**Zarządzenie Nr 0050-81/2022  
Burmistrza Miasta Iławy**

z dnia 15 czerwca 2022 r.

**w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Miejskiej Iława w 2022 roku**

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 roku o obronie Ojczyzny (t. j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 655) § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2021 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. z 2021 roku, poz. 2259) oraz § 11 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. z 2004 r. Nr 16 poz. 151 z późn. zm.), zarządzenia Nr 329 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2021 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2022 roku oraz zarządzenia Nr 25/2022 Starosty Powiatu Iławskiego z dnia 7 marca 2022 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie iławskim w 2022 roku, **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**Ustalam i wprowadzam do użytku służbowego „Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2022 roku na terenie Gminy Miejskiej w Iławie” jako załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia; „Plan zamierzeń obronnych na terenie Gminy Miejskiej w Iławie w 2022 roku” jako załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia oraz „Plan szkolenia obronnego na terenie Gminy Miejskiej w Iławie Gminy Miejskiej w Iławie w 2022 roku” jako załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**Zobowiązuję pracowników administracji samorządowej, kierowników wydziałów, dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej w Iławie do uczestniczenia w szkoleniach organizowanych przez Wydział Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Iławy.

**§ 3.**Zobowiązuję dyrektorów jednostek organizacyjnych oraz kierowników wydziałów Urzędu Miasta Iławy do ścisłego stosowania i przestrzegania zadań zawartych w planach.

**§ 4.**Nadzór i koordynację nad realizacją zarządzenia powierza się pracownikom Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Iławy.

**§ 5.**Traci moc zarządzenie Nr 0050-29/2021 Burmistrza Miasta Iławy z dnia 2 marca 2021 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Miejskiej Iława w 2021 roku.

**§ 6.**Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 0050-81/2022  
Burmistrza Miasta Iławy  
z dnia 15 czerwca 2022 r.

**WYTYCZNE  
do szkolenia obronnego realizowanego w 2022 roku na terenie Gminy Miejskiej Iława w 2022 roku**

Wytyczne Burmistrza Miasta Iławy do szkolenia obronnego realizowanego w 2022 roku na terenie Gminy Miejskiej Iława, sporządzone w celu określenia przedsięwzięć szkoleniowych realizowanych na obszarze Gminy Miejskiej Iława oraz sposobu ich realizacji

Wytyczne opracowano z uwzględnieniem ustaleń wynikających z następujących dokumentów:

- Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2021 roku w sprawie szkolenia obronnego,

- Zarządzenia Nr 329 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 3 grudnia 2021 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w województwie warmińsko-mazurskim w 2022 roku,

- Zarządzenia Nr 25/2022 Starosty Powiatu Iławskiego z dnia 7 marca 2022 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie iławskim w 2022 roku

- Programu szkolenia obronnego województwa warmińsko-mazurskiego na lata 2019-2024 (z aktualizacją w 2022 roku ),

- Programu szkolenia obronnego na terenie Gminy Miejskiej Iława na lata 2020-2022.

Celem wytycznych jest:

- Dokonanie oceny stanu realizacji szkolenia obronnego realizowanego w 2022 roku,

- Określenie głównych kierunków szkolenia obronnego realizowanego w 2022 roku,

- Określenie sposobu realizacji szkolenia obronnego w jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania obronne na terenie Gminy Miejskiej Iława,

- Wskazanie przedsięwzięć szkoleniowych organizowanych przez Burmistrza, które powinny zostać uwzględnione w planowaniu i realizacji szkolenia przez organizatorów.

**I. OCENA STANU REALIZACJI SZKOLENIA OBRONNEGO**

W 2022 roku szkolenie obronne ukierunkowane będzie na wdrażanie procedury systemu zarządzania kryzysowego w obszarze zabezpieczenia medycznego zawarte w „Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Miejskiej Iława w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”.

* 1. ***Szkolenia zrealizowane w 2022 roku będzie miało na celu:***

·doskonalenie obsady osobowej AK na szczeblu miasta przeznaczonej do wykonywania zadań związanych z doręczeniem dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej przy ścisłej współpracy z organami administracji wojskowej,

- doskonalenie umiejętności obsad osobowych stałego dyżuru jednostek podległych i nadzorowanych w systemie obiegu informacji,

- doskonalenie przygotowania zespołu kierowania i grup zadaniowych do wykonywania zadań obronnych w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu,

- wdrażanie procedur realizacji zadań operacyjnych w jednostkach podległych,

- kierowanie realizacją zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania miasta, w szczególności wynikających z kart realizacji zadań operacyjnych,

- dalsze doskonalenie procedur dystrybucji i rozdawnictwa tabletek jodowych na terenie miasta oraz dokonanie oceny stanu przygotowania do wykonania powyższego zadania,

- doskonalenie działania systemu stałego dyżuru na potrzeby obronne,

- doskonalenie umiejętności w zakresie aktualizowania i uzupełniania danych znowelizowanej „Bazy sił i środków HNS”,

- przygotowanie kadry kierowniczej urzędu, jednostek organizacyjnych i nadzorowanych do udziału w ćwiczeniu obronnym szczebla powiatowego i gminnego w związku z realizacją POF,

- przygotowanie pracowników podmiotów leczniczych w zakresie zabezpieczenia logistycznego w sytuacji rozwijania dodatkowej bazy szpitalnej,

- przygotowanie burmistrza do kierowania miastem w sytuacji wewnętrznego i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa,

- przygotowanie zespołów zadaniowych i grup operacyjnych Burmistrza Miasta Iławy oraz jednostek organizacyjnych, do funkcjonowania w warunkach stanu wojennego,

- przygotowanie zespołów zadaniowych i grup operacyjnych burmistrza, jednostek organizacyjnych do udziału w ćwiczeniach powiatowych i gminnych w związku z realizacją POF.

**II. KIERUNKI SZKOLENIA OBRONNEGO W 2022 ROKU**

- Za główny kierunek szkolenia obronnego w 2022 roku przyjąć przygotowanie kadry kierowniczej, zespołów zadaniowych (grup operacyjnych) wchodzących w skład stanowisk kierowania do przygotowania, opracowania i uzgodnienia planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Miejskiej Iława na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny oraz przygotowanie do kolejnej edycji planowania operacyjnego.

- Sporządzenie zasad współpracy podmiotów uczestniczących w procesie podejmowania decyzji na wszystkich szczeblach administracji publicznej które realizują zadania obronne nałożone przez Burmistrza Miasta Iławy.

- Zapewnić współdziałanie urzędu z Siłami Zbrojnymi RP.

- Angażować pracowników urzędu do realizacji zadań obronnych.

- Zapewnienie udziału w szkoleniach przedstawicieli przedsiębiorstw podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych realizujących zadania obronne,

- sprawdzenie w ramach ćwiczeń obronnych przygotowania urzędów administracji publicznej do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa

- przygotowanie zespołów zadaniowych i grup operacyjnych Burmistrza Miasta Iławy oraz jednostek organizacyjnych do udziału w ćwiczeniu krajowym pk. „KRAJ 2022”,

- realizację zadań w ramach ćwiczeń powiatowych i gminnych w warunkach stanu kryzysu,

- zgrywanie systemu obronnego gminy w ramach ćwiczenia gminnego,

1. **Głównym celem szkolenia obronnego w 2022 roku będzie:**

- dalsze szkolenie i przygotowywanie kadry kierowniczej Urzędu Miasta, jednostek organizacyjnych i podległych do działania w ramach podwyższania stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu,

- przygotowanie i dalsze doskonalenie kadry kierowniczej i zespołów zadaniowych (grup operacyjnych) do działania w sytuacji wystąpienia zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa oraz w przypadku gotowości obronnej państwa czasu kryzysu wywołanego konfliktem hybrydowym,

- doskonalenie funkcjonowania elementów systemu obronnego miasta na potrzeby obronne państwa przy współdziałaniu z terenowymi organami administracji wojskowej,

- przygotowanie, opracowanie i uzgodnienie planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Miejskiej Iława na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

**Cel główny realizowany będzie poprzez:**

- doskonalenie umiejętności zespołu kierowania burmistrza w kierowaniu realizacją zadań na administrowanym terenie w ramach podwyższania stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu,

- przygotowanie gminnych zespołów zadaniowych do udziału w ćwiczeniu krajowym pk. „KRAJ 2022”,

- sprawdzenie procedur realizacji zadań operacyjnych w ramach praktycznych zajęć obronnych,

- szkolenie koordynatorów i wykonawców zadań obronnych w zakresie planowania obronnego w tym planowania operacyjnego,

- organizowanie seminariów szkoleniowych mających na celu sprawdzenie aktualności wydanych decyzji administracyjnej w sprawach świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony,

- utrzymanie ciągłej gotowości do rozwinięcia mobilizacyjnego w przedsiębiorstwach, na które nałożono zadanie obronne,

- preferowanie metod praktycznych i form aktywizujących treningi, ćwiczenia grupowe,

- stosowanie zasadę stopniowego dochodzenia do najwyższych przedsięwzięć szkoleniowych, z uwzględnieniem kolejności: zajęcia teoretyczne – gry, treningi-ćwiczenia,

- uruchamianie zadań związanych z zabezpieczeniem potrzeb sił zbrojnych realizowanych przez układ pozamilitarny, tj: treningi akcji kurierskiej oraz stałego dyżuru,

- wdrażanie procedur realizacji zdań operacyjnych w jednostkach podległych i organizacyjnych,

- doskonalenie kadry kierowniczej Urzędu Miasta do wykonywania zadań obronnych poprzez sprawdzenie przedsięwzięć i procedur zarządzania kryzysowego w ramach prowadzonych szkoleń, - włączenie do tematyki prowadzonych ćwiczeń i treningów obronnych zagadnień zabezpieczenia medycznego realizowanego na potrzeby ludności oraz wojsk własnych i sojuszniczych,

- praktyczne sprawdzanie zadań operacyjnych zawartych w planach operacyjnych w ramach prowadzonych szkoleń (ćwiczeń i treningów),

- w ramach prowadzonych szkoleń obronnych/ćwiczeń uwzględniać zagrożenia wynikające ze wzmożonej migracji ludności z rejonów dotkniętych wojną,

- dokonanie oceny możliwości ewakuacji ludności cywilnej z terenów zagrożonych działaniami militarnymi,

- sprawdzenie aktualności dokumentacji planistycznej oraz procedury rozwinięcia akcji kurierskiej na administrowanym terenie w ramach zaplanowanych treningów,

- planowanie udziału służb ratowniczych i porządku publicznego w prowadzonych ćwiczeniach obronnych,

- przekazania zadań.

2. **Zasadnicze przedsięwzięcia do realizacji w 2022 roku:**

- przygotowanie, opracowanie i uzgodnienie planu operacyjnego funkcjonowania Gminy Miejskiej Iława na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny,

- przygotowanie MZZK do udziału w ćwiczeniu wojewódzkim i powiatowym,

- w ramach prowadzonych treningów, ćwiczeń i gier decyzyjnych sprawdzać procedury realizacji aktualnie obowiązujących zadań operacyjnych,

- przygotowywanie kadry kierowniczej Urzędu Miasta oraz podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych do wykonywania zadań obronnych w warunkach zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny,

- maksymalne angażowanie wszystkich jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych, które wykonują zadania obronne na administrowanym terenie do udziału w organizowanych szkoleniach oraz ćwiczeniach,

- sprawdzenie przygotowania zespołu kierowania i grup zadaniowych do wykonywania zadań obronnych w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu,

- rozwinięcie systemu stałego dyżuru w organizowanych ćwiczeniach i treningach obronnych z maksymalnym wykorzystaniem dostępnych systemów łączności,

- utrzymanie w stałej gotowości dokumentacji stałego dyżuru,

- doskonalenie systemu współpracy administracji samorządowej z organami administracji woskowej w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych w zakresie zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych, współpracy cywilno-wojskowej CIMIC oraz realizacji obowiązków państwa gospodarza HNS,

- utrzymanie w stałej gotowości systemu dystrybucji tabletek jodowych na administrowanym terenie,

- angażowanie wszystkich służb będących w dyspozycji burmistrza do udziału w przedsięwzięciach szkoleniowych jak i ćwiczeniach obronnych,

- w ramach prowadzonych szkoleń teoretycznych jak i praktycznych sprawdzić możliwość ewakuacji III stopnia ludności cywilnej z rejonów zagrożonych działaniami militarnymi,

- doskonalenie systemu współdziałania z policją oraz z organami administracji wojskowej w zakresie zabezpieczenia akcji kurierskiej,

- ćwiczenia obronne organizować i przygotowywać zgodnie z „Metodyką przygotowania i przeprowadzenia ćwiczeń podsystemu niemilitarnego w systemie obronnym RP”.

**Powyższe przedsięwzięcia realizować poprzez:**

- przygotowanie do aktywnego uczestniczenia zespołów zadaniowych i grup operacyjnych w ćwiczeniach obronnych organizowanych przez wojewodę, starostę oraz wojskowego komendanta uzupełnień,

- każdorazowy udział zespołu zadaniowego w ćwiczeniach obronnych, obowiązkowo poprzedzić cyklem przygotowawczym (gry kierownicze, instruktaże, treningi, ćwiczenia grupowe) prowadzonym we własnym zakresie,

- przygotowanie kadry kierowniczej urzędu do działania w ramach podwyższania stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu,

- włączenie wszystkich jednostek organizacyjnych i nadzorowanych do udziału w organizowanych szkoleniach i ćwiczeniach, a także przedsiębiorców na których nałożono obowiązki obronne lub decyzje administracyjne nakładające świadczenia osobiste lub rzeczowe,

- rozwinięcie systemu obiegu informacji w ramach służby stałego dyżuru,

- doskonalenie systemu współdziałania administracji samorządowej z jednostkami Policji, Państwowej Straży Pożarnej oraz organami administracji wojskowej w ramach prowadzonych ćwiczeń obronnych,

- sprawdzenie sposobu rozprowadzania i podawania tabletek jodowych na administrowanym terenie oraz dokonanie oceny stanu jego przygotowania,

- zgrywanie obsad stanowisk kierowania w działaniach w ramach podwyższania stanu gotowości obronnej państwa czasu kryzysu, wywołanego działaniami terrorystycznymi,

- utrzymanie na wysokim poziomie procedury rozwinięcia akcji kurierskiej na administrowanym terenie,

- angażowanie do udziału w prowadzonych szkoleniach i ćwiczeniach niezbędnych służb zabezpieczających, porządkowych, ratowniczych i innych będących w dyspozycji burmistrza,

- nawiązywanie współpracy z organami administracji wojskowej (WCR) w przygotowywaniu ćwiczeń obronnych w obszarze zabezpieczenia potrzeb Sił Zbrojnych RP,

- prowadzenie prac reklamacyjnych przy współpracy z WCR Ostróda,

- prowadzenie rejestracji osób na potrzeby przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej,

- realizacja zadań związanych z planowaniem świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony w tym wydawanie decyzji administracyjnych,

- w prowadzonych ćwiczeniach i treningach rozwijać faktyczne procedury określone w dokumentach planistycznych i organizacyjnych takich jak: akcja kurierska, stały dyżur, dystrybucja tabletek jodowych, przemieszczenie na stanowisko kierowania i innych,

- bieżącą realizację zadań obronnych wynikających z kompetencji zakresu obowiązków.

**Zadania dla podległych jednostek organizacyjnych wykonujących zadania obronne:**

- przeszkolenie wybranych grup zadaniowych realizujących zadania obronne w zakresie przygotowania jednostki organizacyjnej do działania w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,

- przygotowanie obsady stałego dyżuru do realizacji postawionych zadań,

- doskonalenie systemu obiegu informacji na potrzeby realizacji postawionych zadań obronnych w ramach stałego dyżuru,

- we własnych przedsięwzięciach szkolenia obronnego uwzględniać zadania planowania operacyjnego oraz przedsięwzięcia i procedury zarządzania kryzysowego,

- szkoleniem obronnym objąć wszystkich pracowników realizujących zadania obronne wynikające z planu operacyjnego,

- w organizowanych szkoleniach i ćwiczeniach zapewnić pełne zabezpieczenie organizacyjne i logistyczne dla uczestników szkolenia,

- aktywne uczestniczenie w szkoleniach organizowanych przez wyższe szczeble organizacyjne,

- zapoznać obsady elementów przewidzianych do wykonywania zadań obronnych w podmiotach leczniczych z zakresem obowiązków.

**Sporządził:**

Inspektor WZK UM

Arkadiusz Brzuska

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 0050-81/2022

Burmistrza Miasta Iławy z dnia 15 czerwca 2022 r.

**ZATWIERDZAM**

………………………….

**PLAN ZAMIERZEŃ OBRONNYCH  
HARMONOGRAM REALIZACJI POZAMILITARNYCH PRZYGOTOWAŃ OBRONNYCH  
na terenie Gminy Miejskiej Iława w 2022 roku.**

Sporządził:

……………………………….

**IŁAWA 2022 ROK**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **TREŚĆ PRZEDSIĘWZIĘCIA** | **WYKONAWCA** | **TERMIN REALIZACJI** | | | | | | | | | | | |  |
| **I Kwartał** | | | **II Kwartał** | | | **III Kwartał** | | | **IV Kwartał** | | |  |
| **I** | **II** | **III** | **IV** | **V** | **VI** | **VII** | **VIII** | **IX** | **X** | **XI** | **XII** |  |
| **I.**  **II.**  **III.**  **IV.**  **V.**  **VI.** | **PLANOWANIE OPERACYJNE I PROGRAMOWANIE OBRONNE** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Opracowanie i przesłanie  do Starostwa Powiatowego danych do Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2021 rok. | Insp. WZK | **do**  **31** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Bieżąca aktualizacja „Planu Operacyjnego Gminy Miejskiej Iława” wraz z załącznikami obligatoryjnymi oraz opracowanie kart realizacji zadań operacyjnych. | Insp. WZK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **do**  **31** | na bieżąco |
| 3. Przesłanie do uzgodnienia i zatwierdzenia „Planu Operacyjnego Gminy Miejskiej Iława” (dot. : części opisowej planu oraz zał. : „C”) | Insp. WZK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | przewidywany termin – IV kw. 2022 roku |
| **ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB SIŁ ZBROJNYCH – AKCJA KURIERSKA:** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Opracowanie (uaktualnienie) planu AK w oparciu o nowy schemat i nowe założenia AK. | Insp. WZK |  |  |  |  | **X** | **X** | **X** |  |  |  |  |  |  |
| 2. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego w Iławie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w trybie AK. | Insp. WZK | **do**  **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **WSPARCIE PAŃSTWA GOSPODARZA HNS:** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.Udział w szkoleniu organizowanym przez Starostwo Powiatowe w zakresie obsługi i aktualizacji bazy danych HNS. | Insp. WZK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | dokładny termin szkolenia określi SP |
| **REALIZACJA ZADAŃ ZWIĄZANYCH ZE STANOWISKIEM KIEROWANIA (SK):** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Aktualizacja planu przygotowania  i przemieszczenia GSK  ze stałej siedziby do ZMP. | Insp. WZK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **do 30** | praca ciągła |
| 2. Aktualizacja „Regulaminu Organizacyjnego GSK”. | Insp. WZK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **do 30** | praca ciągła |
| 3. Aktualizacja regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta na czas „W”. | Insp. WZK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **do 30** | praca ciągła |
| **UTRZYMANIE W STAŁEJ GOTOWOŚCI SYSTEMU STAŁEGO DYŻURU:** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Aktualizacja dokumentacji „Stałego Dyżuru”. | Kierownik SD  Insp. WZK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | praca ciągła |
| 2. Aktualizacja i przekazanie danych teleadresowych obsady osobowej stałego dyżuru do Starostwa Powiatowego. | Kierownik SD  Insp. WZK | **do 25** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Utrzymanie wysokiego poziomu przygotowania obsad SD. Przeprowadzenie szkolenia obsad osobowych SD oraz sprawdzenie gotowości do działania systemu stałych dyżurów w ramach ćwiczeń i treningów. | Insp. WZK  Kierownik SD |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | wg planu szkolenia obronnego oraz prowadzonych ćwiczeń i treningów |
| 4. Sprawdzanie gotowości do działania systemu Stałego Dyżuru. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | w ramach prowadzonych ćwiczeń i treningów |
| **W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA MEDYCZNEGO:** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Aktualizacja planu dystrybucji tabletek jodowych. | Insp. WZK  Kierownicy PWTJ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | na bieżąco |
| 2. Aktualizacja planu przygotowania niepublicznej służby zdrowia na potrzeby obronne państwa w mieście Działdowo. | Insp. WZK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | na bieżąco |
| **ŚWIADCZENIA OSOBISTE I RZECZOWE NA RZECZ OBRONY:** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Opracowanie zestawień świadczeń osobistych  i rzeczowych, wydatków finansowych związanych z nakładaniem obowiązku świadczeń na rzecz obrony  i przesłanie go do WBiZK w Olsztynie. | Insp. WZK |  |  |  |  |  |  |  | **do 31** |  |  |  |  |  |
| 2. Aktualizacja planów świadczeń osobistych  i rzeczowych przewidzianych do realizacji w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny. | Insp. WZK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | praca ciągła |
| 3. Wydawanie decyzji administracyjnych zgodnie z wpływającymi wnioskami. | Insp. WZK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | zgodnie z wpływającymi wnioskami |
| 4. Opracowanie rocznego planu świadczeń osobistych  i rocznego planu świadczeń rzeczowych, które mają być wykonywane w następnym roku kalendarzowym. | Insp. WZK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **do 31** | jeżeli wpłynęły wnioski |
| 5. Prowadzenie bieżącego rejestru wydanych decyzji administracyjnych w sprawie świadczeń osobistych  i rzeczowych. | Insp. WZK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | na bieżąco |
| 6. Prowadzenie postępowań pierwszej instancji w sprawach świadczeń na rzecz obrony. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | na bieżąco |
| **VII.**  **VIII.**  **IX.**  **X.** | **ZADANIA W ZAKRESIE ZABEZPIECZENIA POTRZEB REZERWOWYCH – KWALIFIKACA WOJSKOWA I REJESTRACJA:** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Opracowanie i przesłanie do Starostwa Powiatowego propozycji do wojewódzkiego planu kwalifikacji wojskowej. | Insp. WZK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **do**  **14** |  |
| 2. Sprawdzenie tożsamości osób stawiających się do kwalifikacji wojskowej, prowadzenie listy stawiennictwa, wyjaśnianie przyczyn niestawiennictwa. | Insp. WZK |  |  |  | **X** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Przeprowadzenie rejestracji osób (mężczyzn, kobiet), które ukończyły 18 rok życia. | Insp. WZK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | do 05 stycznia 2022 roku |
| **REKLAMACJE:** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Prowadzenie prac reklamacyjnych. | Insp. WZK | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** | w/g potrzeb |
| **SZKOLENIE OBRONNE:** | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Opracowanie i uzgodnienie „Planu szkolenia obronnego na 2022 rok”. | Insp. WZK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | W terminie ustalonym przez Wojewodę (przesłanie do  WBiZK  w Olsztynie) |
| 2. Opracowanie sprawozdania z realizacji szkoleń za 2021 rok. | Insp. WZK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | W terminie ustalonym przez Wojewodę (przesłanie do  WBiZK) |
| **KONTROLE:** | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 1. Prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach podległych i nadzorowanych. | Insp. WZK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | zgodnie z zarządzeniem w sprawie kontroli |
|  | 2. Sporządzenie sprawozdania z realizacji rocznego planu kontroli i wykonania zadań obronnych za 2021 rok i przesłanie go do WBiZK w Olsztynie. | Insp. WZK |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | W terminie ustalonym przez Wojewodę |

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 0050-81/2022  
Burmistrza Miasta Iławy  
z dnia 15 czerwca 2022 r.

**ZATWIERDZAM:**

**………………………………………**

**PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO  
NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ IŁAWA  
W 2022 ROKU.**

Sporządził:

……………………………..........

**IŁAWA 2022 ROK**

**CZĘŚĆ I – Opisowa.**

Plan szkolenia obronnego dla Gminy Miejskiej Iława sporządzono w oparciu o plan szkolenia obronnego powiatu iławskiego na rok 2022, jako załącznika do zarządzenia Nr 25/2022 Starosty Powiatu Iławskiego z dnia 7 marca 2022 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie iławskim w 2022 roku

**Dokumenty odniesienia:**

1. Wytyczne Wojewody Warmińsko-Mazurskiego na rok 2022 do szkolenia obronnego realizowanego przez Marszałka Województwa, starostów, wójtów, burmistrzów (prezydentów miast) oraz przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych działu administracji rządowej wykonujących zadania obronne na terenie województwa warmińsko-mazurskiego.

2. „Program szkolenia obronnego województwa na lata 2017-2026”.

3. „Program szkolenia obronnego na terenie Gminy Miejskiej Iława na lata 2020 – 2022”.

4. „Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy Miejskiej Iława w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i wojny”.

5. „Regulamin Organizacyjny Urzędu Miasta w Iławie”.

6. „Plan Akcji Kurierskiej na terenie Gminy Miejskiej Iława”.

7. Zarządzenia Nr 25/2022 Starosty Powiatu Iławskiego z dnia 7 marca 2022 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w powiecie iławskim w 2022 roku.

8. Zarządzenie Nr 0050-81/2022 Burmistrza Miasta Iławy z dnia 15 czerwca 2022 roku w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych na terenie Gminy Miejskiej Iława w 2022 roku.

**Cele szkoleniowe:**

- główne cele szkoleniowe wdrażanie procedury systemu zarządzania kryzysowego w obszarze zabezpieczenia medycznego zawarte w „Planie operacyjnym funkcjonowania Gminy Miejskiej Iława w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny”,

- doskonalenia współpracy z organami wojskowymi w zakresie prowadzenia treningów akcji kurierskiej,

- doskonalenie składów osobowych punktów kontaktowych HNS oraz w zakresie elementów systemu kierowania obronnością i realizacja zadań dotyczących współpracy Sił Zbrojnych w zakresie cywilno-wojskowym HNS, tworzenie bazy danych na potrzeby HNS,

- przygotowanie do udziału w ćwiczeniach obronnych kadrę kierowniczą oraz Miejski Zespół Zarządzania Kryzysowego oraz pracowników merytorycznych,

- doskonalenie przepływu informacji w ramach ćwiczeń i treningów służby stałego dyżuru.

**Cele szczegółowe:**

- doskonalenie obsady osobowej AK na szczeblu miasta przeznaczonej do wykonywania zadań związanych z doręczeniem dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej przy ścisłej współpracy z organami administracji wojskowej,

- doskonalenie umiejętności obsad osobowych stałego dyżuru jednostek podległych i nadzorowanych w systemie obiegu informacji,

- doskonalenie przygotowania zespołu kierowania i grup zadaniowych do wykonywania zadań obronnych w ramach podwyższania gotowości obronnej państwa czasu kryzysu,

- wdrażanie procedur realizacji zadań operacyjnych w jednostkach podległych i organizacyjnych,

- kierowanie realizacją zadań ujętych w planie operacyjnym funkcjonowania miasta, w szczególności wynikających z kart realizacji zadań operacyjnych,

- dalsze doskonalenie procedur dystrybucji i rozdawnictwa tabletek jodowych na terenie miasta oraz dokonanie oceny stanu przygotowania do wykonania powyższego zadania,

- doskonalenie działania systemu stałego dyżuru na potrzeby obronne,

- doskonalenie umiejętności w zakresie aktualizowania i uzupełniania danych znowelizowanej „Bazy sił i środków HNS”,

- przygotowanie kadry kierowniczej urzędu, jednostek organizacyjnych i nadzorowanych do udziału w ćwiczeniu obronnym szczebla powiatowego i gminnego,

- przygotowanie pracowników podmiotów leczniczych w zakresie zabezpieczenia logistycznego w sytuacji rozwijania dodatkowej bazy szpitalnej,

- przygotowanie burmistrza do kierowania miastem w sytuacji wewnętrznego i zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa,

- przygotowanie zespołów zadaniowych i grup operacyjnych Burmistrza Miasta Iławy oraz jednostek organizacyjnych, przedsiębiorstw do funkcjonowania w warunkach stanu wojennego,

**Zespoły zadaniowe:**

1. Obsada stałego dyżuru,

2. Zespół stanowiska kierowanie,

3. Zespół kierowania akcją kurierską,

,

**Wykaz grup szkoleniowych:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Skład grupy szkoleniowej (nazwa stanowiska służbowego)** | **Kod grupy szkoleniowej** | **Podgrupy** |
| -1- | -2- | -3- | -4- |
| 1. | **Burmistrz, Zastępca Burmistrza,** | **G-1** | **G-1c** |
| 2. | **Pracownicy prowadzący sprawy obronne** | **P-3** | **P-3c** |
| 3. | **Kadra kierownicza przedsiębiorstw wykonujących zadania obronne (IW, ITBS, ZKM)** | **B-1** |  |
| 4. | **Obsada służby Stałego Dyżuru** | **SD-1** |  |
| 5. | **Obsada Stanowiska Kierowania** | **SK** |  |
| 6. | **Zespół Kierowania Akcją Kurierską** | **AK** |  |
| 7. | **Kierownicy stałych dyżurów jednostek organizacyjnych, podległych i nadzorowanych** | **SD-2** |  |
| 8. | **Grupa Operacyjna** | **GO** |  |
| 9. | **Pracownicy prowadzący sprawy kwalifikacji wojskowej** | **POB** | **POB-3** |
| 10. | **Członkowie Miejskiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego** | **M-1** |  |
| 11. | **Kierownicy Punktów Wydawania Tabletek Jodowych** | **PW-1** |  |

**CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tematyka szkolenia** | **Forma szkolenia** | **Termin i miejsce** | **Uczestnicy szkolenia – kod grupy szkoleniowej** | **Odpowiedzialny** |
| **PAŹDZIERNIK** | | | | | |
| 1 | **Zajęcia teoretyczne:**  Przygotowanie punktów dystrybucji tabletek jodowych do realizacji swoich zadań w przypadku zdarzenia radiacyjnego. | szkolenie  instruktażowe | 20.10.2021 r.  Sala Konferencyjna UM | - kierownicy PWTJ  **PW-1** | Inspektor/Podinspektor  WZK UM |
| 2 | **Zajęcia teoretyczne:**  Zasady rozwinięcia Akcji Kurierskiej oraz doręczania kart powołania w trybie AK. Realizacja zadań operacyjnych i zadań na rzecz sił zbrojnych. | szkolenie  instruktażowe | 27.10.2022 r.  Sala Konferencyjna UM | - obsada osobowa AK  **AK** | Inspektor/Podinspektor  WZK UM |
| **LISTOPAD** | | | | | |
| 1 | **Zajęcia teoretyczne:**  Rozwinięcie SD UM Iława, realizacja zadań, przekazywanie meldunków organizacja, prowadzenie dokumentacji | szkolenie  instruktażowe | 09.11.2022 r.  Sala Konferencyjna UM | - obsada osobowa  **SD-1 UM** | Inspektor/Podinspektor  WZK UM |
| **Udział w zamierzeniach wyższego szczebla:** | | | | | |
| 1 | Udział w treningu stałego dyżuru: sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji. „Sprawdzenie procedur przekazywania zadań operacyjnych i obiegu informacji | szkolenie  instruktażowe | marzec | **SD, P-3** | Dyrektor  WBiZK W-M UW  w Olsztynie |
| 2 | Udział w naradzie instruktażowo-szkoleniowej dotyczącej pozamilitarnych przygotowań obronnych organizacji, przeprowadzenia kwalifikacji wojskowej oraz realizacji zadań obronnych za 2021 r. | szkolenie instruktażowe | 09.03.2022 r.  Starostwo Powiatowe  w Iławie | **P-3** | Starosta Iławski |
| 3 | Udział w instruktażu z realizacji zadań zakresu spraw obronnych, | szkolenie instruktażowe | 27 czerwiec 2022 r. | **P-3** | Wojewoda Warmińsko - Mazurski |

**CZĘŚĆ III – Wytyczne organizacyjne:**

„Plan szkolenia obronnego na terenie Gminy Miejskiej Iława w 2022 roku” uwzględnia przedsięwzięcia szkoleniowe z zakresu obronności. Każde szkolenie (teoretyczne i praktyczne) będzie uwzględniało również problematykę obrony cywilnej oraz zarządzania kryzysowego. Szkolenia będą pozostawały w relacji systemowej ze szkoleniami z zakresu obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.

**Ustalenia dodatkowe:**

- szkolenia obronne organizowane przez Burmistrza Miasta realizowane będzie w oparciu o własne pomieszczenia,

- odpowiedzialnymi za realizację przedsięwzięć szkoleniowych są pracownicy Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Iławy,

- w szkoleniach organizowanych przez wojewodę oraz starostę uczestniczyć będą osoby zgodnie z ustalonymi grupami szkoleniowymi oraz doraźnym poleceniem przełożonego,

- osoby wytypowane do udziału w szkoleniach winny zapoznać się z planem i uwzględnić terminy poszczególnych szkoleń w swoich planach szkolenia, dopuszcza się udział w szkoleniach osób z innych grup szkoleniowych w razie potrzeby.

Organizowane szkolenia będą się odbywały z zachowaniem bezpieczeństwa zdrowotnego jego uczestników zgodnie ze wskazaniami Głównego Inspektora Sanitarnego.