Załącznik nr 3 przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków podmiotów opróżniających zbiorniki bezodpływowe lub osadniki w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportujących nieczystości ciekłe, od właścicieli nieruchomości
z terenu Gminy Miejskiej Iława

**Wzór protokołu z kontroli podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miejskiej Iława**

**PROTOKÓŁ Z KONTROLI**

przedsiębiorcy prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

(nazwa i adres przedsiębiorcy)

Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli: art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r.
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 t.j. z późn. zm.)*,* w związku
z art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 t.j. z późn. zm.) i art. 45 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U.
z 2021 r. poz. 162 t.j. z późn. zm.)

**Kontrolę przeprowadzono w dniu:** …………………………………… w następującym składzie osobowym

1. ………………………………… - ……………………………………………………………

 (imię i nazwisko) (stanowisko, nr upoważnienia)

2. …………………………………. - ……………………………………………………………

 (imię i nazwisko) (stanowisko, nr upoważnienia)

Kontrolujący okazali Kontrolowanemu podmiotowi legitymację służbową i doręczyli upoważnienie do przeprowadzenia kontroli. Kontrolowany potwierdził przyjęcie upoważnień
do przeprowadzenia kontroli.

Przedsiębiorca wyraził zgodę na przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzonej działalności tj. ……………………………………………………………………………..

Przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej Kontrolujący poinformowali Przedsiębiorcę o prawach i obowiązkach w trakcie kontroli, co zostało potwierdzone podpisami Kontrolowanego na upoważnieniach Kontrolujących.

**I. Kontrolowany**:

1. ………………………………………………………………………………………….

(nazwa i adres przedsiębiorcy)

w miejscu prowadzenia działalności w ………………………………………………………..

2. Pan/Pani ……………………….udzielił/a pełnomocnictwa Panu/Pani ……………..- legitymującego/ej się dowodem osobistym ………. do reprezentowania go w trakcie kontroli rozpoczętej w dniu ………… r. (załącznik nr ….)

**II. Miejsce prowadzenia działalności:**

adres głównego miejsca wykonywania działalności znajduje się w ……………………………………………..

III. **Zakres przedmiotowy kontroli:**

Kontrola dotyczy spełniania wymagań określonych w decyzji Nr …… Burmistrza Miasta Iławy z dnia …. zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miejskiej Iława.

**IV. Przedmiot kontroli** ……………………………………………………………………………………………………………..

**V. Ustalenia z kontroli:**

Opis stanu faktycznego – stwierdzony podczas kontroli jest następujący:

Przedsiębiorca ………………………. z siedzibą w ……….. ul. ………………………….. prowadzi działalność gospodarczą w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miejskiej Iława na podstawie decyzji ……… Burmistrza Miasta Iławy z dnia ……., zezwalającej na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalniach ścieków i transportu nieczystości ciekłych. Przedsiębiorca przedstawił zaświadczenie o wpisie do ewidencji gospodarczej z dnia……….….…….znak:…………………

1. **Przedsiębiorca posiada bazę transportową zlokalizowaną w:**

…………………………………………………………………………………………….……………………………………..………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………….………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………….………….……….

…………………………………………………………………………………………………………………………………..………………….

**2. Właścicielem terenu, (tytuł prawny), na którym zlokalizowana jest baza transportowa jest:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………….……….

**3. Wykaz środków transportu służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków (status prawny pojazdów, dowody rejestracyjne):**

…………………………………………………………………………………………………………………………….………………....…………………………………………………………………………………………………………………………………………..….……………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………

**4. Dokumenty potwierdzające aktualne badania techniczne pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków**

…………………………………….………………………………………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………….….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

**5. Naprawy i konserwacja pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków**:

………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………....……………………………………………………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………………………………………………

**6. Mycie i dezynfekcja pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………....…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**• W przypadku wykonywania dezynfekcji na terenie bazy transportowej dokumenty potwierdzające zakup środków dezynfekujących:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………..….………….…

……………………………………………………………………………………………………………………………..…………………..…

………………………………………………………………………………………………………………………………..……….……….…

**7. Oznakowanie pojazdów służących do opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**8. Wyposażenie pojazdów asenizacyjnych w narzędzia umożliwiające sprzątanie terenu
po opróżnieniu zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków**

……………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……..

**9. Umowa z przedsiębiorcą zarządzającym oczyszczalnią ścieków komunalnych (punktem zlewnym), do której przedsiębiorca przekazuje odebrane od właścicieli nieruchomości nieczystości ciekłe:**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…

**10. Wykaz umów z właścicielami nieruchomości w zakresie prowadzonej działalności:** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………….

**11. Ewidencja dot. objętości nieczystości ciekłych odebranych od właścicieli nieruchomości:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**12. Ewidencja dot. objętości nieczystości ciekłych przekazanych do oczyszczalni ścieków komunalnych (punktu zlewnego):**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**IV. Oświadczenia i wnioski złożone przez osoby reprezentujące kontrolowanego przedsiębiorcę:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………..……………….

…………………………………………………………………………………………………………………..…………………..……….……

…………………………………………………………………………………………………………………………….…..……..……………

**W wyniku kontroli stwierdzono następujące uchybienia i nieprawidłowości**

…………………………………………………...........................................................................…………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………....

……………………………………………………………………………………………………..………………………………………... **Zastrzeżenia i uwagi Kontrolowanego wraz z uzasadnieniem:**

…………………………………………………………………………………………………………………………….………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**Zalecenia pokontrolne**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………….………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**Załączniki do protokołu:**

1. ………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. ………………………………………………………………………………………………………………………………………
3. ………………………………………………………………………………………………………………………………………

Protokół sporządzono w dwóch egzemplarzach, z których jeden pozostawiono przedsiębiorcy/kierownikowi jednostki kontrolowanej/osobie upoważnionej przez przedsiębiorcę.

Kierownika jednostki pouczono o prawie zgłoszenia w terminie 7 dni od dnia podpisania

protokołu pisemnych wyjaśnień co do zawartych w protokole ustaleń.

Pobyt w jednostce kontrolowanej odnotowano w książce kontroli pod poz. nr ………...

Na tym protokół zakończono i po odczytaniu podpisano.

1. ……………………………………………………………. …………………………………..

 podpis

1. ……………………………………………………………. …………………………………...

 podpis

1. ……………………………………………………………. …………………………………...

 podpis

1. ……………………………………………………………. ……………………………………

 podpis

**Odmówili podpisania protokołu:**

1. ……………………………………………………………. …………………………………..

 podpis

1. ……………………………………………………………. …………………………………...

**Potwierdzam odbiór protokołu** **kontroli** ……………………………………………………..

 (data i podpis Kontrolowanego)

Zgodnie z art. 57 ust. 4 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U.
z 2021r. poz. 162 t.j. z późn. zm.) dokonano wpisu w książce kontroli pod pozycją …………...

**Data i miejsce podpisania protokołu:** ………………………………………………………...

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli

………………………………………………………

 (data i podpis Kontrolowanego)