

REGULAMIN
Oddziału dla Dzieci Miejskiej Biblioteki Publicznej w Iławie

§ 1

1. Prawo do bezpłatnego korzystania z Oddziału dla Dzieci, zwanego dalej Biblioteką mają stali mieszkańcy powiatu iławskiego.
2. Podstawą zapisu jest ważna legitymacja szkolna lub inny dokument tożsamości; karta zapisu podpisana przez Rodziców lub Opiekunów dziecka z wpisanym numerem dowodu osobistego, która wyraża zgodę na wykorzystanie przez Bibliotekę danych osobowych do celów statystycznych oraz zobowiązanie się do odpowiedzialności materialnej za wypożyczone wydawnictwa.
3. Czytelnik jest zobowiązany zawiadomić Bibliotekę zarówno o zmianie miejsca zamieszkania, jak i o przeniesieniu do innej szkoły.
4. Dane osobowe Czytelnika podlegają ścisłej ochronie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

§ 2

1. Czytelnik korzysta w Bibliotece z wolnego dostępu do półek, samodzielnie wybiera książki i czasopisma.
2. Bibliotekarz udziela informacji o książkach, pomaga w doborze literatury, korzystaniu z baz danych, katalogów i innych wydawnictw informacyjnych.
3. Jednorazowo można wypożyczyć od 1 do 10 książek.
4. Książki wypożyczają się na okres nie dłuższy niż 30 dni.
5. Biblioteka może odroczyć termin zwrotu wypożyczonej książki, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych Czytelników.
6. Biblioteka może zażądać zwrotu wypożyczonej książki przed terminem ustalonym wyżej, jeżeli stanowi ona szczególnie poszukiwaną pozycję.
7. Po wejściu do Biblioteki Czytelnik jest zobowiązany zostawić wierzchnie okrycie, teczkę lub torbę w szatni lub w przeznaczonym na ten cel miejscu.
8. Po wejściu do Biblioteki Czytelnik powinien zgłosić się do Bibliotekarza, podać swój indywidualny numer czytelnika lub nazwisko oraz zwrócić książki wcześniej wypożyczone.
9. Wybrane książki Czytelnik rejestruje u Bibliotekarza w komputerowej bazie danych.
10. Jeżeli książka jest aktualnie wypożyczona przez innych Czytelników istnieje możliwość jej rezerwacji.
11. W przypadku braku książki czytelnik może otrzymać informację, którą z najbliższych bibliotek ją posiada w swoich zbiorach.
12. Książki z księgozbioru podręcznego podaje Bibliotekarz.

13. Z księgozbioru podręcznego można korzystać jedynie na miejscu.
14. Czytelnik korzystający z Czytelni zobowiązany jest wpisać się do rejestru odwiedzin.
15. Ze zbiorów czasopism bieżących Czytelnik może korzystać bez pośrednictwa Bibliotekarza, jednakże wybrane czasopisma po wykorzystaniu powinien zwrócić Bibliotekarzowi.
16. Komputerowa baza czytelników i wypożyczeń chroniona jest zgodnie z ustawą o ochronie baz danych.
17. W Bibliotece obowiązują zasady kulturalnego zachowania oraz ścisły zakaz palenia tytoniu.

§ 3

1. Czytelnik powinien dbać o książkę, chronić ją przed zniszczeniem i zabrudzeniem. Zniszczeniem książki jest każde działanie powodujące choćby częściową utratę wartości wypożyczonej książki. Zniszczeniem książki jest również zniszczenie okładki książki i znaków umieszczonych tak na książce jak i na okładce.
2. W razie zniszczenia lub zagubienia książki Czytelnik - jego Rodzice lub Opiekunowie są zobowiązani:
 - a) w przypadku zagubienia lub zniszczenia książki do odkupienia tego samego tytułu lub do zakupienia innej, przydatnej bibliotece książki, po uzgodnieniu z Bibliotekarzem,

§ 4

1. Jeżeli Czytelnik, jego Rodzice lub Opiekunowie nie reagują na wysyłane upomnienia i wezwania Biblioteka dochodzi swych roszczeń na drodze sądowej.
2. Biblioteka może podać do wiadomości szkoły nazwisko Czytelnika uchylającego się od zwrotu książek.

§5

1. Skargi i wnioski Czytelnicy mogą wpisywać do księgi skarg i wniosków, będącej do ich dyspozycji.

§ 6

Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego regulaminu może być pozbawiony prawa do korzystania z księgozbiorów bibliotecznych. Decyzję w tej sprawie podejmuje Bibliotekarz. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się do Dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Iławie.