

OGŁOSZENIE

Konkurs ofert na realizację w 2022 r. zadań Gminy Miejskiej Ława z zakresu zdrowia publicznego, obejmuje wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Miejskiej Ława w obszarze organizacji i prowadzenia zajęć rozwijających umiejętności osobiste i społeczne dla dzieci przedszkolnych i rodziców z terenu miasta Ławy, prowadzenie zajęć wzmacniających umiejętności wychowawcze rodziców.

§ 1

PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE

1. Celem konkursu ofert jest wybór realizatorów zadania z zakresu zdrowia publicznego.
2. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do wyników, publikowanych na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ławy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ławy (www.bip.umilawa.pl).
3. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert w konkursie są podmioty:
 - 1) przedsiębiorcy będący osobami fizycznymi, wpisani do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w art. 14 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2296),
 - 2) podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1956 z późn. zm.), w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm) spełniające kryteria wyboru wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
4. Ilekroć w ogłoszeniu jest mowa o:
 - 1) komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną do wyboru realizatora zadania;
 - 2) ofercie – należy przez to rozumieć podmiot składający ofertę, przed podpisaniem umowy na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego;
 - 3) realizatorze zadania – należy przez to rozumieć oferenta, którego oferta została wskazana do dofinansowania w konkursie i z którym została podpisana umowa na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego;
 - 4) umowie – należy przez to rozumieć umowę na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego, zawartą pomiędzy Gminą Miejską Ława a realizatorem zadania, którego oferta została przyjęta do realizacji;
 - 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1956 z późn. zm.);
 - 6) ofercie – należy przez to rozumieć formularz oferty, o której mowa w art. 15 ust. 3 oraz ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1956 z późn. zm.), na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego, złożony przez oferenta w odpowiedzi na konkurs;

- 7) zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie z zakresu zdrowia publicznego określone w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1956 z późn. zm.);

§ 2

ZADANIA BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT

Klub Rodzica – organizacja i prowadzenie zajęć rozwijających umiejętności osobiste i społeczne dla dzieci przedszkolnych i rodziców z terenu miasta Iławy, prowadzenie zajęć wzmacniających umiejętności wychowawcze rodziców

I. Cele i sposób realizacji zadania:

Cele i sposób realizacji zadania:

Głównym celem działań Klubu jest profilaktyka uniwersalna dzieci w wieku przedszkolnym poprzez:

1. stworzenie miejsca twórczego rozwoju dzieci i wsparcia rodziców w procesie wychowania;
2. rozwijanie umiejętności osobistych i społecznych dzieci poprzez organizację grupowych zajęć dla dzieci;
3. rozwijanie umiejętności osobistych i społecznych rodziców oraz kompetencji wychowawczych poprzez organizację wspólnych zajęć - rodzice z dziećmi oraz spotkań rodziców ze specjalistami w zakresie zdrowia, rozwoju, wychowania, kształcenia.

II. Wysokość wymaganego wkładu to 10% wysokości wartości zadania.

III. Zadanie powinno polegać na:

Podstawową działalnością Klubu ma być realizacja długoterminowych zadań, których celem jest podnoszenie kompetencji wychowawczych rodziców, rozwijanie umiejętności osobistych i społecznych rodziców i ich dzieci. W związku z tym zadanie powinno polegać na:

1. Zorganizowaniu i prowadzeniu zajęć dla rodziców i ich dzieci pod opieką wykwalifikowanej kadry pedagogicznej z programem dostosowanym do określonych grup.
2. Realizacji zajęć w grupach, ich liczebność jest zależna od rodzaju zajęć.
3. Uczestnicy poszczególnych zajęć, nie muszą być zawsze tą samą grupą - dobór dzieci, rodziców do poszczególnych zajęć musi być zgodny z wymaganiami, specyfiką poszczególnych zajęć czy też programów, na których się opiera i według, których są realizowane zajęcia. Skład grup realizujących cykliczne zajęcia według określonego programu, może się zmieniać po zakończeniu danego cyklu, programu itp. Może też być stała grupa odbiorców różnych programów.
4. Organizacji cyklicznych zajęć co najmniej 2 razy w tygodniu, w pomieszczeniach dostosowanych do rodzaju zajęć i liczebności grupy, przynajmniej jedna sobota w miesiącu. Minimalna liczba uczestników cyklicznych spotkań – 40 osób.
W przypadku organizacji w tygodniu 1 zajęć dla rodziców i 1 zajęć dla dzieci lub łączonych (rodzice z dziećmi), obowiązek realizacji zajęć co najmniej 2 razy w tygodniu jest spełniony.
5. W okresie letnim częstotliwość zajęć może być mniejsza.
6. Organizacja spotkań edukacyjnych w formie wykładów, seminariów z możliwością udziału odbiorców spoza działań cyklicznych, tzw. pedagogizacja rodziców.
7. Organizacji 2 dużych wydarzeń typu piknik rodzinny, turniej rodzinny.
8. Zapewnieniu odpowiedniego i bezpiecznego miejsca oraz wyposażenia w sprzęt do prowadzenia zajęć.

Wydarzenia określone w pkt 6 i 7 mogą być spotkaniami otwartymi dla mieszkańców Iławy.

Poprzez zadania długoterminowe rozumie się cykl spotkań obejmujących minimum 30 godzin.

Przykładowe, ale nie wyczerpujące, katalogu rodzaje zajęć:

1. zajęcia rozwijające umiejętności wychowawcze rodziców, umiejętności radzenia sobie z trudnościami i problemami dzieci,
2. pedagogizacja rodziców w obszarze profilaktyki zaburzeń dziecięcych, zasad wychowania, poradnictwo wychowawcze;
3. zajęcia ruchowe np. ruchu rozwijającego Weroniki Sherborne z udziałem rodziców i dzieci
4. zajęcia dla dzieci typu „Gordonki”, sensoplastyczne, itp.,
5. zajęcia plastyczne, twórczego spędzania czasu, lalkarskie, teatralne, zajęcia umuzykalniające itp.

§ 3

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych w 2022 r. z budżetu Gminy Miejskiej Iława na realizację zadań w ramach przedmiotowego konkursu wynosi 36 000,00 zł (słownie: trzydzieści sześć tysięcy złotych 00/100 groszy).
2. Wnioskowana przez oferenta kwota nie może przekraczać wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu o konkursie.

§ 4

TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie konkursowe musi być zrealizowane w 2022 roku, rozpoczęte w marcu 2022 r. i zakończone nie później niż do 31 grudnia 2022 r.
2. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Burmistrza Miast Iławy, nie wcześniej jednak niż od 01 marca 2022 r. z zastrzeżeniem, że otrzymane z budżetu gminy środki finansowe mogą być wydatkowane na koszty związane z realizacją zadania powstałe od dnia zawarcia umowy.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określa się w niniejszym ogłoszeniu konkursu ofert, a po wyborze realizatora w umowie na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 5 do ogłoszenia konkursu ofert.
4. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
5. Realizując zadanie publiczne Realizator powinien dążyć do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – kierować się zasadami, które reguluje ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062) nakładającą na podmioty publiczne oraz na inne podmioty korzystające ze środków publicznych, obowiązek zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
6. Realizacja zadania publicznego musi uwzględniać sytuację epidemiczną w kraju, która może spowodować niezrealizowanie działań zadania. W związku z tym Realizator powinien przewidzieć i zaproponować w ofercie alternatywne działania dostosowane do aktualnej sytuacji.
7. Realizator zadania zobowiązany będzie do umieszczania logo miasta Iławy informującego, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od samorządu, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
8. Realizator zadania, z którym zostanie zawarta umowa, zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków.
9. Za kwalifikowalność wydatków na każdym etapie realizacji oferty odpowiada realizator zadania.
10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania środków pieniężnych w wysokości wnioskowanej przez Realizatora. Wysokość przyznanych środków może być niższa niż wnioskowana.
11. Wydatki w ramach realizacji zadania mogą obejmować koszty podatku od towarów i usług (VAT) tylko wtedy, gdy realizator zadania ich nie odzyska. W przypadku, kiedy oferent nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie wydatki jakie zostały wskazane w kosztorysie są kosztami brutto (w takiej sytuacji podatek VAT jest wydatkiem kwalifikowalnym). Natomiast w sytuacji, kiedy oferent jest uprawniony do odzyskania VAT ustala w kosztorysie koszty netto w tym zakresie (w takiej sytuacji VAT jest wydatkiem niekwalifikowalnym). W sytuacji, kiedy oferent może częściowo odzyskać podatek VAT w kosztorysie w części Uwagi powinien wskazać, które kwoty zostały podane netto, a które z podatkiem VAT. Aktem prawnym, w oparciu o który należy stwierdzić możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.). Stwierdzenie możliwości odzyskania podatku VAT należy wyłącznie do obowiązków realizatora zadania.

§ 5

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Burmistrz Miasta Iławy dokonuje oceny formalnej zgodnie z kryteriami wymienionymi w Karcie oceny formalnej oferty stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursu ofert.
2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty niespełniające kryteriów określonych w karcie oceny formalnej. Realizator w terminie 3 dni od informacji o błędach formalnych ma prawo uzupełnić ofertę w tym zakresie. W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia - oferta nie będzie rozpatrywana.
3. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
4. Wyniki oceny zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.ilawa.pl) w terminie do 5 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
5. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku nr 4 do ogłoszenia konkursu ofert.
6. Wybór ofert do realizacji zadań, o których mowa w § 2 nastąpi w oparciu o kryteria określone w Karcie oceny merytorycznej oferty stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

§6

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty konkursowe należy składać w terminie do: **24 lutego 2022 r.** O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Iławy.
2. Oferty dotyczące realizacji w/w zadań należy złożyć w kancelarii Urzędu Miasta Iławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława pok.110 (parter) lub przesłać pocztą na w/w adres. Kopertę należy opisać w następujący sposób: **Konkurs ofert – Klub.** Decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Iławy.
3. Informacji w sprawie w/w składania ofert na realizację zadań udziela: Marta Ziółkowska - Ośrodek Psychoedukacji Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie, tel.: 89 649 92 00.

§7

TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

Rozstrzygnięcia o wyborze ofert i przekazaniu środków finansowych podejmuje Burmistrz Miasta Iławy w formie zarządzenia, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ostatniego dnia składania ofert, wskazanego w § 6 ust. 1.

§8

TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT

Ogłoszenie wyników konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Iławy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Iława (www.bip.umilawa.pl), w terminie wskazanym w §7.

§ 9

SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU OFERT

1. Podmiot, który w ramach konkursu, nie został wybrany na realizatora w 2022 r. zadania z zakresu realizacji w 2022 r. zadań Gminy Miejskiej Iława w obszarze organizacji i prowadzenia zajęć rozwijających umiejętności osobiste i społeczne dla dzieci przedszkolnych i rodziców z terenu miasta Iławy, prowadzenie zajęć wzmacniających umiejętności wychowawcze rodziców może wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia dotyczącego wyboru Realizatora/Realizatorów.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej zawierającej umotywowane uzasadnienie o ponowne dokonanie oceny oferty w terminie 5 dni kalendarzowych od

zamieszczenia informacji o wynikach konkursu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ławy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Ława (www.bip.umilawa.pl).

3. Odwołanie należy przesłać na adres: Urząd Miasta Ławy ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława.
4. Data fizycznego wpływu dokumentu do Urzędu stanowi datę złożenia odwołania. Odwołanie złożone niezgodnie z warunkami wskazanymi w ust. 2 nie będzie rozpatrywane.
5. Wniesienie odwołania wstrzymuje czynności związane z zawarciem umowy/umów w ramach szczegółowego zadania konkursowego.
6. Burmistrz Miasta Ławy w terminie 5 dni roboczych od złożenia odwołania, podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie w formie zarządzenia.
7. Informację o wyniku rozpatrzenia odwołania zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ławy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Ława (www.bip.umilawa.pl).
8. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 6, nie przysługuje żaden środek odwoławczy.

§10

WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na formularzu będącym załącznikiem nr 1 do ogłoszenia konkursu ofert na realizację w 2022 r. zadań publicznych Gminy Miejskiej Ława z zakresu zdrowia publicznego w ramach działań w obszarze organizacji i prowadzenia zajęć rozwijających umiejętności osobiste i społeczne dla dzieci przedszkolnych i rodziców z terenu miasta Ławy, prowadzenie zajęć wzmacniających umiejętności wychowawcze rodziców.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (w tym do zawierania umów).
3. Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
4. Strony oferty powinny być ponumerowane oraz połączone w sposób trwały, np. zszyte, spięte (niebindowane).
5. Burmistrz Miasta Ławy, do którego składane są oferty, ma prawo żądać od oferenta innych dokumentów i wyjaśnień niezbędnych do oceny ofert.

§11

INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT

1. Burmistrz Miasta Ławy zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed upływem terminu do złożenia ofert oraz prawo do wprowadzania zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych lub terminu rozstrzygnięcia konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem oferentów, chyba że konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Burmistrz Miasta Ławy zastrzega sobie także prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.
3. W związku z powyższym zaleca się, aby podmioty aplikujące o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronie Biuletynu Informacji Publicznej miasta Ławy (www.bip.umilawa.pl).

BURMISTRZ
MIASTA ŁAWY

Dawid Kopaczewski

