

OGŁOSZENIE
Burmistrza Miasta Ławy

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Miejskiej Ława w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn.zm.) w związku z art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) oraz uchwały nr XXXVIII/433/21 Rady Miejskiej w Ławie z dnia 25 października 2021 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Miejskiej Ława w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, ogłaszam otwarty konkurs ofert ww. zakresie.

§ 1. Cel

Konkurs ofert obejmuje finansowanie realizacji zadań publicznych Gminy Miejskiej Ława z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w ramach:

1. poprawy warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Miejskiej Ława,
2. osiąganiu wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych,
3. zwiększeniu dostępności mieszkańców Gminy Miejskiej Ława do działalności sportowej,
4. popularyzacji uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej,
5. zwiększeniu dostępności do różnorodnych form aktywności sportowej mieszkańców Ławy,
6. promocji sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Miejskiej Ława.

§ 2. Rodzaj zadania - Taniec sportowy

1. Wysokość środków przeznaczonych na finansowanie realizacji zadań publicznych w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w roku 2022 w zakresie tańca sportowego wynosi **14 000,00 zł** (słownie: czternaście tysięcy zł 00/100).

2. Termin realizacji wszystkich zadań określa się na czas: **od 22 lutego 2022 r. do 16 grudnia 2022 r.**
3. Wymagany wkład **własny finansowy** w realizacji zadania publicznego, nie mniej niż **10% wysokości kwoty dotacji.**

§ 3. Dotacja może zostać wykorzystana na pokrycie następujących wydatków:

1. realizacja szkoleń sportowych lub programów szkolenia sportowego,
2. koszty korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
3. zakup sprzętu sportowego lub ulepszenia posiadanego sprzętu oraz strojów sportowych dla zawodników,
4. koszty organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
5. koszty organizacji obozów sportowych,
6. wynagrodzenia kadry szkoleniowej, delegacji sędziowskich,
7. zabezpieczenie i ubezpieczenie imprez i zawodów,
8. koszty z tytułu zakupu materiałów i usług, bezpośrednio związane z realizacją wnioskowanego przedsięwzięcia i niezbędne do jego realizacji,
9. wydatków bieżących z tytułu utrzymania urządzeń sportowych służących uprawianiu sportu,
10. wydatków z tytułu przygotowania i udziału klubu sportowego lub zawodnika w zawodach sportowych,
11. wydatków administracyjnych (związanych z obsługą realizowanego zadania w ramach dotacji do 10 %),
12. wydatków z tytułu udziału w imprezach sportowych o zasięgu międzynarodowym.

§ 4. Kryteria stosowane przy wyborze oferty

1. spójność wniosków z celem publicznym określonym w § 1,
2. przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia,
3. udział środków finansowych klubu w planowanym przedsięwzięciu, jak również wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków klubu,

4. ocenę możliwości realizacji zadania przez Wnioskodawcę,

5. dotychczasowe doświadczenie Wnioskodawcy przy realizacji zadań realizowanych we współpracy z Gminą Miejską Ława, w tym rzetelność i terminowość rozliczania się z otrzymywanych dotacji.

§ 5. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami, w zakresie opisanym we wniosku.

2. Realizując zadania publiczne, klub sportowy powinien dążyć do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – kierować się zasadami, które reguluje ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062) nakładająca na podmioty publiczne oraz na inne podmioty korzystające ze środków publicznych, obowiązek zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

3. Realizacja zadań publicznych musi uwzględniać sytuację epidemiczną w kraju, która może spowodować niezrealizowanie działań zadania. W związku z tym Wnioskodawca powinien przewidzieć i zaproponować we wniosku alternatywne działania dostosowane do aktualnej sytuacji.

4. Koszty kwalifikowalne, które będą ponoszone, muszą być:

- 1) niezbędne dla realizacji zadania publicznego,
- 2) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami,
- 3) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego,
- 4) odpowiednio udokumentowane,
- 5) zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.

5. Koszty, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji, zostały opisane w §3 ogłoszenia.

6. Koszty niekwalifikowalne. Do wydatków, które w ramach dotacji nie mogą być finansowane, należą wydatki nieodnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m.in.:

- 1) koszty transferu zawodnika z innego klubu sportowego,
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika danego klubu,
- 3) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
- 4) koszty, które klub poniósł na realizację zadania przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji,
- 5) zadania i zakupy inwestycyjne,
- 6) zakupy budynków, lokali i gruntów,
- 7) budowy, modernizacje i remonty obiektów sportowych,
- 8) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

7. Podczas realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów do wysokości 10 % określonej wartości pozycji w kalkulacji przewidywanych kosztów. Wszelkie przesunięcia kosztów powyżej 10% wymagają pisemnej zgody Dotującego.

8. Dotacja przekazana będzie zgodnie z treścią zawartej umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.

§ 6. Termin, warunki składania ofert

1. W konkursie mogą brać udział kluby sportowe działające na terenie Gminy Miejskiej Ława, realizujące cel publiczny wskazany w § 1 ogłoszenia oraz nieangażujące w celu osiągnięcia zysku.

2. Wnioski należy wypełnić i złożyć w wersji papierowej, na podstawie formularza, którego wzór stanowi załącznik numer 1 do uchwały nr XXXVIII/433/21 Rady Miejskiej w Ławie z dnia 25 października 2021 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Miejskiej Ława w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, następnie wydrukować i dostarczyć do Urzędu Miasta Ławy zgodnie z pkt 3.

3. Edytowalną wersję wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Ława w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu stanowi załącznik numer 1 do ogłoszenia.

4. Wersję papierową oferty wydrukowaną i podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy przesłać na adres: Urzędu Miasta Ławy ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława (przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty) lub złożyć osobiście w Kancelarii Urzędu Miasta Ławy, pok.110 (parter) w godzinach pracy urzędu w nieprzekraczalnym terminie do 18.02.2022 r. Wniosek powinien być złożony w zamkniętej kopercie zatytułowanej: **Dotacje – sport 2022**.

5. Informacji w sprawie w/w składania ofert na realizację zadań udziela: Beata Furmanek– Wydział Komunikacji Społecznej, tel.: 89 649 01 38.

6. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu, z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia zawarcia umowy. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Iława a klubem sportowym.

7. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia.

8. Sprawozdanie z wykonania zadania określonego w umowie kluby sporządzają według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia.

9. Wniosek powinien zawierać:

- 1) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji (jeśli oferent ma inny rejestr niż KRS),
- 2) aktualny statut uprawnionego podmiotu.

10. Wnioski na realizację zadania publicznego nie podlegają kwalifikacji merytorycznej i pozostają bez rozpatrzenia z powodu następujących błędów formalnych:

- 1) wniosek nie został podpisany i złożony w terminie określonym w ogłoszeniu,
- 2) wniosek został złożony przez podmiot nieuprawniony,
- 3) wniosek został złożony na niewłaściwym formularzu, druk formularza ofertowego został przez oferenta zmodyfikowany,
- 4) nie wszystkie pola wniosku zostały wypełnione treścią w odpowiedni sposób (nie zawierają treści merytorycznej zgodnie ze wzorem wniosku oraz cyfr, liczb lub adnotacji np. „nie dotyczy” zgodnie z ogłoszeniem).

11. Realizując zadania publiczne klub sportowy, powinien dążyć do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – kierować się zasadami, które reguluje ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz. 1062) nakładająca na podmioty publiczne oraz na inne podmioty korzystające ze środków publicznych, obowiązek zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

12. Realizacja zadań publicznych musi uwzględniać sytuację epidemiczną w kraju, która może spowodować niezrealizowanie działań zadania. W związku z tym Wnioskodawca powinien przewidzieć i zaproponować we wniosku alternatywne działania dostosowane do aktualnej sytuacji.

§ 7. Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert.

1. Wniosek podlega kwalifikacji pod kątem spełnienia warunków formalnych według **karty kwalifikacji formalnej, znajdującej się w załączniku nr 2 do ogłoszenia**. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno- prawnych lub innych wad w złożonym wniosku Wnioskodawca wzywany jest do ich usunięcia, lub uzupełnienia wniosku w terminie 7 dni od dnia wezwania.

2. Wniosek, którego wad nie usunięto lub nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Kwalifikacji merytorycznej podlegają jedynie wnioski spełniające wymogi formalne według **karty kwalifikacji merytorycznej, znajdującej się w załączniku nr 2 do ogłoszenia**.

4. Przy rozpatrywaniu wniosków, o których mowa w §6 ust. 1 bierze się pod uwagę:

- 1) spójność wniosku z celem publicznym określonym w § 1; 0-1 punktów,
- 2) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia; 0-3 punkty,
- 3) udział środków finansowych klubu w planowanym przedsięwzięciu; 1 punkt za każde 10% wartości wkładu,
- 4) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków klubu; 0-1 punktów,
- 5) ocenę możliwości realizacji zadania przez Wnioskodawcę; 0-1 punktów,
- 6) dotychczasowe doświadczenie Wnioskodawcy przy realizacji zadań realizowanych we współpracy z Gminą Miejską Iława, w tym rzetelność i terminowość rozliczania się z otrzymywanych dotacji; 0-2 punktów,

5. Kwalifikacji formalnej i merytorycznej wniosków dokonuje komisja konkursowa, powołana odrębnym zarządzeniem przez Burmistrza Miasta Iławy.

6. Ogłoszenie wyników konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej miasta oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Iławy.

7. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 10 dni od dnia wyznaczonego na przyjmowanie ofert.

8. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

§ 8. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje na podstawie umowy.

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W przypadku przyznania dotacji w innej wysokości niż była wnioskowana, Wnioskodawca ma prawo wycofać wniosek lub dokonać jego korekty dostosowując go do wysokości przyznanej dotacji.

3. Burmistrz Miasta Ławy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznanne wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy Miejskiej Ławy, jest zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (m.in. plakatach, zaproszeniach), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, banerach i własnych stronach internetowych i profilach społecznościowych logo miasta Ławy oraz informacji o tym, że zadanie jest dofinansowane przez Gminę Miejską Ława.

2. Załączniki do Ogłoszenia Burmistrza Miasta Ławy w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Miejskiej Ława w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu:

- 1) Załącznik nr 1- Edytowalny Wzór Wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Ława w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór karty kwalifikacji formalnej i merytorycznej.
- 3) Załącznik nr 3 - Wzór umowy na udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miejskiej Ława w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.
- 4) Załącznik nr 4 - Wzór sprawozdania z realizacji zadania w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu.