

**R a d a M i e j s k a w I ł a w i e**

**Roczny Program Współpracy  
miasta Ławy z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami prowadzącymi  
działalność pożytku publicznego na rok 2022**



## Wstęp

Roczny Program współpracy miasta Iławy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok jest dokumentem, który w perspektywie rocznej określa cele, zasady, zakres przedmiotowy i formy współpracy, a także priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi.

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Program jest dokumentem regulującym współpracę pomiędzy Gminą Miejską Iława a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Roczny Program współpracy na rok 2022 jest kontynuacją zadań realizowanych w latach poprzednich.

### § 2

#### Słownik

Ilekróć w programie jest mowa o:

1. **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2. **mieście Iława** – rozumie się przez to Gminę Miejską Iława,
3. **burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta Iławy,
4. **samorządzie** – rozumie się przez to Gminę Miejską Iława,
5. **mieszkańcu** – rozumie się przez to mieszkańca Gminy Miejskiej Iława.

### § 3

#### Cele Programu

1. Celem głównym Programu jest włączenie organizacji pozarządowych w realizację zadań Gminy w celu pełniejszego zaspokojenia potrzeb społecznych oraz zwiększenie efektywności wykorzystania środków publicznych a przez to poprawę jakości życia mieszkańców.
2. Cel główny realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:
  - 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współpracy w celu zwiększenia efektywności realizacji zadań publicznych w sferze pożytku publicznego,
  - 2) umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami,
  - 3) aktywizowanie społeczności lokalnej i podejmowanie działań zwiększających zakres partycypacji społecznej mieszkańców,
  - 4) podejmowanie wspólnych działań, otwarcie na nowe inicjatywy w celu poprawy jakości życia mieszkańców,
  - 5) budowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez rozwój lokalnych społeczności i wspieranie ich liderów,
  - 6) zwiększenie wykorzystania instrumentów ekonomii społecznej w aktywizację społeczną i zawodową mieszkańców.

### § 4

#### Zasady współpracy

1. Program jest nieodzownym elementem systemu polityki społeczno – finansowej miasta.
2. Współpraca miasta Iławy z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

## § 5

### Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy miasta Iławy z organizacjami pozarządowymi jest:

1. realizacja zadań samorządu,
2. wspieranie i powierzanie zadań publicznych organizacjom, prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy,
3. realizacja zadań wynikających ze Strategii Miasta Iławy; Lokalnego Programu Rewitalizacji dla Miasta Iława do roku 2025, Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Gminie Miejskiej Iława, Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Miejskiego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz Miejskiego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie i Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie, realizacja zadań wynikających z tego Programu i przyjętych do realizacji w uchwale budżetowej na rok 2022.

## § 6

### Formy współpracy

1. Formy współpracy Gminy Miejskiej Iława z organizacjami pozarządowymi mają postać finansową lub pozafinansową.
2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych. Zlecenie realizacji zadań odbywa się poprzez:
  - 1) powierzanie wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację,
  - 2) wspieranie wykonania zadań publicznych poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 3) wspólną realizację zadań na zasadach partnerstwa,
  - 4) udzielanie pożyczek organizacjom na realizację zadań w sferze pożytku publicznego do kwoty 10000 zł,
  - 5) zakupie potrzebnych dostaw lub usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019).
3. Współpraca pozafinansowa z organizacjami dotyczy następujących form:
  - 1) wzajemnego informowania się o planach i kierunkach działalności przez organy administracji publicznej i organizacje;
    - a. informacje dotyczące współpracy samorządu z organizacjami dostępne są na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Iławy: [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl) w zakładce organizacje pozarządowe.
    - b. informacje kierowane do organizacji zamieszczane są również na stronie internetowej miasta Iławy, pod adresem: [www.miastoilawa.pl](http://www.miastoilawa.pl) oraz przesyłane pocztą elektroniczną na przekazane adresy poczty elektronicznej,
  - 2) konsultowania z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
  - 3) tworzenia wspólnych zespołów doradczych i inicjatywnych, składających się z przedstawicieli sektora pozarządowego i samorządowego miasta Iławy,
  - 4) doradztwa i udzielania organizacjom pomocy merytorycznej w przygotowaniu projektów i pisania wniosków o dofinansowanie,
  - 5) udzielania informacji o istnieniu źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z innych źródeł publicznych, sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,
  - 6) opiniowania wniosków o dotacje do innych instytucji lub organów administracji publicznych
  - 7) udzielanie rekomendacji,
  - 8) wspierania akcji promującej przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych organizacjom pożytku,
  - 9) wspólnego rozpoznawania potrzeb i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu tych potrzeb,
  - 10) wzajemnego wykorzystywania wiedzy profesjonalistów pracujących w administracji publicznej i organizacjach,

- 11) prowadzeniu wykazu organizacji realizujących zadania publiczne,
  - 12) inicjowaniu lub organizowaniu szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych, poszerzających umiejętności zarządzania organizacją,
  - 13) wspierania prowadzenie ośrodków, punktów wsparcia dla organizacji,
  - 14) działalności informacyjnej w zakresie oferowanych przez inne podmioty szkoleń i publikacji dla organizacji pozarządowych,
  - 15) popularyzacji działalności organizacji na stronach internetowych miasta Iławy,
  - 16) udostępnianiu pomieszczeń i terenów należących do Gminy Miejskiej Iława na zasadach zawartych w regulaminach obiektów (Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Ośrodka Psychoedukacji Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie, lokalach zarządzanych przez: Iławskie Centrum Sportu Turystyki i Rekreacji, Iławskie Centrum Kultury, Miejską Bibliotekę Publiczną, dyrektorów przedszkoli i szkół miejskich),
  - 17) pomocy w nawiązywaniu współpracy z mediami,
  - 18) pomocy w nawiązywaniu współpracy międzynarodowej,
  - 19) przyznawanie nagród i wyróżnień organizacjom i osobom działającym w tych organizacjach.
4. Organizacje mogą złożyć propozycję realizacji zadań publicznych na rok następny do dnia 30 sierpnia każdego roku, w Kancelarii Urzędu Miasta Iława.

## **§ 7**

### **Zadania priorytetowe**

1. W oparciu o złożone przez organizacje pozarządowe wnioski do projektu budżetu miasta na 2022 rok, przyjmuje się następujące obszary:
  - 1) zadania z zakresu ratownictwa i ochrony ludności:
    - a. prowadzenie warsztatów w zakresie pomocy przedmedycznej na iławskich osiedlach,
    - b. zapewnienie bezpieczeństwa na akwenach wypoczywającym w okresie letnim mieszkańcom i osobom przebywającym w mieście - zabezpieczenie kąpielisk,
    - c. podnoszenie jakości usług z zakresu ratownictwa wodnego,
  - 2) zadania z zakresu działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym, aktywizacji seniorów:
    - a. koordynacja i działania wspierające powstawanie i funkcjonowanie klubów seniora,
    - b. aktywizowanie w środowisku osób w wieku emerytalnym,
    - c. wspieranie aktywności fizycznej i promocja zdrowia,
  - 3) zadania z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
    - a. wczesna interwencja terapeutyczna, zapobieganie niepełnosprawności u dzieci,
    - b. wspierania działań na rzecz usamodzielnia dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,
    - c. rehabilitacja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych, wspieranie mieszkalnictwa osób niepełnosprawnych,
  - 4) zadania z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:
    - a. przygotowanie oprawy uroczystości patriotycznych w mieście,
    - b. opracowanie materiałów edukacyjnych na temat historii miasta,
    - c. przygotowanie i organizacja spotkań na temat aktywności obywatelskiej wśród mieszkańców miasta.
  - 5) zadania z zakresu działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego: organizacja i promocja wydarzeń kulturalnych prezentujących kulturę mniejszości narodowych,

- 6) zadania z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1–32a; wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji zadań o charakterze dobra wspólnego,
  - 7) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki oraz wypoczynku:
    - a. wspieranie rozwoju sportu w Hławie, dotacje dla Klubów sportowych i stowarzyszeń,
    - b. prowadzenie zajęć rekreacyjnych, aktywizujących mieszkańców, animacje na Wyspie Młyńskiej,
  - 8) zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 i 2219); oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
    - a. przygotowanie wydarzeń o charakterze integracyjnym promujących aktywność społeczną i zawodową osób z wadami wzroku,
    - b. przygotowanie kampanii informacyjnych na rzecz ochrony i promocji zdrowia oraz solidarności z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym, dotkniętych niepełnosprawnościami,
    - c. kampania i cykl spotkań edukacyjnych w zakresie profilaktyki chorób nowotworowych,
    - d. organizacja wydarzenia promującego wśród mieszkańców postawy proekologicznych, aktywny tryb życia i zdrowe żywienie,
  - 9) zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - profilaktyka zachowań ryzykownych:
    - a. prowadzenie kampanii społecznych i edukacyjnych na rzecz przeciwdziałaniu uzależnieniom,
    - b. prowadzenie zajęć profilaktyczno – wychowawczych dla dzieci i młodzieży z terenu Hławy,
  - 10) zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
    - a. prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt,
    - b. organizacja kampanii edukacyjnej na temat socjalizacji czworonogów i ich obecności w przestrzeni miejskiej
    - c. sprzątanie świata - podejmowanie inicjatyw na rzecz utrzymania porządku na terenach zielonych, organizacja akcji sprzątania terenów zielonych,
  - 11) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych:
    - a. organizacja plenerów artystycznych, wydarzeń muzycznych promujących kontakt ze sztuką na żywo,
    - b. organizacja koncertów i warsztatów wokalnych.
2. Przedstawiony powyżej katalog priorytetowych zadań publicznych zaplanowanych na 2022 rok nie wyklucza możliwości powierzenia, wspierania innych zadań publicznych.

## **§ 8**

### **Okres realizacji Programu**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
2. Terminy realizacji poszczególnych zadań określone zostaną w warunkach konkursów na realizację zadań publicznych na 2022 rok.

## **§ 9**

### **Sposób realizacji Programu**

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom odbywa się po przeprowadzeniu konkursu, w tym także w trybie określonym w art. 19 a ustawy.
2. Burmistrz Miasta Iławy odpowiada za współpracę z organizacjami czuwa nad prawidłowością realizacji zadania, efektywnością, rzetelnością i jakością wykonania zadania oraz zgodnym z umową wykorzystaniem środków przekazanych organizacjom.

## **§ 10**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu**

1. W roku 2022 na realizację niniejszego Programu w budżecie miasta Iławy przeznaczona jest kwota **1017700,00 zł**.
2. Kwoty przeznaczone na realizację poszczególnych zadań Programu, ostatecznie obowiązujące, określone zostaną w uchwale budżetowej na rok 2022 lub budżetowej prognozie wieloletniej.

## **§ 11**

### **Sposób oceny realizacji Programu**

1. Wnioski i uwagi dotyczące realizacji Programu organizacje pozarządowe mogą zgłaszać Burmistrzowi Miasta Iławy.
2. W zakresie oceny realizacji programu stosowane będą następujące wskaźniki:
  - 1) rodzaj zadań publicznych realizowane przez organizacje pozarządowe,
  - 2) liczba organizacji pozarządowych przystępujących do konkursów na realizację danego rodzaju zadań publicznych, ogłaszanych przez Burmistrza Miasta Iławy,
  - 3) liczba organizacji realizujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności w oparciu o dotacje udzielone z budżetu miasta Iławy,
  - 4) wielkość udzielonych dotacji na poszczególne rodzaje zadań oraz kwota dotacji ogółem,
  - 5) wysokość środków własnych finansowych organizacji, zaangażowanych w realizację zadań publicznych zlecanych do realizacji,
  - 6) wysokość środków i zakres pomocy przyznawanej organizacjom poza trybem konkursowym,
3. Ewaluację aktywności organizacji pozarządowych i ich współpracy z samorządem prowadzi Burmistrz Miasta Iławy.

## **§ 12**

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w konkursach**

1. Burmistrz zarządzeniem powołuje czteroosobową komisję konkursową wyznacza jej przewodniczącego oraz zastępcę.
2. Komisja konkursowa, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. Pracami komisji kieruje Przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności zastępca.
4. W pracach komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Komisja prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.
6. Prace komisji mogą być prowadzone w składzie co najmniej 2 osobowym w przypadku oceny formalnej ofert a przy ocenie merytorycznej ofert przez 4 członków komisji.
7. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz określonych zarządzeniem Burmistrza Miasta Iławy w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.
8. Kwalifikacja formalna ofert dokonywana jest, poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza kwalifikacji, który określony w zarządzeniu Burmistrza Miasta Iławy w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.

9. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych, wnioskodawca zostanie wezwany do ich usunięcia bądź uzupełnienia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania.
10. Oferty, których braki nie zostaną usunięte we wskazanym zakresie i terminie pozostają bez rozpatrzenia.
11. Po dokonaniu kwalifikacji formalnej członkowie komisji dokonują indywidualnej kwalifikacji merytorycznej ofert według kryteriów określonych zarządzeniem Burmistrza Miasta Iławy w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje.
12. Kwalifikacji merytorycznej członek komisji może dokonywać poprzez wykorzystanie środków przekazu elektronicznego lub posiedzenia.
13. Każdy z członków komisji ocenia punktowo złożone oferty.
14. Minimalny próg punktowy, aby oferta spełniła warunki konkursowe są określone zarządzeniem Burmistrza Miasta Iławy w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych.
15. Za wybraną ofertę uznaje się ofertę, na którą uzyskała największą liczbę punktów. W przypadku równej liczby punktów, decyduje dodatkowa kwalifikacja oferty przez osobę wyznaczoną przez Przewodniczącego.
16. Z prac komisji sporządza się protokół.
17. Po zakończeniu prac komisji, Przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Burmistrzowi.
18. Wyniki otwartego konkursu ofert zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków ogłasza się niezwłocznie w:
  - 1) biuletynie informacji publicznej Urzędu Miasta Iławy,
  - 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Iławy,
  - 3) stronie internetowej Urzędu Miasta Iławy.

### **§ 13**

#### **Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

1. Proces przygotowania Programu obejmował następujące działania:
  - 1) Zebranie propozycji do projektu Programu zgłaszanych przez organizacje pozarządowe do 31 sierpnia 2021 roku.
  - 2) Opracowanie projektu Programu i przekazanie go wraz z projektem uchwały w sprawie jego przyjęcia do konsultacji społecznych.
  - 3) W konsultacjach przedstawiciele organizacji pozarządowych wypowiadają swoje opinie w sprawie projektu rocznego Programu współpracy.
2. Burmistrz Miasta Iławy na podstawie wydanego przez siebie zarządzenia uruchamia proces konsultacji i określa:
  - 1) cel konsultacji,
  - 2) przedmiot konsultacji,
  - 3) termin rozpoczęcia konsultacji,
  - 4) termin zakończenia konsultacji,
  - 5) formę przeprowadzenia konsultacji,
  - 6) wydział lub osobę odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji.
3. Informację o konsultacjach ogłasza się:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Iławy,
  - 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Iławy,
  - 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Iławy,
  - 4) poprzez wykorzystanie ogólnodostępnych sieci teleinformatycznych a w szczególności poprzez bazy adresów e-mail.

4. Rozpatruje się opinie i uwagi złożone przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji.
5. Z konsultacji sporządza się protokół zawierający wynik konsultacji.
6. W protokole umieszcza się informację o formie zawiadomienia, terminie konsultacji, osobie odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji, temacie konsultacji, formie konsultacji, podjętych ustaleniach lub zgłoszonych opiniach.
7. Protokół z konsultacji zamieszcza się na okres 7 dni:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Ławy,
  - 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Ławy,
  - 3) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Ławy,
8. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy.
9. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla Burmistrza Miasta Ławy.