



GMINA MIEJSKA ŁAWA

Załącznik nr 1  
do zarządzenia Nr 0050-14/2021  
Burmistrza Miasta Ławy  
z dnia 23 lutego 2021 r.

## BURMISTRZ MIASTA ŁAWY

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz Uchwały Rady Miejskiej w Ławie XXV/279/20 z dnia 26 października 2020 r. w sprawie Rocznej Programu Współpracy Miasta Ławy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021, ogłaszam otwarty konkurs ofert.

### § 1

Konkurs ofert obejmuje wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Miejskiej Ława z zakresu działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, w zakresie określonym w pkt 1 – 32a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### Rodzaj zadania publicznego:

##### 1. Wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji działań o charakterze dobra wspólnego.

Celem realizacji zadania jest: aktywizowanie lokalnej społeczności wokół różnych celów o charakterze dobra wspólnego wśród mieszkańców Ławy.

Wysokość środków finansowych na wsparcie realizacji zadania wynosi **4000,00 zł**, wymagany wkład własny w realizacji zadania publicznego, nie mniej niż 10% wysokości kwoty dotacji.

##### 1.1 Zadanie powinno polegać na:

- a. wsparciu finansowym działań innych organizacji pozarządowych, grup nieformalnych i innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie funkcjonujących na terenie miasta Ława i działających w obszarach: edukacji, spraw społecznych, kultury i rozwoju lokalnego,
- b. oferent powinien wspierać merytorycznie projektodawców podczas przygotowywania, składania i realizacji swoich działań na rzecz społeczności lokalnej.

**1.2 Wymagany minimalny zakres zakładanych rezultatów**, w jednym roku realizacji zadania (wypełnić w pkt 6 formularza oferty - tabela: "Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego"):

---

ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława  
tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31  
NIP: 744-166-00-83 REGON: 510743456  
e-mail: um@umilawa.pl www.ilawa.pl BIP: www.bip.umilawa.pl



GMINA MIEJSKA ŁAWA

- Wsparcie co najmniej 1 grupy inicjatywnej/ organizacji w realizacji jednego projektu na terenie miasta Ława.

Prosimy opisać, w jaki sposób oferent będzie realizował działanie w warunkach związanych ze stanem epidemii koronawirusa (w przypadku działania, dla których realizacja przebiegała będzie najprawdopodobniej w takim właśnie okresie).

### 1.3 Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- a. zgodność oferty z harmonogramem i kosztorysem,
- b. spodziewane rezultaty,
- c. powiązanie działań z celami i rezultatami zadania,
- d. skala działań podejmowanych przy realizacji zadania,
- e. liczba osób pracujących przy realizacji zadania,
- f. kwalifikacje osób realizujących zadanie,
- g. doświadczenie w realizacji zadań publicznych,
- h. zasoby rzeczowo-techniczne do realizacji zadania,
- i. udział środków finansowych (własnych oraz z innych źródeł) w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji Wymagany wkład własny finansowy 5%
- j. wkład własny osobowy (wolontariat i praca społeczna) oraz wkład rzeczowy w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji Wymagany wkład własny niefinansowy 5%
- k. realność i opinia konieczności poniesienia kosztów zadania.

### 1.4 Termin realizacji zadania: od 1 kwietnia 2021 r. do 30 listopada 2021 r.

§ 2.

#### Warunki realizacji zadania publicznego:

1. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami, w zakresie opisanym w ofercie.
2. Koszty kwalifikowalne, które będą ponoszone, muszą być:
  - a) niezbędne dla realizacji zadania publicznego,
  - b) racjonalne i efektywne oraz spełniać wymogi efektywnego zarządzania finansami,
  - c) faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego,
  - d) odpowiednio udokumentowane,
  - e) zgodne z zatwierdzonym zestawieniem kosztów realizacji zadania publicznego.
3. Koszty, które w szczególności będą mogły zostać sfinansowane z dotacji:
  - a) koszty merytoryczne – m.in. paliwa, olejów oraz bieżących napraw, zakup sprzętu ratunkowego, ubezpieczenie łodzi ratowniczych, przeprowadzeniu imprezy otwartej dla mieszkańców miasta Ławy, ubezpieczenie uczestników w zakresie niezbędnym do bezpiecznej realizacji zadania publicznego, artykuły spożywcze, koszty transportu

---

ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława

tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31

NIP: 744-166-00-83 REGON: 510743456

e-mail: [um@umilawa.pl](mailto:um@umilawa.pl) [www.ilawa.pl](http://www.ilawa.pl) BIP: [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl)



**GMINA MIEJSKA ŁAWA**

uczestników, zakup materiałów dydaktycznych, promocja zadania publicznego, inne wynikające ze specyfiki zadania publicznego.

b) koszty administracyjne – np. obsługa księgową zadania publicznego, zakup materiałów biurowych, wynagrodzenie koordynatora zadania publicznego.

**4. Koszty niekwalifikowalne:**

Do wydatków, które w ramach dotacji nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:

- a) zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej,
  - b) zakup środków trwałych,
  - c) amortyzacja,
  - d) leasing,
  - e) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
  - f) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - g) koszty kar i grzywien,
  - h) koszty procesów sądowych,
  - i) nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania,
  - j) koszty obsługi konta bankowego (nie dotyczy kosztów przelewów),
  - k) podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie o niekaralności oraz opłaty za zajęcie pasa drogowego),
  - l) koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.
5. Podczas realizacji zadania publicznego dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów **do wysokości 10 %** określonej wartości pozycji w kalkulacji przewidywanych kosztów. Wszelkie przesunięcia kosztów powyżej 10% wymagają pisemnej zgody Zleceniodawcy.

**§ 3**

**Termin, warunki składania ofert**

1. W konkursie mogą brać udział organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020, poz. 1057 ze zm.).
2. Oferty należy wypełnić i złożyć w wersji elektronicznej za pomocą elektronicznego generatora wniosków „WITKAC” udostępnionego na stronie <https://witkac.pl/> wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), następnie wydrukować i dostarczyć do Urzędu Miasta Ławy zgodnie z pkt 9.
3. Aby złożyć ofertę należy utworzyć konto zgodnie z instrukcją podając wymagane dane.



GMINA MIEJSKA ŁAWA

4. Po zalogowaniu się w menu głównym wybrać zakładkę konkursy, a następnie podzakładkę „trwa nabór”. W liście „Wyszukaj” należy wybrać: województwo Warmińsko-Mazurskie, Urząd Miasta Ławy.
5. Następnie spośród listy widocznych konkursów wybrać ten, w którym zamierza się złożyć ofertę.
6. Należy zapoznać się z treścią konkursu i zdecydować o złożeniu oferty klikając zielone pole (w prawym górnym rogu) „dodaj ofertę”.
7. Następnie należy postępować zgodnie z instrukcjami/poleceniami pojawiającymi się w kolejnych krokach w generatorze.
8. Termin na złożenie oferty w generatorze wniosków „WITKAC” upływa 22.03.2021 r. o godz. 15:15.
9. Wersję papierową oferty wydrukowaną z generatora „WITKAC” odręcznie podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta należy przesłać na adres: Urzędu Miasta Ławy ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława (przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty) lub złożyć w kancelarii Urzędu Miasta Ławy, pok. 110 (parter) w godzinach pracy urzędu w nieprzekraczalnym terminie do 24.03.2021 r. do godz. 15:15.
10. Informacji w sprawie w/w składania ofert na realizację zadań udziela: Beata Furmanek – Wydział Komunikacji Społecznej, tel.: 089 649 01 38.
11. Zadanie może być realizowane w terminie poprzedzającym rozstrzygnięcie konkursu, z zastrzeżeniem, że z dotacji mogą być wydatkowane środki finansowe na koszty związane z jego realizacją powstałe od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, w tym przeznaczenie dotacji, regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Miejską Ława a organizacją pozarządową.
12. Oferta powinna zawierać aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji (jeśli oferent ma inny rejestr niż KRS) lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności.
13. Druki ofert znajdują się na stronie internetowej Urzędu Miasta Ławy: [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl) w zakładce: „organizacje pozarządowe – przydatne pliki do pobrania”.
14. Oferta realizacji zadania publicznego nie podlega opinii merytorycznej i pozostaje bez rozpatrzenia z powodu następujących błędów formalnych:
  - a) oferta nie została złożona za pośrednictwem elektronicznego generatora w terminie określonym w ogłoszeniu,
  - b) oferta nie została wygenerowana, wydrukowana, podpisana i złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
  - c) w przypadku składania oferty przez elektroniczny generator suma kontrolna oferty elektronicznej nie zgadza się z sumą kontrolną oferty papierowej,
  - d) oferta została złożona przed podmiot nieuprawniony (oferent nie jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie),
  - e) oferta została złożona na niewłaściwym formularzu, druk formularza ofertowego został przez oferenta zmodyfikowany,
  - f) nie wszystkie pola oferty zostały wypełnione treścią w odpowiedni sposób (nie zawierają treści merytorycznej zgodnie ze wzorem oferty oraz cyfr, liczb lub adnotacji np. „nie dotyczy” zgodnie z ogłoszeniem.)

---

ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława  
tel. 89 649 01 01, fax. 89 649 26 31

NIP: 744-166-00-83 REGON: 510743456

e-mail: [um@umilawa.pl](mailto:um@umilawa.pl) [www.ilawa.pl](http://www.ilawa.pl) BIP: [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl)



GMINA MIEJSKA ŁAWA

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań w roku 2021 i w roku poprzednim**

#### **1. Wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji działań o charakterze dobra wspólnego.**

wysokość środków w 2020 roku – 4 000 zł (cztery tysiące złotych 00/100)

wysokość środków w 2021 roku – 4 000 zł (cztery tysiące złotych 00/100)

### § 5

#### **Zasady, tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Oferty podlegają ocenie pod kątem spełnienia warunków formalnych według karty oceny formalnej, znajdującej się w załączniku nr 3 do zarządzeniem Burmistrza Miasta Ławy nr 0050-126/2020 z dnia 22 października 2020 r.
2. Opinią merytorycznej podlegają jedynie oferty spełniające wymogi formalne według karty oceny merytorycznej, znajdującej się w załączniku nr 3 do zarządzeniem Burmistrza Miasta Ławy nr 0050-126/2020 z dnia 22 października 2020 r.
3. Przy rozpatrywaniu ofert uwzględniona będzie analiza i ocena realizacji przez wnioskodawcę w latach poprzednich zadań zleconych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
4. Oceny formalnej i merytorycznej ofert dokonuje komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Ławy zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Miasta Ławy nr 0050-126/2020 z dnia 22 października 2020 r.
5. Ogłoszenie wyników konkursów podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miasta Ławy, w BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ławy.
6. Ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia, wyznaczonego na przyjmowanie ofert. Możliwe jest dokonywanie rozstrzygnięć w kilku etapach.

### § 6

#### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadania i udzielenie dofinansowania następuje z odpowiednim zastosowaniem art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020, poz. 1057 ze zm.) oraz rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów



GMINA MIEJSKA IŁAWA

umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
3. Burmistrz Miasta Ławy może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

INSPEKTOR

*mgr Jakub Kaska*

BURMISTRZ  
MIASTA IŁAWY

*Dawid Kopaczewski*