji społecznych.

Inicjowanie konsultacji społecznych

§ 8. Konsultacje mogą być prowadzone z inicjatywy własnej Burmistrza Miasta Ławy, w tym w wyniku wymogu ustawowego lub na podstawie wniosku o przeprowadzenie konsultacji kierowanego do Burmistrza Miasta Ławy przez:

- 1) grupę co najmniej 50 mieszkańców zamieszkujących na terenie Ławy,
- 2) co najmniej trzy organizacje pozarządowe działające na terenie miasta w zakresie prowadzonej przez nie działalności statutowej.

§ 9. Przed złożeniem wniosku ich inicjatorzy mają możliwość uzyskania od Burmistrza Miasta Ławy poprzez wskazany przez niego wydział lub jednostkę organizacyjną miasta bieżącej informacji o planach konsultacyjnych innych niż te objęte Planem konsultacji społecznych, a mogących dotyczyć wnoszonej wnioskiem sprawy, informacji o możliwości załatwienia swojej sprawy w inny sposób niż poprzez złożenie wniosku o przeprowadzenie konsultacji społecznych oraz pomocy w uzupełnianiu wniosku o przeprowadzenie konsultacji.

§ 10. Wniosek powinien zawierać:

- 1) dane kontaktowe do inicjatorów konsultacji,
- 2) proponowany przedmiot i cel konsultacji,
- 3) proponowany zasięg konsultacji,
- 4) proponowany termin przeprowadzenia konsultacji,
- 5) proponowane formy i metody konsultacji,
- 6) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.

§ 11. W przypadku wniosku składanego przez co najmniej 50 mieszkańców, należy do niego dołączyć czytelnie przygotowaną listę osób popierających inicjatywę zawierającą:

- 1) imiona i nazwiska,
- 2) adresy zamieszkania,
- 3) czytelne podpisy osób popierających wniosek.

§ 12. W przypadku wniosku składanego przez co najmniej trzy organizacje pozarządowe działające na terenie miasta w zakresie prowadzonej przez nie działalności statutowej, do wniosku należy dołączyć czytelnie przygotowaną listę organizacji popierających inicjatywę zawierającą:

- 1) nazwy organizacji pozarządowych popierających wniosek,
- 2) adres siedziby organizacji pozarządowych popierających wniosek,
- 3) dane kontaktowe do inicjatorów konsultacji,
- 4) podpisy osób upoważnionych do reprezentowania organizacji pozarządowych popierających wniosek.

§ 13. W przypadku, gdy wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych zawiera błędy formalne, Burmistrz Miasta Ławy pisemnie informuje o tym wnioskodawców i wzywa ich do poprawienia błędów w terminie 7 dni.

§ 14. Jeżeli wnioskodawcy w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 13, nie poprawią błędów lub braków formalnych, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§ 15. Wniosek wolny od błędów formalnych zostaje niezwłocznie, nie później niż 7 dni od daty jego wpływu, podany do wiadomości publicznej poprzez co najmniej oficjalny serwis internetowy oraz Biuletyn Informacji Publicznej miasta.

§ 16. 1. Burmistrz Miasta Ławy informuje wnioskodawców na piśmie o uwzględnieniu lub nieuwzględnieniu wniosku z podaniem uzasadnienia decyzji w terminie 14 dni od złożenia poprawnego formalnie wniosku.

2. Decyzja wraz z uzasadnieniem podawana jest również do wiadomości publicznej poprzez co najmniej oficjalny serwis internetowy miasta oraz Biuletyn Informacji Publicznej.

§ 17. Burmistrz Miasta Ławy nie uwzględni wniosku, jeżeli odbyły się już ważne konsultacje społeczne we wskazanym przedmiocie, chyba że wystąpiły istotne okoliczności uzasadniające rozpatrzenie takiego wniosku i ponowne przeprowadzenie konsultacji.

Tryb prowadzenia konsultacji społecznych

§ 18. Burmistrz Miasta Ławy w drodze zarządzenia, podaje informacje o:

- 1) celu i przedmiocie konsultacji,
- 2) czasie trwania konsultacji określonym poprzez: datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, przy czym czas trwania konsultacji nie może być krótszy niż 7 dni,
- 3) harmonogramie konsultacji z wydzielonym i wskazanym czasem co najmniej 7 dni roboczych od formalnego rozpoczęcia konsultacji na przeprowadzenie przez Urząd Miasta Ławy akcji informacyjnej oraz zapoznanie się przez mieszkańców z materiałami informacyjnymi,

- 4) grupach interesariuszy, których uczestnictwo w konsultacjach jest szczególnie pożądane z punktu widzenia tematyki konsultacji i interesu publicznego,
- 5) metodach i formach, w jakich zostaną przeprowadzone konsultacje,
- 6) wydziale Urzędu Miasta Ławy odpowiedzialnego za przeprowadzenie konsultacji oraz kontakcie telefonicznym i e-mailowym do tego wydziału,
- 7) miejscu i czasie, w których dostępne będą wszystkie informacje merytoryczne dotyczące przedmiotu konsultacji.

§ 19. W przypadku konsultacji społecznych zainicjowanych wnioskiem, o którym mowa w § 8, Burmistrz Miasta Ławy określa dobór metod i form konsultacji biorąc pod uwagę metody i formy zaproponowane przez wnioskodawców. Zmiana czasu przeprowadzenia konsultacji wskazana przez wnioskodawców we wniosku o konsultacje (w tym daty ich rozpoczęcia i zakończenia) wymaga pisemnego uzasadnienia przesłanego wnioskodawcom i opublikowanego co najmniej w serwisie internetowym miasta wraz z zarządzeniem o przeprowadzeniu konsultacji społecznych.

§ 20. Wraz z publikacją zarządzenia o przeprowadzeniu konsultacji społecznych podawane są do wiadomości publicznej wszystkie niezbędne materiały informacyjne dotyczące przedmiotu konsultacji.

§ 21. Prowadzący konsultacje wydział Urzędu Miasta dokłada wszelkich starań do zapewnienia jak najszerszego dostępu do informacji o przedmiocie konsultacji poprzez wszelkie dostępne kanały komunikacji ze społecznością lokalną i innymi interesariuszami. Akcja informacyjna powinna być prowadzona z wykorzystaniem możliwie wielu kanałów informacyjnych, jednak nie mniej niż czterech spośród niżej wymienionych:

- 1) Biuletyn Informacji Publicznej,
- 2) oficjalny serwis internetowy oraz media społecznościowe Urzędu Miasta Ławy,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Ławy,
- 4) ogłoszenia w minimum dwóch lokalnych środkach przekazu (prasa, radio, telewizja), w tym poprzez ogłoszenia płatne, a także wysyłkę informacji prasowych,
- 5) przekazanie informacji Radzie Miejskiej w Ławie, innym funkcjonującym na terenie miasta radom i zespołom oraz organizacjom pozarządowym. Przekazanie informacji w/w podmiotom może nastąpić za pośrednictwem wskazanych adresów e-mail do ich reprezentantów,
- 6) plakaty i ulotki, pozostałe materiały promocyjne rozmieszczone w dostępnych, uczęszczanych przez mieszkańców i docelowe grupy interesariuszy miejscach, w tym miejscach użyteczności publicznej, np. przychodnie zdrowia, szkoły,
- 7) udostępnienie informacji w środkach komunikacji miejskiej,
- 8) pozostałe formy dostosowane do przedmiotu i przyjętych form konsultacji.

§ 22. Wydział Urzędu Miasta lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za organizację konsultacji zobowiązana jest do zapewnienia właściwych warunków ich prowadzenia, w zależności od formy, w jakiej zostały zaplanowane, do zapewnienia m.in. pomieszczeń, pełnego i łatwego dostępu do dokumentów i informacji objętych konsultacjami, opieki merytorycznej i organizacyjnej oraz bezstronnego sposobu prowadzenia spotkań i dyskusji w trakcie konsultacji.

§ 23. W konsultacjach, o ile zachodzi taka potrzeba, możliwy jest udział ekspertów zewnętrznych. Mają oni rolę doradczą wobec uczestników konsultacji.

§ 24. Konsultacje prowadzone są obowiązkowo przez moduł E-konsultacje Urzędu Miasta Ławy oraz w minimum trzech formach wymienionych poniżej:

- 1) co najmniej jednego protokolowanego publicznego spotkania konsultacyjnego z mieszkańcami umożliwiającego wymianę opinii i argumentów pomiędzy samymi mieszkańcami oraz wymianę opinii i argumentów pomiędzy organami miasta i mieszkańcami,
- 2) badania jakościowe i ilościowe, w tym badania opinii publicznej na odpowiednio dobranych grupach celowych lub reprezentatywnych przeprowadzone odpowiednio dobranymi metodami badawczymi do tematyki oraz rodzaju interesariuszy i adresatów konsultacji, np.: ankiety on-line lub sondy uliczne,
- 3) dyżury konsultacyjne w miejskich przestrzeniach publicznych,
- 4) zamieszczanie zagadnień do konsultacji na oficjalnym serwisie miejskim i wyłożenie dokumentów w siedzibie Urzędu Miasta Ławy oraz zbieranie opinii lub propozycji na piśmie, w tym drogą elektroniczną,
- 5) organizacja wydarzeń w przestrzeni publicznej, w tym informowanie o konsultacjach w trakcie imprez masowych, np. sportowych, kulturalnych oraz tych organizowanych przez Urząd Miasta i jego jednostki.

§ 25. Formy konsultacji są wybierane przez Burmistrza Miasta Ławy biorąc pod uwagę interesariuszy i adresatów konsultacji, koszty prowadzenia konsultacji i wagę przedmiotu konsultacji w kontekście interesu publicznego.

§ 26. Informacja o terminie i miejscu spotkań publicznych, o których mowa w § 24 podawana jest do publicznej wiadomości z wyprzedzeniem nie krótszym niż 7 dni poprzez publikację na oficjalnym serwisie miejskim oraz przesłanie do co najmniej dwóch lokalnych środków przekazu.

§ 27. Spotkania, o których mowa w § 24 pkt 1, 3 i 5 odbywają się w dniach i w godzinach dostosowanych do możliwości udziału kluczowych interesariuszy konsultacji, np. godziny popołudniowe, wieczorne, a także dni wolne od pracy. Miejsce spotkań konsultacyjnych powinno być łatwo dostępne dla wszystkich mieszkańców miasta ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb kluczowych interesariuszy.

Raport z przeprowadzonych konsultacji

§ 28. Po zakończeniu konsultacji – w terminie nie później niż 14 dni – wydział lub jednostka organizacyjna miasta prowadząca konsultacje zamieszcza raport z przebiegu konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej, na oficjalnym serwisie internetowym i mediach społecznościowych Urzędu Miasta Ławy.

§ 29. Raport, o którym mowa w § 28, powinien zawierać w szczególności:

- 1) informację o wydziale lub jednostce organizacyjnej Urzędu Miasta Ławy, odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji,
- 2) informację o przebiegu konsultacji,
- 3) informację o zebranych opiniach i rekomendacjach mieszkańców,
- 4) informację o sposobie ustosunkowania się Burmistrza Miasta Ławy do zebranych opinii wraz z uzasadnieniem w przypadku uwag odrzuconych, przy czym nie wyklucza się odpowiedzi zbiorczych.