Załącznik Nr 1 do procedury przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości z terenu gminy miejskiej Iława

**Wzór upoważnienia**

**UPOWAŻNIENIE Nr ………… / ……………..**

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku   
w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 1297 t.j. z późń. zm.) w związku z art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2021 r. poz. 1973 t.j. z późń. zm.) i art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162 t.j. z późń. zm.)

**Upoważniam**

1. …………………………………………………………………………………………………………

(*imię i nazwisko – stanowisko, nr upoważnienia*)

2. ……………………………………………………………………………………………..…………

(*imię i nazwisko – stanowisko, nr upoważnienia*)

do wykonywania w moim imieniu czynności kontrolnych w:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(podać pełną nazwę jednostki, w której będą wykonywane czynności kontrolne)*

w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości   
i porządku w gminach, dotyczących wykonywania działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Iławy.

**Data rozpoczęcia kontroli**: ………………………………………..

**Przewidywany termin zakończenia kontroli**: …………………………………………

Niniejsze upoważnienie jest ważne jednorazowo, wyłącznie w celu kontroli danego przedsiębiorcy i nie może być przenoszone na inne osoby, upoważnia do wykonywania funkcji kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska, a w szczególności do:

1. wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22 na pozostały teren;
2. przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
3. żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
4. żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

………............................................................

(*podpis osoby udzielającej upoważnienia, stanowisko*)

**Pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy**

1. *Czynności kontrolne mogą być wykonywane po uprzednim zawiadomieniu o zamiarze wszczęcia kontroli - art.48 ust.1. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. Z 2021 r. poz 162 t.j. z późn. zm.), dalej „Prawo przedsiębiorców”;*
2. *Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż po upływie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia – art. 48 ust. 2 Prawa przedsiębiorców;*
3. *Czynności kontrolne mogą być wykonywane po okazaniu legitymacji służbowej upoważniającej  
   do dokonywania takiej czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli - art. 49 ust. 1 Prawa przedsiębiorców;*
4. *Jeżeli działalność gospodarcza przedsiębiorcy jest już objęta kontrolą innego organu, organ kontroli odstępuje od podjęcia czynności kontrolnych oraz może ustalić z przedsiębiorcą inny termin przeprowadzenia kontroli – art. 54 ust. 5 Prawa przedsiębiorców;*
5. *Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu – art. 49 ust. 9 Prawa przedsiębiorców;*
6. *Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego - art .51 ust. 1 Prawa przedsiębiorców;*
7. *Kontrola lub poszczególne czynności za zgodą kontrolowanego mogą być przeprowadzone także   
   w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić przeprowadzanie kontroli - art. 51 ust. 3 Prawa przedsiębiorców;*
8. *Kontrolowany ma obowiązek niezwłocznie okazać książkę kontroli albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli poświadczone przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli - art. 57 ust. 6 i 7 Prawa przedsiębiorców;*
9. *Przedsiębiorca jest zwolniony z okazania książki kontroli, jeżeli jej okazanie jest niemożliwe   
   ze względu na udostępnienie jej innemu organowi kontroli. Książkę kontroli należy udostępnić   
   w terminie 3 dni roboczych od dnia zwrotu tej książki przez organ wykonujący wcześniejszą kontrolę - art. 57 ust. 8 Prawa przedsiębiorców;*
10. *Przedłużenie czasu trwania kontroli możliwe jest z przyczyn niezależnych od organu kontroli   
    i wymaga uzasadnienia na piśmie - art. 55 ust. 3 Prawa przedsiębiorców;*
11. *Jeżeli wyniki kontroli wykazały rażące naruszenie prawa przez przedsiębiorcę można przeprowadzić powtórną kontrolę w tym samym zakresie przedmiotowym a czas jej trwania nie może przekraczać 7 dni - art. 55 ust. 7 Prawa przedsiębiorców;*
12. *Kontrolowany otrzymuje 1 egzemplarz protokołu kontroli podpisany przez kontrolującego oraz kontrolowanego – art. 380 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2021 r. Prawo ochrony środowiska   
    (Dz. U. z 2021r. poz. 1973 t.j. z późn. zm.), dalej: „Prawo ochrony środowiska”;*
13. *Kontrolowany może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem. W razie odmowy podpisania protokołu kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić organowi swoje stanowisko na piśmie - art. 380 ust. 2   
    i 3 Prawa ochrony środowiska;*
14. *Przedsiębiorca może wnieść sprzeciw wobec podjęcia i wykonywania przez organy kontroli czynności z Naruszeniem przepisów - art. 59 Prawa przedsiębiorców;*

*15. Czynności kontrolne przeprowadzane są w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej - art. 50 ust. 1 Prawa przedsiębiorców;*

**Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią pouczenia i jeden egzemplarz odebrałem/łam:**

**…………………………………………….………………………………..**

**(Data i podpis Kontrolowanego)**