

**ZARZĄDZENIE NR 0050-128/2020
BURMISTRZA MIASTA ŁAWY**

z dnia 28.10.2020 r.

w sprawie finansowania i prowadzenia gospodarki transportowej oraz określenia norm zużycia paliw płynnych przez pojazdy samochodowe, jednostki pływające, urządzenia specjalne i sprzęt silnikowy będący na wyposażeniu jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Ławie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) w związku z art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 961 z późn. zm..) zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam do użytku "Regulamin finansowania i prowadzenia gospodarki transportowej oraz określenia norm zużycia paliw płynnych przez pojazdy samochodowe, jednostki pływające, urządzenia specjalne i sprzęt silnikowy będący na wyposażeniu jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Ławie" stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Ławy.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 0050 - 43/2015 Burmistrza Miasta Ławy z dnia 02 czerwca 2015 r. w sprawie gospodarki pojazdami i sprzętem silnikowym znajdującym się na wyposażeniu jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Ławie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**B U R M I S T R Z
M I A S T A Ł A W Y**

Dawid Kopaczewski

Załącznik
do Zarządzenia nr_0050-128/2020
Burmistrza Miasta Iławy
z dnia 28.10.2020

REGULAMIN
FINANSOWANIA I PROWADZENIA GOSPODARKI TRANSPORTOWEJ ORAZ
OKREŚLANIA NORM ZUŻYCIA PALIW PŁYNNYCH PRZEZ POJAZDY
SAMOCODOWE, JEDNOSTKI PŁYWAJĄCE, URZĄDZENIA SPECJALNE I SPRZĘT SILNIKOWY BĘDĄCY NA
WYPOSAŻENIU JEDNOSTKI OCHOTNICZEJ STRAŻY POŻARNEJ W IŁAWIE

Wstęp

Zgodnie z art. 30 ust. 2 pkt. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713.) oraz art. 32 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 961 z późn. zm..) niniejszy regulamin określa:

- 1) Zasady postępowania podczas zgłaszania potrzeb finansowania działalności ochotniczej straży pożarnej zwanej dalej „jednostką OSP” w zakresie wynikającym z zadań spoczywających na samorządzie gminnym.
- 2) Normy zużycia paliw płynnych dla pojazdów samochodowych, jednostek pływających, urządzeń specjalnych i sprzętu silnikowego, stanowiącego wyposażenie ochotniczych straży pożarnych oraz zasady rozliczania jego zużycia.

Rozdział 1.
Przepisy ogólne.

§ 1. Regulamin określa w szczególności:

- 1) sposób zgłaszania potrzeb w zakresie finansowania serwisowania, remontu i napraw sprzętu pożarniczego, jego przeglądów i legalizacji oraz zakupów części i materiałów eksploatacyjnych do sprzętu pożarniczego;
- 2) obowiązkowe ubezpieczenie sprzętu i wyposażenia pożarniczego będącego na wyposażeniu ochotniczej straży pożarnej, oraz członków ochotniczej straży pożarnej uczestniczących w działaniach ratowniczych i członków drużyn młodzieżowych;
- 3) sposób prowadzenia ewidencji czasu pracy pojazdów samochodowych, jednostek pływających, urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych i sprzętu silnikowego w jednostce OSP Iława;
- 4) normy zużycia paliw płynnych przez pojazdy samochodowe, jednostki pływające, urządzenia specjalne zainstalowane na pojazdach samochodowych oraz sprzęt silnikowy;
- 5) zasady rozliczania zużycia paliw płynnych przez pojazdy samochodowe, jednostki pływające, urządzenia specjalne zainstalowane na pojazdach samochodowych i sprzęt silnikowy;
- 6) zakres obowiązków kierowcy-konserwatora w zakresie gospodarki transportowej w jednostce OSP Iława;
- 7) obowiązki osób funkcyjnych jednostki OSP Iława odpowiedzialnych za sporządzanie dokumentów przesyłanych do Urzędu Miejskiego.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) pojazdach samochodowych - są to specjalne samochody pożarnicze i inne będące na wyposażeniu jednostki OSP Iława zgłoszonych przez zarząd ochotniczej straży pożarnej na zaopatrzenie gminy;
- 2) sprzęcie silnikowym - są to motopompy, agregaty, pilarki spalinowe oraz inny sprzęt silnikowy, zasilany paliwami płynnymi, wyposażonym we własny zbiornik paliwa wykorzystywany przez jednostkę OSP Iława w czasie działań ratowniczych, usuwaniu skutków klęsk żywiołowych, szkolenia pożarniczego;
- 3) urządzeniach specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych - są to autopompy oraz inne urządzenia w sposób trwały związane z pojazdem samochodowym, napędzane jego silnikiem lub zasilane paliwem ze zbiornika głównego pojazdu samochodowego;
- 4) jednostką pływającą - jest to konstrukcja zdolna do samodzielnego unoszenia się na powierzchni wody z napędem własnym lub ewentualnie cudzym (holowanie lub pchanie);
- 5) prezesie OSP - jest to członek zarządu jednostki OSP, wybierany przez walne zebranie członków, który reprezentuje jednostkę OSP na zewnątrz;

- 6) naczelnik OSP - jest członkiem zarządu jednostki OSP, wybierany przez walne zebranie członków, który kieruje jednostką, dysponuje sprzętem i urządzeniami poźarniczymi, a także nadzoruje ich prawidłową eksploatację i ewidencje pracy;
- 7) kierowca - konserwator - jest członkiem jednostki OSP, z którym Urząd Miasta zawarł umowę cywilnoprawną, która swoim zakresem obejmuje min. prowadzenie pojazdów samochodowych oraz utrzymanie w sprawności technicznej pojazdów samochodowych i sprzętu silnikowego, będącego na wyposażeniu jednostki OSP;
- 8) karcie drogowej - jest to miesięczna karta pracy pojazdu samochodowego;
- 9) karcie pracy - jest to miesięczna karta pracy sprzętu silnikowego lub innego urządzenia specjalnego
- 10) wniosek - jest to dokument sporządzony przez zarząd OSP w imieniu, którego działa prezes i naczelnik OSP i jest przedstawiany do akceptacji przez Burmistrza;
- 11) zamówienie - jest to dokument opracowany na podstawie wniosku, sporządzony przez inspektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego lub innego upoważnionego pracownika UM Łława i przedstawiony do akceptacji Burmistrza;
- 12) **normie podstawowej - jest to:**
 - a) wyrażona w litrach ustalona dla określonego pojazdu samochodowego, jednostki pływającej ilość zużywanego paliwa w przeliczeniu na 100 km przebiegu;
 - b) wyrażona w litrach ustalona dla danego typu, rodzaju sprzętu silnikowego, urządzenia specjalnego zainstalowanego na pojeździe samochodowym, ilość zużywanego paliwa w przeliczeniu na 1 minutę/godzinę pracy urządzenia.

Rozdział 2.

Używanie pojazdów samochodowych będących na wyposażeniu jednostki OSP.

§ 3. Pojazdy samochodowe, o których mowa w § 2 pkt 1 mogą być wykorzystywane wyłącznie w celu prowadzenia działań ratowniczych.

§ 4. 1. Pojazdy samochodowe mogą być również użyte do:

- 1) udzielania doraźnej pomocy instytucjom, organizacjom społecznym lub charytatywnym na pisemny wniosek zarządu OSP Łława za pisemną zgodą Burmistrza;
- 2) udzielania pomocy w przypadkach losowych strażakom ochotnikom na pisemny wniosek zarządu OSP Łława za pisemną zgodą Burmistrza;
- 3) przewozu strażaków ratowników, członków Młodzieżowych Drużyn Pożarniczych na zawody, ćwiczenia, szkolenia poźarnicze, pokazy oraz uroczystości gminne lub strażackie za pisemną zgodą Burmistrza;
- 4) wyjazdów związanych z zapewnieniem funkcjonowania jednostki OSP Łława, polegających na dojazdach do stacji diagnostycznych, tankowania, warsztatu remontowego po uprzednim pisemnym powiadomieniu inspektora Wydziału Zarządzania kryzysowego;
- 5) wyjazd pojazdem samochodowym OSP w innych celach niż określone w pkt 1-4 odbywa się na wniosek zarządu OSP Łława i wymaga uzyskania pisemnej zgody Burmistrza.
- 6) W tym celu zarząd OSP Łława składa zapotrzebowanie na wyjazd pojazdem samochodowym wg ustalonego wzoru. Wzór zapotrzebowania został określony w **Załączniku nr 1** do regulaminu.

§ 5. 1. Pojazdy samochodowe wykorzystywane w jednostce OSP Łława muszą spełniać wymagania przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 110 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 z późn. zm.). Dla zapewnienia stałej gotowości operacyjnej pojazdów po każdym powrocie z trasy stan paliwa w zbiorniku zasadniczym nie powinien być mniejszy niż do przejechania km i pracy urządzenia silnikowego w ciągu 1 godziny.

§ 6. 1. Za sporządzenie i bieżącą aktualizację wykazu członków OSP, wykazu pojazdów samochodowych, jednostek pływających, urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych oraz sprzętu silnikowego, wykorzystywanego przez jednostkę OSP Łława w działaniach ratowniczych, szkoleniach i ćwiczeniach odpowiedzialny jest zarząd OSP Łława

2. Zarząd OSP jest zobowiązany do dnia **30 stycznia każdego roku** złożyć do Urzędu Miasta Łławy bez wezwania informacje o stanie osobowym i ilości sprzętu, o którym mowa w pkt 1. wg stanu na dzień 1 stycznia danego roku.

3. W wypadku zbycia sprzętu, niesprawności uniemożliwiającej jego eksploatację zarząd OSP Łława przesyła do Urzędu Miasta Łławy niezwłocznie informację, w której podaje: dane identyfikacyjne pojazdu, sprzętu lub urządzeń, przyczynę i okoliczności wstrzymania eksploatacji. Do informacji należy załączyć kartę drogową lub kartę pracy i rozliczyć pobrane na dany egzemplarz sprzętu paliwo.

4. W przypadku dodatkowego doposażenia jednostki OSP w pojazdy samochodowe, jednostki pływające, urządzenia i sprzęt silnikowy, zarząd OSP jest zobowiązany do zgłoszenia tego faktu niezwłocznie w celu przyjęcia sprzętu na zaopatrzenie finansowe gminy oraz ustaleniu normy zużycia paliwa. Wraz ze zgłoszeniem przesyła się kopie niezbędnej dokumentacji zawierającej nazwę, oznakowanie numerowe sprzętu i dane eksploatacyjne. Wzór zgłoszenia został określony w **Załączniku nr 2** do regulaminu.

5. Na podstawie składanych informacji inspektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego lub wyznaczony pracownik Urzędu Miasta Łławy planuje finansowe zabezpieczenie funkcjonowania jednostki OSP Łława.

6. Bieżące zaopatrzenie jednostki OSP Iława odbywa się na podstawie wniosków składanych przez zarząd OSP do Burmistrza. Wzór wniosku został określony w **Załączniku nr 3** do regulaminu.

Rozdział 3.

Zakres nadzoru naczelnika OSP Iława nad eksploatacją sprzętu, obowiązków kierowcy - konserwatora i innych osób w zakresie eksploatacji sprzętu.

§ 7. 1. Naczelnik OSP Iława zapewnia utrzymanie pojazdów samochodowych, jednostek pływających, urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach oraz sprzętu silnikowego w pełnej gotowości.

2. Naczelnik OSP Iława lub osoba przez niego wyznaczona prowadzi:

- 1) ewidencję ilościową mienia jednostki OSP Iława przekazanego przez Gminę Miejską Iława, a także organizuje jego zabezpieczenie przed kradzieżą,
- 2) okresowe kontrole stanu utrzymania pojazdów samochodowych, jednostek pływających, urządzeń specjalnych i sprzętu silnikowego, a także zapewnia przestrzeganie terminów badań technicznych, przeglądu i legalizacji sprzętu, prowadzi książki pracy urządzeń,
- 3) nadzoruje prawidłowość wykorzystywania rozliczania, zużycie paliwa i innych materiałów eksploatacyjnych przez kierowców - konserwatorów, oraz ubezpieczenia sprzętu członków OSP uczestniczących w działaniach ratowniczych,
- 4) akceptuje w sposób czytelny na kartach drogowych i kartach pracy, nie budzący wątpliwości zużycie paliwa przez pojazdy samochodowe, jednostki pływające, sprzęt silnikowy oraz urządzenia specjalne zainstalowane na pojazdach OSP uczestniczący w działaniach ratowniczych,
- 5) akceptuje udział członków OSP w działaniach ratowniczych oraz sporządzeniu po zakończeniu działania ratowniczego " Wykaz uczestników działań ratowniczych OSP".

§ 8. 1. Za utrzymanie przydzielonych pojazdów samochodowych, sprzętu silnikowego oraz urządzeń specjalnych zainstalowanych w pojazdach samochodowych w pełnej sprawności technicznej, zakup i rozliczanie zużytych materiałów pędnych i innych materiałów eksploatacyjnych odpowiedzialni są kierowcy – konserwatorzy.

2. Do zakresu obowiązków kierowcy - konserwatora należy w szczególności:

- 1) właściwe garażowanie i przechowywanie przydzielonego pojazdu pożarniczego, urządzeń specjalnych i sprzętu silnikowego będącego na wyposażeniu ochotniczej straży pożarnej, w miejscu wskazanym przez zarząd OSP,
- 2) sprawdzanie i utrzymanie stanu technicznego przydzielonego pojazdu pożarniczego, sprzętu silnikowego i innych urządzeń specjalnych będących na wyposażeniu jednostki OSP Iława,
- 3) obsługiwane bieżące przydzielonego pojazdu pożarniczego, jego wyposażenia, sprzętu silnikowego i innych urządzeń specjalnych, będących na wyposażeniu OSP Iława
- 4) wykonywanie bieżących napraw uszkodzeń przydzielonego pojazdu pożarniczego, jego wyposażenia, sprzętu silnikowego i innych urządzeń specjalnych wynikłych w toku eksploatacji, a w przypadku braku możliwości ich usunięcia zgłaszanie naczelnikowi OSP Iława,
- 5) zgłaszanie naczelnikowi OSP zapotrzebowania na przeprowadzenie obowiązujących badań technicznych i obsługiwać serwisowych (gwarancyjnych) przydzielonego pojazdu pożarniczego, i innego przydzielonego sprzętu,
- 6) przygotowanie przydzielonego sprzętu silnikowego i innych urządzeń specjalnych do legalizacji i przeglądów okresowych,
- 7) dokumentowanie w karcie drogowej i kartach pracy sprzętu silnikowego w sposób czytelny, nie budzący wątpliwości zakupu paliw, rozchodu rzeczywistego zużycia paliwa w przydzielonym pojeździe pożarniczym i sprzęcie silnikowym oraz urządzeniach specjalnych zainstalowanych na pojeździe pożarniczym zgodnie ze wskazaniami liczników oraz podstawowymi normami zużycia paliw dla danej marki sprzętu,
- 8) bieżące ewidencjonowanie w karcie drogowej i kartach sprzętu silnikowego eksploatacji pojazdu pożarniczego i czasu pracy przydzielonego sprzętu silnikowego i urządzeń specjalnych,
- 9) terminowe rozliczanie pobranych kart drogowych i karcie sprzętu silnikowego we właściwej komórce organizacyjnej Urzędu Miasta Iławy oraz przekazywanie do kancelarii pok. 120
- 10) prowadzenie przydzielonego pojazdu samochodowego i obsługiwane sprzętu silnikowego w czasie działania ratowniczego, ćwiczeń oraz szkoleń.

Rozdział 4.

Rozliczenie zużycia paliwa przez pojazdy samochodowe, urządzenia specjalne zainstalowane na pojazdach samochodowych oraz sprzęt silnikowy.

§ 9. W celu zapewnienia racjonalnej i oszczędnej gospodarki paliwami płynnymi i innymi materiałami eksploatacyjnymi w jednostce OSP Iława wprowadza się:

- 1) normy podstawowe zużycia paliw płynnych przez pojazdy samochodowe; Wielkość norm została określona w **Załączniku nr 4** do regulaminu,
- 2) normy podstawowe zużycia paliw płynnych przez urządzenia specjalne zainstalowane na pojazdach samochodowych oraz przez sprzęt silnikowy. Wielkość norm została określona w **Załączniku nr 5** do regulaminu,

3) normy podstawowe zużycia paliw płynnych przez jednostki pływające. Wielkość norm została określona w **Załączniku nr 5** a do regulaminu,

§ 10. Rozliczenia faktycznego zużycia paliwa przez pojazdy samochodowe, jednostki pływające, urządzenia specjalne i sprzęt silnikowy będących na wyposażeniu jednostki OSP dokonuje się na podstawie wskazań liczników, czasu pracy urządzeń specjalnych, sprzętu silnikowego i podstawowych norm zużycia paliwa ustalonych niniejszym regulaminem.

§ 11. Normy podstawowe zużycia paliwa przez pojazdy samochodowe, jednostki pływające oraz sprzęt silnikowy ustala się na podstawie:

- 1) norm zużycia paliwa podanych przez producenta,
- 2) pomiaru zużycia paliwa przeprowadzonego przez komisję doraźnie powołaną przez Burmistrza w składzie inspektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego, naczelnika OSP lub innego członka zarządu OSP, kierowcy – konserwatora,
- 3) bazy danych Biura Kwatermistrzowskiego Komendy Głównej PSP norm zużycia paliwa przez pojazdy - ustalonych podczas badań przez jednostki organizacyjne PSP, (dot. § 15 ust. 2 pkt 4 Zarządzenia nr 8 KG PSP w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych PSP) oraz Zarządzenia nr 13 KG PSP w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych PSP,
- 4) bazy danych Biura Kwatermistrzowskiego KG PSP norm zużycia paliwa przez sprzęt pływający/silnikowy - ustalonych podczas badań przez jednostki organizacyjne PSP.

§ 12. 1. Karty drogowe i karty pracy podlegają ewidencji w komórce Urzędu Miasta Iława - Wydział Zarządzania Kryzysowego. Wzory karty drogowej i karty pracy zostały określone w **Załączniku nr 6** i **Załączniku nr 7** do regulaminu.

2. Zużycie paliwa przez pojazdy samochodowe, jednostki pływające, urządzenia specjalne zainstalowane na pojazdach samochodowych ewidencjonuje się w kartach drogowych, a przez sprzęt silnikowy będący na wyposażeniu jednostki OSP Iława w kartach pracy poprzez dokonywanie wpisów potwierdzonych podpisem osób odpowiedzialnych.

§ 13. 1. W celu kontroli gotowości sprzętu do eksploatacji pozostającego w gotowości bojowej kierowca – konserwator, któremu przydzielono dany sprzęt pożarniczy prowadzi rozruchy kontrolne pojazdu samochodowego, urządzeń specjalnych oraz sprzętu silnikowego.

2. Ustala się następującą częstotliwość przeprowadzania rozruchów kontrolnych:

- 1) w okresie od 1 kwietnia do 30 września - jeden rozruch w miesiącu jeżeli w tych okresach pojazd, urządzenie i sprzęt silnikowy nie był uruchamiany w innym celu;
- 2) w okresie od 1 października do 31 marca – trzy rozruchy w miesiącu, jeżeli w tych okresach pojazd, urządzenie i sprzęt silnikowy nie był uruchamiany w innym celu.

3. Rozruch kontrolny polega na czasowym uruchomieniu pojazdu samochodowego, jednostki pływającej, urządzenia specjalnego oraz sprzętu silnikowego, sprawdzeniu stanu płynów eksploatacyjnych i parametrów pracy. Rozruch kontrolny pojazdu samochodowego nie powinien trwać dłużej niż 5 minut, a urządzenia specjalnego i sprzętu silnikowego nie dłużej niż 3 minuty.

§ 14. 1. Wykonanie obsługi technicznej, konserwacji, przeglądów i awarii oraz innych czynności eksploatacyjnych kierowca - konserwator odnotowuje w karcie drogowej lub karcie pracy.

2. Podczas rozliczenia zużycia paliwa przez pojazdy samochodowe, jednostki pływające, urządzenia specjalne i sprzęt silnikowy uwzględnia się rozruchy kontrolne.

§ 15. Zasady rozliczania zużycia paliw płynnych:

- 1) Karty drogowe oraz karty pracy są ewidencjonowane i wydawane kierowcom - konserwatorom lub upoważnionemu członkowi zarządu OSP Iława przez inspektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego lub innego upoważnionego pracownika Urzędu Miasta Iława w cyklu miesięcznym.
- 2) Karty rozlicza się i wydaje się nowe osobom wymienionym w pkt. 1) do 10 dnia każdego miesiąca.
- 3) Kierowca – konserwator prowadzi kartę drogową i karty pracy na bieżąco. Zgodnie ze stanem faktycznym odnotowuje w karcie drogowej trasę przejazdu, wskazania drogomierza, godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy pojazdu samochodowego, czas pracy na postoju oraz czas pracy urządzeń specjalnych zainstalowanych na pojazdach samochodowych i sprzętu silnikowego; powyższe potwierdza własnoręcznym czytelnym podpisem.
- 4) Karty drogowe pojazdów, jednostek pływających i karty pracy sprzętu silnikowego należy sporządzać czytelnie. Ewentualne pomyłki przekreśla się pojedynczą linią, a prawidłowy zapis umieszcza się obok, wraz z parafką osoby wypełniającej kartę.
- 5) Potwierdzenie prawdziwości danych w dokumentach eksploatacyjnych dokonuje dowódca zastępu uczestniczący w działaniu ratowniczym, kierowca - konserwator lub kierujący pojazdem poprzez złożenie własnoręcznego podpisu. Potwierdzenie zgodności danych zawartych w dokumentach eksploatacyjnych dokonuje prezes i naczelnik OSP Iława.
- 6) W przypadku zainstalowania w pojeździe samochodowym liczników czasu pracy urządzeń specjalnych czas ich pracy kierowca – konserwator lub kierujący pojazdem odnotowuje w karcie drogowej i karcie pracy na podstawie wskazań zainstalowanych liczników.
- 7) Zakup paliwa odbywa się na podstawie upoważnienia nadanego przez Burmistrza. Wzór upoważnienia został określony w Załączniku nr 8. W przypadku gdy podczas działania ratowniczego pojazdem samochodowym kieruje kierowca, a pojazd wymaga zatankowania, przedstawia on upoważnienie (powinno znajdować się w pojeździe). Na fakturze umieszcza własne imię nazwisko i podpisuje się.

- 8) Po dokonaniu zakupu paliwa kierowca – konserwator lub kierujący jest zobowiązany niezwłocznie odnotować ten fakt w karcie drogowej oraz karcie pracy wraz z podaniem numeru faktury, daty jej wystawienia oraz ilości zatankowanego paliwa.
- 9) Faktura dokumentująca zakup paliwa do pojazdu samochodowego musi w sposób jednoznaczny określać jego numer rejestracyjny.
- 10) Faktura dokumentująca zakup paliwa do sprzętu silnikowego oraz jednostki pływającej powinna określać rodzaj sprzętu silnikowego.
- 11) Dopuszcza się stosowanie przez kierowców - konserwatorów zbiorczych (wspólnych) faktur dokumentujących zakup paliwa do pojazdu samochodowego, jednostki pływającej i sprzętu silnikowego. W tej sytuacji na fakturze powinna być wskazana ilość paliwa przeznaczona do tankowania pojazdu samochodowego, jednostki pływającej i sprzętu silnikowego.
- 12) Przed rozliczeniem karty drogowej lub karty pracy zbiorniki pojazdów, jednostki pływającej, urządzeń specjalnych i sprzętu silnikowego zaleca się, aby były uzupełnione paliwem do wielkości przewidzianych dla nich norm napełnienia. Liczniki przebiegu kilometrów, paliwomierzy i innych urządzeń pomiarowych powinny posiadać plomby fabryczne (producenta) lub jednostki legalizujące sprzęt.
- 13) Liczniki przebiegu kilometrów, paliwomierzy i innych urządzeń pomiarowych powinny posiadać plomby fabryczne (producenta) lub jednostki legalizujące sprzęt. Bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem właściwego zabezpieczenia urządzeń pomiarowych sprawuje naczelnik OSP Iława.
- 14) Upoważnia się inspektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego lub innego wyznaczonego przedstawiciela Urzędu Miasta Iławy do sprawdzania zabezpieczenia plombami tych urządzeń pomiarowych.
- 15) W przypadku uszkodzenia plomb o których mowa w pkt 13 komisja złożona z przedstawiciela Urzędu Miasta Iławy i jednostki OSP Iława w obecności kierowcy - konserwatora, któremu powierzono sprzęt, dokonuje założenia nowej plomby.

§ 16. 1. Inspektor Wydziału Zarządzania Kryzysowego lub inny pracownik Urzędu Miasta Iławy sprawdza prawidłowość wypełnionych przez kierowcę - konserwatora kart drogowych oraz kart pracy i analizuje prawidłowość rozliczenia paliw i materiałów eksploatacyjnych.

2. Rozliczenie ilości zużytego paliwa przez pojazdy samochodowe, jednostki pływające oraz urządzenia specjalne zainstalowane na pojazdach samochodowych dokonuje się z dokładnością do 0,1 litra, a przez urządzenia specjalne i sprzęt silnikowy do 0,01 litra.

§ 17. 1. W przypadku niesprawności technicznej pojazdu, jednostki pływającej, urządzeń specjalnych lub sprzętu silnikowego, które powoduje ponadnormatywne zużycie paliwa, należy niezwłocznie wycofać z eksploatacji.

2. W sytuacji o której mowa w ust. 1 kierowca - konserwator za pośrednictwem zarządu OSP Iława przedstawia Burmistrzowi Miasta Iławy pisemne wyjaśnienie przyczyn niesprawności i ponadnormatywnego zużycia paliwa.

3. Na podstawie wyjaśnień, o których mowa w ust. 2 Burmistrz może uznać przekroczenie zużycia paliwa za usprawiedliwione, gdy ponadnormatywne zużycie nastąpiło w sposób niezawiniony min. w wyniku usterki niemożliwej do stwierdzenia przed rozpoczęciem eksploatacji lub w toku prowadzonego działania ratowniczego, którego nie można było przerwać.

4. W przypadku stwierdzenia, że ponadnormatywne zużycie paliwa nastąpiło w skutek przekroczenia uprawnień, niewłaściwej eksploatacji, niedbałego prowadzenia dokumentacji, itp. lub wykorzystania sprzętu w innym celu niż określa to niniejszy regulamin Burmistrz uznaje za nieusprawiedliwione i odmawia zwrotu kosztów poniesionych na zakup tej części materiałów eksploatacyjnych jakiej dotyczy.

5. W sytuacji o której mowa w ust. 4 wystawia się notę obciążającą na daną jednostkę OSP.

Rozdział 5. Inne ustalenia organizacyjne

§ 18. 1. Finansowanie działalności OSP Iława realizowane jest na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz przyjętego uchwałą Rady Miasta Iława na dany rok.

2. Zarząd OSP Iława w terminie do **31 sierpnia każdego roku** może składać wnioski i propozycje do budżetu gminy za pośrednictwem Wydziału Zarządzania Kryzysowego na kolejny rok.

3. Wnioski powinny uwzględniać niezbędne potrzeby jednostki OSP Iława w zakresie zapewnienia jej właściwego funkcjonowania i realne możliwości finansowe gminy.

4. Na podstawie zgłoszonych wniosków Burmistrz Miasta Iławy może dokonać przydziału środków finansowych z podziałem do wykorzystania przez jednostkę OSP w rozdziale 75412 lub sporządza się plan wydatków łącznie na cele związane z zabezpieczeniem funkcjonowania jednostki OSP.

Rozdział 6. Przepisy końcowe

§ 19. Zobowiązuje się inspektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego do zapoznania zarządu OSP Iława i kierowców - konserwatorów z treścią niniejszego regulaminu poprzez przesłania jego treści do jednostki OSP Iława.

§ 20. Regulamin ma zastosowanie do rozliczeń od dnia 28.10.2020 roku.

§ 21. W sprawach dotyczących ochrony zdrowia członków ochotniczej straży poważnej mają zastosowanie Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 30 listopada 2009 r. w sprawie przeprowadzania okresowych bezpłatnych badań lekarskich członka

ochotniczej straży pożarnej biorącego bezpośredni udział w działaniach ratowniczych (Dz. U. Nr 210, poz. 1627W sprawach dotyczących ubezpieczenia OC i NW członków ochotniczych straży pożarnych i pojazdów mają zastosowanie przepisy ustawy O ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 961Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2003r. w sprawie przyznawania świadczeń odszkodowawczych strażakom jednostek ochrony przeciwpożarowej i członkom ochotniczej straży pożarnej z tytułu uszczerbku na zdrowiu albo szkody w mieniu, a w przypadku ich śmierci przyznawania odszkodowań członkom ich rodzin (Dz.U. z 2004r., nr 1, poz.6).

Wykaz załączników:

Załącznik Nr 1 Zapotrzebowanie na wyjazd pojazdem OSP

Załącznik Nr 2 Zgłoszenie sprzętu na zaopatrzenie gminy

Załącznik Nr 3 Wniosek o zakup/remont/ badanie

Załącznik Nr 4 Normy zużycia materiałów eksploatacyjnych dla pojazdów samochodowych OSP

Załącznik Nr 5 Normy zużycia materiałów eksploatacyjnych dla sprzętu silnikowego OSP.

Załącznik Nr 5a Normy zużycia paliw płynnych przez jednostki pływające

Załącznik Nr 6 Miesięczna karta drogową pożarniczego pojazdu samochodowego

Załącznik Nr 7 Karta pracy sprzętu silnikowego

ROZLICZENIE MATERIAŁÓW PĘDNYCH

Pobrano (w litrach)			Podpis kierowcy	Podpis magazyniera
dnia	nr kwitu	paliva		
OGÓŁEM				

	litrów		paliva		oleju	
1	pozostało z ubiegłego miesiąca					
2	pobrano w ciągu miesiąca bieżącego					
3	razem					
4	przebiegło km.	5	zużyto			
6	przepr. godz.	7	zużyto			
8	włk. rozruch.	9	zużyto			
10	zużyto w ciągu miesiąca razem:					
11	przystępuje wg. norm wraz z dodat.					
12	pozostało na miesiąc następn.					
13	oszczędzono - przeliczodowano					

(imię i nazwisko)

(imię i nazwisko, podpis, data)

obliczyć

sprawdził

JEDNOSTKA m. p.

załącznik nr 6 do regulaminu

SERIA

/ /

MIESIĘCZNA KARTA DROGOWA POZARNICZEGO POJAZDU SAMOCHODOWEGO

NUMER EWIDENCYJNY KARTY PRACY

na miesiąc20.....r.

Marka Typ

Rodzaj Nr. rej.

Numer operacyjny

Norma zużycia paliwa na 100 km przebiegu litrów

Urządzenia specjalne

Norma zużycia paliwa na jedną godzinę pracy urządzeń specjalnych litrów

ZAPISY DOTYCZĄCE OBSŁUGI TECHNICZNYCH I TP.

{ miejscowość, data i podpis osoby wydającej kartę } (SEZ)

Numer ewidencyjny Karty Pracy

załącznik nr 7 do regulaminu

...../20.....

KARTA PRACY SPRZĘTU SILNIKOWEGO

Marka: Typ:

Rodzaj: Nr ewid.

Norma eksploatacyjna na 1 godzinę pracy: l.

Data	Nazwisko obsługującego	Czas pracy	Cel użycia	Podpis dysponenta

Data	Nazwisko obsługującego	Czas pracy	Cel użycia	Podpis magazyniera
Razem minut pracy				

ROZLICZENIE MATERIAŁÓW PĘDNYCH

Dnia	Pobrano (w litrach)		Podpis mechanika	Podpis magazyniera
	Nr dowodu	Paliwa		
Pobrano ogółem				

	Zużyto litrów	Paliwa	Oleju
Pozostało z ubiegłego kwartału			
Pobrano w ciągu kwartału bieżącego			
Razem			
Przepracowano h/min			
Zużyto w ciągu kwartału razem			
Pozostało na następny kwartał			

Obliczył:

.....
(nazwisko i imię, data)

Sprawdził:

.....
(nazwisko i imię, data)

.....
Naczelnik OSP



URZĄD MIASTA ŁAWY

Nasz znak: ZK.....

załącznik nr 3 do regulaminu

Ława, dnia.....

.....
(pieczęć nagłówkowa OSP)

Urząd Miasta Ławy

WNIOSEK

O ZAKUP/REMONT/BADANIE (SPRZĘTU POŻARNICZEGO, ŚRODKÓW OCHRONY OSOBISTEJ I UMUNDUROWANIA, CZĘŚCI)

Zarząd Ochotniczej Straży Pożarnej w Ławie reprezentowany przez

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktu)

wnioskuje o

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
(pieczęć i podpis)

Opinia:

1. Inspektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego

.....
.....

Dnia.....

.....
(pieczęć i podpis)

2. Decyzja Burmistrza

.....
.....

Dnia.....

.....
(pieczęć i podpis)



URZĄD MIASTA ŁAWY

Nasz znak: ZK.....

Załącznik nr 2 do regulaminu

Ława, dnia.....

ZGŁOSZENIE

Urząd Miasta w Ławie

Informuję, że OSP Ława dokonało w dniuzakup nowego sprzętu pożarniczego na swoje wyposażenie:

- samochód, jednostkę pływającą, urządzenie, sprzęt silnikowy, nr rejestr.; jest sprawny – przegląd ważny jest do dnia ; OSP ubezpieczyła pojazd w..... nazwa firmy..... w zakresie OC, NW, które jest ważne do dnia ;

- na wyposażeniu.....znajduję się następujący sprzęt silnikowy:

.....
.....

Pojazd został powierzony Panu/Pani.....,który jest jednocześnie kierowcą – konserwatorem pojazdu odpowiedzialnym za jego eksploatację.

Do wniosku załącza się: kopia dowodu rejestracyjnego, kopia polisy ubezpieczenia,

.....

W związku z tym wnioskujemy o przyjęcie na zaopatrzenie w/w sprzętu.

.....

(podpis i pieczęć prezesa OSP)



URZĄD MIASTA ŁAWY

Nasz znak:.....

Załącznik nr 1 do regulaminu

AKCEPTUJĘ

.....

Burmistrz Miasta Ławy

ZAPOTRZEBOWANIE¹
na wyjazd pojazdem OSP Ława.

Rodzaj pojazdu.....
(nazwa pojazdu, nr rejestracyjny)

Dla.....
(nazwisko, imię osoby odpowiedzialnej za użytkowanie pojazdu)

Trasa przejazdu.....
(trasa przejazdu, miejsce przeznaczenia i trasa powrotu)

Cel przejazdu (przewozu) i termin:.....

.....

.....

Ława, dnia.....

.....
(podpis i pieczęć Prezesa lub Naczelnika OSP)

Opinia:

.....

.....

.....

¹ zapotrzebowanie wypełnia się tylko na wyjazdy nie związane z prowadzeniem działań ratowniczych.