

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np. "pobieranie*/niepobieranie*" oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: "pobieranie*/niepobieranie*".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Miasta Iławy
2. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	17) wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
Nazwa: Towarzystwo Tenisa Ziemnego w Iławie , Forma prawna: Stowarzyszenie Rejestrowe , Numer Krs: 0000036263 , Kod pocztowy: 14-200 , Poczta: Iława , Miejscowość: Iława , Ulica: Sienkiewicza , Numer posesji: 1 , Województwo: warmińsko-mazurskie , Powiat: iławski , Gmina: m. Iława , Strona www: , Adres e-mail: starytartak@me.com , Numer telefonu: 601661116 ,	
Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Dorota Stadnicka Adres e-mail: starytartak@me.com Telefon: 601661116

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Tenis jest dla wszystkich			
2. Termin realizacji zadania ²⁾	Data rozpoczęcia	01.08.2022	Data zakończenia	30.09.2022

3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)
--

Opis zadania

Głównym celem zadania jest rozpowszechnianie uprawiania sportu i zdrowego trybu życia poprzez propagowanie dyscypliny sportowej jaką jest tenis ziemny. Chcemy promować ten rodzaj sportu i przedstawić go jako świetną alternatywę dla dzieci i młodzieży. Zależy nam również, aby ograniczyć występowanie mylnego stereotypu, który panuje wśród rodziców, iż tenis jest tylko sportem dla osób zamożnych. Uważamy, że zaplanowane działania przyczynią się do realizacji tych zamierzeń. Zadanie będzie polegało na organizacji i realizacji dwóch turniejów tenisowych, w których uczestniczyć będą dzieci i młodzież w wieku od 6 do 15 lat (min. 20 uczestników na turniej, zakłada się iż część zawodników weźmie udział w obu wydarzeniach). Turnieje będą zlokalizowane na terenie miasta Ławy, a dokładnie na lokalnych kortach tenisowych. Turniej nr 1 będzie odbywał się przez 2 dni po 10h dziennie. Turniej nr 2 będzie odbywał się 1 dzień również przy założeniu trwania przez 10h. Część uczestników będzie mieszkańcami miasta Ławy. Współzawodnictwo młodych adeptów tenisa ziemnego będzie formą wyróżnienia za ciężką pracę w codziennych treningach. W wydarzeniach mogą wziąć udział, w charakterze publiczności, wszyscy mieszkańcy Ławy. Informacja o turnieju będzie rozpowszechniana za pomocą mediów społecznościowych (Facebook, Instagram) oraz internetowych (współpraca z UM Ławy, ICSTiR). Ponadto w trakcie turniejów i po ich zakończeniu zostaną zrealizowane działania promocyjne bazujące również na mediach społecznościowych (min. 3 posty ze zdjęciami dotyczące jednego wydarzenia). Należy zaznaczyć, że oprócz planowanych dyplomów i pucharów każdy z uczestników turnieju otrzyma upominki dzięki czemu dzieci i młodzież poczują się docenieni i wzrośnie ich motywacja do dalszego rozwoju sportowego. Oprócz tego pracujący przy organizacji i realizacji turniejów trenerzy tenisa będą udzielali wskazówek, porad i informacji zawodnikom oraz wszystkim osobom zainteresowanym tą dyscypliną sportu. Chcemy przedstawić tenis ziemny jako świetną zabawę, ale również drogę do samorealizacji i alternatywę dla komputerów i świata cyfrowego, który w coraz większym stopniu absorbuje uwagę młodych ludzi.

Zaplanowane w ofercie koszty w całości dotyczą organizacji i przebiegu turniejów:

1. Zakup pucharów dla zwycięzców turniejów (9 szt.)
2. Zakup nagród rzeczowych dla zwycięzców turnieju (9 kompletów).
3. Pokrycie kosztów udziału trenerów w turniejach (2 trenerów, 10h na 1 dzień turnieju)
4. Catering dla zawodników i trenerów (dla min. 37 os., 3 dni turniejowe)
5. Zakup piłek tenisowych (60 szt.)

Miejsce realizacji

Gmina Miejska Ława, korty tenisowe zlokalizowane w kompleksie sportowym przy ul. Sienkiewicza 1

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
-----------------	--	---

Organizacja i realizacja turnieju tenisowego	2 turnieje	Dokumentacja z organizacji każdego z turniejów (listy zgłoszonych zawodników, wyniki meczy, dokumentacja fotograficzna) – dwa komplety dokumentów z dwóch turniejów.
Liczba uczestników turniejów	min. 35 uczestników	Listy obecności, dokumentacja meczowa – po 1 komplecie z każdego turnieju.
Promocja i rozpowszechnianie kultury fizycznej	min. 3 posty w mediach społecznościowych (Facebook, Instagram) z każdego turnieju zawierające opis i zdjęcia	Wydruk z profili w mediach społecznościowych – min. 6 postów, 3 posty na każdy turniej.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystywane w realizacji zadania.

Charakterystyka oferenta

Towarzystwo Tenisa Ziemnego w Łławie działa jako stowarzyszenie od 25 lat, od ponad 20 lat organizuje turnieje tenisowe dla dzieci i młodzieży oraz dorosłych. Wieloletnie doświadczenie w tym zakresie pozwoliło wypracować zestaw działań, które zapewnią organizację zawodów na wysokim poziomie. Do stowarzyszenia należy ponad 120 osób, w tym ok. 30 dzieci. W swoich szeregach posiadamy osoby o długoletnim doświadczeniu w uprawianiu tej dyscypliny sportu jak i organizacji zawodów tenisowych. W proces organizacji turniejów zaangażujemy kilkanaście osób, których wiedza i zdolności organizacyjne zagwarantują, że zaplanowane działania zostaną zrealizowane na wysokim poziomie.

Doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie

Stowarzyszenie posiada ponad 20 letnie doświadczenie w realizacji turniejów zarówno dla dzieci i młodzieży jak i dla dorosłych. Na podstawie realizacji kilkudziesięciu turniejów tenisowych na kortach w Łławie wypracowane zostały działania i mechanizmy, które umożliwiają ich organizację na odpowiednim poziomie. W skład stowarzyszenia wchodzi trenerzy, byli i obecni zawodnicy, którzy dzięki swojej pasji, zaangażowaniu, kwalifikacjach i doświadczeniu gwarantują powodzenia zaplanowanych imprez.

Zasoby, które będą wykorzystywane w realizacji zadania

Stowarzyszenie posiada ponadto zasoby rzeczowe w postaci: sprzętu do pielęgnacji kortów, siatek, raket, piłek, osprzętu treningowego, tablic wyników itd. Zostanie on wykorzystany do realizacji zaplanowanych zawodów. Oprócz sprzętu sportowego w zasobach stowarzyszenia znajduje się również sprzęt komputerowy i fotograficzny, który posłuży do promocji turniejów, korespondencji z zawodnikami i ich opiekunami, przygotowania odpowiednich dokumentów.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Zakup pucharów (9 szt.)	2 000,00		
2.	Zakup nagród rzeczowych (9 kompletów)	3 000,00		
3.	Koszty udziału trenerów w turniejach (2 os.)	1 800,00		
4.	Catering dla zawodników i trenerów (min. 37 os. w każdym dniu turnieju)	2 500,00		
5.	Zakup piłek tenisowych (min. 60 szt.)	700,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		10 000,00	10 000,00	0,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / ~~zalega(-ją)*~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~inną właściwą ewidencją*~~ ;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.


.....
.....

.....
.....

.....
(podpis osoby
upoważnionej
lub podpisy osób
upoważnionych
do składania oświadczeń
woli
w imieniu oferenta)

Data 02.08.2022 r.

Załączniki:

1. wpis do właściwej ewidencji (*obligatoryjny - papierowo, złożony również elektronicznie*)

- 1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).
- 2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

