

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na  
„Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę sieci wodno – kanalizacyjnej w rejonie ulicy Zalewskiej w ławie”.  
prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej  
zamówienia nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**Znak postępowania: ZP.271.53.2020**

**ZATWIERDZIŁ:**

**BURMISTRZ  
MIASTA ŁAWY**

*Dawid Kopaczewski*

Ława, dnia 30.12.2020r. ....

**Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:**

1. Załącznik nr 1 - Formularze oferty
2. Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 - wykaz osób
5. Załącznik nr 5 - wykaz usług
6. Załącznik nr 6 - informacja o grupie kapitałowej
7. Załącznik nr 7 - wzór/projekt umowy
8. Załącznik nr 8 – opis przedmiotu zamówienia

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

## SPIS TREŚCI

§I.	Nazwa oraz adres Zamawiającego .....	4
§II.	Tryb udzielenia zamówienia .....	4
§III.	Opis przedmiotu zamówienia .....	4
§IV.	Termin wykonania zamówienia .....	5
§V.	Warunki udziału w postępowaniu .....	5
§VI.	Podstawy wykluczenia z postępowania .....	7
§VII.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia .....	8
§VIII.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .....	10
§IX.	Wymagania dotyczące wadium .....	11
§X.	Termin związania ofertą .....	12
§XI.	Opis sposobu przygotowania ofert .....	13
§XII.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. ....	15
§XIII.	Opis sposobu obliczania ceny oferty .....	16
§XIV.	Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. ....	17
§XV.	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	19
§XVI.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. ....	19
§XVII.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach .....	20
§XVIII.	Środki ochrony prawnej.....	20
§XIX.	Oferty częściowe .....	22
§XX.	Umowa ramowa .....	22
§XXI.	Informacja o przewidywanych zamówieniach powtórzonych .....	22
§XXII.	Opis i warunki oferty wariantowej .....	22
§XXIII.	Poczta elektroniczna i strona internetowa Zamawiającego .....	22
§XXIV.	Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacja o zaliczkach .....	22
§XXV.	Aukcja elektroniczna .....	23
§XXVI.	Zwrot kosztów udziału w postępowaniu .....	23
§XXVII.	Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp .....	23
§XXVIII.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia .....	23
§XXIX.	Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a .....	23
§XXX.	Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp .....	23
§XXXI.	Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części .....	23
§XXXII.	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.....	23
	Załącznik nr 1 do SIWZ - formularz oferty .....	25

Załącznik nr 2 do SIWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu .....	28
Załącznik nr 3 do SIWZ - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia .....	29
Załącznik nr 4 do SIWZ - wykaz osób .....	30
Załącznik Nr 6 do SIWZ - informacja o przynależności do grupy kapitałowej .....	31
Załącznik nr 7 do SIWZ wzór/projekt umowy .....	32
Załącznik nr 1 do umowy nr z dnia ..... szczegółowy opis przedmiotu zamówienia .....	49

## §I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający: Gmina Miejska Łława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Łławy.
2. Adres zamawiającego: 14-200 Łława, ul. Niepodległości 13, telefon /89/649-01-01, faks /89/ 649-26-31,
3. Strona internetowa [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl),
4. Adres e-mail: [przetargi@umilawa.pl](mailto:przetargi@umilawa.pl),
5. Godziny pracy: Pn. 8.00-16.00, wt.-pt. 7.15-15.15

## §II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej** równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. kwoty **214.000 Euro** oraz art. 39 i następane ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonawcę usługi pn. „Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę sieci wodno – kanalizacyjnej w rejonie ulicy Zalewskiej w łławie”. **Postępowanie znak: ZP.271.53.2020.**
2. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U.2019.1843) zwana dalej „ustawą Pzp”
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U.2016, poz. 1126 ze zm.);
  - 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 grudnia 2019 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019. 2450);
  - 4) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019. 2453),
  - 5) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2019.1145),
  - 6) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane (t.j.: Dz. U. 2020.1333)
  - 7) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j.: Dz. U. 2020. 1076)
  - 8) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j.: Dz. U. z 2019. 1010 ).
  - 9) Ustawa z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j.: Dz. U. 2020.220).
  - 10) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r., w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania *samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie* (Dz. U. 2019.831),
  - 11) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j.: Dz. U. 2020.1320)
  - 12) Uchwała Rady Miejskiej w Łławie nr XXV/273/20 w sprawie: Koncepcji kierunków rozbudowy sieci wodno-kanalizacyjnej na terenie Miasta Łławy w perspektywie 20 lat
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

## §III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji budowlanej i wykonawczej w rozumieniu rozporządzenia Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tekst jedn.: Dz.U.2013.1129) zwane w dalszej części Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia” **dla budowy sieci wodno – kanalizacyjnej.**
2. Przedmiot zamówienia obejmuje: wykonanie koncepcji projektowej; dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej, dokumentacji geologicznej; dokumentacji związanej z uzyskaniem decyzji środowiskowej (w tym Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia; raportu oddziaływania na środowisko); wykonanie organizacji ruchu; specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wykonanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich budowy dróg wraz z uzbrojeniem obejmującym sieć wodociągową, sieć kanalizacji sanitarnej, zagospodarowanie zieleni (w tym inwentaryzacja istniejących drzew i krzewów; sporządzenie niezbędnych wykazów do wydania

pozwoleń na wycinkę drzew i krzewów z oszacowaniem ilości i wartości drewna pozyskanego z wycinki), z uwzględnieniem kanału technologicznego oraz przebudowy kolizji z istniejącymi sieciami, które będą znajdować się poza projektowanymi jezdniami.

**Część A: Wielobranżową dokumentację projektowo-kosztorysową** wraz z kompletem uzgodnień, uzyskaniem wszystkich niezbędnych wymaganych prawem decyzji administracyjnych, postanowień, opinii i odstępstw w rozumieniu Prawa budowlanego niezbędnych do otrzymania decyzji o pozwolenie na budowę dla projektowanych robót budowlanych.

**Część B: Pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych w zakresie dokumentacji obejmującej część A.**

**Część C: Aktualizacja kosztorysów w zakresie dokumentacji obejmującej część A.**

4. Przedmiot zamówienia obejmuje także przygotowywanie odpowiedzi na pytania wykonawców robót, udzielania wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej oraz dokonywania ewentualnych modyfikacji (poprawek i uzupełnień) w opracowanej dokumentacji projektowej, których konieczność wprowadzenia wynikać będzie z zadawanych pytań a także wniesionych odwołań i udzielanych odpowiedzi w ramach postępowania przetargowego na realizację robót budowlanych dla powyższych przedsięwzięć budowlanych.

Szczegółowy opis zamówienia znajdują się w **załączniku nr 1 do projektu umowy** załączonej do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, projekcie umowy.

6. Kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień: **CPV: 71320000-7 - Usługi inżynierskie w zakresie projektowania, 71322000-1 - Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej, 71242000-6 - Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów, 71248000-8- Nadzór nad projektem i dokumentacją.**

7. Zamawiający **nie określa** w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań dotyczących zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U. 2020.1320). Zgodnie z art. 12 ustawy Prawo budowlane działalność obejmującą projektowanie może wykonywać osoba pełniąca samodzielna funkcję techniczną w budownictwie. Samodzielną funkcję techniczną w budownictwie mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające „uprawnienia budowlane” Uprawnienia budowlane przyznawane są imiennie. W związku z powyższym do opracowania projektu budowlanego nie jest wymagane nawiązanie stosunku pracy pod kierownictwem pracodawcy.

8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

#### **§IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy - od dnia podpisania umowy.

1. Opracowanie koncepcji i przekazanie co najmniej dwóch wariantów do zaopiniowania – **do 6 miesięcy od podpisania umowy**

2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy - cały przedmiot umowy zostanie wykonany i przekazany zamawiającemu w terminie od dnia zawarcia umowy do dnia: **dnia 30.04.2022 r**

#### **§V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

2.2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2.3) zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:**

- 2.3.1) **doświadczenie zawodowe:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 2.3.2) **kadra techniczna:** dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek posiadania do dyspozycji potencjału technicznego Zamawiający żąda, by Wykonawca wykazał, że dysponuje co najmniej:
- **Koordynator projektu** – osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia.

Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt.1) SIWZ, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Następnie na podstawie dokumentu, o którym mowa w **§VII ust. 8 pkt. 1) lit. a) SIWZ**, złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona. Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające uprawnienia wydane obywatelom państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej oraz państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów Prawo budowlane oraz ustawy o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, wówczas wykonawca na własny koszt zapewni tłumacza języka polskiego, który zapewni stałe i biegłe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a także zapewni tłumaczenie na bieżąco wszystkich dokumentów związanych z realizacją przedmiotowego zamówienia stworzonych zarówno przez Wykonawcę, jak i dostarczonych przez Zamawiającego. Wykonawca zatrudniając tłumacza winien wziąć pod uwagę, iż z uwagi na złożony zakres przedmiotu zamówienia tłumacz ten winien być biegłym w tłumaczeniu zagadnień technicznych, ekonomicznych i prawnych. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że co najmniej jeden z nich lub albo wszyscy łącznie spełniają w/w warunek. Zamawiający informuje, że wymaga aby osoby wskazane w załączniku **nr 4 do SIWZ** brały bezpośredni udział w wykonywaniu zamówienia.

2.3.3) **potencjał techniczny:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**2. Informacja dla wykonawców polegających a zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
- 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**

- 5) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6) Jeżeli zdolności techniczne podmiotu na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) Zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) Zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną o których mowa w ust. 2 pkt 1 §VII SIWZ
- 7) W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach art.22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków działu w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8) Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 7) należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.

## **§VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawcy: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 332 ust. 1](#) ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie [art. 366 ust. 1](#) ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).
3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
  - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 (ustawy Pzp), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa:
    - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d (ustawy Pzp),
    - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 (ustawy Pzp),- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 (ustawy Pzp) , jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne*;

- 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o *zamówienia publiczne*.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (ustawy Pzp), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie *zamówienia* oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 (ustawy Pzp), przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie *zamówienia* nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **§VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty (**załącznik nr 1 SIWZ**) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
  - 1) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2) niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w **ust. 1 pkt 1 i 2)** niniejszego paragrafu
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.24aa ust.1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w formie oryginału. *Wykonawca który w momencie składania oferty jest świadomy że nie należy do grupy kapitałowej, może złożyć oświadczenie wraz z ofertą. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy.*
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust 2. Ustawy Pzp Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający na każdym etapie postępowania może skorzystać z uprawnień przysługujących w art. 26 ust.2f

8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1:
- 1) **pkt 1 ustawy Pzp** - potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:
    - a) **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - zgodnie z **załącznikiem nr 4 SIWZ**
  - 2) **pkt 2 ustawy Pzp** - potwierdzające spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego - **nie dotyczy**
  - 3) **pkt 3 ustawy Pzp** - potwierdzające spełnianie brak podstaw do wykluczenia:
    - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w §VII ust. 8 pkt 3) lit.a) SIWZ
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **§VII ust. 8 pkt 3) lit.a) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 1) nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **§VII ust. 8 pkt 3) lit.a) SIWZ**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia, o którym mowa w **§VII ust.10 pkt 1) SIWZ**.
  12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352),
  13. W przypadku **wskazania przez wykonawcę** dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 i 9, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku **wskazania przez wykonawcę** oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 i 9, **które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego**, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne
  14. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego **usługi** były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
  15. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126) oraz w **§VII ust.1, 6, 8 SIWZ** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

16. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. oraz w **§VII ust. 8 SIWZ**, inne niż oświadczenia, o których mowa w **§VII ust. 15. SIWZ**, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. W zakresie nie uregulowanym SIWZ do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa powyżej.
19. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o którym mowa w **§VII ust. 6** składne jest przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie we własnym imieniu.
20. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenie, o którym mowa w **§VII ust. 1 i ust.6** składne jest przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”).
21. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w §VII ust. 8 SIWZ,
  - 1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w §VII ust.8 pkt 3) lit a) SIWZ- składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
  - 2) W przypadku spółki cywilnej, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w §VII ust. 7 SIWZ, każdy ze wspólników spółki cywilnej składa oddzielnie we własnym imieniu następujące dokumenty i oświadczenia, o których mowa w §VII ust.8 pkt 3) lit a) SIWZ,
22. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w §VII ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZp, lub innych dokumentów (w tym pełnomocnictw) niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty (w tym pełnomocnictwa) są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
23. Zamawiający informuje, że nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w **§VII ust. 8 pkt 3) lit.a) SIWZ** dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp.

**§VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Znak Postępowania: **ZP.271.53.2020**. **Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy postęgiwać się tym znakiem.
2. W postępowaniu komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jedn.: Dz. U. z 2019 r. poz. 123), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w **§VII** niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Gmina Miejska Ława, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, stanowisko ds. zamówień publicznych. W przypadku przesyłania wiadomości pocztą elektroniczną w temacie wiadomości należy podać nr postępowania i nazwę.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [przetargi@umilawa.pl](mailto:przetargi@umilawa.pl), a faksem na nr 89 649-26-31.

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stornie Zamawiającego [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl).
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl).
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
11. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) Agnieszka Mijas - w zakresie przedmiotu zamówienia,
  - 2) Anna Jachowska - w zakresie procedury prawa zamówień publicznych, email: [przetargi@umilawa.pl](mailto:przetargi@umilawa.pl)

#### **§IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w terminie do dnia **11.01.2021r. do godziny 09:00 w wysokości 5.000,00 złotych.**
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
  - 1) **Pieniądzu** - przelewem na konto zamawiającego: Urząd Miasta Ławy Bank Millennium S.A. O/Ława 96 1160 2202 0000 0000 6192 1354, o uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w terminie decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na wniesienie wadium.
  - 2) **Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym**
  - 3) **Gwarancji bankowej**
  - 4) **Gwarancji ubezpieczeniowej**
  - 5) **Poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2020.0.299 t.j.)
3. W zależności od wybranej formy wadium (ust.2 pkt 2-5) – zaleca się kserokopię dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium dołączyć do oferty, a oryginał należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w kasie zamawiającego pok.210 (pn. 08.00-15.00, wt.-pt. 07:45-14.15). W przypadku braku możliwości dostarczenia oryginału do kasy zamawiającego, **oryginał dokumentu** należy umieścić w kopercie wraz z ofertą.
4. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
  - 1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Miejską Ława reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Ławy,
  - 2) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
  - 3) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
  - 4) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),

- 5) musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp tj. być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:
    - a) gdy wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy; (art. 46 ust.5 ustawy Pzp)
  - 6) być gwarancją nie odwoływalną, płatną na każde żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku gdy wykonawca w w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;  
(art.46 ust.4a ustawy Pzp).
  - 7) Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska).
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  6. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.
  7. Zwrot wadium:
    - 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza;
    - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
    - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
    - 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
  8. Utrata wadium:
    - 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
    - 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
      - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
      - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
      - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
  9. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym paragrafie dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
  10. Zamawiający odrzuci ofertę z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp.

#### **§X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawca związany jest ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **§XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 SIWZ** do SIWZ,
  - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do SIWZ,
  - 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ
  - 4) Pisemne zobowiązania lub inne dokumenty, w przypadku gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 5) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
  - 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w

związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści, przy czym Wykonawca może nie numerować czystych stron.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności warunku o których mowa w ust.11
11. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
  - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
12. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
13. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę
14. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
15. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach następujący w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanych w sposób następujący:
  - 1) **koperta zewnętrzna** - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.: Gmina Miejska Ława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, Oferta w postępowaniu [ZP.271.53.2020](#) na „**Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę sieci wodno – kanalizacyjnej w rejonie ulicy Zalewskiej w ławie**”- nie otwierać przed terminem **otwarcia ofert tj. 11.01.2021 r. godz. 09:30**
  - 2) **koperta wewnętrzna** - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna.
16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.
17. **Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:**
  - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:

- a) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak **§ XI ust. 15 pkt 1) i 2) SIWZ**, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „*zmiana*”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
  - b) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **§ XI ust. 15 pkt 1) SIWZ** z dopiskiem „*wycofanie*”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
  - 3) Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.

#### 18. Oferty wspólne:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
  - 2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.
  - 3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
  - 4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
    - a) Dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp.(jeżeli są wymagane w SIWZ) składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
    - b) Wadium, (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.
  - 5) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:
    - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
    - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
    - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękopisami.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w §VIII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

#### **§XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława**, w pokoju **120 (KANCELARIA)** w terminie do dnia **11.01.2021r. do godziny 09:00**.
2. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w §I ust. 5 SIWZ.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust.2 ustawy Pzp).

4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego - Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, w pok. **215** w dniu **11.01.2021r. o godz. 09:30.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, a następnie niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
7. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
8. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
9. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
    - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,;
      - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaoferowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
      - jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
      - jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym;
    - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
      - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
      - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
      - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
    - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 12 pkt.2) uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności. Przez inną omyłkę należy rozumieć w szczególności omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału wykonawcy w tej czynności.
    - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona
  - 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 12 pkt.3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa.

### **§XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu wyrażoną w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
3. Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji usługi zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U.2019.1145) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 K.C.

4. W związku z sytuacją określoną w ust.2) cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia, w tym: koszty materiałów biurowych, koszty wynikające z organizowanych na potrzeby projektu porad i spotkań, koszty przesyłek pocztowych i kurierskich wynikające z wykonywanych usług w ramach projektu, wynagrodzenia osób realizujących zamówienie wraz z narzutami, urządzenia stanowiska pracy, szkoleń personelu nadzoru, zakwaterowania i delegacji, wyposażenia bhp, transportu i łączności, wynagrodzenia wraz z narzutami pracy dodatkowego personelu potrzebnego do realizacji zamówienia, wykraczającego poza wskazany w SIWZ, urlopów i zwolnień oraz wszelkie inne koszty związane z zatrudnieniem i pracą osób uczestniczących i niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający żąda by wartość podana na formularzu była podana cyfrą w tysiącach i groszach z należytą starannością na odpowiedzialność wykonawcy.
6. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
7. Upusty oferowane przez wykonawcę muszą być zawarte w cenie podanej na formularzu ofertowym.
8. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym przez zamawiającego terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej
10. Wszystkie pozycje muszą zawierać cenę jednostkową.
11. Cena jednostkowa każdej pozycji musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
12. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.106.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
13. Wszystkie wartości i ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
14. Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którzy nie mają obowiązku naliczania i odprowadzania podatku od towarów i usług, dla zapewnienia uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, uwzględniają w cenie oferty podatek, który ma obowiązek zapłacić Zamawiający.
15. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
16. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu ofertowym.
17. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
18. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku o towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty (art. 89 ust.1 pkt 6) ustawy Pzp).
19. Należy przewidzieć cały przebieg usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowe.
20. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Rozliczenia za realizację zamówienia będą prowadzone w oparciu o ceny jednostkowe za wskazane rodzaje przesyłek pocztowych podane przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym i faktyczne ilości nadanych przesyłek.

**§XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.

2. W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (C)	60 %
2	Doświadczenie koordynatora projektu (D)	35 %
3	Aktualizacja kosztorysów inwestorskich (Aki)	5%

3. Liczba punktów, które można uzyskać w kryterium „Cena” (C) zostanie obliczona wg następującego wzoru:
- 1)  $C = (C_o : C_b) \times 60$  pkt, gdzie:
    - C - ilość punktów badanej ceny oferty
    - C<sub>o</sub> - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach
    - C<sub>b</sub> - cena oferty badanej
  - 2) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu cenowym” (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) pkt. 1. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Punkty za kryterium „Doświadczenie koordynatora projektu” (waga 35%) - (D) - będą przyznawane za doświadczenie zawodowe osoby wskazanej przez Wykonawcę do pełnienia funkcji koordynatora projektu i zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
- 1) za każdy projekt (nie więcej niż 4) spełniający poniższe warunki, przy którym w/w osoba pełniła funkcję projektanta jako autor lub współautor dokumentacji w zakresie **budowy, przebudowy, modernizacji sieci wodno – kanalizacyjnej** - maksymalnie 35 punktów w kryterium,
  - 2) Punkty zostaną przyznane za ilość realizacji zadań (kontraktów) przy których wskazana osoba pełniła funkcję projektanta jako autor lub współautor:
    - a) **1 projekt (realizacja) - 5,00 pkt**
    - b) **2 projekty (realizacje) - 10,00 pkt**
    - c) **3 projekty (realizacje) - 20,00 pkt**
    - d) **4 projekty (realizacje) - 35,00 pkt**
  - 3) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 2 Formularza Ofertowego- tabela (Załącznik nr 1 do SIWZ). W przypadku nie podania przez Wykonawcę w pkt 2 Formularza Ofertowego-tabela (Załącznik nr 1) imienia i nazwiska oraz nazw zadań oferta zostanie odrzucona.
5. Punkty za kryterium aktualizacja kosztorysów inwestorskich (waga 5%) - (Aki) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
- a) W ramach wynagrodzenia należnego Wykonawcy wymagane jest wykonanie co najmniej jednokrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego. Przez aktualizację zamawiający rozumie dokonanie aktualizacji cen zgodnie z wymogami art. 35 ust.1 ustawy pzp, a także w okresie rękojmi podziału kosztorysów i przedmiarów na etapy realizacji zadań, lub innego podziału kosztów (np. na kwalifikowane i nie kwalifikowane) w szczególności w przypadku otrzymania dofinansowania.
  - b) Za wykonanie dodatkowych aktualizacji kosztorysu inwestorskiego ponad wymagane minimum w okresie udzielonej rękojmi zostaną przyznane punkty w następujący sposób:
    - za brak deklaracji (nie wpisanie w ogóle ilości aktualizacji lub wpisanie „0”) Wykonawcy w zakresie wykonania dodatkowych aktualizacji kosztorysu inwestorskiego ponad wymagane minimum (jednokrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia) – przyznane zostanie: **0 pkt**
    - za zadeklarowanie przez Wykonawcę wykonania **1 dodatkowej** aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie udzielonej rękojmi **ponad wymagane minimum** (jednokrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia) – przyznane zostaną: **2,00 pkt**
    - za zadeklarowanie przez Wykonawcę wykonania **2 lub więcej dodatkowych** aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie udzielonej rękojmi **ponad wymagane minimum** (jednokrotna aktualizacja kosztorysu inwestorskiego wchodzi w zakres przedmiotu zamówienia) – przyznane zostaną: **5,00 pkt**.
  - a) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w **pkt 3** Formularza Ofertowego (**Załącznik nr 1 do SIWZ**).

6. Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:
- Po = C + D + AKi gdzie:**
- Po** - suma punktów uzyskana przez ofertę
  - C** - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”
  - D** - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Doświadczenie koordynatora projektu”
  - AKi** - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Aktualizacja kosztorysów inwestorskich”.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
8. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniem następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

#### **§XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaże wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1)-7) oraz 1a ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt 1), 5)-7) ustawy (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl).
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy oddzielnym pismem, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w §VIII ust. 1 – 4 SIWZ w lub 11 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy Pzp.
6. Przed zawarciem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
  - 1) kopie uprawnień budowlanych, zaświadczenie lub decyzję o wpisie do centralnego rejestru prowadzonego przez Głównego Inspektora Nadzoru Budowlanego, dla osób z uprawnieniami budowlanymi wydanymi po 14.02.1995 r. oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego dla osób, o których mowa w specyfikacji i które będą pełnić funkcję koordynatora projektu lub projektanta (w przypadku podmiotów krajowych, dla podmiotów zagranicznych dokumenty równoważne, jeżeli w danym kraju ustawy nakładają na niego taki obowiązek).
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).

#### **§XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości **10% wartości wynagrodzenia brutto za przedmiot zamówienia.**
2. Zabezpieczenie wykonawca zobowiązany jest **wnieść na rachunek lub dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w formach przewidzianych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp tj.:

- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach przewidzianych w art. 148 ust.2 ww. ustawy Pzp tj.
- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
  - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
  - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Millennium S.A. Warszawa 96 1160 2202 0000 0000 6192 1354**.
6. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie się znajdowało na koncie depozytowym Zamawiającego.
7. **W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia.**
8. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu będzie się znajdowało na koncie depozytowym Zamawiającego.
9. **W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji i poręczeń powinny być one wystawione na okres obejmujący wykonanie zamówienia oraz okres rękojmi wraz z terminem zwrotnym zabezpieczenia.**
10. Zabezpieczenie należytego wykonania będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:
- 1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
  - 2) 30% kwoty zabezpieczenia jest zwracane nie później niż w 15 dniu od daty upłynięcia okresu rękojmi za wady.
11. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotą zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
12. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia za na kolejne okresy. W takim przypadku z treści dokumentu zabezpieczenia wnoszonego w innej formie niż pieniądź musi wynikać spełnienie warunku o którym mowa w art.150 ust. 8 i 9 ustawy Pzp.
13. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

**§XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Wzór umowy stanowi [Załącznik nr 7 do SIWZ](#).

**§XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt 5.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie na czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej,
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
  5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
  6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
  7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
  8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
  9. Na czynności, o których mowa w pkt 8), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 PZP.
  10. Odwołanie wnosi się:
    - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji (o której mowa w pkt. 7) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 PZP, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
    - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
  11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
  12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
  14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
  15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli niezawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  16. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
  17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na

stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 PZP, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
22. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie pkt. 15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 PZP.
23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
24. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
25. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
26. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
27. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

#### §XIX. OFERTY CZĘŚCIOWE

Nie dotyczy

#### §XX. UMOWA RAMOWA

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

#### §XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POWTÓRZONYCH

Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia w trybie art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy.

#### §XXII. OPIS I WARUNKI OFERTY WARIANTOWEJ

Zamawiający **nie dopuszcza i nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

#### §XXIII. POCZTA ELEKTRONICZNA I STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl).
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: [przetargi@umilawa.pl](mailto:przetargi@umilawa.pl).
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl).

#### §XXIV. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ORAZ INFORMACJA O ZALICZKACH

1. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### §XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzania aukcji elektronicznej.

#### §XXVI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.

#### §XXVII. WYMAGANIA Z ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia **nie wymagał**, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

#### §XXVIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp,

#### §XXIX. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A

Nie dotyczy.

#### §XXX. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10A UST. 2 USTAWY PZP

Zamawiający **nie ustala i nie dopuszcza** możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

#### §XXXI. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI

1. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę- **nie dotyczy**
2. Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy- **nie dotyczy**

#### §XXXII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminę Miejską Iława, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława, telefon /89/649-01-01, faks /89/ 649-26-31, adres e-mail: [um@umilawa.pl](mailto:um@umilawa.pl);
  - 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Iława, ul. Niepodległości 13, 14-200 Iława, jest Pan Bartosz Wrochna , tel: 825611302, e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl);
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Gminie Miejskiej Iława, jako jednostce sektora finansów publicznych;

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach ( tekst jednolity Dz.U.2019.553 ze zm.);
- 5) przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane od Wykonawców, których dane dotyczą lub innych podmiotów, na których zasoby powołują się Wykonawcy;
- 6) przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres, NIP, REGON, numer CEIDG, numer KRS oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą ofertę i inną korespondencję wpływającą do Gminy Miejskiej Ława, w celu udziału w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- 7) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane i przekazywane: organom administracji publicznej, służbom, sądom i prokuraturze i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Miejską Ława, przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Ławy;
- 8) przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) ich sprostowania,
  - c) ograniczenia ich przetwarzania,
  - d) przeniesienia danych do innego administratora danych osobowych,
  - e) wniesienia sprzeciwu.
- 9) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa);
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej;
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą profilowane ani też nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
- 12) Jednocześnie Gmina Miejska Ława przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

## FORMULARZ OFERTOWY

## DANE WYKONAWCY

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: ..... Pełna nazwa: ..... Adres: ulica ..... kod ..... miejscowość ..... numer NIP ..... numer REGON ..... KRS ..... Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica ..... kod ..... miejscowość ..... <b>Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przysłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem:</b> tel.: ..... fax: ..... e-mail. ....
2.	Pełna nazwa: ..... Adres: ulica ..... kod ..... miejscowość ..... tel.: ..... numer NIP ..... numer REGON ..... fax: ..... e-mail. ....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na „Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę sieci wodno – kanalizacyjnej w rejonie ulicy Zalewskiej w ławie”. Postępowanie znak: **ZP.271.53.2020**, składam(y) niniejszą ofertę:

1. Oferuję wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ za cenę ryczałtową brutto: ..... (słownie brutto: ..... ) zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	Przedmiot zamówienia	ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Mapa do celów projektowych			
2.	Wykonanie dokumentacji geotechnicznej			
3.	Koncepcja (cena pozycji nie może być wyższa niż 15% wartości prac projektowych)			
4	Kompletna dokumentacja projektowa, budowlana i wykonawcza			
5	Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiary i kosztorysy inwestorskie)			
6.	Nadzór autorski – (pobyty) Cena pozycji nie może być niższa, niż 5% ceny Lp. 1-5	10		
<b>Razem netto (Lp suma 1-5)</b>				

<b>Podatek VAT</b>	
<b>Ogółem brutto (Razem netto + podatek VAT)</b> <b>Kwotę należy wpisać w pkt 1 niniejszego formularza</b>	

2. Oświadczamy, że osoba wyznaczona do pełnienia koordynatora projektu, Pan/Pani ..... posiada doświadczenie w projektowaniu jako autor lub współautor dokumentacji w zakresie **budowy, przebudowy, modernizacji sieci wodno – kanalizacyjnej** spełniających wymogi określone w §XV ust. 4 pkt 2) SIWZ –zgodnie z poniższym zestawieniem:

Nazwa projektu, lokalizacja, wartość kontaktu/zadania		Pełniona funkcja autor lub współautor	Nazwa, adres, dane kontaktowe inwestora
1	2	3	4
1	1. Nazwa projektu..... 2. Lokalizacja.....	1. Funkcja .....	1. Nazwa inwestora..... 2. Adres..... 3. Telefon.....
2	1. Nazwa projektu..... 2. Lokalizacja.....	1. Funkcja .....	1. Nazwa inwestora..... 2. Adres..... 3. Telefon.....
3	1. Nazwa projektu..... 2. Lokalizacja.....	1. Funkcja .....	1. Nazwa inwestora..... 2. Adres..... 3. Telefon.....
4	1. Nazwa projektu..... 2. Lokalizacja.....	1. Funkcja .....	1. Nazwa inwestora..... 2. Adres..... 3. Telefon.....

3. Oferowana dodatkowa (**ponad 1 obowiązkową**) ilość bezpłatnych aktualizacji kosztorysów inwestorskich ..... podać zgodnie z zapisem **§XV ust. 5) SIWZ**.
4. Oświadczamy, że:
- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
  - 2) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
  - 3) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
  - 4) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
  - 5) uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.
  - 6) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) odpowiedzialnej za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy .....
6. Oświadczamy, że złożona oferta:
- nie prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- prowadzi** do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, jednocześnie wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. (**tzw. VAT odwrócony**)

Lp.	Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi	Wartość bez kwoty podatku

7. Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna - Wykonawca nie musi jej wypełniać)

8. Oświadczamy, że Wykonawca którego reprezentujemy jest:

- mikro przedsiębiorcą** (podmiot niebędący żadnym z poniższych)
- małym przedsiębiorcą** (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- średnim przedsiębiorcą** (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- dużym przedsiębiorstwem**

9. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (*niepotrzebne skreślić*) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....

10. Potwierdzamy wniesienie wadium w wysokości **5.000,00 zł**. Wniesione wadium (dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu) prosimy zwrócić na: rachunek bankowy, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium, wskazany rachunek bankowy: .....

11. Oświadczam(y) że wypełniłem (śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup>wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>2</sup>

12. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj. ....(należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać). Powyższa dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: .....

<https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,

<https://prod.ceidg.gov.pl>

13. Prawdziwość powyższych danych oraz oświadczeń potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 305 kk

**Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.**

.....

<sup>1</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

<sup>2</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treści oświadczenia przez jego wykreślenie)

**OŚWIADCZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „**Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę sieci wodno – kanalizacyjnej w rejonie ulicy Zalewskiej w ławie**” Postępowanie znak: **ZP.271.53.2020**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....  
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

**1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **§V ust. 1 pkt 2) ppkt 2.1)- 2.3)** Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

**2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w **§V ust. 1 pkt 2) ppkt 2.1)- 2.3)** Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów: ....., w następującym zakresie: .....  
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

<b>OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA</b>
--

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę sieci wodno – kanalizacyjnej w rejonie ulicy Zalewskiej w ławie” Postępowanie znak: **ZP.271.53.2020**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....  
 .....  
 (podać nazwę i adres Wykonawcy)

**1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

.....  
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....  
 (data)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....  
 (data)

**2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:  
 ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....  
 (data)

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....  
 (data)

**4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
 (data)

<b>POTENCJAŁ KADROWY<sup>1</sup></b>
--------------------------------------

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn: „Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę sieci wodno – kanalizacyjnej w rejonie ulicy Zalewskiej w ławie” Postępowanie znak: **ZP.271.53.2020**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....  
 .....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że do realizacji niniejszego zamówienia skierujemy następujące osoby:

L.p.	Imię i Nazwisko	Zakres rzeczowy wykonywanych czynności	Kwalifikacje (Uprawnienia nr)	Informacja o podstawie dysponowania osobami
1	2	3	4	5
1		Koordinator projektu (minimalne wymagania) – osoba posiadająca uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania, których w aktualnym stanie prawnym uprawniają uprawnienia budowlane w/w specjalności umożliwiające zrealizowanie przedmiotowego zamówienia.		Osoba będąca w dyspozycji wykonawcy / oddana do dyspozycji przez inny podmiot ***

**Uwagi:**

\*\*\* niewłaściwe skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

.....  
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
 (data)

**UWAGA !!!**

**Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Załącznik nr 4 - składa się na wezwanie Zamawiającego.**

<sup>1</sup> Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt 2) pkt 2.3.2. SIWZ

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „**Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę sieci wodno – kanalizacyjnej w rejonie ulicy Zalewskiej w ławie**”, Postępowanie znak: **ZP.271.53.2020**

działając w imieniu Wykonawcy\*:

.....  
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Nawiązując do zamieszczonej w dniu .....\*\* na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

1. **Informuję(my), że z poniższymi wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu\*\***, należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
....		

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

**\*\* wraz ze złożonym oświadczeniem przedstawimy dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego :**

- a) .....
- b) .....

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej\***, / **że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej\*\*\*** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23) ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

\* - należy wypełnić pkt. 1 **lub** pkt. 2

\*\* - datę wstawić w przypadku składania niniejszego oświadczenia po otwarciu ofert.

\*\*\* - niepotrzebne skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

**UWAGA !!!**

**Załącznik nr 5 - Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**

PIM. ....

zawarta w dniu..... w Łławie pomiędzy Gminą Miejską Łława z siedzibą ul. Niepodległości 13, 14-200 Łława (NIP 744-166-00-83) zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta Łławy – .....

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Łławy – .....

a .....

nr KRS (jeżeli dotyczy) ..... REGON..... NIP.....

zwanym dalej „Wykonawcą ” lub „Projektantem” reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

o następującej treści:

### § 1.

1. Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego z dnia ..... postępowanie znak: ....., Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania dokumentację budowlano-wykonawczą na realizację inwestycji pn. .... zwanej dalej „przedmiotem umowy” lub „dokumentacją projektową”.
2. Przedmiot umowy obejmuje: (**zgodnie z załącznikiem nr 1 – szczegółowy opis zamówienia**).
3. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1 musi być wykonany zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. (Dz.U.2013.1129 j.t.)
4. Przedmiot umowy określony w ust. 1 zostanie wykonany zgodnie z warunkami przetargu określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, załącznikiem nr ..... do SIWZ, złożoną ofertą oraz będzie zawierać wszelkie uzgodnienia i opinie. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.
5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1 składać się będzie z:
  - 1) Koncepcji - 2 egz oraz na płycie CD wersja elektroniczna w formacie \*.pdf
  - 2) Dokumentacji budowlanej - projekt budowlany - **6 egz.**, oraz na płycie CD wersja elektroniczna w formacie - \*.dwg (lub w formacie oprogramowania, w jakim wykonano projekty) i \*.pdf - 1 egz. Wersja elektroniczna w swojej zawartości musi odpowiadać wersji papierowej pod względem zawartości (treści) jak i kolejności ułożenia dokumentów oraz rysunków.
  - 3) Dokumentacji wykonawczej - projekt wykonawczy - **6 egz.** oraz na płycie CD wersja elektroniczna w formacie - \*.dwg (lub w formacie oprogramowania, w jakim wykonano projekty) i \*.pdf - 1 egz. Wersja elektroniczna w swojej zawartości musi odpowiadać wersji papierowej pod względem zawartości (treści) jak i kolejności ułożenia dokumentów oraz rysunków.
  - 4) Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - **6 egz.** w wersji papierowej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie \*.doc lub \*.rtf – 1 egz. wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych,
  - 5) Przedmiaru robót - **2 egz.** wersji papierowej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie \*. pdf i \*.xls – 1 egz. wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych, oraz wyposażenia
  - 6) Kosztorysu inwestorskiego - **3 egz.** wersji papierowej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie oprogramowania, w jakim wykonano kosztorysy i formacie \*.xls i - 1 egz. wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych wraz ze zbiorczym zestawieniem wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotowego zadania inwestycyjnego. Kosztorys sporządzony w układzie specyfikacyjnym (wszystkie branże, ZZK) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja

2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004 r. Nr 130, poz. 1389.). Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić z na poszczególne branże robót.

- 7) Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - w ilości **6 egz.** oraz wersji elektronicznej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie \*.doc lub \*.rtf - 1 egz
  - 8) Projekt organizacji ruchu na czas robót - w ilości **3 egz.** oraz wersji elektronicznej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie \*.doc lub \*.rtf - 1 egz.,
  - 9) Aktualna mapa do celów projektowych
  - 10) Badania podłoża gruntowego i projektu geotechnicznego
  - 11) Dokumentacja, kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary wykonawca przygotowuje w podziale na etapy robót, które zostaną uzgodnione z Zamawiającym po sporządzeniu koncepcji.
  - 12) Wersje elektroniczne o których mowa w ust. 4, 5 w postaci skompresowanych plików (zip), w których pojemność pojedynczych plików nie przekracza 50 MB. W nazwach folderów i plików nie należy stosować polskich liter: ć, ś, ź, ń, ż, ą, ę, ó, ł.
  - 13) Jeden egzemplarz projektu budowlanego, Projektant przekaze Zamawiającemu jako tzw. egzemplarz inwestorski, tj. zawierający oryginały wszystkich uzyskanych warunków technicznych, postanowień, opinii, decyzji i uzgodnień,
6. Przedmiot umowy obejmuje, także:
- 1) udzielanie niezbędnych wyjaśnień do opracowanej dokumentacji i dokonywanie zmian dokumentacji projektowej w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy, aż do wyłonienia wykonawcy robót budowlanych lub unieważnienia postępowania (w zależności od tego, co nastąpi wcześniej). Jeżeli odpowiedzi prowadzić będą do zmian dokumentacji projektowej, Projektant będzie dokonywał tych zmian, w tym w przedmiarach robót.,
  - 2) udzielanie wyjaśnień dotyczących treści ewentualnych pytań zadanych przez wykonawcy robót budowlanych, a także konsultowanie odpowiedzi na te pytania w trakcie postępowania przetargowego,
  - 3) przygotowanie, w przypadku konieczności, modyfikacji elementów Dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia jako załącznik do SIWZ
  - 4) aktualizację kosztorysów w okresie udzielonej rękojmi w ilości ..... ponad 1 wymaganą w cenie oferty (ilość aktualizacji zostanie wpisana po złożeniu ofert na podstawie oświadczenia Wykonawcy, z tym że zamawiający wymaga min. 1 aktualizacji wliczonej w cenę oferty dla każdego etapu). Przez aktualizację Strony rozumieją dokonanie aktualizacji cen zgodnie z wymogami art. 35 ust.1 ustawy pzp, a także w okresie rękojmi podziału kosztorysów i przedmiarów na etapy realizacji zadań, lub innego podziału kosztów (np. na kwalifikowane i nie kwalifikowane) w szczególności w przypadku otrzymania dofinansowania,
  - 5) sprawowanie nadzoru autorskiego projektu w trakcie realizacji robót budowlanych na warunkach określonych w § 13 i § 14 niniejszej umowy.
7. Na etapie projektowania Projektant zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym rozwiązania projektowe.
8. Opracowanie projektowe będące przedmiotem niniejszej umowy zostanie naniesione na aktualnych mapach sytuacyjno-wysokościowych.

## **§ 2.**

1. Zamawiający wymaga, aby cały przedmiot umowy został wykonany i przekazany Zamawiającemu w terminie ..... (zgodnie z zapisem §V SIWZ - terminy zostaną wpisane po rozstrzygnięciu postępowania)
2. Dokumentacja ma zostać wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz ma być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.

## **§ 3. Zobowiązania projektanta**

1. Projektant jest zobowiązany do realizacji Umowy z należytą starannością przewidzianą dla prowadzącego działalność gospodarczą polegającą na opracowywaniu dokumentacji projektowej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru

tej działalności oraz do spełnienia wymagań przewidzianych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 1186 z późn. zm.).

2. Projektant zobowiązuje się do:

- 1) Sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia.
- 2) Uzyskania aktualnych podkładów geodezyjnych niezbędnych do opracowania dokumentacji.
- 3) Uzyskania wszelkich uzgodnień i materiałów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę, zaświadczenia.
- 4) Uzyskania warunków technicznych i uzgodnień, opinii i ekspertyz jeśli będzie zachodziła taka konieczność, w szczególności:
  - a) warunków technicznych i uzgodnień od gestorów sieci, których sieci znajdują się na terenie inwestycji oraz od instytucji, służb, właścicieli (zarządzających) sieci,
  - b) decyzji zatwierdzających oraz wszystkich wymaganych obowiązującymi przepisami prawa uzgodnień, opinii i decyzji odpowiednio dla projektu robót geologicznych i (w razie konieczności wykonania) dokumentacji geologiczno-inżynierskiej,
  - c) wypisów i wyrysów z ewidencji gruntów i sprawdzenia stanu prawnego gruntów na terenie objętym projektem,
  - d) odpisu protokołu z narady koordynacyjnej Starostwa Powiatowego w Iławie (tzw. ZUD),
  - e) protokołu weryfikacji dokumentacji projektowo-kosztorysowej usunięcia kolizji elektroenergetycznych przez Zespół ds. Weryfikacji dokumentacji Projektowo-Kosztorysowej działający przy ENERGA OPERATOR SA dołączając pozwolenie na budowę / zezwolenie na realizację inwestycji, w przypadku gdy wynikać to będzie z warunków Przedsiębiorstwa ENERGA.
- 5) Opisowania projektowanych materiałów i urządzeń (w opisie, na rysunkach, w kosztorysach, przedmiarach) za pomocą parametrów, cech technicznych, tzn. bez wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Jeżeli nie będzie to możliwe i jedyną możliwością będzie podanie nazwy materiału lub urządzenia wykonawca zobowiązany jest do podania co najmniej dwóch producentów materiałów lub urządzeń oraz użycie sformułowania „lub równoważny”. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, rodzaj materiału, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość, sprawność, zapotrzebowanie energii i izolacyjność oraz pozostałe parametry przypisane poszczególnym materiałom i urządzeniom w dokumentacji projektowej oraz w szczegółowej specyfikacji technicznej (zgodnie z art. 30, 30a, 30b ustawy Pzp).
- 6) Wykonania dokumentacji, która będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna we wszystkich branżach, z punktu widzenia realizacji przedmiotu objętego projektem, oraz zawierać będzie protokół koordynacji międzybranżowej, podpisany przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji przedmiotu umowy. Zawierać będzie wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis wszystkich części dokumentacji.
- 7) Sprawdzenia opracowanej dokumentacji w stadium projektu budowlanego, pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami, (m.in. techniczno-budowlanymi, polskimi normami) przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do projektowania oraz zapewnienie weryfikacji między branżowej i potwierdzenie tego faktu stosownym oświadczeniem.
- 8) Współdziałania na każdym etapie z Zamawiającym i uwzględnianie jego uwag i spostrzeżeń.
- 9) Ponoszenia odpowiedzialności za prace wykonane przez podwykonawców, niezbędne do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
- 10) Udzielania wyjaśnień w trakcie procedury wyłaniania wykonawcy realizacji inwestycji na podstawie opracowanej dokumentacji oraz w trakcie realizacji.
- 11) Wykonania przedmiotu umowy określonego §1 zgodnie z warunkami przetargu zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wymogami Prawa Budowlanego, przepisami techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej.
- 12) Konsultacji z Zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszt inwestycji, która będzie realizowana na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej,
- 13) Usunięcia ewentualnie powstałych usterek i wad wykonawczych dokumentacji w terminie 14 dni od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego lub innym uzgodnionym pisemnie z Zamawiającym terminie, w zakresie objętym opracowaniem
- 14) Uzupelniania i poprawiania dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy wg zaleceń jednostek

opiniujących i uzgadniających, w terminie uzgodnionym pisemnie z Zamawiającym.

- 15) W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, Projektant zobowiązany jest do wykonania dokumentacji uzupełniającej na własny koszt.
  - 16) Do udzielenia odpowiedzi na formalne wystąpienia Zamawiającego, o których mowa §1 ust. 8 pkt 1)-3) Umowy, w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
3. Projektant powinien zawsze działać jako sumienny doradca Zamawiającego, zgodnie z przepisami oraz z zasadami postępowania obowiązującymi w jego zawodzie. W szczególności, Projektant oraz osoby przy pomocy których wykonuje Umowę, w tym Podwykonawcy powinni powstrzymać się od wszelkich publicznych oświadczeń dotyczących przedmiotu Umowy bez uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego.

#### **§ 4. Odbiory**

1. Opracowanie stanowiące przedmiot umowy Projektant przekaże Zamawiającemu wraz z pisemnym oświadczeniem, że dokumentacja jest kompletna z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć oraz, że wykonana została zgodnie z umową i obowiązującymi przepisami.
2. Miejscem przekazania i odbioru dokumentacji projektowej będzie siedziba Zamawiającego.
3. Przekazywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w liczbach i terminach określonych w niniejszej umowie.
4. Potwierdzenie przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołów przekazania, podpisanych przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6. Protokoły zostaną sporządzone odpowiednio po przekazaniu Zamawiającemu każdego z elementów przedmiotu umowy.
5. Zamawiający, w ciągu 14 dni od daty przekazania przez Projektanta protokołem zdawczo-odbiorczym poszczególnych części dokumentacji oceni kompletność dokumentacji i przekaże Projektantowi opinię zawierającą ewentualne uwagi, z wyznaczeniem terminu na usunięcie stwierdzonych wad lub braków. W przypadku stwierdzenia istotnych braków, Zamawiający może się wstrzymać z wypłatą wynagrodzenia do czasu usunięcia stwierdzonych wad lub braków. W razie nie wniesienia uwag co do wykonanego przedmiotu umowy Zamawiający sporządzi protokół odbioru, o którym mowa w ust. 4.
6. Strony ustalają, że niezależnie od postanowień ust. 5, Zamawiający może zgłosić braki i wady dokumentacji, jeżeli ujawnią się w trakcie realizacji inwestycji oraz w trakcie przygotowania inwestycji do realizacji.
7. W razie stwierdzenia wad w przekazanej dokumentacji, za które odpowiada Projektant, a ujawnionych w trakcie realizacji inwestycji, Projektant zobowiązany jest do naniesienia poprawek lub wykonania dokumentacji uzupełniającej na własny koszt.
8. W przypadku sytuacji określonej w ust. 7 zamawiający jest uprawniony do żądania poprawienia lub ponownego wykonania odpowiedniej części dokumentacji – w razie stwierdzenia wad lub usterek, których usunięcie jest możliwe.
9. Projektant nie może odmówić poprawienia lub ponownego wykonania dokumentacji, jeżeli przyczyny wad lub usterek leżały po jego stronie.
10. Protokół, o którym mowa w ust. 4, stanowi podstawę do wystawienia faktury za przedmiot umowy.

#### **§ 5. Wynagrodzenie za dokumentację projektową**

1. Cena ryczałtowa brutto za wykonanie przedmiotu umowy wraz z uzgodnieniami została ustalona zgodnie z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę w przetargu nieograniczonym w dniu ..... wynosi .....zł, słownie brutto....., w tym .....% VAT: ..... zł, słownie VAT....., *na realizację poszczególnych części bez nadzoru autorskiego, który będzie ujęty w §14):*
2. Cena za wykonanie prac projektowych jest ceną ryczałtową i nie ulegnie zmianie bez względu na faktyczny zakres prac niezbędny do wykonania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzgodnieniami.
3. Wynagrodzenie za dokumentację projektową będzie wypłacone w następujący sposób:
  - 1) w roku 2021 - **do wysokości 100.000,00 zł, przy czym za koncepcję nie więcej niż 15% wynagrodzenia, określonego w ust.1 niniejszego paragrafu**
  - 2) w roku 2022 – pozostała część, stanowiąca różnicę pomiędzy wynagrodzeniem określonym w ust.1 niniejszego paragrafu, a zapłaconą kwotą w roku 2021, z zastrzeżeniem punktu 1) niniejszego ustępu.

4. Zapłata należności za prace będące przedmiotem umowy nastąpi w terminie 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu faktury VAT wraz z podpisanym protokołem zdawczo-odbiorczym potwierdzonym przez osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego na konto:.....
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.

#### § 6.

Projektant oświadcza, że:

- 1) Dysponuje personelem, zasobami, wiedzą, doświadczeniem oraz kwalifikacjami niezbędnymi do należytego wykonania przedmiotu umowy,
- 2) Zapoznał się z terenem, dla którego ma realizować przedmiot umowy i ma świadomość jego wykonania,
- 3) Uwzględnił ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego w swojej ofercie oraz wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w umowie na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, a w szczególności koszty ekspertyz, warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu zamówienia.

#### § 7.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **24 miesięcznej** rękojmi na wykonaną dokumentację projektową będącą przedmiotem umowy.
2. W okresie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca będzie utrzymywał ciągłość wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na okres rękojmi. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie na swój koszt wszelkich wad dokumentacji projektowej. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie
3. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru prac projektowych bez uwag.
4. Z tytułu udzielonej rękojmi Projektant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu odbioru, określonego w §1 Umowy, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w Umowie określony lub wynikający z jego przeznaczenia, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa i normami technicznymi, na dzień przekazania dokumentacji.
5. Projektant zobowiązuje się usunąć wady dokumentacji ujawnione w okresie rękojmi w terminie 14 dni od daty zawiadomienia Projektanta lub innym uzgodnionym pisemnie z Zamawiającym terminie, niezależnie od pozostałych uprawnień z tytułu rękojmi.
6. Projektant odpowiada za wadę Dokumentacji również po upływie okresu rękojmi, o ile Zamawiający zawiadomił Projektanta o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
7. Zamawiający w ramach rękojmi ma prawo:
  - 1) żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu uzgodniony z Projektantem termin, z zagrożeniem, że po bezskutecznym jego upływie odstąpi od Umowy – jeżeli wady są istotne, lub obniży wynagrodzenie w odpowiednim stosunku – jeżeli wady nie są istotne,
  - 2) odstąpić od Umowy, gdy wady nie dadzą się usunąć lub gdy z okoliczności wynika, że Projektant nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Projektant nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady są istotne,
  - 3) żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku, gdy wady nie dadzą się usunąć albo gdy z okoliczności wynika, że Projektant nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Projektant nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady nie są istotne.
  - 4) Żądać zapłacenia kary umownej, o której mowa w §9 ust. 1 pkt 3) niniejszej umowy.
8. Projektant nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
9. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie Projektanta i na jego koszt wady dokumentacji nie usunięte w terminie, o którym mowa w ust. 5 oraz w §3 ust. 2 pkt 13) niniejszej umowy, po bezskutecznym wezwaniu do usunięcia wad.
10. W okresie rękojmi Projektant zwróci Zamawiającemu koszty, jakie Zamawiający poniósł w związku z robotami budowlanymi wykonywanymi w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy, jeżeli konieczność poniesienia kosztów powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.
11. W okresie rękojmi Projektant ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu w związku z wykonywaniem robót budowlanych, prowadzonych w oparciu o

dokumentację projektową będącą przedmiotem Umowy, jeżeli roboty te wykonywane były zgodnie z tą dokumentacją, a szkoda powstała w związku lub z powodu wad w tej dokumentacji.

#### **§ 8. Podwykonawcy**

1. Projektant wykona osobiście następujące części zamówienia: .....
2. Projektant przedmiot zamówienia w zakresie ..... będzie realizować przy udziale Podwykonawcy: ..... Zlecenie wykonania części usługi podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Projektanta wobec Zamawiającego za wykonanie tej części usługi.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 , w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Projektant może:
  - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
  - 2) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w Ofercie;
  - 3) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w Ofercie;
  - 4) zrezygnować z Podwykonawstwa.
6. Umowa z Podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
  - 1) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni,
  - 2) w przypadku uchylenia się przez Projektanta od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli: zaakceptowane przez Zamawiającego Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.
7. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
  - 1) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Projektanta od zapłaty przez Zamawiającego Projektantowi wynagrodzenia obejmującego zakres usługi wykonanych przez Podwykonawcę;
  - 2) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Projektantowi, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Projektantowi.
8. Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
10. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
11. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Projektant przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.
12. Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
13. Projektant jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo.
14. Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.

15. Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo.
16. Projektant jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Projektanta w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
17. Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Projektant nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
18. Zamawiający jest zobowiązany wezwać Projektanta do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Projektantowi żądania Podwykonawcy.
19. W przypadku zgłoszenia przez Projektanta uwag, o których mowa w ust. 18, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
20. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Projektant nie złoży w trybie określonym w ust. 18 i ust. 19 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
21. Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
22. Kwotę zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Projektantowi.
23. Zamawiający może żądać od Projektanta zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
24. Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców.
25. Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Projektanta związane z wykonanymi usługami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań.
26. Zawierający umowę z podwykonawcą Projektant oraz Zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.

## **§ 9. Kary umowne**

1. Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za niedotrzymanie terminów wykonania przedmiotu umowy (zgodnie §2 ust.1 umowy), za każdy dzień zwłoki w wysokości równej 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 2) za niedotrzymanie jednorazowego terminu na usunięcie stwierdzonych wad, o którym mowa w §4 ust.5 w wysokości i na zasadach ustalonych w ust. 1 pkt 1),
  - 3) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy,
  - 4) za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w §3 ust. 2 pkt 16) niniejszej umowy w wysokości 50,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 5) w przypadku odstąpienia od umowy przez stronę wskutek okoliczności, za które odpowiada druga strona, w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy. Powyższe nie dotyczy odstąpienia przez Zamawiającego w oparciu o art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 6) za nie przedłożenie do akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie

- terminu zapłaty, w wysokości 500,00 brutto złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę,
- 7) za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub Dalszym podwykonawcom, w wysokości 250,00 złotych brutto za rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 8) za dostarczenie niekompletnej lub nieodpowiadającej wersji papierowej pod względem zawartości (treści) jak i kolejności ułożenia dokumentów oraz rysunków, dokumentacji w wersji elektronicznej, o której mowa w §1 ust. 5 pkt 1) - 8) - niniejszej umowy, w wysokości 150,00 złotych brutto ,
2. Zwłoka organu administracyjnego w wydaniu wszelkich decyzji niewynikająca z winy Wykonawcy wyłącza stosowanie wobec Wykonawcy kar umownych, o których mowa §9 ust. 1 pkt 1) niniejszej umowy.
  3. Maksymalną łączną wysokość kar umownych strony ustalają na kwotę równą wynagrodzeniu ryczałtowemu brutto określone w §5 ust. 1 niniejszej umowy.
  4. Zamawiający za każdy dzień zwłoki w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w §1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
  5. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
  6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, w przypadku opisanego przez Projektanta proponowanych materiałów i urządzeń (w opisie, na rysunkach, w kosztorysach, przedmiarach) w sposób niezgodny z postanowieniami §3 ust. 1 pkt 6) niniejszej umowy, w przypadku otrzymania korekty dofinansowania za sporządzony w dokumentacji niezgodny z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych opis materiałów i urządzeń w dokumentacji projektowej.
  7. W każdym przypadku, gdy Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych może je potrącić z każdych sum należnych Projektantowi lub/i skorzystać z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Projektantowi.

#### **§ 10. Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić za zgodą obydwu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zamawiający działając w oparciu o art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w §2 ust. 1 niniejszej umowy, w szczególności:
  - 1) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) wstrzymania realizacji przedmiotu umowy przez Zamawiającego - o czas wstrzymania,
  - 3) w sytuacji gdy Zamawiający nie będzie w stanie odebrać przedmiotu umowy, np. ze względu na okoliczności organizacyjne, o czas trwania tych okoliczności,
  - 4) jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w umowie stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Projektanta,
  - 5) zmiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
  - 6) odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
  - 7) wezwania przez organy administracji publicznej, organizacje ekologiczne lub inne upoważnione podmioty do uzupełnienia przedmiotu umowy lub jego poszczególnych etapów nie wynikającego z winy Projektanta,
  - 8) przekroczenia przewidzianych przepisami prawa terminów trwania procedur administracyjnych, liczonych zgodnie z zasadami określonymi w kodeksie postępowania administracyjnego nie wynikającego z winy Projektanta,
  - 9) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne), mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania przedmiotu umowy,
  - 10) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - 11) zmian spowodowanych nieprzewidzianymi w specyfikacji warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy, wykopaliska archeologiczne,
  - 12) na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,

- 13) w przypadku konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz, analiz itp.
  - 14) W przypadku utrzymujących się lub nowo wprowadzonych obostrzeń, związanych z epidemią wirusa SARS-CoV-2, powodującego COVID-19, mających wpływ na termin realizacji umowy.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:
- 1) Wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności związanych z epidemią wirusa SARS – Cov2, powodującego COVID-19.
  - 2) Wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony.
  - 3) W przypadku zaistnienia niezależnej od Wykonawcy konieczności powierzenia jakichkolwiek prac związanych z Umową osobom innym niż wskazane w §8 ust. 2 umowy, Wykonawca jest zobowiązany pisemnie uzasadnić zmianę i przedstawić propozycję nowej osoby do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający jest uprawniony do odrzucenia propozycji zmiany w terminie 7 dni od dnia otrzymania propozycji zmiany, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanej przez Wykonawcę nowej osoby będą niższe od kwalifikacji i doświadczenia personelu wymaganego w SIWZ lub wprowadzona zmiana może w ocenie Zamawiającego spowodować wydłużenie terminu wykonania umowy; brak odpowiedzi Zamawiającego na propozycję zmiany w założonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na zmianę.
  - 4) Zamawiający przewiduje możliwości zmiany - poprzez zawarcie aneksu do niniejszej umowy, wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w następujących przypadkach i w następujący sposób:
    - a) w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy, zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów z uwzględnieniem stopnia wykonania zamówienia wykonania zamówienia. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy,
    - b) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa wyżej następować będzie na wniosek Wykonawcy. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadku, o którym mowa wyżej Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku wraz z wykazaniem ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonywania zamówienia oraz określeniem stopnia w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia wraz z dokładnym wyliczeniem kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy,
    - c) Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne,
    - d) Zmiana wynagrodzenia wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy zmiana, o której mowa wyżej będzie mieć wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
    - e) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w lit. b) niniejszego punktu, wyznaczy datę podpisania aneksu,
    - f) zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy.
  - 5) W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia w zakresie zmiany osób personelu wykonującego przedmiot Umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia przedstawienia propozycji zmiany członka personelu Wykonawcy.
  - 6) Wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
  - 7) Wystąpienia konieczności zmian osób wykonawcy w przypadku, gdy zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w specyfikacji w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego.

- 8) Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w pkt 7) nie później niż 7 dni przed pilnowanym skierowaniem do wykonywania prac projektowych którejkolwiek osoby. Jakkolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku projektantów posiadających odpowiednie kwalifikacje będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
  - 9) Zaakceptowana przez Zamawiającego zmiana którejkolwiek z osób, o których mowa w pkt 7) winna być dokonana pisemnym aneksem.
  - 10) Zmiany podwykonawcy, który zgodnie z art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez zamawiającego w specyfikacji wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych §V i VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
  - 11) Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy: jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, wskazanego w §8 ust. 2, dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana podwykonawcy możliwa jest wyłącznie po wykazaniu braku podstaw wykluczenia wobec nowego podwykonawcy. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
  - 12) Zmiany terminów wykonywania nadzoru autorskiego, o których mowa w §13 ust. 3 niniejszej umowy, w przypadku przesunięcia terminu realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie za nadzór autorski, o którym mowa w §14 ust. 1 nie będzie podlegać waloryzacji.
  - 13) Z zastrzeżeniem przypadku, w którym Zamawiający nałożył obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia przedmiotu umowy w SIWZ, Wykonawca może:
    - a) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo nie wskazania w ofercie takiej części do powierzenia podwykonawcom;
    - b) wskazać inny zakres Podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie;
    - c) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie;
    - d) zrezygnować z Podwykonawstwa.
4. Zamawiający ma prawo, jeżeli jest to niezbędne dla wykonania przedmiotu niniejszej umowy, dokonywać następujących zmian zakresu prac:
- 1) zrezygnować z wykonania jakiegokolwiek opracowania projektowego lub jego elementów, określonych w ofercie Wykonawcy,
  - 2) polecić wykonanie zamiennych opracowań projektowych lub ich elementów, w szczególności wynikających z decyzji, uzgodnień i opinii,
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 mogą wynikać w szczególności z następujących okoliczności:
- 1) potrzeby dostosowania rozwiązań technicznych do zmian przepisów prawnych lub decyzji/ zaleceń instytucji uzgadniających,
  - 2) potrzeby dostosowania rozwiązań technicznych do warunków, w jakich realizowane jest zamówienie, w sytuacji, gdy dokładna ocena tych warunków nie była możliwa w dacie zawarcia umowy,
  - 3) potrzeby optymalizacji efektów inwestycji dla Zamawiającego, w szczególności obniżenia kosztów: robót budowlanych, eksploatacji, napraw i remontów obiektu,
  - 4) potrzeby poprawy bezpieczeństwa ludzi i sprzętu w związku z realizacją inwestycji,
  - 5) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią,

- 6) konieczności zrealizowania inwestycji przy zastosowaniu innych rozwiązań niż wskazane w umowie w sytuacji, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem inwestycji,
  - 7) konieczności skorelowania realizacji umowy z innymi projektami powiązаныmi.
6. Warunkiem wprowadzenia zmian jest sporządzenie aneksu.
  7. Zmiany, o których mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, dokonywane będą w formie aneksu do umowy; nie mogą one powodować wykroczenia poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ,
  8. W przypadkach wystąpienia okoliczności określonych w ust. 2 pkt 1)-13) strony ustalą nowe terminy realizacji, z tym, że minimalny okres przesunięcia terminu zakończenia równy będzie okresowi przerwy lub postoju.
  9. Niezależnie od powyższych zmian określonych w §10 ust. 1 -5 niniejszej umowy, zmiana umowy może być zawsze dokonana jeżeli jest ona korzystna dla Zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta nie prowadzi do zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1.

#### **§ 11. Inne postanowienia**

1. Do bieżącej współpracy w sprawach związanych z wykonywaniem Umowy upoważnieni są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) ..... - tel. ...., e-mail .....
  - 2) Ze strony Wykonawcy:
    - a) ..... - tel. ...., e-mail .....
    - b) ..... - tel. ...., e-mail .....
2. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, nie później niż 3 dni przed dokonaniem zmiany i nie stanowi zmiany treści Umowy
3. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
  - 1) Zamawiający: Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława,
  - 2) Wykonawca: .....
4. Dane do wystawienia faktury / rachunku:
 

**Nabywca:** Gmina Miejska Ława, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, NIP 744-166-00-83

**Odbiorca:** Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława.

#### **§ 12. Prawa autorskie**

1. Projektant przenosi na rzecz Zamawiającego, w dacie protokolarnego odbioru dokumentacji, autorskie prawa majątkowe do opracowanej dokumentacji na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1231 z późn.zm.), a w szczególności w zakresie:
  - 1) utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie każdą techniką egzemplarzy utworu, w tym w wersji papierowej (kserowanie, skanowanie), technika drukarska, reprograficzna, zapisu magnetycznego oraz technika cyfrowa,
  - 2) w zakresie obrotu oryginałem dokumentacji albo egzemplarzami, na których dokumentacje utrwalono:
    - a) sprzedaż lub użyczenie oryginału dokumentacji albo egzemplarzy, na których dokumentacje utrwalono, w całości lub dowolnej części, do wykorzystania przez wykonawców robót budowlanych w postępowaniu o zamówienie publiczne na realizację robót objętych przedmiotem dokumentacji, innych wykonawców jako podstawę lub materiał wyjściowy do wykonania innych opracowań projektowych, wykonawcę robót budowlanych i innych wykonawców jako podstawę do wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, osoby trzecie biorące udział w procesie inwestycyjnym, inne podmioty i jednostki, środki masowego przekazu, w następujących formach: papierowej, elektronicznej, za pośrednictwem Internetu, poczty elektronicznej lub na nośnikach optycznych,
    - b) wprowadzanie dokumentacji lub jej części do pamięci komputerów na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych Zamawiającego lub podmiotów wymienionych w pkt 2) lit. a),
    - c) zamieszczanie Dokumentacji na serwerze Zamawiającego w celu wykonywania obowiązków wynikających z ustawy Pzp, obligujących Zamawiającego do umożliwienia wykonawcom pobierania materiałów przetargowych, w tym dokumentacji za pośrednictwem sieci Internet.

- d) wykorzystywania projektu, wszelkich zawartych w przekazanej dokumentacji wizualizacji, ilustracji, rysunków, a także zawartych w dokumentacji opisów w materiałach promocyjnych dotyczących zamawiającego, a także do publicznego prezentowania projektu w dowolnej formie zarówno w siedzibie zamawiającego, jak i w innych miejscach w celu promocji działalności zamawiającego, a także w celach informacyjnych.
- 3) rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2) – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- 4) korzystania na własny użytek,
2. Zamawiający nabywa prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich.
3. Przeniesienie praw autorskich nie jest ograniczone czasowo, ilościowo ani terytorialnie – zamawiającemu przysługuje prawo rozporządzania i korzystania z dokumentacji na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
4. Projektant oświadcza, że przenosi na Zamawiającego własność wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu wydane w związku z wykonaniem przez Projektanta przedmiotu Umowy.
5. Zapłata wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy wyczerpuje wszelkie roszczenia Projektanta z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.
6. Projektant zobowiązuje się do niewykonywania przysługujących mu majątkowych praw autorskich do opracowanej w ramach umowy dokumentacji w sposób ograniczający Zamawiającego w wykonywaniu jego praw. Jednocześnie Projektant upoważnia, wybranego przez Zamawiającego, innego projektanta do wykonywania przysługujących Projektantowi autorskich praw majątkowych w zakresie dokonywania twórczych przeróbek, adaptacji oraz opracowań dokumentacji, w tym w zakresie usuwania wad dokumentacji, jeżeli Projektant odmówi Zamawiającemu ich wykonania.

### **§ 13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §5 ust.1, tj. w wysokości ..... PLN (słownie: złotych.....) w formie ....., które służyć będzie pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Zabezpieczeniem objęty jest cały okres realizacji Umowy.
3. Wniesione przez Wykonawcę zabezpieczenie w formie gwarancji lub poręczenia jest nieodwołalne, bezwarunkowe, płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązuje się zwolnić zabezpieczenie w następujący sposób:
  - 1) 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od daty podpisania (bez uwag) przez Strony Protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w §4 ust.2
  - 2) 30% zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi.
5. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w innej formie - zwrot nastąpi w wysokości nominalnej.

### **§ 14. Nadzór autorski**

1. Zamawiający zamawia, a Projektant zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego, zadań związanych z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego na etapie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót oraz w toku realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie sporządzonej przez Projektanta dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot umowy.
2. Pełnienie nadzoru autorskiego **na etapie postępowania przetargowego na wybór wykonawcy robót** będzie obejmowało w szczególności:
  - 1) wsparcie przy planowaniu i określeniu czasu niezbędnego do wykonania robót w ramach zadania inwestycyjnego,

- 2) udzielanie niezbędnych wyjaśnień do opracowanej dokumentacji w terminach wymaganych przepisami prawa i umożliwiającym wywiązanie się Zamawiającego z jego zobowiązań wynikających z ustawy Pzp,
  - 3) w terminach wskazanych przez Zamawiającego przygotowywanie dla Zamawiającego wyczerpujących i szczegółowych odpowiedzi na pytania oraz zarzuty dotyczące przedmiotu umowy np. w składanych środkach ochrony prawnej, składane przez Oferentów w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych w oparciu o przedmiot umowy, aż do zawarcia umowy z Wykonawcą robót budowlanych. W przypadku konieczności wprowadzenia modyfikacji w dokumentacji projektowej w zakresie wynikającym z pytań i odpowiedzi udzielanych na etapie procedury przetargowej Zamawiający każdorazowo wyznaczy dodatkowy termin na przekazanie w/w modyfikacji. Każdy z w/w terminów, o których mowa w zdaniach poprzednich, nie będzie krótszy niż 3 dni robocze od dnia następnego po dniu przekazania pisma przez Zamawiającego, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej,
  - 4) przygotowanie niezbędnych wyjaśnień w sprawie dokumentacji ofertowej złożonej przez wykonawców robót budowlanych,
  - 5) przygotowanie, w przypadku konieczności, modyfikacji elementów Dokumentacji stanowiącej opis przedmiotu zamówienia jako załącznik do SIWZ,
  - 6) ocena i opiniowanie ofert cenowych złożonych przez wykonawców robót budowlanych w postępowaniu przetargowym, w szczególności w przypadku okoliczności i w zakresie, o których mowa w art. 90 ustawy Pzp,
  - 7) obowiązki pełnione przez projektanta, wymienione w ust. 2 pkt 1) - 6) będą ujęte w cenie za dokumentację projektową,
  - 8) Projektant zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi na formalne wystąpienia Zamawiającego, w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania zapytania.
3. Nadzór autorski sprawowany będzie w trakcie realizacji inwestycji do dnia zgłoszenia zakończenia zadania przez wykonawcę robót. Roboty budowlane planuje się dla prowadzić w latach 2021-2024
4. Pełnienie nadzoru autorskiego **na etapie wykonywania robót budowlanych** będzie obejmowało w szczególności:
- 1) Nadzór w toku realizacji robót budowlanych, usług i nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi oraz obowiązującymi normami.
  - 2) Weryfikacja zgodności wykonywanych robót z projektem poprzez pobyty projektantów na budowie i wgląd we wszelkie dokumenty techniczne budowy.
  - 3) Udzielanie informacji technicznych wykonawcy robót budowlanych, usług i dostaw wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań oraz ewentualne uzupełnianie szczegółów dokumentacji projektowej.
  - 4) Uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technologicznych, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego oraz ich wprowadzenia do dokumentacji powykonawczej,
  - 5) Sporządzanie rysunków weryfikujących, niezbędnych dla wykonania robót zgodnych z projektem (nie rozszerzających przedmiotu i zakresu projektu wykonawczego).
  - 6) Informowanie Zamawiającego o przebiegu prac lub zaistniałych przeszkodach lub niezgodnościach realizacji w stosunku do projektu.
  - 7) Czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskanie nowego pozwolenia na budowę.
  - 8) Udział w odbiorze końcowym i gwarancyjnym robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy.
5. Projektant zobowiązuje się sprawować nadzór autorski w trakcie realizacji robót budowlanych osobiście lub przez osoby przez niego umocowane. Nadzór autorski będzie pełniony według potrzeb wynikających z postępu robót, na każde pisemne lub telefoniczne wezwanie Zamawiającego, przy czym wezwanie lub zawiadomienie będzie przesłane na 5 dni roboczych przed terminem spotkania na budowie, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Projektant zobowiązuje się w przypadkach nagłych, wymagających pilnego pobytu Projektanta na budowie, stawić się niezwłocznie na wezwanie Zamawiającego w najbliższym możliwym terminie.
7. Wszelkie zmiany lub aktualizacje rozwiązań projektowych wprowadzane w trybie nadzoru autorskiego będą udokumentowane w jednej z poniższych form:

- 1) wpisem do dziennika budowy,
  - 2) poprzez zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta,
  - 3) poprzez przedłożenie rysunków zamiennych lub uzupełniających opatrzonych datą, podpisem projektanta oraz informacją, jaki element dokumentacji zastępują,
  - 4) poprzez sporządzenie protokołu lub notatki służbowe podpisanej przez Strony.
8. Projektant zobowiązuje się przekazywać wszelkie konieczne ustalenia, wyjaśnienia odnośnie realizacji robót, w formie pisemnej lub faksem, w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego
  9. Zgodnie z prawem budowlanym Strony ustalają, że do obowiązków Projektanta należy pełny zakres czynności określonych w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane
  10. Cała dokumentacja będąca przedmiotem nadzoru autorskiego, a także informacje techniczne uzyskane przez Projektanta lub przekazane przez Zamawiającego w związku z prowadzoną inwestycją mają charakter poufny. Projektant zobowiązuje się do nie udzielania, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, informacji lub ujawniania osobom trzecim treści dokumentów, dotyczących realizacji niniejszej umowy.
  11. Projektant zobowiązuje się do działań mających na celu zachowanie poufnego charakteru powyżej określonych dokumentów i informacji przez swoich pracowników, współpracowników i pełnomocników, Podwykonawców oraz Dalszych podwykonawców.
  12. Nadzór autorski będzie sprawowany:
    - 1) z inicjatywy Wykonawcy, potwierdzonej przez inspektora nadzoru inwestorskiego i zaakceptowanej przez Zamawiającego
    - 2) na żądanie inspektora nadzoru inwestorskiego, przekazane pisemnie lub faksem do siedziby Projektanta, potwierdzone wpisem do dziennika budowy i zaakceptowanego przez Zamawiającego,
  13. Projektant zobowiązuje się powierzyć wykonywanie czynności z zakresu nadzoru autorskiego wyłącznie osobom posiadającym odpowiednie kompetencje, uprawnienia budowlane oraz doświadczenie zawodowe.
  14. Zmiana osób sprawujących nadzór autorski jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku trwałej niemożliwości wykonywania przez nie obowiązków.
  15. W przypadku czasowej niemożliwości wykonywania obowiązków przez osobę wymienioną w ust. 13 Projektant jest obowiązany ustanowić zastępcę, posiadającego odpowiednie kompetencje, uprawnienia budowlane oraz doświadczenie zawodowe.
  16. O zmianie osoby sprawującej czynności nadzoru autorskiego oraz o ustanowieniu zastępcy Projektant zawiadamia na piśmie Zamawiającego i równocześnie przekazuje pisemne oświadczenia o podjęciu się przez te osoby pełnienia obowiązków.
  17. Jako osobę upoważnioną do żądania od Projektanta wyjaśnień odnośnie wszelkich wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych upoważniony będzie ze strony Zamawiającego odpowiedni dla konkretnej roboty budowlanej inspektor nadzoru inwestorskiego.
  18. Zamawiający jest zobowiązany w toku wykonywania robót budowlanych powiadamiać Projektanta pisemnie o terminach odbiorów robót.
  19. Zamawiający zastrzega, iż realizacja usługi nadzoru autorskiego nastąpi jedynie w przypadku realizacji robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowych będących elementem niniejszej umowy.
  20. Z każdej przeprowadzonej wizyty Projektant sporządzi kartę pobytu na budowie, zawierającą:
    - 1) datę wizyty;
    - 2) cel wizyty;
    - 3) imiona i nazwiska przedstawicieli Wykonawcy;
    - 4) zakres czynności przeprowadzonych przez Projektanta w ramach wizyty;
    - 5) ewentualnie uwagi Stron oraz podpisy przedstawicieli Stron.

#### **§ 15. Wynagrodzenie za nadzór autorski**

1. Za pełnienie nadzoru autorskiego na etapie wykonywania robót budowlanych strony ustalają odrębne wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby 10 (ilość pobytów wg oferty) pobytów i ceny jednostkowej ryczałtowej za jeden pobyt, tj. .... zł brutto, netto..... zł
2. Maksymalne wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego stanowi kwotę ..... zł brutto, tj. wraz z należnym podatkiem VAT .... %, netto: ..... zł

3. Przez pobyt strony rozumieją przybycie 1 osoby pełniącej funkcję projektanta.
4. Cena za jeden pobyt jest ceną ryczałtową i będzie niezmienną przez cały okres realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.
5. Faktyczna liczba pobytów głównego projektanta oraz projektantów branżowych na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego zgodnie z zapisem §13 ust. 4 pkt 1)-6) i ust. 12 niniejszej umowy.
6. Rozliczenie za sprawowanie nadzoru autorskiego odbywać się będzie fakturami częściowymi wystawianymi nie częściej niż raz na kwartał oraz fakturą końcową wystawioną po zakończeniu realizacji inwestycji wykonywanej na podstawie dokumentacji opracowanej na realizację robót budowlanych.
7. Projektant będzie mógł żądać wynagrodzenia tylko za faktyczne potwierdzone przez Zamawiającego pobyty.
8. W przypadku, gdy po upływie terminu związania umową pozostaje niewykorzystana kwota, Projektant może żądać zapłaty tylko za faktycznie zrealizowaną liczbę pobytów, oraz nie będzie domagał się od Zamawiającego, różnicy wynikłej między kwotą określoną w ust. 2, a faktycznym kosztem zrealizowanych pobytów.
9. Podstawą wystawienia i zapłaty faktury częściowej za nadzór autorski będzie dołączona do faktury kopia karty pobytu na budowie.
10. Zapłata należności za prace będące przedmiotem umowy nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT wraz z niezbędnymi dokumentami na konto:.....
11. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.

#### **§ 16. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli Projektant:
  - 1) wykonuje usługi niezgodnie z umową, powodując ich wadliwość, i nie dokona ich naprawy, pomimo pisemnego powiadomienia Zamawiającego określającego ich rodzaj i wyznaczającego odpowiedni termin do ich usunięcia;
  - 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie usługi na okres dłuższy niż 15 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 7 dni od dnia odbierania pisemnego wezwania wysłanego listem poleconym,
  - 3) pozostaje w zwłoce tak dalece z realizacją usług, że wątpliwym będzie dochowanie terminu zakończenia realizacji usługi,
  - 4) dokonuje cesji Umowy, jej części lub wynikającej z niej wierzytelności bez zgody Zamawiającego,
  - 5) jeżeli suma kar umownych za zwłokę, należnych od Projektanta przekroczy 20% ceny ofertowej brutto, o której mowa w §5 ust. 1 umowy;
  - 6) daje lub proponuje bezpośrednio lub pośrednio jakiegokolwiek osobie, jakąkolwiek korzyść majątkową, prezent, gratyfikację, prowizję lub inną wartościową rzecz, jako zachętę lub nagrodę:
    - a) za jakiegokolwiek działanie lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z Umową i niezgodnego z prawem albo Umową lub wstrzymanie się od jakiegokolwiek działania związanego z Umową i zgodnego z prawem lub Umową,
    - b) jeśli ktokolwiek z personelu Projektanta, jego pełnomocników lub Podwykonawców, daje lub proponuje (bezpośrednio lub pośrednio) komukolwiek jakąkolwiek taką zachętę lub nagrodę,
  - 7) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
  - 8) zostanie wydany nakaz zajęcia całego majątku Projektanta.
  - 9) nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie w okresie 10 dni od dodatkowego wezwania, z przyczyn leżących po stronie Projektanta,
  - 10) trzykrotnego nienależytego usunięcia przez Projektanta wad dotyczących tego samego opracowania projektowego,
  - 11) w razie konieczności:
    - a) wielokrotnego (co najmniej 2 razy) dokonywania bezpośredniej zapłaty przez Zamawiającego lub

b) dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości Umowy

Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli zaakceptowane przez Zamawiającego umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi.

2. Projektant udziela rękojmi w zakresie określonym w Umowie na kompletne części zobowiązania wykonane przed odstąpieniem od Umowy.
3. Odstąpienie od Umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Projektanta za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Projektanta.
4. Projektant będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy, jeżeli:
  - 1) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej według protokołu odbioru i załączonego do niego zestawienia wartości wykonanych usług w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych,
  - 2) na skutek polecenia Zamawiającego (bez szczególnego powodu) przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu usług trwa dłużej niż 60 dni
  - 3) Projektant może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia oraz po bezskutecznym upływie terminu dodatkowego wyznaczonego w wezwaniu Zamawiającemu do spełnienia zobowiązania.
5. Odstąpienie Projektanta od umowy następuje listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub pismem złożonym w siedzibie Zamawiającego za pokwitowaniem, z chwilą otrzymania oświadczenia o odstąpieniu przez Zamawiającego.
6. W przypadku odstąpienia od umowy Projektanta i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Projektant przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół usług w toku wg stanu na dzień odstąpienia,
  - 2) Projektant zabezpieczy wykonanie zastępcze w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której winy nastąpiło odstąpienie od umowy,
  - 3) Projektant niezwłocznie najpóźniej w terminie 30 dni usunie z miejsca wykonywania usługi wyposażenie i urządzenia przez niego dostarczone lub wniesione.
7. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Projektant nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
8. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Projektant ponosi odpowiedzialność, zobowiązany jest do dokonania odbioru usług przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, po zapłaceniu przez Projektanta kary umownej, o której mowa w §9 ust. 1 pkt 5) niniejszej umowy.

#### **§ 17. Cesja wierzytelności**

1. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią.
2. W przypadku, gdy w roli Wykonawcy występuje konsorcjum, wniosek do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powyższe musi zostać złożony przez wszystkich członków konsorcjum.
3. Zamawiający ma prawo przenieść wierzytelności wynikające z Umowy na osobę trzecią po pisemnym powiadomieniu Wykonawcy.

#### **§ 18. Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa zamówień publicznych, kodeks cywilny, ustawy Prawo budowlane oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz inne akty wykonawcze wydane na podstawie nn. przepisów.
2. Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony poinformują się wzajemnie, bezzwłocznie o zmianie adresu lub siedziby, danych kontaktowych niezbędnych do wykonywania niniejszej Umowy. W przeciwnym razie pisma dostarczone pod adres, dane kontaktowe wskazane w niniejszej umowie uważane będą za doręczone.
4. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność któregokolwiek z postanowień Umowy, pozostaje bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy. W przypadku uznania

niektórych postanowień Umowy za nieważne, Strony będą dążyć do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.

5. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają pisemnego aneksu podpisanego przez Strony.
6. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia: „**Opracowanie dokumentacji projektowej na budowę sieci wodno – kanalizacyjnej w rejonie ulicy Zalewskiej w ławie**”,

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: wykonanie koncepcji projektowej; dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej, dokumentacji geologicznej; dokumentacji związanej z uzyskaniem decyzji środowiskowej (w tym Karty Informacyjnej Przedsięwzięcia; raportu oddziaływania na środowisko); wykonanie organizacji ruchu; specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz wykonanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich budowy dróg wraz z uzbrojeniem obejmującym sieć wodociągową, sieć kanalizacji sanitarnej, zagospodarowanie zieleni (w tym inwentaryzacja istniejących drzew i krzewów; sporządzenie niezbędnych wykazów do wydania pozwoleń na wycinkę drzew i krzewów z oszacowaniem ilości i wartości drewna pozyskanego z wycinki), z uwzględnieniem kanału technologicznego oraz przebudowy kolizji z istniejącymi sieciami, które będą znajdować się poza projektowanymi jezdniami.

Przed wykonaniem dokumentacji Wykonawca przedłoży Zamawiającemu do zaopiniowania koncepcję zawierającą, co najmniej 2 różne warianty przedsięwzięcia (np. co do rozwiązań techniczno-technologicznych, materiałowych, energochłonności lub inne) oraz sporządzone kalkulacje szacunkowe do poszczególnych wariantów. Zaopiniowanie i wybór konkretnej koncepcji nastąpi w formie pisemnej w terminie 14 dni od jej przedłożenia.

Ponadto w przedmiot zamówienia wchodzi wykonanie kosztorysów inwestorskich szczegółowych, przedmiarów, karty informacyjnej przedsięwzięcia, raportu oddziaływania na środowisko, badań geologicznych (dokumentacji geotechnicznej), BIOZ; mapy do celów projektowych, dokumentacji na wycinkę drzew i krzewów; uwzględnienia zaprojektowania kanałów technologicznych w pasie drogowym.

Przedmiot umowy obejmuje:

- 1) **Część A: Wielobranżową dokumentację projektowo-kosztorysową** wraz z kompletem uzgodnień, uzyskaniem wszystkich niezbędnych wymaganych prawem decyzji administracyjnych, postanowień, opinii i odstępstw w rozumieniu Prawa budowlanego niezbędnych do otrzymania decyzji o pozwolenie na budowę dla projektowanych robót budowlanych.
- 2) **Część B: Pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji robót budowlanych w zakresie dokumentacji obejmującej część A.**
- 3) **Część C: Aktualizacja kosztorysów w zakresie dokumentacji obejmującej część A.**
  - a) przedmiot zamówienia obejmuje także udzielanie odpowiedzi i wyjaśnianie wątpliwości Wykonawców robót budowlanych, w trakcie trwania postępowania o zamówienie publiczne na roboty budowlane w zakresie przedmiotowej dokumentacji projektowej.

Dokumentacja, o której mowa w punkcie 1 musi być wykonana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego. (Dz.U.2013.1129 j.t.) oraz uchwałą Rady Miejskiej w Ławie Nr XXV/273/20 z dnia 26.10.2020r. w sprawie Koncepcji kierunków rozbudowy sieci wodno – kanalizacyjnej na terenie Miasta Ławy w perspektywie 20 lat.

Część A wielobranżowa dokumentacja projektowo - kosztorysowa składać się będzie z:

1. Dokumentacji budowlanej - projekt budowlany - **6 egz.**, oraz na płycie CD wersja elektroniczna w formacie - \*.dwg (lub w formacie oprogramowania, w jakim wykonano projekty) i \*.pdf - 1 egz. Wersja elektroniczna w swojej zawartości musi odpowiadać wersji papierowej pod względem zawartości (treści) jak i kolejności ułożenia dokumentów oraz rysunków.

2. Dokumentacji wykonawczej - projekt wykonawczy - **6 egz.** oraz na płycie CD wersja elektroniczna w formacie - \*.dwg (lub w formacie oprogramowania, w jakim wykonano projekty) i \*.pdf - 1 egz. Wersja elektroniczna w swojej zawartości musi odpowiadać wersji papierowej pod względem zawartości (treści) jak i kolejności ułożenia dokumentów oraz rysunków.
3. Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - **6 egz.** w wersji papierowej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie \*.doc lub \*.rtf – 1 egz. wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych,
4. Przedmiaru robót - **2 egz.** wersji papierowej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie \*. pdf i \*.xls – 1 egz. wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych, oraz wyposażenia
5. Kosztorysu inwestorskiego - **3 egz.** wersji papierowej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie oprogramowania, w jakim wykonano kosztorysy i formacie \*.xls i - 1 egz. wszystkich branż występujących w przedmiotowych opracowaniach projektowych wraz ze zbiorczym zestawieniem wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotowego zadania inwestycyjnego. Kosztorys sporządzony w układzie specyfikacyjnym (wszystkie branże, ZZK) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym. (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004 r. Nr 130, poz. 1389.). Kosztorysy inwestorskie należy sporządzić z na poszczególne branże robót.
6. Informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - w ilości **6 egz.** oraz wersji elektronicznej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie \*.doc lub \*.rtf - 1 egz
7. Projekt organizacji ruchu na czas robót - w ilości **3 egz.** oraz wersji elektronicznej oraz na płycie CD w wersji elektronicznej w formacie \*.doc lub \*.rtf - 1 egz.,
8. Aktualna mapa do celów projektowych
9. Badania podłoża gruntowego i projektu geotechnicznego
10. Dokumentacja, kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary wykonawca przygotowuje w podziale na etapy robót, które zostaną uzgodnione z Zamawiającym po sporządzeniu koncepcji.
11. Wersje elektroniczne o których mowa w ust. 4, 5 w postaci skompresowanych plików (zip), w których pojemność pojedynczych plików nie przekracza 50 MB. W nazwach folderów i plików nie należy stosować polskich liter: ć, ś, ź,ń, ż, ą, ę, ó, ł.
12. Jeden egzemplarz projektu budowlanego, Projektant przekaże Zamawiającemu jako tzw. egzemplarz inwestorski, tj. zawierający oryginały wszystkich uzyskanych warunków technicznych, postanowień, opinii, decyzji i uzgodnień,
13. Dokumentacja zostanie sporządzona na podstawie załączonej koncepcji projektowej.
14. Wykonawca dokumentacji winien:
  - opracować dokumentację na podstawie aktualnych przepisów prawa,
  - uzyskać wszystkie niezbędne uzgodnienia i wymagane przepisami prawa decyzje,
  - ponadto dokumentacja powinna zostać przygotowana z uwzględnieniem aktualnych przepisów/ustaw – prawo budowlane, o zagospodarowaniu przestrzennym, zamówień publicznych i aktów wykonawczych związanych z w/w ustawami.
15. Wykonawca winien wykonać dokumentację geotechniczną