

# **REGULAMIN**

## **REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W IŁAWIE**

*Regulamin rekrutacji dzieci do żłobka ustala warunki przyjmowania dzieci do Żłobka Miejskiego w Iławie, obowiązki rodziców i Żłobka.*

### **Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r., poz. 75 z późn. zm.)
- Uchwała nr XLV/515/22 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 28 marca 2022 r. o zmianie uchwały o utworzeniu Żłobka Miejskiego w Iławie, wprowadzającej zmiany w Statucie Żłobka Miejskiego w Iławie stanowiącego załącznik do uchwały Nr X/103/19 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 24 czerwca 2019 r. w sprawie utworzenia Żłobka Miejskiego Iławie.

### **§ 1**

#### **ZASADY DOKONYWANIA NABORU DZIECI DO ŻŁOBKA**

1. Ze świadczeń Żłobka w pierwszej kolejności mogą korzystać dzieci, których rodzice (opiekunowie prawni) zamieszkują na terenie Miasta Iławy.
2. Żłobek Miejski w Iławie sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia.
3. Dzieci uczęszczające do Żłobka Miejskiego w Iławie nie podlegają rekrutacji - rodzice składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka.
4. Rekrutacja odbywa się na wolne miejsca.

### **§ 2**

#### **OBOWIĄZKI ŻŁOBKA W PROCESIE NABORU**

1. Dzieci do Żłobka przyjmowane są na podstawie karty zgłoszenia dziecka.
2. Harmonogram rekrutacji do Żłobka na nowy rok szkolny ustalany jest co rocznie i podawany do ogólnej wiadomości na tablicy ogłoszeń w budynku Żłobka oraz na stronie internetowej miastoilawa.pl i BIP Urzędu Miasta Iławy.
3. Przyjęcie dziecka odbywa się na podstawie uzyskanej liczby punktów rekrutacyjnych.
4. Liczba punktów jest sumą wartości punktowych kryteriów zaznaczonych we wniosku.
5. W przypadku uzyskania takiej samej ilości punktów, o przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje kolejność złożenia wniosku (data z oznaczeniem godziny wpływu wniosku).
6. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka po zakończonej rekrutacji wpisywane są na listę rezerwową. W przypadku gdy kilkoro dzieci wpisanych na listę rezerwową ma tę samą liczbę punktów rekrutacyjnych, o przyjęciu decyduje kolejność złożenia wniosku (data z oznaczeniem godziny wpływu wniosku).

7. Nabór do Żłobka prowadzony jest przez cały rok, o ile w ciągu roku Żłobek dysponuje wolnymi miejscami.

### § 3

#### OBOWIĄZKI RODZICÓW W PROCESIE NABORU

1. Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka zobowiązani są złożyć w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji: *Kartę zgłoszenia dziecka do żłobka z oświadczeniami* i dokumenty potwierdzające spełnienie punktowanych kryteriów. Karta zgłoszenia dostępna jest w placówce oraz na stronie internetowej: [miastoilawa.pl](http://miastoilawa.pl) i BIP Urzędu Miasta Iławy.
2. Podpisaną kartę zgłoszenia, oświadczenia i dokumenty potwierdzające składa się osobiście w placówce w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
3. Z rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci przyjętych do Żłobka zawiera się umowy w sprawie świadczenia usług opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych.

### § 4

#### KRYTERIA PRZYJĘCIA DZIECKA DO ŻŁOBKA

1. Rekrutacji podlegają:
  - 1) dzieci, które zamieszkują na terenie Miasta Iławy;
  - 2) dzieci od 20 tygodnia życia do lat 3;
2. Punktacja za spełnienie kryteriów naboru do Żłobka oraz określenie sposobu jej udokumentowania w procesie rekrutacji.

KRYTERIUM NABORU	PUNKTACJA	SPOSÓB DOKUMENTACJI
Dziecko, którego dotyczy wniosek jest niepełnosprawne	40 pkt	orzeczenie o niepełnosprawności
Rodzina dziecka jest rodziną wielodzietną (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych)	40 pkt	oświadczenie rodziców
Rodzice dziecka odprowadzają podatek do Urzędu Skarbowego w Iławie	1 rodzic – 15 pkt 2 rodziców – 30 pkt rodzic samotnie wychowujący – 30 pkt	pierwsza strona zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą Urzędu Skarbowego, lub z urzędowym poświadczeniem odbioru wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej
Rodzice dziecka są zameldowani na stałe na terenie miasta Iława	1 rodzic – 10 pkt 2 rodziców – 20 pkt rodzic samotnie wychowujący – 20 pkt	zaświadczenie o zameldowaniu stałym rodziców/rodzica na terenie miasta Iławy (przypadku osoby samotnie wychowującej dziecko – tylko jej zaświadczenie o zameldowaniu).

Wobec rodzica lub rodziców orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji	1 rodzic – 10 pkt 2 rodziców – 20 pkt rodzic samotnie wychowujący – 20 pkt	- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności - orzeczenie właściwego organu wskazujące na całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji.
Wobec rodzeństwa dziecka orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, albo całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji	15 pkt	- orzeczenie o stopniu niepełnosprawności - orzeczenie właściwego organu wskazujące na całkowitą niezdolność do pracy lub niezdolność do samodzielnej egzystencji.
Dzieci, których rodzice lub prawni opiekunowie pracują lub uczą się w trybie dziennym,	1 rodzic – 10 pkt 2 rodziców – 20 pkt rodzic samotnie wychowujący – 20 pkt	- zaświadczenie od pracodawcy o zatrudnieniu w okresie rekrutacyjnym, umowa cywilnoprawna lub wydruk ze strony Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego. - zaświadczenie z uczelni/szkoły o pobieraniu nauki w systemie dziennym
Dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych lub w placówkach opiekuńczo – wychowawczych	10 pkt	- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r, o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2022 poz. 447 ze zm.)
Rodzeństwo dzieci uczęszczających do Żłobka	5 pkt	- oświadczenie rodziców

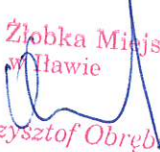
3. Dyrektor może przyjąć do Żłobka dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin, pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.

## § 5

### PRACA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. Komisja rekrutacyjna prowadzi rekrutację na wolne miejsca w żłobku.
2. Członków komisji rekrutacyjnej powołuje zarządzeniem dyrektor żłobka.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
  - 1) weryfikacja *Kart zgłoszeń* o przyjęcie dziecka do żłobka i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów,
  - 2) ustalanie wyników postępowania rekrutacyjnego,
  - 3) podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych, przyjętych i kandydatów niezakwalifikowanych, nieprzyjętych do żłobka poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w siedzibie żłobka i publikację na stronie internetowej Urzędu Miasta Ilawy i BIP,

- 4) sporządzanie protokołu z każdego posiedzenia komisji,
- 5) *Karty zgłoszeń* o przyjęcie dziecka do żłobka wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (mylny PESEL, brak podpisu, daty, oświadczeń itp.) z powodu niespełnienia wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

Dyrektor Żłobka Miejskiego  
w Głowie  
  
mgr Krzysztof Obrebski