

BURMISTRZ MIASTA IŁAWY

działając zgodnie z art. 13 w związku z art. 11 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96, poz. 873 z późn.zm.) w związku z Uchwałą Nr III/17/10 z dnia 29 grudnia 2010 r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Miasta Iławy z Organizacjami Pozarządowymi na 2011 rok **ogłasza otwarty konkurs ofert na rok 2011.**

§ 1

Rodzaj zadania

1. Szczegółowy zakres zadań Gminy Miejskiej Iława, w zakresie których współpracuje ona z organizacjami pozarządowymi został wskazany w *Programie Współpracy Miasta Iławy z Organizacjami Pozarządowymi* na 2011.
2. Konkurs ofert obejmuje **wsparcie realizacji** zadań Gminy Miejskiej Iławy w niżej wymienionych zadaniach publicznych:

1) „Działaj lokalnie– inspirowanie i rozwijanie współpracy organizacji pozarządowych w sferze edukacji, spraw społecznych, kultury i rozwoju regionalnego”

1.1 Wsparcie finansowe może być przeznaczone wyłącznie na:

Wspieranie organizacji pozarządowych w aktywizowaniu lokalnych społeczności poprzez szkolenia i organizowanie konkursów grantowych, w których wspierane są projekty inicjujące współpracę mieszkańców w sferze edukacji, spraw społecznych, kultury i rozwoju regionalnego. Organizacja, której oferta zostanie wybrana, będzie zobowiązana do wykorzystania przyznanych środków wyłącznie na realizację tego zadania w zakresie i na warunkach określonych w umowie.

1.2 Kryteria stosowane przy wyborze oferty, termin realizacji oferty:

Wymagany wkład własny– nie mniej niż 20% w formie środków finansowych,

- wysokość pozyskanych środków z zewnątrz na podobny cel- każde dodatkowe 1.000 zł poza minimum oznacza uzyskanie 10 punktów,
- doświadczenie w realizacji podobnych zadań- 1 rok- 2 punkty, za każdy następny rok 5 punktów,
- **Termin realizacji zadania: 01.04.2011– 15.11.2011.**

2) Realizacja programu polegającego na zapewnieniu bezpieczeństwa na akwenach wodnych wypoczynkowych w okresie letnim, mieszkańców miasta, jak i osób przybywających do miasta

2.1 Wsparcie finansowe może być przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących kosztów:

- Paliwa, olei oraz bieżących napraw,
 - Zakup sprzętu ratunkowego,
- Ubezpieczenie łodzi ratowniczych.

2.2 Zadanie powinno polegać na:

- organizowaniu pomocy oraz ratowaniu osób, które uległy wypadkowi lub są narażone na niebezpieczeństwo utraty życia i zdrowia na wodach,
 - prowadzeniu profilaktyki w zakresie bezpieczeństwa na wodach,
 - zabezpieczeniu imprez organizowanych przez Miasto Iława na akwenach,

- prowadzeniu patroli motorowodnych na akwenie Jeziora Jeziorak w granicach Miasta Iławy w terminie 01.05.2011 r.– 30.09.2011 r.

2.3 Kryteria stosowane przy wyborze oferty, termin realizacji oferty:

- wymagany wkład własny– nie mniej niż 20% w formie środków finansowych, za każde pełne 10% ponad wymagany wkład własny– 5 punktów,
- ilość posiadanych łodzi ratowniczych- za każdą łódź ratowniczą– 5 punktów,
- ilość uczestników realizowanego zadania w zakresie profilaktyki bezpieczeństwa na wodach- za każde 15 osób- 3 punkty,
- doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań z ratownictwa i ochrony ludności w latach ubiegłych: 0 – 2 lat doświadczenia- 2 pkt., za każdy następny rok doświadczenia– 5 pkt.,
- **Termin realizacji zadania: 01.05.2011r.- 30.09.2011 r.**

3. Prowadzenie szkolenia przedmedycznego dla nauczycieli i uczniów iławskich szkół podstawowych i gimnazjów

3.1 Wsparcie finansowe może być przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących kosztów:

• przeprowadzenia szkoleń z zakresu przygotowania przedmedycznego dla nauczycieli i uczniów iławskich szkół

3.2 Zadanie powinno polegać na:

- przygotowaniu szkoleń przedmedycznych dla nauczycieli i uczniów iławskich szkół
- przeprowadzeniu szkoleń przedmedycznych dla nauczycieli i uczniów iławskich szkół

3.3 Kryteria stosowane przy wyborze oferty, termin realizacji oferty:

- wymagany wkład własny– nie mniej niż 10% w formie środków finansowych,
 - wysokość środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego- 5 pkt. za każde pełne 10 % ponad wymagany minimalny wkład własny lub ze środków z innych źródeł,
 - doświadczenie w realizacji podobnych zadań: 0 – 2 lat doświadczenia - 2 pkt., za każdy następny rok doświadczenia– 5 pkt.,
 - analizę i ocenę realizacji zleconych oferentowi w latach poprzednich zadań publicznych, przy uwzględnieniu rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczania otrzymanych środków: 5 pkt. za zrealizowane prawidłowo przynajmniej jedno zadanie publiczne wykonane na zlecenie Gminy Miejskiej Iława,
 - **Termin realizacji zadania: 01.04.2011– 15.11.2011**

4)Realizacja programu „Równe szanse” polegającego na wspieraniu pomocy stypendialnej dla uczniów iławskich gimnazjów.

4.1 Zadanie powinno polegać na:

Organizowaniu pomocy stypendialnej dla uczniów osiągających bardzo dobre wyniki w nauce i będących w trudnej sytuacji materialnej. Grupa, do której winno być skierowane zadanie to uczniowie iławskich gimnazjów samorządowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Iława. Zadanie powinno być wykonane starannie, zgodnie z obowiązującym prawem.

4.2 Kryteria stosowane przy wyborze oferty, termin realizacji oferty:

- wymagany wkład własny– nie mniej niż 10% w formie środków finansowych,

- wysokość środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego- 5 pkt. za każde pełne 10 % ponad wymagany minimalny wkład własny lub ze środków z innych źródeł,
- doświadczenie w realizacji podobnych zadań: 0 – 2 lat doświadczenia- 2 pkt., za każdy następny rok doświadczenia– 5 pkt.,
- **Termin realizacji zadania: 01.04.2011- 15.11.2011**

5) Prowadzenie zajęć:

- rekreacyjno – sportowych dla dzieci i młodzieży w zakresie tenisa ziemnego*
- rekreacyjno – sportowych dla dzieci i młodzieży w zakresie wioślarstwa*
- rekreacyjno – sportowych dla dzieci i młodzieży w zakresie piłki siatkowej dziewcząt i chłopców,*
- rekreacyjno – sportowych dla dzieci i młodzieży w zakresie tenisa stołowego.*

5.1 Wsparcie finansowe może być przeznaczone wyłącznie na pokrycie następujących kosztów:

- wynagrodzenia instruktorów lub trenerów,
- zapewnienia miejsca prowadzenia treningów,
- obsługi medycznej,
- transportu i pobytu na obozach szkoleniowych, turniejach i zawodach,
- zgłoszenia i ubezpieczenia zawodników,
- zakup sprzętu sportowego.

5.2 Zadanie powinno być prowadzone w sposób bezpieczny, a w szczególności:

- Formy zajęć sportowo-rekreacyjnych objęte dofinansowaniem muszą być zorganizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, ubezpieczone, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny,
- Oferent zapewnia także odpowiednie wyposażenie w sprzęt sportowy oraz miejsce prowadzenia zajęć lub przebiegu imprezy,
- Prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży, które muszą mieć charakter zajęć systematycznych, pod opieką wykwalifikowanej kadry instruktorów lub trenerów z programem dostosowanym do określonej grupy wiekowej i dyscypliny sportu,

5.3 Kryteria stosowane przy wyborze oferty , termin realizacji oferty:

- wymagany wkład własny– nie mniej niż 10% w formie środków finansowych,
 - wysokość środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego- 5 pkt. za każde pełne 10 % ponad wymagany minimalny wkład własny lub ze środków z innych źródeł,
 - doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań z zakresu kultury fizycznej i sportu w latach ubiegłych: 0– 2 lat doświadczenia - 2 pkt., powyżej, za każdy następny rok doświadczenia– 5 pkt.,
 - ilość uczestników realizowanych zajęć:
 - a) rekreacyjno– sportowych dla dzieci i młodzieży w zakresie tenisa ziemnego (minimalna liczba uczestników– 10 osób, za każde następne rozpoczęcie 10 osób– 2 punkty),
 - b) rekreacyjno– sportowych dla dzieci i młodzieży w zakresie wioślarstwa (minimalna liczba uczestników– 10 osób, za każde następne rozpoczęcie 10 osób – 2 punkty),
 - c) rekreacyjno– sportowych dla dzieci i młodzieży w zakresie piłki siatkowej dziewcząt i chłopców (minimalna liczba uczestników– 12 osób, za każde następne rozpoczęcie 6 osób– 2 punkty),
 - d) rekreacyjno– sportowych dla dzieci i młodzieży w zakresie tenisa stołowego (minimalna liczba uczestników– 10 osób, za każde następne rozpoczęcie 10 osób– 2 punkty),
- **Termin realizacji zadania: 01.03.2011- 15.11.2011 r.**

§ 2

Termin, warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późn.zm.).

2. Oferty wraz załącznikami należy składać na drukach określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty, ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U z 2011 r. Nr 6 poz. 25).

Oferty dotyczące realizacji w/w zadań należy złożyć do dnia 21 lutego 2011 r. do godziny 14³⁰ do niżej wymienionych Wydziałów Urzędu Miasta Ławy lub Jednostek Organizacyjnych odpowiedzialnych za realizację zadań będących przedmiotem konkursu:

1) **„Działaj lokalnie– inspirowanie i rozwijanie współpracy organizacji pozarządowych w sferze edukacji, spraw społecznych, kultury i rozwoju regionalnego”-** Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13 (Sekretariat Burmistrza Miasta Ławy)
Kontakt: Alina Liedtke, tel. (89) 649 92 01

2) **Realizacja programu polegającego na zapewnieniu bezpieczeństwa na akwenach wodnych wypoczynkowych w okresie letnim, mieszkańców miasta , jak i osób przybywających do miasta-** Ławskie Centrum Sportu Turystyki i Rekreacji przy ul. Niepodległości 11b, 14-200 Ława
Kontakt: Radosław Batko, tel.(89) 644-85-39, 649 16 04 lub kom 605-870-340

3) **Prowadzenie szkolenia przedmedycznego dla nauczycieli i uczniów ławskich szkół podstawowych i gimnazjów-** Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli przy ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława (sekretariat)
Kontakt: Marta Żubertowska, tel. (89) 649-01-14

4) **Realizacja programu „Równe szanse” polegającego na wspieraniu pomocy stypendialnej dla uczniów ławskich gimnazjów-** Miejski Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli przy ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława (sekretariat)
Kontakt: Marta Żubertowska: tel. (89) 649-01-14

5) **Prowadzenie zajęć:**

- a) **rekreacyjno – sportowych dla dzieci i młodzieży w zakresie tenisa ziemnego**
- b) **rekreacyjno – sportowych dla dzieci i młodzieży w zakresie wioślarstwa**
- c) **rekreacyjno – sportowych dla dzieci i młodzieży w zakresie piłki siatkowej dziewcząt i chłopców**
- d) **rekreacyjno – sportowych dla dzieci i młodzieży w zakresie tenisa stołowego**

Ławskie Centrum Sportu Turystyki i Rekreacji przy ul. Niepodległości 11b,14-200 Ława
Kontakt: Radosław Batko tel.(89) 644-85-39, 649-16-04 lub. Kom 605-870-340

**W przypadku przesyłania pocztą, korespondencję należy kierować na adres zgodnie z informacją zawartą w punkcie 2 w zależności od oferty.
Na kopercie należy podać nazwę zadania.**

3. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty lub data stempla pocztowego.

4. Oferta powinna zawierać aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,

5. Druki ofert znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miasta Ławy; www.bip.umilawa.pl w zakładce: tablica ogłoszeń– ogłoszenia burmistrza.

6. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty nie spełniające kryteriów wymienionych poniżej:

1) Oferta nie wpłynęła w wyznaczonym terminie,

2) Oferent nie jest uprawniony do składania oferty, zgodnie z art. 3 pkt 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- 3) Oferty nie złożono na odpowiednim formularzu, zgodnie z wymogiem Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2011 r Nr 6, poz. 25),
- 4) Ofertę podpisały nieupoważnione osoby,
- 5) Oferta nie zawiera wymaganych załączników, zgodnie z wzorem oferty, tj. aktualnego odpisu z rejestru lub odpowiednio wyciągu z ewidencji lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

§ 3

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2011 i w roku poprzednim

1) „Działaj lokalnie – inspirowanie i rozwijanie współpracy organizacji pozarządowych w sferze edukacji, spraw społecznych, kultury i rozwoju regionalnego”

Wysokość środków w 2010 roku– 2.000 zł

Wysokość środków w 2011 roku– 2.000 zł

2) Realizacja programu polegającego na zapewnieniu bezpieczeństwa na akwenach wypoczynkowych w okresie letnim mieszkańców miasta, jak o osób przybywających do miasta

Wysokość środków w 2010 roku– 17.000 zł

Wysokość środków w 2011 roku– 17.000 zł

3) Prowadzenie szkolenia przedmedycznego dla nauczycieli i uczniów ławskich szkół podstawowych i gimnazjów

Wysokość środków w 2010 roku– 1.000 zł

Wysokość środków w 2011 roku– 1.000 zł

4) Realizacja programu „Równe szanse” polegającego na wspieraniu pomocy stypendialnej dla uczniów ławskich gimnazjów.

Wysokość środków w 2010 roku– 5.400 zł

Wysokość środków w 2011 roku– 11.000 zł

5) Prowadzenie zajęć sportowych:

Wysokość środków w 2010 roku ogółem– 63.400 zł

Wysokość środków w 2011 roku ogółem– 63.400 zł

a) rekreacyjno– sportowych dla dzieci i młodzieży w zakresie tenisa ziemnego

Wysokość środków w 2010 roku– 10.800 zł

Wysokość środków w 2011 roku– 10.800 zł

b) rekreacyjno– sportowych dla dzieci i młodzieży w zakresie wioślarstwa

Wysokość środków w 2010 roku– 18.200 zł

Wysokość środków w 2011 roku– 18.200 zł

c) rekreacyjno– sportowych dla dzieci i młodzieży w zakresie piłki siatkowej

Wysokość środków w 2010 roku– 23.600 zł

Wysokość środków w 2011 roku– 23.600 zł

d) rekreacyjno– sportowych dla dzieci i młodzieży w zakresie tenisa stołowego

Wysokość środków w 2010 roku– 10.800 zł

Wysokość środków w 2011 roku– 10.800 zł

§ 4

Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Oferty podlegają ocenie pod kontem spełnienia warunków formalnych.
2. Opinii merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.

3. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Iławy.
5. Ogłoszenie wyników konkursów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Iławy, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Iławy.
- 6. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu miesiąca od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.**

§ 5

Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty, ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U Nr 6 poz. 25 z 2011 r.).
2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Burmistrz Miasta Iławy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.