

OGŁOSZENIE

konkursu ofert na realizację w 2021 r. zadań Gminy Miejskiej Iława z zakresu zdrowia publicznego, w ramach działań w obszarze udzielania rodzinom, w których występują problemy związane z używaniem alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych, pomocy psychologicznej i wychowawczej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie w Ośrodku Psychoedukacji, Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie w Iławie - Wydziale Urzędu Miasta w Iławie

Działając na podstawie art. 14 w związku z art. 2 pkt. 1,2,3 i 4, art. 13 pkt 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 183) oraz Uchwały nr XXVI/299/20 Rady Miejskiej w Iławie w sprawie Miejskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2021, ogłaszam konkurs ofert na realizację w 2021 r. zadań Gminy Miejskiej Iława w ramach działań w obszarze udzielania rodzinom, w których występują problemy związane z używaniem alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych, pomocy psychologicznej i wychowawczej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie w Ośrodku Psychoedukacji, Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie w Iławie - Wydziale Urzędu Miasta w Iławie.

§ 1

PODSTAWOWE INFORMACJE O KONKURSIE

1. Celem konkursu ofert jest wybór realizatorów zadań z zakresu zdrowia publicznego, w ramach działań w obszarze udzielania rodzinom, w których występują problemy związane z używaniem alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych, pomocy psychologicznej i wychowawczej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie w Ośrodku Psychoedukacji, Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie w Iławie - Wydziale Urzędu Miasta w Iławie, zgodnie z zasadami wymienionymi poniżej.
2. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do wyników, publikowanych na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Iławy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Iławy (www.bip.umilawa.pl).
3. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert w konkursie są podmioty:
 - 1) przedsiębiorcy będący osobami fizycznymi, wpisani do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w art. 14 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i Punkcie Informacji dla Przedsiębiorcy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2296)
 - 2) podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nie działające w celu osiągnięcia zysku, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 183), w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm) spełniające kryteria wyboru wskazane w ogłoszeniu o konkursie.

4. Ilekroć w ogłoszeniu jest mowa o:
- 1) komisji – należy przez to rozumieć komisję konkursową powołaną do wyboru realizatora zadania;
 - 2) ofercie – należy przez to rozumieć podmiot składający ofertę, przed podpisaniem umowy na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego;
 - 3) realizatorze zadania – należy przez to rozumieć oferenta, którego oferta została wskazana do dofinansowania w konkursie i z którym została podpisana umowa na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego;
 - 4) umowie – należy przez to rozumieć umowę na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego, zawartą pomiędzy Gminą Miejską Ława a realizatorem zadania, którego oferta została przyjęta do realizacji;
 - 5) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r., poz. 183);
 - 6) ofercie – należy przez to rozumieć formularz oferty, o której mowa w art. 15 ust. 3 oraz ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r., poz. 183), na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego, złożony przez oferenta w odpowiedzi na konkurs;
 - 7) zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie z zakresu zdrowia publicznego określone w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r., poz. 183);

§ 2

ZADANIA BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT

Zadanie **Pomoc psychologiczna** - Profilaktyka i rozwiązywanie problemów związanych z używaniem substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi i innymi zachowaniami ryzykownymi pomoc psychologiczna będzie realizowana w Wydziale Urzędu Miasta Ławy - Ośrodek Psychoedukacji, Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie w Ławie, z podziałem na zadania szczegółowe:

Część 3 – Pomoc psychologiczna dla rodziców i dzieci w związku z problemami dzieci, zachowaniami ryzykownymi dzieci, obejmuje:

- 1) prowadzenie konsultacji, poradnictwa psychologicznego indywidualnego i rodzinnego w zakresie profilaktyki zachowań ryzykownych i przemocy dla rodziców;
- 2) prowadzenie terapii i poradnictwa systemowego dla rodzin i/lub rodziców w związku z zachowaniami ryzykownymi dzieci;
- 3) prowadzenie konsultacji indywidualnych dla rodziców i dzieci w sytuacji trudnych zachowań dzieci;

Na realizację powyższych działań od 1) do 3) przewiduje się 17 godzin w miesiącu przez 9 miesięcy w roku, łącznie 153 godzin.

- 4) współprowadzenie zajęć grupowych dla rodziców – Szkoła dla Rodziców. Na realizację tego działania przewiduje się 2 grupy x 36 godzin przez 9 miesięcy, łącznie 72 godzin.

Przedmiot zadania obejmuje:

- 1) realizator zadania ma obowiązek uczestniczyć w superwizji w Ośrodku Psychoedukacji w czasie poza wyżej wymienionymi godzinami, spotkania raz w miesiącu wg harmonogramu,
- 2) realizator zadania jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji z przeprowadzonych konsultacji udzielonych porad i terapii, prowadzonych warsztatów i grup terapeutycznych oraz do udziału raz na kwartał w spotkaniu zespołu konsultantów z kierownikiem i pracownikiem merytorycznym z Ośrodka Psychoedukacji,
- 3) realizator zadania jest zobowiązany do składania Pełnomocnikowi Burmistrza ds. Rozwiązywania Problemów Uzależnień sprawozdań na piśmie raz na miesiąc w terminie do 7 dni po zakończeniu ostatniego dnia danego miesiąca do oceny merytorycznej,
- 4) przez godzinę organizator konkursu rozumie godzinę zegarową (**1 godz.= 60 min.**)
- 5) zajęcia grupowe odbędą się w sytuacji zebrania odpowiedniej liczby chętnych – co najmniej **8 osób**, w przypadku braku odpowiedniej ilości chętnych do udziału w grupie zajęcia grupowe nie odbędą się.

Wymagania minimalne:

- 1) Wykształcenie wyższe psychologiczne.

- 2) Ukończone szkolenie w zakresie diagnozowania zaburzeń i trudności dzieci i młodzieży.
- 3) Ukończone szkolenie w zakresie problemu uzależnień i przemocy.
- 4) Minimalne 3 letnie doświadczenie w zakresie udzielania pomocy psychologicznej w związku z trudnymi zachowaniami dzieci, ukończone szkolenia w tym zakresie.

Część 4 – Pomoc psychologiczna dla rodzin i małżeństw w związku z problemami rodzinnymi, sytuacją kryzysową, wsparcie po ukończonej terapii uzależnień, obejmuje:

- 1) prowadzenie konsultacji, poradnictwa psychologicznego indywidualnego, małżeńskiego i rodzinnego w zakresie profilaktyki zachowań ryzykownych i przemocy - dla rodziców;
- 2) prowadzenie terapii i poradnictwa systemowego dla rodzin i/lub rodziców w związku z sytuacją kryzysową w rodzinie;
- 3) prowadzenie edukacji i poradnictwa dla rodzin z problemem uzależnień i przemocy;

Na realizację powyższych działań od 1) do 3) przewiduje się 17 godzin w miesiącu przez 9 miesięcy w roku, łącznie 153 godzin.

- 4) udział w spotkaniach rodzin, spotkaniach rodzica z dzieckiem skierowanych przez Sąd Rodzinny w ramach postanowień o ustaleniu kontaktów, edukacji rodziców i dziadków z elementami mediacji rodzinnych.

Na realizację tego działania przewiduje 8 godzin przez 9 miesięcy, łącznie 72 godzin.

Przedmiot zadania obejmuje:

- 1) realizator zadania ma obowiązek uczestniczyć w superwizji w Ośrodku Psychoedukacji w czasie poza wyżej wymienionymi godzinami, spotkania raz w miesiącu wg harmonogramu,
- 2) realizator zadania jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji z przeprowadzonych konsultacji udzielonych porad i terapii, prowadzonych warsztatów i grup terapeutycznych oraz do udziału raz na kwartał w spotkaniu zespołu konsultantów z kierownikiem i pracownikiem merytorycznym z Ośrodka Psychoedukacji,
- 3) realizator zadania jest zobowiązany do składania Pełnomocnikowi Burmistrza ds. Rozwiązywania Problemów Uzależnień sprawozdań na piśmie raz na miesiąc w terminie do 7 dni po zakończeniu ostatniego dnia danego miesiąca do oceny merytorycznej,
- 4) przez godzinę organizator konkursu rozumie godzinę zegarową (**1 godz.= 60 min.**)
- 5) zajęcia grupowe odbędą się w sytuacji zebrania odpowiedniej liczby chętnych – co najmniej **8 osób**, w przypadku braku odpowiedniej ilości chętnych do udziału w grupie zajęcia grupowe nie odbędą się.

Wymagania minimalne:

- 1) Wykształcenie wyższe psychologiczne.
- 2) Ukończone szkolenia w zakresie pracy z osobami z problemem uzależnień i przemocy w rodzinie.
- 3) Ukończone szkolenia w zakresie systemowego rozumienia rodziny i systemowej terapii rodzin.
- 4) Minimalne 3 letnie doświadczenie w zakresie udzielania pomocy psychologicznej dla rodzin i małżeństw w związku z problemami rodzinnymi, sytuacją kryzysową.

§ 3

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

1. Łączna kwota środków finansowych przeznaczonych w 2021 r. z budżetu Gminy Miejskiej Hawa na realizację zadań w ramach przedmiotowego konkursu wynosi 29250,00 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy dwieście pięćdziesiąt złotych 00/100 groszy).
2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań wymienianych w § 2 ogłoszenia wynosi odpowiednio:
Część 3 – 14 625,00 zł (225h x 65,00 zł),
Część 4 – 14 625,00 zł (225h x 65,00 zł).
2. Wnioskowana przez oferenta kwota nie może przekraczać wysokości środków finansowych określonych w ogłoszeniu o konkursie na poszczególne zadania.

§ 4

TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadania konkursowe muszą być zrealizowane w 2021 roku, rozpoczęte w kwietniu 2021 r. i zakończone nie później niż do 31 grudnia 2021 r.
2. Zadania mogą być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu przez Burmistrza Miast Ławy, nie wcześniej jednak niż od 1 stycznia 2021 r. z zastrzeżeniem, że otrzymane z budżetu gminy środki finansowe mogą być wydatkowane na koszty związane z realizacją zadania powstałe od dnia zawarcia umowy.
3. Zadaniem powinna być objęta jak największa liczba mieszkańców miasta Ławy.
4. Szczegółowe warunki realizacji zadań określa się w niniejszym ogłoszeniu konkursu ofert, a po wyborze realizatora w umowie na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego, której wzór stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia konkursu ofert.
5. Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa.
6. Realizator zadania zobowiązany będzie do umieszczania logo miasta Ławy informującego, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od samorządu, na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
7. Realizator zadania, z którym zostanie zawarta umowa, zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej otrzymanych środków.
8. Za kwalifikowalność wydatków na każdym etapie realizacji oferty odpowiada realizator zadania.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania środków pieniężnych w wysokości wnioskowanej przez Realizatora. Wysokość przyznanych środków może być niższa niż wnioskowana.
10. Wydatki w ramach realizacji zadania mogą obejmować koszty podatku od towarów i usług (VAT) tylko wtedy, gdy realizator zadania ich nie odzyska. W przypadku, kiedy oferent nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie wydatki jakie zostały wskazane w kosztorysie są kosztami brutto (w takiej sytuacji podatek VAT jest wydatkiem kwalifikowalnym). Natomiast w sytuacji, kiedy oferent jest uprawniony do odzyskania VAT ustala w kosztorysie koszty netto w tym zakresie (w takiej sytuacji VAT jest wydatkiem niekwalifikowalnym). W sytuacji, kiedy oferent może częściowo odzyskać podatek VAT w kosztorysie w części Uwagi powinien wskazać, które kwoty zostały podane netto, a które z podatkiem VAT. Aktem prawnym, w oparciu o który należy stwierdzić możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.). Stwierdzenie możliwości odzyskania podatku VAT należy wyłącznie do obowiązków realizatora zadania.

§ 5

KRYTERIA OCENY OFERT

1. Burmistrz Miasta Ławy dokonuje oceny formalnej zgodnie z kryteriami wymienionymi w karcie oceny formalnej oferty stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia konkursu ofert.
2. Z przyczyn formalnych odrzucane będą oferty niespełniające kryteriów określonych w karcie oceny formalnej oferty. W przypadku wątpliwości dotyczących oceny oferty ze względu na to: czy zadanie jest zgodne z zakresem i opisem zadań zawartymi w ogłoszeniu konkursowym (dotyczy również zasięgu terytorialnego zadania), ofertę wg tego kryterium ocenia Komisja Konkursowa.
3. Wyniki oceny formalnej zamieszczone będą w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.ilawa.pl) w terminie do 5 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert. Oferent w terminie 3 dni od zamieszczenia wyników ma prawo uzupełnić ofertę w zakresie określonym w ogłoszeniu. W przypadku niedotrzymania terminu oraz braku uzupełnienia - oferta nie będzie rozpatrywana.
4. Ocenie merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne.
5. Oceny merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa, której tryb powoływania oraz zasady działania określone zostały w załączniku nr 5 do ogłoszenia konkursu ofert.
6. Wybór ofert do realizacji zadań, o których mowa w § 2 nastąpi w oparciu o kryteria określone w Karcie oceny merytorycznej oferty stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.

§6

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty konkursowe należy składać w terminie do: 9 kwietnia 2021 r. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Iławy.
2. Oferty dotyczące realizacji w/w zadań należy złożyć w kancelarii Urzędu Miasta Iławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława pok.110 (parter) lub przesłać pocztą na w/w adres.

Kopertę należy opisać w następujący sposób:

Konkurs ofert - Pomoc psychologiczna.

Decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Iławy.

3. Informacji w sprawie w/w składania ofert na realizację zadań udziela: Marta Ziółkowska - Ośrodek Psychoedukacji Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie, tel.: 89 649 92 00.

§7

TERMIN ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT

Rozstrzygnięcia o wyborze ofert i przekazaniu środków finansowych podejmuje Burmistrz Miasta Iławy w formie zarządzenia, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ostatniego dnia składania ofert, wskazanego w § 6 ust. 1.

§8

TERMIN I SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU OFERT

Ogłoszenie wyników konkursu ofert zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Iławy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Iława (www.bip.umilawa.pl), w terminie wskazanym w §7.

§ 9

SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT

1. Podmiot, który w ramach konkursu, nie został wybrany na realizatora w 2021 r. zadań z zakresu zdrowia publicznego, w ramach działań w obszarze udzielania rodzinom, w których występują problemy związane z używaniem alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych, pomocy psychologicznej i wychowawczej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie w Ośrodku Psychoedukacji, Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie w Iławie - Wydziale Urzędu Miasta w Iławie”, może wnieść odwołanie od rozstrzygnięcia dotyczącego wyboru Realizatora/Realizatorów.
2. Odwołanie powinno zostać wniesione w formie pisemnej zawierającej umotywowane uzasadnienie o ponowne dokonanie oceny oferty w terminie 5 dni kalendarzowych od zamieszczenia informacji o wynikach konkursu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Iławy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Iława (www.bip.umilawa.pl).
3. Odwołanie należy przesłać na adres: Urząd Miasta Iławy ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława.
4. Data fizycznego wpływu dokumentu do Urzędu stanowi datę złożenia odwołania. Odwołanie złożone niezgodnie z warunkami wskazanymi w ust. 2 nie będzie rozpatrywane.
5. Wniesienie odwołania wstrzymuje czynności związane z zawarciem umowy/umów w ramach szczegółowego zadania konkursowego.
6. W terminie 3 dni roboczych od daty wpłynięcia odwołania, Komisja konkursowa rozpatruje odwołanie i może przedłożyć propozycję:
 - 1) uznania odwołania w całości,
 - 2) oddalenia odwołania w całości,
 - 3) odrzucenia odwołania, które wpłynęło po terminie lub nie pochodzi od oferenta
7. Komisja konkursowa przedkłada propozycję, o której mowa w ust. 6, Burmistrzowi Miasta Iławy w celu podjęcia ostatecznego rozstrzygnięcia.

8. Burmistrz Miasta Iławy w terminie 5 dni roboczych od daty przedłożenia propozycji przez komisję konkursową, podejmuje ostateczne rozstrzygnięcie w formie zarządzenia.
9. Informację o wyniku rozpatrzenia odwołania zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Iławy oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Miejskiej Iława (www.bip.umilawa.pl).
10. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 8, nie przysługuje żaden środek odwoławczy.

§10

WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Ofertę należy złożyć na formularzu będącym załącznikiem nr 1 do ogłoszenia konkursu ofert na realizację w 2021 r. zadań publicznych Gminy Miejskiej Iława z zakresu zdrowia publicznego w ramach działań w obszarze w obszarze udzielania rodzinom, w których występują problemy związane z używaniem alkoholu, narkotyków i innych substancji psychoaktywnych, pomocy psychologicznej i wychowawczej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie w Ośrodku Psychoedukacji, Profilaktyki Uzależnień i Pomocy Rodzinie w Iławie - Wydziale Urzędu Miasta w Iławie”.
2. Oferta powinna być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (w tym do zawierania umów).
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
 - 6) oświadczenie o posiadaniu wykształcenie wyższego psychologicznego lub pedagogicznego;
 - 7) oświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie problemu uzależnień od alkoholu, współzależnienia i przemocy;
 - 8) oświadczenie o posiadaniu minimalnego 3 letniego doświadczenia w zakresie udzielania pomocy psychologicznej dla dorosłych w zakresie problemów związanych z uzależnieniami od substancji psychoaktywnych, uzależnieniami behawioralnymi, przemocą w rodzinie, sytuacją kryzysową w rodzinie i zachowaniami ryzykownymi lub minimalnego 3 letniego doświadczenia w zakresie udzielania pomocy psychologicznej w związku z trudnymi zachowaniami dzieci, ukończone szkolenia w tym zakresie;
 - 9) oświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie diagnozowania zaburzeń i trudności dzieci i młodzieży.
4. Załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika powinna być potwierdzona za zgodność z oryginałem i opatrzona datą przez osoby uprawnione. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi każda strona musi być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Jeżeli odpis z KRS został wydrukowany ze strony <https://ems.ms.gov.pl>, Oferent nie musi poświadczać za zgodność z oryginałem odpisu.
5. Strony oferty powinny być ponumerowane oraz połączone w sposób trwały, np. zszyte, spięte (niebindowane).
6. Burmistrz Miasta Iławy, do którego składane są oferty, ma prawo żądać od oferenta innych dokumentów i wyjaśnień niezbędnych do oceny ofert.

7. Druki ofert można pobrać ze strony internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Iławy (www.bip.umilawa.pl).

§11

INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ODWOŁANIA KONKURSU OFERT PRZED UPŁYWEM TERMINU NA ZŁOŻENIE OFERT ORAZ MOŻLIWOŚCI PRZEDŁUŻENIA TERMINU ZŁOŻENIA OFERT I TERMINU ROZSTRZYGNĘCIA KONKURSU OFERT

1. Burmistrz Miasta Iławy zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu przed upływem terminu do złożenia ofert oraz prawo do wprowadzania zmian w ogłoszeniu, w tym do przedłużenia terminu na złożenie ofert, terminu uzupełnienia braków formalnych lub terminu rozstrzygnięcia konkursu, z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem oferentów, chyba że konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. Burmistrz Miasta Iławy zastrzega sobie także prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyn.
3. W związku z powyższym zaleca się, aby podmioty aplikujące o środki w ramach niniejszego konkursu na bieżąco zapoznawały się z informacjami zamieszczanymi na stronie Biuletynu Informacji Publicznej miasta Iławy (www.bip.umilawa.pl).

BURMISTRZ
MIASTA IŁAWY

Dawid Kopiczewski

