

**ZARZĄDZENIE NR 0050-17/2021**  
**BURMISTRZA MIASTA IŁAWY**

z dnia 25 lutego 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), art. 17 ust. 1 oraz art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2029 ze zm.), oraz uchwały nr VI/61/19 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Woj. War. – Maz. z 2019 r. poz. 1744), zarządza się co następuje:


§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego polegającego na zapewnieniu dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Iława, prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu.

2. Regulamin konkursu stanowi załącznik do uchwały nr VI/61/19 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego.

3. Warunki realizacji zadania, o którym mowa w ust. 1, opisane są w treści ogłoszenia, które stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w §1 ust. 1 nastąpi wraz z udzieleniem dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2029 ze zm.).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. Burmistrza  
I ZASTĘPCA BURMISTRZA  
  
Dorota Kamińska



Załącznik do zarządzenia Nr 0050-17/2021

Burmistrza Miasta Iławy

z dnia 25 lutego 2021 r.

## **OGŁOSZENIE**

### **Burmistrz Miasta Iławy ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego**

#### **§ 1. Rodzaj zadania**

1. Zadanie obejmuje prowadzenie wychowania przedszkolnego dla dzieci w przedszkolach niepublicznych, zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Iława wraz z udzieleniem dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2029 ze zm.), zwaną dalej ustawą o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Celem zadania jest zapewnienie dostępności do wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku przedszkolnym zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Iława, na warunkach określonych w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz uchwale nr VI/61/19 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Woj. War. – Maz. z 2019 r. poz. 1744).

#### **§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.**

1. Łącznie na realizację zadania Gmina Miejska Iława przeznaczy środki finansowe w wysokości:

- 1) w roku 2021 – 239 958,00 zł.
- 2) w roku 2022 – 719 874,00 zł.
- 3) w roku 2023 – 719 874,00 zł.
- 4) w roku 2024 – 719 874,00 zł.
- 5) w roku 2025 – 479 916,00 zł.

2. W latach 2022-2025 wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania uzależniona będzie od wysokości środków zatwierdzonych w budżecie Miasta na dany rok.

3. Podmiot, który będzie realizował zadanie otrzyma dotację z budżetu Gminy Miejskiej Iława na każde dziecko w przedszkolu w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Miejską Iława.

#### **§ 3. Zasady przyznawania dotacji**

1. Dotacja jest przyznawana na prowadzenie niepublicznego przedszkola na warunkach, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

2. O przyznanie dotacji mogą się ubiegać organy prowadzące niepubliczne przedszkola na terenie Gminy Miejskiej Iława, które zostały wpisane do ewidencji niepublicznych szkół, placówek oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonej przez Gminę Miejską Iława.

3. Otrzymana dotacja przeznaczona będzie na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

4. Dotacja może zostać wykorzystana wyłącznie na wydatki określone w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

5. Dotacja będzie udzielana i rozliczana w trybie określonym w Uchwale Rady Miejskiej w Iławie podjętej na podstawie art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

6. Dotacja będzie przekazywana na każdego wychowanka, na rachunek bankowy przedszkola, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień będzie przekazana w terminie do dnia 15 grudnia.

#### **§ 4. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadanie określone w niniejszym konkursie obejmuje zapewnienie dzieciom w wieku przedszkolnym, zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Iława, prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznym przedszkolu.

2. Termin realizacji zadania obejmuje okres od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2025 r.

3. Miejsce realizacji zadania: teren Miasta Iławy.

4. Podmiot realizujący zadanie objęte otwartym konkursem zobowiązany jest do stosowania następujących zasad określonych w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych oraz w stosownej uchwale:

- 1) spełni warunki określone w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910 ze zm.), zwaną dalej ustawą Prawo oświatowe, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe, nie może być krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miejską w Iławie dla publicznych przedszkoli, prowadzonych przez Gminę Miejską Iława;
- 2) będzie pobierać opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższe niż opłaty ustalone przez Radę Miejską w Iławie dla publicznych przedszkoli na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- 3) będzie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustaloną dla przedszkoli publicznych;
- 4) zapewni liczbę uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającą maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe;
- 5) zapewni uczniom pomoc psychologiczną – pedagogiczną zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe;
- 6) będzie stosować zasady przyjmowania do publicznych przedszkoli, określone w rozdziale 6 ustawy Prawo oświatowe oraz stosownej uchwale Rady Miejskiej w Iławie, z zastrzeżeniem, że przepis ten nie ma zastosowania w roku, w którym ogłoszono otwarty konkurs ofert.

#### **§ 5. Tryb składania ofert (termin i miejsce)**

1. Oferty sporządzone na załączonym do ogłoszenia formularzu należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17 marca 2021 r.** do godziny **14.00** w kancelarii Urzędu Miasta Iławy pok. 211 (I piętro), ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława. O ważności ofert decyduje data jej wpływu do Urzędu.

2. Oferty należy składać w opieczetowanej i trwale zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Koperta powinna być zaadresowana i opisana następująco: **Urząd Miasta Iława ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława, Oferta na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.** Na kopercie należy umieścić nazwę i dokładny adres Oferenta wraz z numerem telefonu.

3. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą podlegać ocenie.

#### **§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Burmistrz powołuje komisję konkursową, która opiniuje oferty pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w regulaminie otwartego konkursu ofert stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nr VI/61/19 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego.

Są to w szczególności kryteria, które polegają na sprawdzeniu, czy:

- 1) oferta jest kompletna;
- 2) oferta została złożona w wymaganym terminie;
- 3) oferta została złożona na odpowiednim formularzu;
- 4) oferta została złożona przez uprawnioną osobę;
- 5) oferta została podpisana przez upoważnioną osobę;
- 6) oferta dotyczy realizacji zadania wskazanego w ofercie;
- 7) oferent zaplanował realizację zadania w terminie wskazanym w ogłoszeniu;
- 8) ofertę złożono poprawnie pod względem rachunkowym.

3. Komisja może wezwać oferenta do dokonania poprawek w ofercie, jeśli wynikają z oczywistych błędów pisarskich.

4. Oferty niespełniające wymogów formalnych podlegają odrzuceniu i nie są rozpatrywane pod względem merytorycznym.

5. Oferty pozytywnie ocenione pod względem formalnym, przekazywane są do oceny merytorycznej.

6. Przy ocenie oferty pod względem merytorycznym brane są pod uwagę kryteria wskazane w regulaminie otwartego konkursu ofert stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały nr VI/61/19 Rady Miejskiej w Ławie z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego.

Są to następujące kryteria:

- 1) udział w wolnych, przekazanych do dyspozycji Gminy Miejskiej Ławy, miejsc w ogólnej liczbie miejsc w przedszkolu oraz liczba wolnych, przekazanych do dyspozycji Gminy Miejskiej Ławy, miejsc w przedszkolu jako korzystne uzupełnienie sieci przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Miejską Ława;
- 2) godziny pracy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 3) warunki lokalowe i wyposażenie przedszkola, z uwzględnieniem zewnętrznych elementów infrastruktury, w szczególności placu zabaw;
- 4) organizacja żywienia dzieci w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego, w tym liczba, rodzaj i cena posiłków;
- 5) kwalifikacje, doświadczenie, forma zatrudnienia i wymiar czasu pracy kadry pedagogicznej oraz posiadanie dodatkowych kwalifikacji przez nauczycieli, które mogą być wykorzystane w wychowaniu przedszkolnym;
- 6) liczba i rodzaj stanowisk niepedagogicznych istniejących w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego;
- 7) liczba i rodzaj bezpłatnych zajęć dodatkowych w tym pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 8) organizacja przedszkola pod kątem zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki;
- 9) doświadczenie w realizacji zadań związanych z organizowaniem wychowania i opieki dla dzieci w wieku przedszkolnym;
- 10) rzetelność i terminowość wykonywania zadania publicznego polegającego na zapewnieniu możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego dzieciom w wieku 3-6 lat, zamieszkałym na terenie Gminy Miejskiej Ława, w tym sposób wydatkowania dotacji otrzymanej od Gminy na ten cel, w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

7. W trakcie prac komisja konkursowa może poprosić oferenta o dodatkowe informacje.

8. Członkowie komisji konkursowej dokonują oceny merytorycznej złożonych ofert i przedstawiają Burmistrzowi Miasta Ławy wyniki. Ostateczną decyzję o zleceniu zadania podejmuje Burmistrz.

9. Rozstrzygnięcie otwartego konkursu ofert nastąpi do dnia **9 kwietnia 2021r.** w formie zarządzenia Burmistrza Miasta Ławy w sprawie ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert.

10. Burmistrz unieważnia otwarty konkurs ofert jeżeli:

- 1) Nie złożono żadnej oferty;
- 2) Żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.

12. Wyniki otwartego konkursu ofert podaje się do publicznej wiadomości:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) w siedzibie Urzędu Miasta Ławy w miejscu przeznaczonym na zamieszczenie ogłoszeń;
- 3) na stronie internetowej Gminy Miejskiej Ława.

**§ 7. Zrealizowane przez Gminę w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami wraz z informacją o wysokości przekazanych przez Gminę dotacji:**

- a) dotacja przekazana przez Gminę Ława w 2020 roku – 2 338 684,18 zł.;
- b) plan dotacji przewidziany na rok 2021 – 1 590 798,00 zł.

**§ 8. Przewidywany okres, w jakim uczniowie będą mogli korzystać z placówki wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 22 ust. 3 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych:**

od 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2025 r.

**§ 9. Miejsca, w których uczniowie będą kontynuowali wychowanie przedszkolne, po zakończeniu korzystania z wychowania przedszkolnego w placówce wychowania przedszkolnego, o której mowa w art. 22 ust. 3 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.**

Publiczne przedszkola prowadzone przez gminę Miejską Ława:

- 1) Przedszkole Miejskie nr 2 Integracyjne w Ławie;
- 2) Przedszkole Miejskie nr 3 w Ławie;
- 3) Przedszkole Miejskie nr 4 im. Chatka Przyjaciół Kubusia Puchatka” w Ławie;
- 4) Przedszkole Miejskie nr 5 w Ławie;
- 5) Przedszkole Miejskie nr 6 w Ławie

**§ 10. Maksymalna liczba wolnych miejsc w przedszkolach lub innych formach wychowania przedszkolnego, które Gmina Miejska Ława zamierza pozyskać w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.**

Łącznie w wyniku otwartego konkursu ofert, Gmina Miejska Ława zamierza pozyskać 50 wolnych miejsc w przedszkolach niepublicznych.

**§ 11. Wymagane dokumenty**

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany formularz oferty, stanowiący załącznik do ogłoszenia.
2. Dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta, w przypadku podpisania oferty przez osoby upoważnione przez organ prowadzący.

Załącznik do ogłoszenia  
Burmistrza Miasta Ławy  
o otwartym konkursie ofert na realizację zadania  
publicznego z zakresu wychowania publicznego

### OFERTA

## Przedszkola Niepublicznego wpisanego do ewidencji niepublicznych placówek oświatowych prowadzonej przez Gminę Miejską Ława

na realizację zadania publicznego w zakresie wychowania przedszkolnego\*

### I. DANE OFERENTA

1. Nazwa oferenta (organu prowadzącego):

.....  
.....

2. Adres oferenta (organu prowadzącego):

.....  
.....  
.....

3. Telefon, e-mail.....

4. Imię i nazwisko osoby/osób reprezentującej/reprezentujących oferenta i podpisującej/podpisujących ofertę:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

5. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (nazwisko i imię oraz telefon kontaktowy):

.....  
.....

### II. INFORMACJA O LOKALIZACJI PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO

1. Nazwa przedszkola: .....

.....

2. Numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Gminę Miejską Ława:.....

3. Siedziba przedszkola (ulica, nr domu, nr lokalu), zgodna z wpisem do ewidencji:.....

4. Miejsce prowadzenia przedszkola, którego dotyczy składana oferta (ulica, nr domu, nr lokalu):.....

5. Pozostałe lokalizacje, w których prowadzone jest przedszkole.....

\*w przypadku składania oferty na więcej niż jedną lokalizację przedszkola, punkty od III do IX należy wypełnić oddzielnie dla każdej lokalizacji przedszkola

### III. INFORMACJA O LICZBIE MIEJSC I PLANOWANEJ LICZBIE DZIECI

1. Aktualna całkowita liczba miejsc w przedszkolu niepublicznym.....,  
liczba oddziałów....., liczba dzieci w przedszkolu.....

2. Liczba oferowanych wolnych miejsc, które zostaną przekazane do dyspozycji Gminy Miejskiej Ława w latach 2021 - 2025 ....., (podać liczbę słownie: .....), dla dzieci w wieku przedszkolnym zamieszkałych na terenie Gminy Miejskiej Ława, którym zapewnię możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu niepublicznym, dla którego jestem organem prowadzącym.

3. Procentowy udział liczby wolnych miejsc udostępnionych Gminie Miejskiej Ława w liczbie miejsc w przedszkolu ogółem.....

### IV. INFORMACJA O ORGANIZACJI PRACY PRZEDSZKOLA

1. Godziny pracy: od.....do.....

2. Godziny realizacji podstawy programowej: od.....do.....

### V. INFORMACJA O WARUNKACH LOKALOWYCH I WYPOSAŻENIU

1. Opis bazy lokalowej przedszkola:

<b>1. Budynek przedszkola:</b> Rok budowy .....	
(właściwe zaznaczyć)	
wolnostojący	
lokal w budynku wielolokalowym	
<b>2. Tytuł prawny do lokalu oraz niezbędne pozwolenia</b> (w przypadku umowy najmu, dzierżawy, użyczenia, czy porozumienia w sprawie udostępnienia lokalu należy wskazać okres na jaki umowa, porozumienie zostały zawarte):	
.....	
Nr i data wydania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie:.....	
Nr i data wydania pozytywnej opinii Powiatowego Inspektora Sanitarnego:.....	
Nr i data wydania pozytywnej opinii Państwowej Straży Pożarnej:.....	
<b>3. Liczba pomieszczeń:</b> .....	Łączna powierzchnia użytkowa w m <sup>2</sup> :.....
- dydaktycznych	.....m <sup>2</sup>
- bloku żywieniowego	.....m <sup>2</sup>
- administracyjnych	.....m <sup>2</sup>
- innych	.....m <sup>2</sup>
<b>4. Działka</b>	Powierzchnia:.....
<b>5. Plac zabaw (właściwe zaznaczyć):</b>	
własny o powierzchni .....m <sup>2</sup>	
publiczny w odległości .....m od przedszkola, o powierzchni..... m <sup>2</sup>	
inny opisać jaki, gdzie i na jakiej podstawie będzie użytkowany).....	
Opis wyposażenia i standardu placu zabaw:	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

Pomieszczenia dydaktyczne:



Sala	Pow. w m <sup>2</sup>	Liczebność oddziału	Opis wyposażenia pomieszczeń
Nr 1			
Nr 2			
Nr ...			

Pomieszczenia sanitarne dla dzieci:

Pomieszczenia	Pow. w m <sup>2</sup>	Liczba umywalek dla dzieci	Liczba misek ustępowych
Nr 1			
Nr 2			
Nr ...			

## VI. ORGANIZACJA ŻYWIENIA DZIECI W PRZEDSZKOLU

Liczba posiłków składająca się na całodzienne wyżywienie	.....
Cena za całodzienne wyżywienie na 1 dziecko	.....
Czy w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu pobierana jest opłata za żywienie? (właściwe zaznaczyć)	TAK      NIE
Informacja na temat jakości posiłków, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2021): .....	
Informacja dotycząca dostosowania rodzaju posiłków do indywidualnych potrzeb i wymagań dzieci: .....	
Informacja o organizacji żywienia (właściwe zaznaczyć): własna kuchnia catering inne (opis).....	

## VII. KWALIFIKACJE KADRY PEDAGOGICZNEJ

1. Kadra pedagogiczna, przewidziana do prowadzenia zajęć edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych w ramach realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego i pozostałych zajęć przedszkolnych z dziećmi:

Stanowisko	Wymiar czasu pracy w przeliczeniu na etat	Kwalifikacje do prowadzenia zajęć (1.poziom wykształcenia, 2.uczelnia, 3.rok ukończenia studiów, w tym studiów podyplomowych lub kursów kwalifikacyjnych)	Stopień awansu zawodowego, staż pracy pedagogicznej	Dodatkowe kwalifikacje do prowadzenia zajęć w przedszkolu z dziećmi	Rodzaj umowy (na czas określony, nieokreślony, umowa zlecenie, o dzieło, inna (podać jaka)
1.					
2.					
3.					
.....					
razem etaty					

2. Liczba i rodzaj stanowisk niepedagogicznych, zatrudnionych w przedszkolu:

Nazwa stanowiska	Liczba osób w przeliczeniu na etaty
1.	
2.	
3.	

.....	
razem etaty	

**VIII. LICZBA I RODZAJ BEZPŁATNYCH ZAJĘĆ DODATKOWYCH W TYM POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

Nazwa/opis zajęć	Tygodniowa liczba zajęć dla 1 dziecka	Kwalifikacje osoby prowadzącej zajęcia

**IX. ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA POD KATEM ZAPEWNIENIA DZIECIOM BEZPIECZNYCH I HIGIENICZNYCH WARUNKÓW NAUKI**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**X. DOŚWIADCZENIE W REALIZACJI ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z ORGANIZOWANIEM WYCHOWANIA I OPIEKI DLA DZIECI W WIEKU PRZEDSZKOLNYM**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**XI. RZETELNOŚĆ I TERMINOWOŚĆ WYKONYWANIA ZADANIA PUBLICZNEGO POLEGAJĄCEGO NA ZAPEWNIENIU MOŻLIWOŚCI KORZYSTANIA Z WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO DZIECIOM W WIEKU 3-6 LAT, ZAMIESZKAŁYM NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ IŁAWA, W TYM SPOSÓB WYDATKOWANIA DOTACJI OTRZYMANEJ OD GMINY NA TEN CEL, W ROKU POPRZEDZAJĄCYM ROK OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT.**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

**XII. ZOBOWIĄZANIE OFERENTA**

Na podstawie art. 22 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2029 ze zm.), zwanej dalej ustawą o finansowaniu zadań oświatowych, przystępując do otwartego konkursu ofert ogłoszonego Zarządzeniem Burmistrza Miasta Iławy nr 0050-17/2021 z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego, **zobowiązuję się, w przypadku uzyskania prawa do dotacji, o której mowa w art. 17 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych do przestrzegania następujących warunków wynikających z art. 17 ust. 1 pkt 1-6 :**

- a) spełnienia warunków określonych w art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 910 ze zm.), zwaną dalej ustawą Prawo oświatowe, z tym że czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, o którym mowa w art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe, nie będzie krótszy niż czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki ustalony przez Radę Miejską w Iławie dla publicznych przedszkoli, prowadzonych przez Gminę Miejską Iława;
- b) pobierania opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego nie wyższych niż opłaty ustalone przez Radę Miejską w Iławie dla publicznych przedszkoli, prowadzonych przez Gminę Miejską Iława, na podstawie art. 52 ust. 1 pkt 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;
- c) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki ustalonej dla przedszkoli publicznych;

- d) zapewnienia liczby uczniów w oddziale przedszkolnym nieprzekraczającej maksymalnej liczby uczniów w oddziale przedszkola publicznego, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 111 pkt 13 ustawy Prawo oświatowe;
- e) zapewnienia uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo oświatowe;
- f) stosowania zasad przyjmowania do publicznych przedszkoli, prowadzonych przez Gminę Miejską Iława, określone w rozdziale 6 ustawy Prawo oświatowe oraz stosownej uchwale Rady Miejskiej w Iławie, z zastrzeżeniem, że przepisu nie stosuje się w roku, w którym ogłoszono otwarty konkurs ofert.

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis oferenta

### **XIII. OŚWIADCZENIA**

Oświadczam, że:

1. Jestem związany niniejszą ofertą do **30 dni**, od dnia określającego termin złożenia ofert w ogłoszeniu;

2. Wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

3. Zapoznałem się z treścią uchwały Nr X/104/19 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 24 czerwca 2019 roku r. w sprawie ustalenia czasu przeznaczanego na realizację bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w przedszkolach oraz określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Miejską Iława;

4. Znana jest mi informacja, że dotacja otrzymana w wyniku realizacji zadania objętego ofertą jest przeznaczona na dofinansowanie realizacji zadań przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków wymienionych w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych;

5. Zapoznałem się z treścią uchwały nr VI/61/19 Rady Miejskiej w Iławie z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie określenia regulaminu otwartego konkursu ofert oraz kryteriów wyboru ofert na zapewnienie możliwości korzystania z wychowania przedszkolnego w niepublicznych przedszkolach i niepublicznych innych formach wychowania przedszkolnego;

6. Znanie mi są zakres, termin i warunki realizacji zadania objętego konkursem, wymienione w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 0050-17/2021 Burmistrza Miasta Iławy z dnia 25 lutego 2021 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wychowania przedszkolnego.

7. Nie posiadam żadnych zobowiązań finansowych wobec Urzędu Miasta Iława, Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

8. Posiadam prawo do zajmowania lokalu, w którym realizowane będzie zadanie.

.....  
data

.....  
pieczęć i podpis oferenta

