

Regulamin pracy Komisji konkursowej do rozpatrywania ofert otwartego konkursu na realizację zadań własnych Gminy Miejskiej Ława w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

§ 1. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek Komisji.

3. Przewodniczący i członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, składają oświadczenia, których wzór określa załącznik nr 2 do Regulaminu

4. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

5. Wyznaczony członek Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.

6. Prace Komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 2 osobowym.

7. Zadaniem Komisji jest badanie i ocena ofert na realizację zadań złożonych przez organizacje.

§ 2. 1. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

2. Kwalifikacja formalna ofert dokonywana jest przez minimum 2 członków Komisji poprzez wypełnienie dla każdej oferty karty stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu.

3. Oferty nie spełniające przynajmniej jednego z wymogów formalnych określonych w karcie kwalifikacji formalnej nie będą rozpatrywane.

§ 3. 1. Po dokonaniu oceny formalnej członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny merytorycznej ofert według kryteriów określonych Zarządzeniem Burmistrza Miasta Ławy w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje. Wzór karty kwalifikacji merytorycznej ofert stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

2. Oceny merytorycznej członek Komisji może dokonywać poprzez wykorzystanie środków przekazu elektronicznego.

3. Każdy z członków Komisji ocenia punktowo złożone oferty.

4. Komisja dokonuje wyboru oferty zwykłą większością głosów. Za wybraną ofertę uznaje się ofertę, na którą uzyskała największą liczbę punktów. W przypadku równej liczby punktów, decyduje dodatkowa ocena oferty przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego.

§ 4. 1. Z prac Komisji sporządza się protokół według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Po zakończeniu prac Komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Burmistrzowi.

3. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w:

- a) biuletynie informacji publicznej Urzędu Miasta Ławy,
- b) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ławy,
- c) stronie internetowej Urzędu Miasta Ławy.

§ 5. Dokumentację prac Komisji stanowią:

1. lista obecności,
2. oświadczenie członków Komisji,
3. karta oceny ofert,
4. podpisany przez wszystkich członków Komisji protokół z czynnościami Komisji.

Załącznik Nr 1 do Regulamin pracy Komisji konkursowej do rozpatrywania ofert otwartego konkursu na realizację zadań własnych Gminy Miejskiej Łława w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

Łława, dnia r.

PROTOKÓŁ

z prac Komisji konkursowej otwartego konkursu ofert w roku ... na realizację zadań publicznych z zakresu zadań własnych Gminy Miejskiej Łława w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu Rodzaj zadania: ...

Dnia r. Komisja konkursowa w składzie:

Przewodniczący - ...,

Członek - ...,

Członek - ...,

Członek - ...,

powołana zarządzeniem nr ... Burmistrza Miasta Łławy z dnia ... r. w sprawie: powołania stałej Komisji konkursowej do rozpatrywania ofert otwartego konkursu na realizację zadań własnych Gminy Miejskiej Łława w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu Komisja dokonała w dniu ... r. o godz. ... w Ratuszu Miejskim otwarcia ofert, złożonych w odpowiedzi na zarządzenie Burmistrza Miasta Łławy w sprawie otwartego konkursu ofert z dnia ... r.

Komisja dokonała oceny ofert pod względem formalnym według kryteriów określonych

w zarządzeniu Burmistrza Miasta Łławy w sprawie otwartego konkursu ofert z dnia ... r.

Do dnia określonego w ogłoszeniu konkursowym, tj. ... r. do godziny ... zgłoszone zostały ... oferty na realizację zadania pn.: ... – wpłynęła ... oferta, złożona przez: ...

Komisja w składzieprzystąpiła do otwarcia ofert i ich oceny pod względem formalnym. Po dokonaniu oceny formalnej Komisja stwierdziła, iż oferta spełnia warunki określone w ogłoszeniu o konkursie.

Oferta, na zadanie pn.: ..., złożona przez: ..., które wnioskowało o kwotę ... zł

Po dokonaniu oceny merytorycznej Komisja stwierdziła, iż oferta odpowiada warunkom określonym w zarządzeniu Burmistrza Miasta Łławy w sprawie otwartego konkursu ofert z dnia ... r. oraz zaopiniowała ją wg. wymaganych kryteriów na ilość punktów ...

Komisja opiniuje o przyznaniu / nieprzyznaniu środków finansowych w ramach dotacji na realizację zadania publicznego w wysokości ... zł

Podpisy członków Komisji

/-/ ...

/-/ ...

/-/ ...

/-/ ...

/-/ ...

Załącznik nr 2 do Regulaminu pracy
Komisji konkursowej do rozpatrywania
ofert otwartego konkursu na realizację
zadań własnych Gminy Miejskiej Ława
w zakresie tworzenia warunków
sprzyjających rozwojowi sportu

Oświadczenie członka komisji konkursowej do opiniowania ofert złożonych
w otwartym konkursie ofert na realizację zadań własnych Gminy Miejskiej Ława w
zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub
faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym zarządzeniem nr
.... Burmistrza Miasta Ławy z dnia w sprawie ogłoszenia konkursu ofert
na realizację zadań własnych Gminy Miejskiej Ława w zakresie tworzenia warunków
sprzyjających rozwojowi sportu, który może budzić
uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas opiniowania.

.....
(data podpis członka komisji)

Załącznik Nr 3 do Regulaminu pracy Komisji konkursowej do rozpatrywania ofert otwartego konkursu na realizację zadań własnych Gminy Miejskiej Iława w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu

KARTA KWALIFIKACJI FORMALNEJ WNIOSKU

Nazwa wnioskodawcy:			
Rodzaj zadania:			
Nr oferty:			
Data i godzina wpływu:			
Lp.	Kryterium	tak/nie/ dotyczy	Uwagi
I. Kryteria nie podlegające uzupełnieniu:			
1.	Wniosek został podpisany i złożony w terminie określonym w ogłoszeniu.		
2.	Wniosek został złożony przez podmiot nieuprawniony.		
3.	Wniosek został złożony na właściwym formularzu (druk wniosku nie został przez oferenta zmodyfikowany).		
4.	Wszystkie pola wniosku zostały wypełnione treścią w odpowiedni sposób (zawierają treść merytoryczną zgodnie ze wzorem wniosku oraz cyfry, liczby lub adnotacje np. „nie dotyczy” zgodnie z ogłoszeniem).		

OCENA KOŃCOWA (*niepotrzebne skreślić):

1. Oferta spełnia wymogi formalne*;
2. Oferta nie spełnia wymogów formalnych*;
3. Oferta do uzupełnienia*

Oferta została uzupełniona: TAK/NIE

Iława, dn.

Podpisy członków komisji konkursowej dokonującej oceny formalnej:

.....

KARTA KWALIFIKACJI MERYTORYCZNEJ WNIOSKU

Nazwa wnioskodawcy:			
Rodzaj zadania:			
Nr oferty:			
I.p.	Kryterium	Wartość przyznanych punktów	Uwagi
1.	Spójność wniosku z celem publicznym określonym w § 1 ogłoszenia. Skala oceny: (0-1 punkt) <i>(1 -punkt, zgodna z ogłoszeniem, 0 -nie zgodna)</i>		
2.	Przedstawiona we wniosku kalkulacja kosztów realizacji zadania, w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia. Skala oceny: (0-3 punkty), <i>0 – brak, 1- jest na niskim poziomie, 2- jest na średnim poziomie, 3- jest na wysokim poziomie.</i>		
3.	Udział środków finansowych klubu w planowanym przedsięwzięciu. Skala oceny: <i>1 punkt za każde pełne 10% wartości wkładu.</i>		
4.	Wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków klubu. Skala oceny: (0-1 punkt) <i>(1 -punkt, jest, 0 -nie ma).</i>		
5	Ocena możliwości realizacji zadania przez Wnioskodawcę. Skala oceny: (0-1 punkt) <i>(1 -punkt, jest, 0 -nie ma).</i>		
6	Dotychczasowe doświadczenie Wnioskodawcy przy realizacji zadań realizowanych we współpracy z Gminą Miejską Ława, w tym rzetelność i terminowość rozliczania się z otrzymywanych dotacji. Skala oceny: (0-2 punktów). <i>0 – brak doświadczenia, 1 – umiarkowane doświadczenie, 2 – dobra współpraca.</i>		

Ława, dnia r.

Podpis członka komisji:

.....