

**SPRAWOZDANIE Z MIĘDZYSESYJNEJ DZIAŁALNOŚCI
BURMISTRZA MIASTA IŁAWY I URZĘDU MIASTA IŁAWY
31.12.2020 – 20.01.2021
(WYDZIAŁY I JEDNOSTKI PODLEGŁE)**

Na podstawie § 25 ust. 1 pkt. 4) Załącznika nr 5 (Regulaminu Rady Miejskiej w Iławie) do Statutu Miasta Iławy, przedkładam sprawozdanie z międzysesyjnej działalności Burmistrza Miasta Iławy i Urzędu Miasta Iławy za okres 31.12.2020 – 20.01.2021.

W okresie międzysesyjnym Burmistrz Miasta Iławy oraz Zastępcy Burmistrza Miasta Iławy wzięli udział między innymi w:

Burmistrz:

1. spotkaniu w sprawie budowy mola na Małym Jezioraku oraz rewitalizacji fosy i parku z Kierownikiem Wydziału Utrzymania Mienia Komunalnego oraz Wydziału Planowania, Inwestycji i Monitoringu oraz Pełnomocnikiem ds. Przestrzeni Publicznej
2. zdalnym Zebraniu Rady Nadzorczej Iławskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego
3. spotkaniu z przedstawicielami Stowarzyszenia Szkoły Pływania "Orka" oraz Dyrektorem Iławskiego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji i Kierownikiem basenu w sprawie funkcjonowania basenu
4. spotkaniu w sprawie modernizacji stadionu miejskiego z Kierownikiem Wydziału Utrzymania Mienia Komunalnego, Kierownikiem Wydziału Planowania, Inwestycji i Monitoringu, Dyrektorem Iławskiego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji oraz Pełnomocnikiem ds. Przestrzeni Publicznej
5. spotkaniu w sprawie Centrum Usług Wspólnych ze Skarbnikiem Miasta Iławy oraz Dyrektorem Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
6. spotkaniu w sprawie funkcjonowania klas sportowych z Dyrektorem Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli, Dyrektorem Iławskiego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji oraz dyrektorami szkół miejskich
7. spotkaniu z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim w sprawie firmy Amelo
8. spotkaniu z Dyrektorem Iławskiego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji w sprawie zaplanowanych imprez na rok 2021
9. spotkaniu w sprawie rzeźb usytuowanych przy ul. Niepodległości z Kierownikiem Wydziału Utrzymania Mienia Komunalnego oraz Pełnomocnikiem ds. Przestrzeni Publicznej
10. spotkaniu z Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy, Walerianem Polakiem w związku z jego przejściem na emeryturę oraz spotkaniu z nową Dyrektorką, Agatą Steiner-Wiśniewską w związku z objęciem funkcji
11. zebraniu Rady Sportu, które dotyczyło rozpatrzenia wniosków stowarzyszeń o przyznanie stypendium, nagród i wyróżnień w sporcie za 2020 rok
12. Posiedzeniu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

oraz rozmowach telefonicznych z mieszkankami i mieszkańcami miasta

I Zastępca:

1. spotkaniu w sprawie budowy mola na Małym Jezioraku oraz rewitalizacji fosy i parku za kinem
2. z Kierownikiem Wydziału Utrzymania Mienia Komunalnego oraz Wydziału Planowania, Inwestycji i Monitoringu oraz Pełnomocnikiem ds. Przestrzeni Publicznej
3. rozmowach kwalifikacyjnych z kandydatami na stanowisko Podinspektora w Wieloosobowym Stanowisku ds. Kontroli Zarządczej
4. Ceremonii pogrzebowej Ś.P. Alfonsa Kułakowskiego
5. spotkaniu z Dyrektorem Ławskiego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji w sprawie zmiany regulaminu organizacyjnego oraz pomocy dla Wydziału Zarządzania Kryzysowego w związku z przenoszeniem magazynu OC
6. wizycie w schronisku dla bezdomnych zwierząt
7. spotkaniu w sprawie modernizacji stadionu miejskiego z Kierownikiem Wydziału Utrzymania Mienia Komunalnego, Kierownikiem Wydziału Planowania, Inwestycji i Monitoringu, Dyrektorem Ławskiego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji oraz Pełnomocnikiem ds. Przestrzeni Publicznej
8. spotkaniu w sprawie Centrum Usług Wspólnych ze Skarbnikiem Miasta Ławy oraz Dyrektorem Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli
9. spotkaniu w sprawie klas sportowych z Dyrektorem Miejskiego Zespołu Obsługi Szkół i Przedszkoli, Dyrektorem Ławskiego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji oraz dyrektorami szkół miejskich
10. spotkaniu w sprawie mieszkania interwencyjnego z pracownikami Wydziału Zarządzania Kryzysowego, pracownikami Ośrodka Psychoedukacji, Profilaktyki, Uzależnień i Pomocy Rodzinie, Prezesem Ławskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego oraz Dyrektorem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
11. spotkaniu z Pełnomocnikiem Burmistrza ds. Osób Starszych i Niepełnosprawnych w sprawie planu pracy na 2021 rok
12. spotkaniu w sprawie kierunków promocji usług turystycznych w Ławie w 2021 roku z Kierownikiem Wydziału Komunikacji Społecznej, Dyrektorem Ławskiego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji oraz pracownikami Informacji Turystycznej
13. wizycie i spotkaniu z pracownikami Ośrodka Psychoedukacji, Profilaktyki, Uzależnień i Pomocy Rodzinie
14. spotkaniu dot. przygotowania konkursów ofert organizacji pozarządowych na 2021 rok
15. spotkaniu w sprawie funkcjonowania Ekomariny w nowym sezonie z Dyrektorem Ławskiego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji oraz Kierownikiem i pracownikiem Wydziału Planowania, Inwestycji i Monitoringu
16. spotkaniu z przedstawicielem klubu sportowego UKS Mały Jeziorak w sprawie utworzenia klas sportowych o profilu piłki nożnej na poziomie szkoły podstawowej
17. spotkaniu w sprawie Narodowego Programu Szczepień z pracownikami Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Kierownikiem Wydziału Komunikacji Społecznej oraz Pełnomocnikiem Burmistrza ds. Osób Starszych i Niepełnosprawnych
18. spotkaniu z Dyrektorem Ławskiego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji w sprawie imprez zaplanowanych na 2021 rok

19. spotkaniu w sprawie rzeźb usytuowanych przy ul. Niepodległości z Kierownikiem Wydziału Utrzymania Mienia Komunalnego oraz Pełnomocnikiem ds. Przestrzeni Publicznej
20. wideokonferencji dla gmin z powiatów ławskiego, nowomiejskiego, działdowskiego i lidzbarskiego w sprawie Narodowego Programu Szczepień
21. zebraniu Rady Sportu, które dotyczyło rozpatrzenia wniosków stowarzyszeń o przyznanie stypendium, nagród i wyróżnień w sporcie za 2020 rok
22. Posiedzeniu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

II Zastępca:

1. spotkaniu w sprawie budowy mola na Małym Jezioraku oraz rewitalizacji fosy i parku za kinem z Kierownikiem Wydziału Utrzymania Mienia Komunalnego oraz Wydziału Planowania, Inwestycji i Monitoringu oraz Pełnomocnikiem ds. Przestrzeni Publicznej
2. spotkaniu w sprawie modernizacji stadionu miejskiego z Kierownikiem Wydziału Utrzymania Mienia Komunalnego, Kierownikiem Wydziału Planowania, Inwestycji i Monitoringu, Dyrektorem Ławskiego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji oraz Pełnomocnikiem ds. Przestrzeni Publicznej
3. spotkaniu z przedstawicielami lokalnych rozgłośni radiowych w celu podsumowania najważniejszych działań dotyczących miasta
4. spotkaniu w sprawie funkcjonowania Ekomariny z Dyrektorem Ławskiego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji oraz Kierownikiem i pracownikiem Wydziału Planowania, Inwestycji i Monitoringu
5. spotkaniu w celu omówienia dokumentacji na budowę sieci deszczowej od oczka przy ul. Gdańskiej do przejścia pod torami na ul. Nowomiejskiej z Kierownikiem oraz pracownikiem Wydziału Utrzymania Mienia Komunalnego, a także Kierownikiem i pracownikiem Wydziału Planowania, Inwestycji i Monitoringu oraz przedstawicielami wykonawcy inwestycji
6. spotkaniu z Kierownikiem oraz pracownikiem Wydziału Planowania, Inwestycji i Monitoringu w sprawie inwestycji na 2021 rok
7. spotkaniu z Wojewodą Warmińsko-Mazurskim w sprawie firmy Amelo
8. spotkaniu w sprawie rzeźb usytuowanych przy ul. Niepodległości z Kierownikiem Wydziału Utrzymania Mienia Komunalnego oraz Pełnomocnikiem ds. Przestrzeni Publicznej
9. cyklicznych spotkaniach z Kierownikiem Wydziału Utrzymania Mienia Komunalnego oraz Kierownikiem Wydziału Planowania, Inwestycji i Monitoringu w celu omówienia bieżących spraw

Wydział Komunikacji Społecznej

1. W okresie międzysesyjnym Wydział odpowiadał za przygotowanie materiałów prasowych do publikacji zleconej w samorządowej kolumnie „Wieści z ławskiego ratusza” w Życiu Powiatu Ławskiego (wyd. 22.01.2021 r.), w tym za zebranie informacji z wydziałów i jednostek podległych nt. inwestycji, kampanii i komunikatów dla mieszkańców, wykonanie fotografii ilustracyjnych oraz składu graficznego.

2. Opracowanie materiałów na Komisję Problematyki Społecznej dot. kierunków promocji na rok 2021 oraz materiałów dot. pakietu wsparcia dla lokalnych przedsiębiorców branża turystyczna i gastronomiczna w związku z COVID – 19.
3. Udział w 3-dniowym szkoleniu obsługi programu WITKAC - generatora wniosków. Program zakupiony został z myślą o realizacji zadań z Roczno Programu Współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi. Przechodzimy na wersję elektroniczną zarówno ogłaszania konkursów ofert, jak i składania oceny i sprawozdania z realizacji ofert. Szkolenie z obsługi programu dla organizacji NGO oraz osób zainteresowanych odbędzie się w dn. 02.02.2021 r.
4. Realizacja filmu dot. Obsługi pulsoksymetrów. Film z udziałem doktor Agnieszki Biernackiej zostanie wyemitowany w dn. 22.01.2021 r. z okazji Dnia Babci i Dziadka.
5. Opracowanie graficzne oraz realizacja kampanii informatycznej (strona internetowa, facebook + media) dot. tego, jak rejestrować się na szczepienia, gdzie znajdują się punkty szczepień oraz bezpłatnego dowozu na szczepienia.
6. Przygotowanie wyjaśniającego czym jest rewitalizacja i jak należy na nią patrzeć. Film ten jest wstępem do spacerów z W. Skrobotem. Pierwszy spacer w wersji online został zrealizowany w dniu 18 stycznia o godzinie 12.00. dot. Placu Bandurskiego.
7. Przygotowanie projektów graficzny do akcji „Zostaw podatki w ławie”. Wystawa w Galerii Jazzowej będzie miała miejsce w pierwszej połowie marca.
8. Wydział w dalszym ciągu pracował nad opracowaniem graficznym nowej strony internetowej Urzędu Miasta Ławy, w tym za koordynowanie prac ww. zakresie z podległymi jednostkami i spółkami.
9. Odbiło się spotkanie z pracownikami biura Informacji turystycznej w celu ustalenia wspólnych materiałów promocyjnych, ujednoczenia grafik oraz aktualizacji ofert turystycznych przed sezonem 2021.
10. Praca nad rozliczeniem organizacji pozarządowych realizujących zadania w 2020 roku, sprawdzenie sprawozdań, wezwania do uzupełnień, wyjaśnień.
11. Trwała praca nad zaplanowaniem harmonogramu konkursów ofert wynikających z Roczno Programu Współpracy Miasta z NGO na 2021.
12. Ponadto wydział odpowiadał za:
 - bieżącą obsługę fotograficzną wydarzeń z udziałem burmistrza i jego zastępców, realizacji inwestycji

- publikację informacji z UM Ławy na portalach internetowych, profilach społecznościowych współadministrowanie grupą Facebook Ława na wynos,
- przygotowywanie oraz zlecanie materiałów własnych do Infolawa.pl, Gazety Ławskiej (wersji internetowej) oraz radionet.pl. + współpraca z rozgłościami lokalnymi,
- odpowiedzi na pisma, zapytania oraz wnioski o udostępnienie informacji publicznej,
- przygotowanie podziękowań, listów gratulacyjnych odpowiedzi na udzielenie patronatu Burmistrza Miasta,
- rozpatrywanie wniosków o przyznanie materiałów promocyjnych na wydarzenia kulturalne i sportowe,
- doradztwo i informacje z zakresu wsparcia organizacji pozarządowych (źródła finansowania, informacje w mediach społecznościowych, spotkania indywidualne)
- publikację informacji oraz przygotowywanie grafik dot. obostrzeń związanych z COVID-19.

Wydział Utrzymania Mienia Komunalnego

Podpisano umowy na utrzymanie czystości i porządku na terenie miasta Ławy w 2021 r.

Zadanie 1 - cz. I – Północ będzie realizować firma PUK „EKO” z Ławy za kwotę brutto: 351.795,20 zł

Zadanie 2 - cz. II – Południe realizować będzie firma WZUiPH „SPOMER” z Ławy za kwotę brutto: 244.900,00 zł

Wydział Planowania, Inwestycji i Monitoringu

1. W dn. 07.01.2021 r. w wyniku przetargu nieograniczonego podpisano umowę z Pracownią Projektową Dariusz Ogonowski z siedzibą w Ławie przy ul. Dobrawy 21 na prowadzenie usługi nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego polegającego na rozbudowie przystani Ekomariny w Ławie w ramach przedsięwzięcia pn. „Rozwój zaplecza pozaszkolnych form szkoleń żeglarskich w oparciu o Ekomarinę w Ławie”.

Termin wykonania umowy: do 30.04.2021 r.

Wartość podpisanej umowy: 26.599,98zł brutto.

2. W dn. 07.01.2021 r. odbyło się spotkanie dotyczące ustaleń zaprojektowania i budowy modernizacji stadionu w Ławie.

3. W dn. 13.01.2021 r. odbyło się spotkanie dotyczące ustaleń i warunków technicznych zaprojektowania i budowy kanalizacji deszczowej Gdańska-Nowomiejska – II Etap (od stawu przy ul. Gdańskiej do istniejącego przepustu pod torami kolejowymi w ul. Nowomiejskiej).

4. W dn. 15.01.2021 r. nastąpiło otwarcie ofert w przetargu nieograniczonym na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadań inwestycyjnych realizowanych przez Gminę Miejską Ława. Przetarg składał się z trzech części: „Część 1 - Budowa ul. Gospodarskiej w Ławie”,

„Część 2 - Budowa sięgacza ul. Rolnej w Łławie” oraz „Część 3 - Budowa ul. Podleśnej w Łławie”.
Na Część 1 wpłynęło 10 ofert, na Część 2 wpłynęło 10 ofert, a na Część 3 wpłynęło 11 ofert.
Obecnie trwa procedura wyłonienia Wykonawcy.

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

Działalność Dziennego Domu „Senior +”

W okresie 31.12.2020 r. – 20.01.2021 r. nie były prowadzone zajęcia w Dziennym Domu „Senior+”.

Działania MKIS -CAL

W okresie 31.12.2020 r. – 20.01.2021 r. nie były prowadzone zajęcia w Młodzieżowym Klubie Integracji Społecznej.

Działalność Świetlicy Środowiskowej „MOPSIK”

W okresie 31.12.2020 r. – 20.01.2021 r. nie były prowadzone zajęcia w Świetlicy Środowiskowej „MOPSIK”.

Miejska Biblioteka Publiczna

1. Użytkownicy i zbiory

- Porządkowanie i selekcja czasopism z 2020 roku.

2. Edukacja czytelnicza i medialna

- Przygotowanie i udostępnienie filmu „Droga książki”;
- Projekt „Mała Książka, Wielki Człowiek”.

3. Planowanie

- Plan pracy Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łławie na 2021 rok. Metoda Design thinking, dyskusja i przydzielenie zadań;
- Analiza i podział środków na zakup książek w poszczególnych działach.

4. Administracja i statystyka

- Analiza opisowa z działalności Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łławie w 2020 roku, dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie;
- Sprawozdanie biblioteki publicznej za 2020 rok wraz z danymi dodatkowymi dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie. K-03;
- Sprawozdanie z realizacji zadań biblioteki powiatowej za 2020 rok;
- Sprawozdanie o pracujących, wynagrodzeniach i czasie pracy. Z-06b;

- Zestawienie rocznych wpływów i ubytków w rejestrach wewnątrz działów, sprawdzanie zgodności z programem MAK+ oraz struktury zbiorów;
- Pomoc w wypełnieniu formularza sprawozdania do Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Olsztynie bibliotece w gminnej w Rożentalu;
- Informacji na temat funkcjonowania Miejskiej Biblioteki Publicznej w Iławie w 2020 roku, z uwzględnieniem specyfiki pracy w okresie pandemii oraz wykorzystania dotacji z budżetu miasta;
- Informacja o planowanych przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Iławie wydarzeniach kulturalnych, sportowych i innych w 2021 roku;
- Architektura oraz projekt strony głównej, struktury i wyglądu podstron Miejskiej Biblioteki Publicznej w Iławie;
- Zamknięcie roku budżetowego Miejskiej Biblioteki Publicznej w Iławie.

5. Umowy

- Przystąpienie do konsorcjum Ibuk Libra PWN;
- Przystąpienie do konsorcjum Legimi;
- Przygotowanie i przeprowadzenie wyboru oferty na zakup, przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Iławie w 2021 r., nowości wydawniczych, przygotowanie umowy z wybraną firmą;
- Przygotowanie i przeprowadzenie wyboru oferty na dostarczanie prasy do Miejskiej Biblioteki Publicznej w 2021 r., przygotowanie umowy z wybraną firmą.

6. Pozabudżetowe źródła pozyskiwania środków na działalność bieżącą i inwestycje – udział w programach, grantach, sponsoring itp.

- „Piękna litera - warsztaty kaligrafii” – wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji Dyrektora Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Ojczysty - dodaj do ulubionych 2021. Przewidywany koszt realizacji zadania: 47 500 zł., w tym wkład własny 4 800 zł. W trakcie oceny.
- „Teatr myśli i słowa. Debata oksfordzka” - wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego EDUKACJA KULTURALNA 2021. Przewidywany koszt realizacji zadania 47 500,00 zł., w tym wkład własny 9 500 zł. W trakcie oceny.
- Raport z wykonania w 2020 roku zadania Zakup nowości wydawniczych dla bibliotek.
- Raport z wykonania w 2020 roku zadania „Mała Książka Wielki Człowiek”

7. Wystawy

- Zbiory Miejskiej Biblioteki Publicznej w Iławie – MBP, ul. Jagiellończyka 3
- „Emblematy” Joanna Sierzputowska malarstwo – Galeria Jazzowa

Ławskie Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji

1. Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 grudnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, wszelka amatorska działalność sportowa została zawieszona do dn. 17.01.2021 r. Zawieszenie to zostało przedłużone Rozporządzeniem z dnia 14 stycznia 2021 r. do dn. 31.01.2021 r.
Ławskie Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji stosując się do powyższych rozporządzeń, zawiesiło odbywające się na Hali Sportowo-Widowiskowej: Ławską Ligę Futsalu oraz Ligę Siatkówki Amatorskiej.
2. W okresie 31.12.2020 r. - 31.01.2021 r. z obiektów ICSTiR korzystają wyłącznie zawodnicy posiadający licencje zawodnicze poszczególnych związków sportowych (m.in. siatkarki i siatkarze, piłkarze ręczni, piłkarze nożni, koszykarze).
3. Na początku stycznia odbyło się spotkanie z przedstawicielami organizatora w sprawie przeprowadzenia w Ławie (w lipcu 2021 r.) imprezy Armagedon Active - ekstremalnego biegu terenowego z przeszkodami sztucznymi i naturalnymi.
4. Odbyło się spotkanie w sprawie organizacji w Ławie na Małym Jezioraku, Mistrzostw Polski w skokach i slalomie na nartach wodnych za motorówką. Mistrzostwa miałyby się odbyć w terminie: 14.07. – 18.07.2021 r.
5. Trwają przygotowania do Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy - przygotowanie do licytacji numeru startowego (oznaczonego 1) na XI Ławski Półmaraton La Rive oraz karnetów rodzinnych na basen i na rejs statkiem Ilavia.

Ławskie Centrum Kultury

Rząd RP przedłużył obostrzenia związane z pandemią koronawirusa do dn. 31.01.2021 r. Działalność instytucji kultury, kin, teatrów oraz edukacji kulturalnej została zawieszona w zakresie działań z publicznością w bezpośrednim kontakcie. Ławskie Centrum Kultury realizuje zadania programowe z zakresu edukacji w formule on-line. Wszelkie działania administracyjne, merytoryczne, księgowe są realizowane w pełnym zakresie.

1. Od 04.01. do 17.01.2021r. w całym kraju trwały ferie zimowe. W związku z wprowadzeniem przez Radę Ministrów kwarantanny narodowej tegoroczna bogata oferta feryjna realizowana była głównie z formule online w zamkniętych grupach, do których obowiązywały zapisy. W programie ICK zaplanowało również spacerów edukacyjnych z animatorami.

04.01.2021r. (poniedziałek) odbyły się:

- Warsztaty gitarowe – zajęcia indywidualne online, prowadzone przez Pawła Włodarskiego;
- Warsztaty rzeźbiarskie dla dzieci i młodzieży online, prowadzone przez rzeźbiarza Marka Kałużę;
- Warsztaty teatralne dla dzieci i młodzież od 13 roku życia online, prowadzone przez Piotra Weintza.

05.01.2021 r. (wtorek) odbyły się:

- Warsztaty plastyczne dla dzieci i młodzieży od 7 roku życia online, prowadzone przez Agatę Topolewską;
- Warsztaty gitarowe – zajęcia indywidualne online, prowadzone przez Pawła Włodarskiego.

07.01.2021 r. (czwartek) odbyły się:

- Warsztaty rzeźbiarskie dla dzieci i młodzieży online, prowadzone przez rzeźbiarza Marka Kałużę;
- Spacer edukacyjny: „Dziuplak – kto to taki?” Instruktorzy z Zespołu Parków Krajobrazowych Pojezierza Iławskiego i Wzgórz Dylewskich, które były przewodniczkami spaceru, opowiedziały o ptakach mieszkających w dziuplach. Uczestnicy, przechadzając się ścieżką dydaktyczną Nadleśnictwa Iława, poznali wszystkie rodzaje dzięciołów występujących w naszym regionie. Opanowali również rozpoznawanie drzew i sposób określający ich wiek;
- Warsztaty gitarowe – zajęcia indywidualne online, prowadzone przez Pawła Włodarskiego.

08.01.2021 r. (piątek) odbył się:

- Spacer edukacyjny z psem – bezpieczny kontakt. Dzieci w towarzystwie Pana Dawida Hajdasa i jego psiego terapeuty - Leo z „Dogoterapia nie taki wilk straszny” razem z Panią Anią Inspektorem Ochrony Zwierząt i Dorcią ze Schroniska dla Zwierząt Iława ITOZ "Patrol Interwencyjny” odbyły edukacyjną pieszą podróż do Lasku Miejskiego w Iławie. Uczestnicy podczas spaceru poznali zachowania psa, proste i podstawowe komendy, które po krótkim opanowaniu sami mogli wydawać zwierzęciu. Nie zabrakło również czasu na zabawę. Każde dziecko miało możliwość przespacerować się z psiakiem w asyście Pana Dawida.

11.01.2021 r. (poniedziałek) odbyły się:

- Warsztaty rzeźbiarskie dla dzieci i młodzieży online, prowadzone przez rzeźbiarza Marka Kałużę;
- Warsztaty teatralne dla dzieci i młodzież od 13 roku życia online, prowadzone przez Piotra Weintza.

12.01.2021 r. (wtorek) odbyły się:

- Warsztaty plastyczne dla dzieci i młodzieży od 7 roku życia online, prowadzone przez Agatę Topolewską;
- Warsztaty dziennikarskie online prowadzone przez Natalię Taranowską, instruktorkę ICK.

13.01.2021 r. (środa) odbyły się:

- Warsztaty muzyczne (hip-hop/rap) online prowadzone przez Ariela Ruteckiego, instruktora ICK;
- Warsztaty rytmiczno - taneczne z elementami zabaw regionalnych dla dzieci online prowadzone przez Natalię Andrulowicz oraz Agatę Teclaw, instruktorkę ICK.

14.01.2021 r. (czwartek) odbyły się:

- Warsztaty rzeźbiarskie dla dzieci i młodzieży online, prowadzone przez rzeźbiarza Marka Kałużę;
- Spacer edukacyjny „Tropiciele” zwierzęta kopytne przeprowadzony przez instruktorki z Zespołu Parków Krajobrazowych Pojezierza Iławskiego i Wzgórz Dylewskich. Dużo świetnej zabawy na świeżym powietrzu połączonej z ukrytymi rebusami i zagadkami, dzięki którym dzieci poznały bliżej świat dzikich zwierząt i otaczającej je przyrody. Zajęcia zostały przeprowadzone w grupach, co umożliwiło nam bezpiecznie zrealizować warsztaty.

15.01.2021 r. (piątek) odbyły się:

- Warsztaty graficzne online prowadzone przez Michała Ruszyńskiego, instruktora ICK;
- Warsztaty rękodzielnicze (makrama) online prowadzone przez Renatę Rajewską-Wróblewską, instruktorkę ICK.

2. W ICK trwają prace związane z organizacją 29. Finału Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy. W dn. 05.01.2021 r. zakończona została rejestracja wolontariuszy, którzy tradycyjnie kwestować będą w dniu Finału na iławskich ulicach. W tym roku zgłosiło się 32 ochotników. Założona została Sztabowa E-skarbonka, do której online wpłacane są środki na WOŚP. Ogłoszono zbiórkę fantów do licytacji, która w tym roku odbędzie się w zmienionej formie. Aukcje przekazanych darów odbędą się za pośrednictwem platformy Allegro. W dn. 15.01.2021 r. ruszyły nasze licytacje, które potrwają

aż do dn. 14.02.2021 r. Z dnia na dzień fantów przybywa. Przekazywać je można do naszego Sztabu do dn. 26.01.2021 r. Do dn. 29.01.2021 r. jest możliwość zgłaszania chęci założenia stacjonarnych puszek sztabowych.

Planowana jest również namiastka programu artystycznego, który na żywo w dniu Finału 29. WOŚP będzie relacjonowany na fanpage'u Iławskiego Centrum Kultury na Facebooku.

3. Złożone zostały dwa kolejne wnioski projektowe:

- Miejsko-Gminne Dyktando o Tytuł „Mistrza Ortografii 2021” w programie: „Ojczysty – dodaj do ulubionych 2021” do Narodowego Centrum Kultury;
- „Młodość w służbie wolności – Ojczyzna w percepcji twórców pokolenia 1920” w programie dotacyjnym „Niepodległa 2021” do Biura Programu „Niepodległa”.

4. Razem z firmą, która odpowiedzialna jest za projekt nowej strony internetowej ICK trwają prace nad koncepcją graficzną i merytoryczną strony głównej. Są one na etapie akceptacji ostatecznej wersji tej części projektu. Kolejnym krokiem będzie projektowanie tzw. „podstron” i zakładek, które stanowią najważniejszą strukturę merytoryczną witryn www. Spotkanie online, podczas którego będą prace nad kolejnymi etapami strony zaplanowane jest na dzień 22.01.2021 r.

5. Z uwagi na uniemożliwienie instytucji prowadzenia zajęć edukacyjnych w tradycyjnej formie, zajęcia w pracowniach Iławskiego Centrum Kultury zostały zawieszane przynajmniej do dn. 31.01.2021 r. Instruktorzy dostosowali formę swoich warsztatów do panujących obostrzeń, co za tym idzie, zajęcia odbywają się w formule online.

6. KINOTEATR PASJA
Decyzją Rady Ministrów również projekcje filmowe zostały wstrzymane do dn. 31.01.2021 r. W tym czasie pracownicy iławskiego kina zajmowali się porządkowaniem dokumentacji, pracami porządkowymi w obiekcie, naprawczymi, itp. Ponadto byli regularnie oddelegowywani do pełnienia zadań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa sanitarnego w budynkach ICK, świadczyli też pracę w innych działach (technicznym i merytorycznym), opracowali wytyczne sanitarne i plan ich wdrożenia po ponownym otwarciu kina. Dział kinoteatru obecnie zajmuje się również dalszą współpracą z dystrybutorami i filmowymi organizacjami, pracuje nad strategią rozwoju i promocji kina oraz nad projektami wspierającymi instytucję.

7. Styczeń, czyli początek roku w instytucji kultury to przede wszystkim czas porządkowania dokumentów, analizy i aktualizacji dokumentów obowiązujących w Iławskim Centrum Kultury, a także wewnętrznych szkoleń i spotkań międzydziałowych poświęconych wzajemnej współpracy, analizie minionego roku, podziałowi zadań w planowanych przedsięwzięciach. Dział techniczno-administracyjny kontynuował kurs z zakresu obsługi windy i wciągarek elektrycznych w amfiteatrze. Szkolenie to zakończy się egzaminem. Prace w dziale techniczno-administracyjnym ukierunkowane były na remont odbywający się w Osiedlowym Domu Kultury. Pracownicy Iławskiego Centrum Kultury sporządzają sprawozdania z działalności instytucji z ubiegłego roku. Opracowywana jest również strategia promocyjna wydarzeń Iławskiego Centrum Kultury w roku 2021, sporządzany jest grafik zajęć w pracowniach ICK. Pracownicy ICK opracowują również kalendarz wydarzeń kulturalnych, współpracują z artystami i agencjami artystycznymi w celu dopracowania ustaleń i sporządzania umów na wydarzenia, które wpisane zostały w harmonogram przyszłych działań.