



GMINA MIEJSKA ŁAWA

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.  
**„Opracowanie i uruchomienie internetowego serwisu informacyjnego Urzędu Miasta Ławy  
i wybranych miejskich jednostek organizacyjnych”**

prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej  
zamówienia nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych  
na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

**Znak postępowania: ZP.271.34.2020**

**ZATWIERDZIŁ:**

z up. Burmistrza  
II ZASTĘPCA BURMISTRZA

Ława, dnia 31.08.2020r. Krzysztof Partianko

**Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:**

1. Załącznik nr 1- Formularze ofertowe
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 - informacja o grupie kapitałowej
5. Załącznik nr 5 - wzór/projekt umowy
6. Załącznik nr 6 - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
7. Załącznik nr 7 – Wykaz usług
8. Załącznik nr 8 - Moduł sprzedaży i rezerwacji internetowej EuroBilet (MSI) - Integracja portalu Klienta z MSiż użyciem web service

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## Spis treści

Spis treści.....	2
§I. Zamawiający .....	4
§II. Tryb udzielenia zamówienia.....	4
§III. Opis przedmiotu zamówienia .....	4
§IV. Termin wykonania zamówienia .....	6
§V. Warunki udziału w postępowaniu .....	6
§VI. Podstawy wykluczenia z postępowania .....	7
§VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.....	8
§VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....	10
§IX. Wymagania dotyczące wadium .....	11
§X. Termin związania ofertą.....	13
§XI. Opis sposobu przygotowania ofert .....	13
§XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	16
§XIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.....	17
§XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	18
§XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	22
§XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. ....	22
§XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.....	23
§XVIII. Środki ochrony prawnej. ....	23
§XIX. Oferty częściowe.....	24
§XX. Umowa ramowa .....	24
§XXI. Informacja o przewidywanych zamówieniach powtórzonych .....	24
§XXII. Opis i warunki oferty wariantowej.....	24
§XXIII. Poczta elektroniczna i strona internetowa Zamawiającego.....	25
§XXIV. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą oraz informacja o zaliczkach .....	25
§XXV. Aukcja elektroniczna .....	25
§XXVI. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu.....	25
§XXVII. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.....	25
§XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia: .....	25
§XXIX. Procentowa wartość ostatniej części wynagrodzenia za wykonanie umowy .....	25
§XXX. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a.....	25
§XXXI. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 10a ust. 2 ustawy Pzp .....	25
§XXXII. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu .....	25

§XXXIII. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalna liczna części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.....	26
§XXXIV. klauzula informacyjna z art. 13 RODO.....	26
Załącznik nr 1 do SIWZ - formularz ofertowy.....	27
Załącznik nr 2 do SIWZ - oświadczenie o spełnianiu warunków .....	33
Załącznik nr 3 do SIWZ - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia .....	34
Załącznik Nr 4 do SIWZ - informacja o przynależności do grupy kapitałowej .....	36
Załącznik nr 5 do SIWZ wzór/projekt .....	37
Załącznik nr 6 do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia .....	51
Załącznik nr 7 do SIWZ – Wykaz wykonanych usług .....	53

## §I. ZAMAWIAJĄCY

1. Gmina miejska Łława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Łławy
2. Adres zamawiającego: 14-200 Łława, ul. Niepodległości 13, telefon /89/649-01-01, faks /89/ 649-26-31,
3. Strona internetowa [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl),
4. Adres e-mail: [przetargi@umilawa.pl](mailto:przetargi@umilawa.pl),
5. Godziny pracy: Pn. 8.00-16.00, wt.-pt. 7.15-15.15

## §II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **nieprzekraczającej** równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 tj. kwoty **214.000 Euro** oraz art. 39 i następane ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisów wykonawczych do niej ma na celu komisyjne wyłonienie najkorzystniejszej oferty na wykonawcę usługi pn. „**Opracowanie i uruchomienie internetowego serwisu informacyjnego Urzędu Miasta Łławy i wybranych miejskich jednostek organizacyjnych**”.

**Postępowanie znak: ZP.271.34.2020.**

1. Podstawa prawna opracowania SIWZ:
  - 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j.) zwana dalej „ustawą Pzp”.
  - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. Dz.U.2016.1126).
  - 3) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROZWOJU z dnia 16 grudnia 2019 r. w SPRAWIE KWOT WARTOŚCI ZAMÓWIENÍ oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U.2019.2450).
  - 4) ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 18 grudnia 2019 r. w SPRAWIE ŚREDNIEGO KURSU ZŁOTEGO w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz.U.2019.2453).
  - 5) Ustawa z dnia z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2019.1145 t.j.),
  - 6) Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2019.369 ze zm.).
  - 7) Ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 t.j.).
  - 8) Ustawa z 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2020.220 t.j.).
  - 9) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy (Dz.U.2019.1040 t.j.).
  - 10) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017.2247 t.j.)
  - 11) Ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848)
  - 12) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2020.346 t.j).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

## §III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i uruchomienie internetowego serwisu informacyjnego, który będzie dostosowany do **warunków życia i funkcjonowania obywateli ze szczególnymi potrzebami**, którzy są narażeni na marginalizację lub dyskryminację m.in. ze względu na niepełnosprawność lub obniżony poziom sprawności z powodu wieku czy choroby zgodnie z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848). Ustawa wdraża dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2102 z dnia 26 października 2016 r. w sprawie dostępności stron internetowych i mobilnych aplikacji organów sektora publicznego (Dz. Urz. UE L 327 z 02.12.2016, str. 1). Zmienia też ustawę z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

2. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i uruchomienie internetowego serwisu informacyjnego dostosowanego do wytycznych określonych w pkt 1 dla Urzędu Miasta Ławy i miejskich jednostek organizacyjnych:
- 1) Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława
  - 2) Ławskie Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji, ul. Niepodległości 11B, 14-200 Ława
  - 3) Miejska Biblioteka Publiczna w Ławie, ul. Jagiellończyka 3, 14-200 Ława
  - 4) Ławskie Centrum Kultury, ul. Niepodległości 13A, 14-200 Ława
  - 5) Ławskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego, ul. Jagiellończyka 16, 14-200 Ława
  - 6) Ławskie Wodociągi Spółka z o. o., ul. Wodna 2, 14-200 Ława,
  - 7) Zakład Komunikacji Miejskiej Spółka z o. o., ul. Wojska Polskiego 29, 14-200 Ława,
  - 8) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ławie, ul. Grunwaldzka 6a, 14-200 Ława,
3. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
- a. opracowanie projektu graficznego strony www w wersji desktopowej 1920px;
  - b. wdrożenie systemu zarządzania treścią CMS;
  - c. wykonanie prac programistycznych i wdrożenie strony w technologii Responsive Web Design (RWD);
  - d. wykonanie prac programistycznych i zainstalowanie strony www na serwerze pod adresem url miastoilawa.pl;
  - e. 2 m-ce bezpłatnego nadzoru autorskiego, o którym mowa w § XIII ust. 3 SIWZ
  - f. Wymagane jest wykonanie na serwisie głównym oraz na każdym podserwisie przycisku kierującego do archiwalnej wersji strony. Przycisk ten ma być spójny z identyfikacją wizualną serwisu głównego bądź podserwisu którego archiwum dotyczy. Przycisk ten ma być przekierowaniem, a adres przekierowania musi być edytowalny przez administratora serwisu głównego bądź podserwisu, którego dotyczy.
  - g. Wymagana jest integracja podserwisu ICK z systemem sprzedaży biletów zainstalowanym w ICK na podstawie przedstawionej dokumentacji web serwisu: Moduł sprzedaży i rezerwacji internetowej EuroBilet (MSI) - Integracja portalu Klienta z MSiż użyciem web service
  - h. Wymagana jest ścisła współpraca z firmą tworzącą oprogramowanie systemu sprzedaży biletów w ICK w celu odpowiedniej wizualizacji podserwisu;
4. CPV kod: 72400000-4 – Usługi internetowe
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w załączniku nr 6 do SIWZ.
6. Zamawiający informuje, że zostanie zawartych **8 odrębnych umów** z następującymi podmiotami:
- 1) **umowa nr 1** – z Urzędem Miasta, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława
  - 2) **umowa nr 2** – z Ławskim Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji, ul. Niepodległości 11B, 14-200 Ława na 3 podserwisy:
    - Ławskie Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji (ICSTiR),
    - Informacja Turystyczna (IT),
    - Centrum Turystyczno Rekreacyjne (basen),
  - 3) **umowa nr 3** – z Miejską Biblioteką Publiczną, ul. Jagiellończyka 3, 14-200 Ława
  - 4) **umowa nr 4** – z Ławskim Centrum Kultury, ul. Niepodległości 13A, 14-200 Ława
  - 5) **umowa nr 5** – z Ławskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego, ul. Jagiellończyka 16, 14-200 Ława
  - 6) **umowa nr 6** – Ławskimi Wodociągami Spółka z o. o., ul. Wodna 2, 14-200 Ława,
  - 7) **umowa nr 7** – z Zakładem Komunikacji Miejskiej Spółka z o. o., ul. Wojska Polskiego 29, 14-200 Ława
  - 8) **umowa nr 8** – z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ławie, ul. Grunwaldzka 6a, 14-200 Ława,
7. Zamawiający informuje, że rozliczenia i płatności dokonywane będą osobno pomiędzy wykonawcą, a wymienionymi wyżej podmiotami. Faktury będą wystawiane i dostarczane bezpośrednio tym podmiotom na adres ich siedziby:
- a. Dla Urzędu Miasta Ława nabywcą jest Gmina Miejska Ława i odbiorcą jest Urząd Miasta Ławy),
  - b. Dla Ławskich Wodociągów Sp. z o. o., nabywca i odbiorcą są Ławskie Wodociągi Sp. z o. o.,
  - c. Dla Ławskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego, Zakładu Komunikacji Miejskiej, Ławskiego Centrum Kultury i Miejskiej Biblioteki Publicznej nabywcą i odbiorcą są wskazane podmioty

- d. natomiast dla podmiotów wyszczególnionych w ust. 6 pkt. 2 i 8 nabywcą jest Gmina Miejska Ława a podmioty te są odbiorcami.
8. Zamawiający prowadzi przedmiotowe postępowanie zgodnie z art. 16 ust.1 ustawy Pzp. Gmina Miejska Ława jest uprawniona do przeprowadzenia postępowania w imieniu podmiotów określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
  9. Stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeksu pracy (Dz.U.2019.1040 z późn. zm.).
  10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

#### §IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Realizacja zadania: Rozwiązania odnośnie do działania CMS – funkcjonalności etapu 1 - **w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy.**
2. Realizacja zadania: Rozwiązania odnośnie do działania CMS – funkcjonalności etapu 2 – **termin do 120 dni od dnia podpisania umowy.**

#### §V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 2.1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - 2.2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - 2.3) **zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że:**
      - 2.3.1) **doświadczenie zawodowe:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, wykonał co najmniej 1 zadanie (projekt/umowę/kontrakt) odpowiadających swoim rodzajem usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane. Przez „zadanie (projekt/umowę/kontrakt) odpowiadające rodzajem usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia, zamawiający rozumie usługi **polegające na: wdrożeniu, przystosowaniu istniejących stron www, budowy stron www** zgodnie z wymaganiami WCAG 2.1. AA określonymi w tabeli do **Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848C) o łącznej wartości projektu minimum 30.000,00 zł brutto**. Ocena spełniania warunku nastąpi na podstawie wstępnego oświadczenia zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SIWZ**, o którym mowa w §VII ust. 1 pkt 1 SIWZ, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu. Następnie na podstawie dokumentu, o którym mowa w **§VII ust. 8 pkt 1 lit. a) SIWZ**, złożonego na wezwanie Zamawiającego, przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, tj. wykazu wykonanych usług. Do przedmiotowego wykazu (**załącznika nr 7 do SIWZ**) należy dołączyć **dowód** potwierdzający, że wykazana **usługa została wykonana należyście**. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że chociaż jeden z nich lub łącznie spełniają w/w warunek.
      - 2.3.2) **kadra techniczna:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
      - 2.3.3) **potencjał techniczny:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
2. **Informacja dla wykonawców polegających a zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**
  - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub

- zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych,
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**,
  - 3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.
  - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia**, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane**,
  - 5) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia,
  - 6) Jeżeli zdolności techniczne podmiotu na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy do wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 2 pkt 1 §VII SIWZ
  - 7) W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach art.22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda przedstawienia **zobowiązania podmiotu trzeciego (oświadczenia) lub innego dokumentu potwierdzającego udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:**
    - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
    - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
    - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 8) Zobowiązanie, o którym mowa w ust. 2 pkt 7) należy złożyć w oryginale wraz z ofertą.

## **§VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp Wykonawcy:
  - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655).
3. Wykluczenie wykonawcy następuje:
  - 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c i pkt 14 (ustawy Pzp), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a-c (ustawy Pzp), jeżeli

nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

- 2) w przypadkach, o których mowa:
    - a) w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d (ustawy Pzp),
    - b) w art. 24 ust. 1 pkt 15 (ustawy Pzp),  
- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 18 i 20, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 21 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o *zamówienia publiczne*;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 22 (ustawy Pzp), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o *zamówienia publiczne*.
4. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (ustawy Pzp), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zapisów zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie *zamówienia* oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  5. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 (ustawy Pzp), przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie *zamówienia* nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
  6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **§VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty (**załącznik nr 1 SIWZ**) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania.
  - 2) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie zgodnie z **załącznikiem nr 3** do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia.
3. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o którym mowa w **ust. 1 pkt 1) – 2)** niniejszego paragrafu.
5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art.24aa ust.1 ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.



6. Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przedmiotowe oświadczenie składa się w formie oryginału. *Wykonawca, który w momencie składania oferty jest świadomy że nie należy do grupy kapitałowej, może złożyć oświadczenie wraz z ofertą. Należy jednak w tym przypadku pamiętać, że jakakolwiek zmiana sytuacji wykonawcy w toku postępowania (włączenie do grupy kapitałowej) będzie powodowała obowiązek aktualizacji takiego oświadczenia po stronie wykonawcy.*
7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie na podstawie art. 26 ust 2. Ustawy Pzp Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający na każdym etapie postępowania może skorzystać z uprawnień przysługujących w art. 26 ust.2f ustawy Pzp
8. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1:
  - 1) **pkt 1 ustawy Pzp** –
    - a) wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu - zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SIWZ**.
  - 2) **pkt 2 ustawy Pzp** - potwierdzające spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego - nie dotyczy
  - 3) **pkt 3 ustawy Pzp** - potwierdzające spełnianie brak podstaw do wykluczenia:
    - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie **art. 24 ust. 5 pkt 1** ustawy Pzp.
9. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w **§VII ust. 8 pkt 3 lit.a) SIWZ**
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w **§VII ust. 8 pkt 3) lit. a) SIWZ** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **§VII ust. 8 pkt 3) lit. a) SIWZ**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby z zachowaniem terminów ich wystawienia, o których mowa w **§VII ust.10 pkt 1) SIWZ**.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych,

w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2019.700 tj.),

13. W przypadku **wskazania przez wykonawcę** dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 i 9, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku **wskazania przez wykonawcę** oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 8 i 9, **które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego**, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
14. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego **usługi** były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
15. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126) oraz w **§VII ust.1, 6, 8 SIWZ** dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
16. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. oraz w **§VII ust. 8 SIWZ**, inne niż oświadczenia, o których mowa w **§VII ust. 15 SIWZ**, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
17. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
18. W zakresie nieuregulowanym SIWZ do dokumentów i oświadczeń, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., o którym mowa powyżej.
19. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie oświadczenie, o którym mowa w **§VII ust. 6** składne jest przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie we własnym imieniu.
20. W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej oświadczenie, o którym mowa w **§VII ust. 1 i ust. 6** składne jest przez każdego wspólnika spółki cywilnej oddzielnie we własnym imieniu (osoby prowadzącej działalność gospodarczą pod nazwą określoną w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej - „Firma przedsiębiorcy”).
21. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie, **na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w §VII ust. 8 SIWZ**:
  - 1) każdy z Wykonawców występujących wspólnie dokumenty i oświadczenia, dotyczące własnej firmy wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa **w §VII ust.8 pkt 3) lit a)SIWZ**- składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy;
  - 2) W przypadku spółki cywilnej, na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w §VII ust. 7 SIWZ, każdy ze wspólników spółki cywilnej składa oddzielnie we własnym imieniu następujące dokumenty i oświadczenia, o których mowa **w §VII ust.8 pkt 3) lit a) SIWZ**.
22. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w §VII ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZp, lub innych dokumentów (w tym pełnomocnictw) niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty (w tym pełnomocnictwa) są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
23. Zamawiający informuje, że nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w **§VII ust. 8 pkt 3) lit. a) SIWZ** dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, **a który nie jest podmiotem**, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

**§VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Znak Postępowania: **ZP.271.34.2020 Uwaga:** w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy postugiwać się tym znakiem.
2. W postępowaniu komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz.U.2018.2188 ze zm.) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2019.123 t.j.), za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w §VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Zamawiający przewidział wyłącznie formę pisemną.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Gmina Miejska Ława, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, wieloosobowe stanowisko ds. zamówień publicznych**. W przypadku przesyłania wiadomości pocztą elektroniczną w temacie wiadomości należy podać nr postępowania i nazwę.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [przetargi@umilawa.pl](mailto:przetargi@umilawa.pl).
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert (zgodnie, z art. 38 ust.1 pkt 3) ustawy Pzp), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Zamawiający informuje, że nie będzie udzielał żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w celu zachowania zasady pisemności postępowania i równego traktowania wykonawców.
6. Jeżeli Zamawiający przedłuży termin składania ofert, pozostaje on bez wpływu na bieg terminu składania wniosków, zapytań do SIWZ (art. 38 ust. 1b ustawy Pzp).
7. Zamawiający prześle treść pytania i wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia bez podawania źródła pytania oraz umieści treść odpowiedzi na stornie Zamawiającego [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl).
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl).
10. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, Zamawiający zamieści tę informację na tej stronie.
11. Osobami upoważnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
  - 1) **Przemysław Łyndo, Cezary Neścior**- w zakresie przedmiotu zamówienia,
  - 2) **Anna Jachowska, Katarzyna Lenckowska** - w zakresie procedury prawa zamówień publicznych, email: [przetargi@umilawa.pl](mailto:przetargi@umilawa.pl)

## §IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w terminie do dnia **08.09.2020r. do godziny 09:00 w wysokości 1.500,00 złotych**.
2. Wadium może być wniesione w następującej formie:
  - 1) **Pieniądzu** - przelewem na konto zamawiającego: Urząd Miasta Ławy Bank Millennium S.A. O/Ława **96 1160 2202 0000 0000 6192 1354**, o uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w terminie decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na wniesienie wadium. Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu (godziny) przewidzianego na wniesienie wadium.

- 2) **Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.**
  - 3) **Gwarancji bankowej.**
  - 4) **Gwarancji ubezpieczeniowej.**
  - 5) **Poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359.).
  - 6) W zależności od wybranej formy wadium (ust.2 pkt 2-5) – wymagane jest przekazanie wraz z ofertą oryginalnego dokumentu gwarancji / poręczenia w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformie z zastrzeżeniem, że dokument będzie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez gwaranta tj. wystawcę gwarancji / poręczenia.
  - 7) Mając na uwadze dyspozycję art. 10a ust. 1 ustawy Pzp czynność wniesienia zabezpieczenia wadium poddana jest rygorom elektronicznej komunikacji. Sposób wnoszenia wadium przy użyciu środków komunikacji elektronicznej musi być zgodny z przepisami: ustawy Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 ze zm.), ustawy o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 999), ustawy o SKOK-ach, ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r., poz. 110), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.).
3. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, stanowiąca formę wniesienia wadium, winna spełniać co najmniej następujące wymogi (pod rygorem wykluczenia wykonawcy):
    - 1) ustalać beneficjenta gwarancji, tj. Gminę Miejską Łławą reprezentowaną przez Burmistrza Miasta Łławy,
    - 2) określać kwotę gwarantowaną w zł (ustaloną w SIWZ),
    - 3) określać termin ważności (wynikający z SIWZ),
    - 4) określać przedmiot gwarancji (wynikający z SIWZ),
    - 5) musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp tj. być gwarancją nie odwoływalną, bezwarunkową, płatną na pierwsze żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:
      - a) gdy wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
      - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
      - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się nie możliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy; (art. 46 ust.5 ustawy Pzp);
    - 6) być gwarancją nie odwoływalną, płatną na pierwsze żądanie do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w przypadku, gdy Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;(art.46 ust.4a ustawy Pzp).
  4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
  5. Wadium musi obejmować cały okres związania z ofertą.
  6. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
  7. Zwrot wadium:
    - 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza;
    - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
    - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
    - 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie nr rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.
  8. Utrata wadium:

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
9. Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym paragrafie dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.
10. Zamawiający odrzuci ofertę z postępowania na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Pzp.

## **§X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą ustala się na **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody, której mowa w ust. 3, nie powodują utraty wadium.
5. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **§XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**
  - 1) Wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
  - 2) oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2** do SIWZ
  - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do SIWZ
  - 4) W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać zakres umocowania do czynności związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do podpisania i złożenia oferty.
  - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców- podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, pełnomocnictwo złożone w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Ewentualne poprawki (w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc.) w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być opisane i parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach

muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

4. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
5. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Wszelkie pisma sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski, podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, a później tekst przetłumaczony na język polski, będzie podstawą badania zgodnego zamiaru stron i celu umowy zgodnie, z art. 65 §2 kc. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wiążąca.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści, przy czym Wykonawca może nie numerować czystych stron.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
9. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „NIE UDOSTĘPNIAC. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby były trwale, oddzielenie spięte. Zgodnie z wyżej cytowanym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności warunku o których mowa w ust.11
11. Wykonawca musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
  - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
12. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na zasadach takich samych jak pozostałe, niezastrzeżone dokumenty.
13. Każdy Wykonawca składa tylko jedną ofertę na **realizację przedmiotu zamówienia**, w jednym egzemplarzu. Złożenie więcej niż jednej oferty na **realizację przedmiotu zamówienia** spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
14. Data i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego będą odnotowane na kopercie jako oficjalny termin złożenia oferty.
15. Oferta powinna być umieszczona w dwóch zamkniętych kopertach w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert, oznakowanych w sposób następujący:

1) **koperta zewnętrzna** - oznakowana nazwą firmy Wykonawcy opisana jn.: Gmina Miejska Ława, reprezentowana przez Burmistrza Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, Oferta w postępowaniu **ZP.271.34.2020** na „Opracowanie i uruchomienie internetowego serwisu informacyjnego Urzędu Miasta Ławy i wybranych miejskich jednostek organizacyjnych” - nie otwierać przed terminem **otwarcia ofert tj. 08.09.2020 r. godz. 09.30.**

2) **koperta wewnętrzna** - Zaadresowana i oznakowana jak zewnętrzna.

**16.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków.

**17. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty:**

1) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert:

a) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów - wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak **§ XI ust. 15 pkt 1) i 2) SIWZ**, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiana”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

b) w przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w **§ XI ust. 15 pkt 1) SIWZ** z dopiskiem „wycofanie”. Koperty oznaczone „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

2) Wykonawca nie może wprowadzić zmiany do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.

3) Oferty złożone po terminie składania Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania niezwłocznie.

**18. Oferty wspólne:**

1) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

2) Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1) musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców.

3) Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania; zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

4) Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:

a) Dokumenty wspólne np.: oferta cenowa, harmonogramy itp. (jeżeli są wymagane w SIWZ) składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,

b) Wadium (jeżeli jest wymagane w SIWZ) może wnieść jeden z wykonawców występujących wspólnie lub może być wystawione na wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

5) Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania przetargu) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum (list intencyjny), zawierającą, co najmniej:

a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,

b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,

c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania rękojmi.

**19.** Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w §VIII niniejszej SIWZ.

Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

## **§XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Oferty można składać w siedzibie Zamawiającego - **Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława**, w pokoju **120 (KANCELARIA)** w terminie do dnia **08.09.2020 r. do godziny 09.00.**
2. Wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w ust.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską. Oferty można składać od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego określonych w §I ust. 5 SIWZ.
3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona niezwłocznie wykonawcy bez otwierania (art. 84 ust.2 ustawy Pzp).
4. Oferty zostaną otwarte w siedzibie zamawiającego - **Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława**, w pok. **215** w dniu **08.09.2020 r. o godz. 09.30.**
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający poda informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, a następnie niezwłocznie po otwarciu ofert zamieści na stronie internetowej Zamawiającego informacje, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.
7. W toku badania ofert Zamawiający dokona badania ważności ofert w celu stwierdzenia liczby ważnych ofert. W przypadku, gdyby wpłynęła mniej niż jedna ważna oferta, przetarg zostanie unieważniony.
8. Koperty oznaczone „Wycofane” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Koperty wewnętrzne nie będą otwarte.
9. W przypadku zmiany oferty koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
10. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą, dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany treści złożonej oferty, w tym zwłaszcza zmiany ceny.
11. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień przez Wykonawcę zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Pzp.
12. Poprawianie omyłek nastąpi w sposób określony w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie - Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, które w szczególności poprawia w następujący sposób:
    - a) w przypadku mnożenia ceny jednostkowej i liczby jednostek miar podanych w formularzach cenowych,
      - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej zaofertowanej przez wykonawcę oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
      - jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny w tabeli formularza cenowego,
      - jeżeli ani cena za przedmiot zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę obliczoną w formularzu cenowym.
    - b) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część:
      - przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę bez względu na sposób jej obliczenia,
      - jeżeli cena podana liczbą nie odpowiada cenie podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
      - jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny.
    - c) Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z ust. 12 pkt.2) uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej



czynności. Przez inną omyłkę należy rozumieć w szczególności omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału wykonawcy w tej czynności.

– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona

- 4) Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w ust. 12 pkt.3) wykonawca nie wyrazi pisemnego sprzeciwu na poprawienie jego oferty, dokonana poprawa oferty zostanie uznana za skuteczną.

### §XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu** wyrażonego w złotych polskich (PLN). Rozliczenia między zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
2. Cena oferty jest ceną ryczałtową (zawierającą obowiązujący podatek VAT i nie zmienną do zakończenia realizacji umowy) zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny określa ten rodzaj wynagrodzenia w art. 632 KC.
3. Cena całkowita zawarta w ofercie wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, jest ceną ustaloną w oparciu o przekazaną przez Zamawiającego dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ryczałt polega na umówieniu z góry wysokości wynagrodzenia w kwocie absolutnej, przy wyraźnej lub dorozumianej zgodzie stron na to, że wykonawca nie będzie domagać się wynagrodzenia wyższego. Rozliczenia stron w przypadku zastosowania ryczałtowego charakteru wynagrodzenia w żaden sposób nie opierają się na cenach jednostkowych oraz faktycznie wykonanych świadczeniach. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany w cenie oferty uwzględnić także załatwienie wszelkich formalności dotyczących nadzoru inwestorskiego oraz kosztów z tym związanych. Ocena rozmiaru, a co za tym idzie kosztów usługi, należy do wykonawcy i stanowi jego ryzyko. Zamawiający nie przewiduje zmiany wynagrodzenia ani w przypadku wydłużenia ani w przypadku skrócenia terminu realizacji usługi. Wykonawca powinien przyjąć do wyceny ryzyko wydłużenia prac o 2 miesiące bezpłatnego nadzoru autorskiego. **Jednocześnie Zamawiający informuje, że przedmiotowy okres stanowi wymóg obligatoryjny, a dodatkowy okres bezpłatnego nadzoru autorskiego będzie punktowany w ramach kryterium oceny.**
4. W związku z sytuacją określoną w ust. 2 i 3 cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania pełnego zakresu przedmiotu zamówienia. Będą to w szczególności koszty, które musi zawierać cena oferty : koszty ogólne (jak np.: koszt zapewnienia (np. wynajęcia) i wyposażenia biura nadzoru, opłaty za media (energia elektryczna, telefony stacjonarne i komórkowe, ogrzewanie, woda itp.), utrzymania czystości, koszty materiałów biurowych, koszty wynikające z użytkowania meblowania i sprzętu, koszty wynikające z organizowanych na potrzeby realizacji zamówienia spotkań, koszty przesyłek pocztowych i kurierskich wynikające z wykonywanych usług), koszty specjalistów, personelu pomocniczego (asystentów, pracowników biurowych, itp.), jak np.: wynagrodzenia wraz z narzutami, urządzenie stanowiska pracy, szkoleń, zakwaterowania i delegacji, transportu i łączności, wyposażenie bhp, urlopów i zwolnień, inne koszty związane z prowadzeniem usługi oraz rozliczeniem zamówienia, wynikające z szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia.
5. **Inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.**
6. Koszty odwiedzenia miejsca realizacji umowy poniesie Wykonawca.
7. Należy przewidzieć cały przebieg realizacji usługi, a wszystkie utrudnienia wynikające z warunków realizacji Wykonawca winien uwzględnić w podanej cenie ofertowej.
8. Cenę oferty (wartość brutto oferty) należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U.2019.106 t.j.).
9. Przy obliczaniu wynagrodzenia należy uwzględnić przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 września 2019 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2020 r. (Dz.U. 2019.1778).
10. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11. Jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę. Przy wyliczaniu wartości cen poszczególnych elementów należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
12. Ostateczną cenę oferty stanowi suma podana w formularzu cenowym.
13. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia może zwrócić się do każdego wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
14. Wszystkie podatki, cła i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być doliczone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez wykonawcę. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnego z przepisami ustawy o podatku o towarów i usług oraz podatku akcyzowego jest równoznaczne z błędnym obliczeniem ceny i skutkuje odrzuceniem oferty ( art. 89 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp).
15. Tak zaferowana cena (z podatkiem i bez podatku VAT) dla zakresu rzeczowego ustalonego na podstawie niniejszej SIWZ wraz z wszystkimi załącznikami, nie podlega waloryzacji za wyjątkiem ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

**§XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

**1. Kryteria oceny ofert:**

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała komisja.
- 2) W odniesieniu do wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

I.p.	Opis kryteriów oceny	Waga
1	Cena (C)	40%
2	Jakość - funkcjonalność (J)	50%
3	Okres bezpłatnego nadzoru autorskiego (Ona)	10%

- 3) Punkty za kryterium „Cena” (C) - (waga 40%) - zostaną przyznane i obliczone wg następującego wzoru:
  - b)  $C = (C_o - C_b) \times 40$  pkt, gdzie:
 

**C- ilość punktów badanej ceny oferty**  
 $C_o$  - cena oferty najniższej spośród zaproponowanych w ofertach  
 $C_b$  - cena oferty badanej
  - c) Porównywaną ceną będzie cena brutto ogółem za realizację zamówienia obliczonej przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa i podanej w „Formularzu cenowym” (Załącznik nr 1 do SIWZ) pkt. 1. Określona w ten sposób cena oferty służyć będzie wyłącznie do porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- 4) Punkty za kryterium „Jakość - funkcjonalność” (waga 50%) - (J) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:

Lp	Punktowany parametr techniczny	Liczba za dany parametr	Maksymalna możliwa liczba pkt
1.	możliwość wyświetlania treści z podserwisów na serwisie głównym (redaktor podserwisu zaznacza opcję o potrzebie wyświetlenia treści na serwisie głównym, a następnie redaktor serwisu głównego otrzyma informację drogą elektroniczną i akceptuje w serwisie głównym treść, która się tam wyświetli); w przypadku zmiany w podserwisie treści, która została wyświetlona w serwisie głównym, nastąpi automatyczna aktualizacja treści;	6	6
2.	w szablonie do wprowadzania treści musi być zawarta stopka z informacją do wprowadzenia kto jest autorem tekstu (redaktorem zawsze będzie osoba	2	2

	wprowadzająca, ta pozycja nie podlega edycji);		
3.	możliwość tworzenia i edycji interaktywnych ankiet	3	4
	możliwość tworzenia raportów z ankiet	1	
4.	możliwość tworzenia i edycji wydarzeń w aktualnościach z prezentacją ich w kalendarium	3	7
	możliwość tworzenia i edycji wydarzeń w aktualnościach z prezentacją ich w kalendarium w podserwisach z możliwością prezentacji ich w kalendarium serwisu głównego	3	
	możliwość pokazania lokalizacji instytucji odpowiedzialnej za wydarzenie (wybieranej z katalogu instytucji – patrz niżej)	1	
5.	możliwość tworzenia i edycji komunikatów uproszczonych na serwisie głównym i w podserwisach;	2	2
6.	możliwość tworzenia i edycji katalogu instytucji – praca na szablonach,	2	3
	zamieszczanie lokalizacji za pomocą edytora map (open street view)	1	
7.	możliwość zamieszczania plików wideo, audio i innych z serwisów zewnętrznych bez konieczności znajomości języków kodowania	2	2
8.	możliwość tagowania elementów treści na stronie, w celu ułatwienia szybkiego wyszukiwania informacji	1	1
9.	możliwość dodawania i zarządzania banerami	3	3
10.	możliwość dodawania, usuwania, edytowania każdej treści tekstowej na stronie, całych podstron i zakładek, plików foto, audio, video - w różnych formatach, plików do pobrania, linków zewnętrznych i innych treści na stronie	2	2
11.	możliwość podglądu treści przed publikacją	2	2
12.	publikowanie treści dowolnego typu (artykułów wpisanych przez redaktorów, wklejanie treści dokumentów utworzonych w pakiecie MS Office (poprzedzając edycją w notatniku), zdjęć – jako element strony/artykułu, galerii zdjęć wraz z	2	2

	opisami, plików do pobrania jako załączniki strony/artykułu, odnośników do innych stron internetowych), bez potrzeby posiadania wiedzy technicznej, w szczególności znajomości języka HTML		
13.	zdefiniowana polityka związana z hasłami użytkowników serwisu, określenie złożoności hasła (hasła silne i słabe, możliwość wymagania znaków specjalnych, małych dużych liter)	1	2
	oprogramowanie pozwala użytkownikowi wprowadzenie i zmianę znanego tylko jemu hasła oraz wymuszenie zmian haseł z określoną częstotliwością	1	
14.	w ramach zarządzania plikami do pobrania – dostępne tworzenie list z informacją o wielkości pliku i możliwością dodania opisu do każdego z plików	1	3
	Możliwość łatwego wgrywania większej ilości plików	2	
15.	system umożliwia importowanie kanałów RSS	1	1
16.	istnieje możliwość publikowania różnych schematów artykułów., ponadto w ramach tworzenia treści system umożliwia automatyczne umieszczenie daty publikacji	1	2
	oraz opcjonalne ukrywanie tejże daty w publikowanym widoku	1	
17.	zamieszczanie bannerów: system CMS zapewnia centralne miejsce do zarządzania bannerami dla całego serwisu, niezależnie od miejsca położenia i podstron, na jakich bannery będą wyświetlane. System umożliwia zamieszczanie bannerów graficznych (jpg, gif, png)	3	3
18.	system umożliwia zliczanie statystyk odwiedzin (liczba wywołań serwisu w poszczególnych dniach)	1	2
	Oraz poszczególnych wpisów	1	
19.	istnieje możliwość zagnieżdżania zwijanych kontenerów wypełnionych określoną treścią, otwieranych po kliknięciu ich nagłówka	1	1
20.	wewnętrzna wyszukiwarka umożliwia administratorowi i redaktorom przeszukanie zawartości systemu	1	1
21.	możliwość przełączania pomiędzy wersjami szaty graficznej, uniwersalna, żałobna (skala szarości)	2	2

23.	eksplorator plików w formie drag&drop	1	1
24.	Moduł pogody	2	2
25.	moduł newsletter do informowania zadeklarowanych użytkowników o zmianach na stronie z możliwością automatycznej rezygnacji przez użytkowników	1	2
	newsletter ma mieć możliwość wybrania przez użytkownika za pomocą checkbox'ów wysyłanych pozycji, wybór ze stworzonych kategorii	1	
26.	możliwość włączenia komentowania przez użytkowników na wybranych wpisach	2	2
<b>Maksymalna ilość punktów</b>			<b>60</b>

- a) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego oświadczenia złożonego w załączniku nr 1 do SIWZ -**(pkt. 2)**. W przypadku niepodania przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SIWZ - **(pkt. 2)** tabeli dotyczącej parametrów technicznych, oferta wykonawcy zostanie odrzucona.
- b) Punkty za kryterium „**Jakość - funkcjonalność**” (**J**) - (**waga 50**)- zostaną przyznane i obliczone wg następującego wzoru:  
 $J = (Jb : Jo) \times 50 \text{ pkt}$ , gdzie:  
**J - ilość punktów badanej oferty**  
 Jb – ilość punktów w kryterium „jakość – funkcjonalność” oferty badanej  
 Jo– ilość punktów w kryterium „jakość – funkcjonalność” oferty z najwyższą jakością spośród zaproponowanych w ofertach
- 5) Punkty za kryterium „**Okres bezpłatnego nadzoru autorskiego**” (**Ona**) - (**waga 10%**) - zostaną przyznane zgodnie z poniższym opisem:
- a) Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do najdłuższego zadeklarowanego przez Wykonawcę okresu przedłużenia bezpłatnego nadzoru autorskiego w ramach zaoferowanego wynagrodzenia ryczałtowego w przypadku konieczności przedłużenia terminu zakończenia w stosunku do okresu (terminu) wskazanego w §XIII ust. 3 SIWZ, zastrzegając, iż **minimalny okres (termin) przedłużenia** dodatkowego bezpłatnego nadzoru autorskiego w ramach zaoferowanego wynagrodzenia ryczałtowego, w przypadku konieczności przedłużenia terminu wykonania usługi w stosunku do wskazanego w §XIII ust. 3 SIWZ wynosi **2 miesiące** (termin obligatoryjny).
- b) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 3 Formularza Ofertowego (**Załącznik nr 1 do SIWZ**). Okres przedłużenia należy podać w miesiącach **np. 2, 4, 6, 8 oraz 10 i więcej** miesięcy.
- c) W przypadku niepodania przez Wykonawcę w pkt 3 Formularza Ofertowego (**Załącznik nr 1 do SIWZ**) lub wpisania 0 miesięcy przedłużenia bezpłatnego nadzoru autorskiego w ramach zaoferowanego wynagrodzenia ryczałtowego w przypadku konieczności przedłużenia realizacji w stosunku do okresu (terminu) wskazanego w §XIII ust. 3 SIWZ - **0,00 punktów**.
- d) Oferta z deklaracją wykonawcy przedłużenia o **dotatkowe 2 miesiące** przedłużenia bezpłatnego nadzoru autorskiego w ramach zaoferowanego wynagrodzenia ryczałtowego w przypadku konieczności przedłużenia realizacji w stosunku do okresu (terminu) wskazanego w §XIII ust. 3 SIWZ, - **otrzyma 2 punktów**.
- e) Oferta z deklaracją wykonawcy przedłużenia o **dotatkowe 4 miesiące** przedłużenia bezpłatnego nadzoru autorskiego w ramach zaoferowanego wynagrodzenia ryczałtowego w przypadku konieczności przedłużenia realizacji w stosunku do okresu (terminu) wskazanego w §XIII ust. 3 SIWZ, - **otrzyma 4 punktów**.

- f) Oferta z deklaracją wykonawcy przedłużenia o **dotychczas 6 miesięcy** przedłużenia bezpłatnego nadzoru autorskiego w ramach zaoferowanego wynagrodzenia ryczałtowego w przypadku konieczności przedłużenia realizacji w stosunku do okresu (terminu) wskazanego w §XIII ust. 3 SIWZ, - **otrzyma 6 punktów.**
- g) Oferta z deklaracją wykonawcy przedłużenia o **dotychczas 8 miesięcy** przedłużenia bezpłatnego nadzoru autorskiego w ramach zaoferowanego wynagrodzenia ryczałtowego w przypadku konieczności przedłużenia realizacji w stosunku do okresu (terminu) wskazanego w §XIII ust. 3 SIWZ, - **otrzyma 8 punktów.**
- h) Oferta z deklaracją wykonawcy przedłużenia o **dotychczas 10 i więcej miesięcy** przedłużenia bezpłatnego nadzoru autorskiego w ramach zaoferowanego wynagrodzenia ryczałtowego w przypadku konieczności przedłużenia realizacji w stosunku do okresu (terminu) wskazanego w §XIII ust. 3 SIWZ, - **otrzyma 10 punktów.**
- 6) Zamawiający może przyznać wykonawcy maksymalnie 100 punktów. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert wg wzoru:  
**Po = C + Ona + J gdzie:**  
 Po - suma punktów uzyskana przez ofertę  
 C - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Cena”  
 Ona - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Okres bezpłatnego nadzoru autorskiego”  
 J - ilość punktów uzyskanych przez ofertę w kryterium „Jakość – funkcjonalność”
- 7) Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 8) Uzyskana z wyliczenia ilość punktów w każdym z kryteriów zostanie ostatecznie wyliczona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku w zachowaniu następującej zasady: jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

**§XV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryterium wyboru.
2. O wykluczeniu Wykonawcy(ów), odrzuceniu ofert(y) oraz o wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający przekaze wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) -7) oraz 1a ustawy Pzp oraz zamieści informacje, określone w art. 92 ust.1 pkt 1), 5) -7) ustawy Pzp (informację o wyborze oferty najkorzystniejszej) na własnej stronie internetowej [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl)
4. Wybranemu wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy, przed upływem terminu związania ofertą, nie wcześniej niż w 6 dniu od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej w przypadku, gdy zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w §VIII ust. 1 - 4 SIWZ w lub 11 dniu, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób.
5. Przed zawarciem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące **dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy Wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:**
  - 1) Wszystkie dokumenty (atesty, certyfikaty, wydruki potwierdzenia itd.), o których mowa w załączniku nr 5 do SIWZ jako potwierdzające spełnianie wymogów. Niedostarczenie dokumentów, o których mowa w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego skutkować będzie odstąpieniem od podpisania umowy z winy wykonawcy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców (umowę konsorcjum).

**§XVI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**§XVII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Wzór umowy stanowi załącznik [nr 5 do SIWZ](#)

**§XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę Prezesa UZP, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie na czynności:
  - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 5) wyboru oferty najkorzystniejszej,
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą środków komunikacji elektronicznej,
7. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
9. Na czynności, o których mowa w pkt 8), nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
10. Odwołanie wnosi się:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji (o której mowa w pkt. 7) o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
  - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
11. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 9 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
12. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia lub 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

15. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze, zwanych dalej „orzeczeniem”. Zamawiający może złożyć do Izby wnioski o uchylenie zakazu zawarcia umowy. Izba może uchylić zakaz zawarcia umowy, jeżeli nie zawarcie umowy mogłoby spowodować negatywne skutki dla interesu publicznego, w szczególności w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa, przewyższające korzyści związane z koniecznością ochrony wszystkich interesów, w odniesieniu do których zachodzi prawdopodobieństwo doznania uszczerbku w wyniku czynności podjętych przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
16. Zamawiający, nie później niż na 7 dni przed upływem ważności wadium, wzywa Wykonawców, pod rygorem wykluczenia z postępowania, do przedłużenia ważności wadium albo wniesienia nowego wadium na okres niezbędny do zabezpieczenia postępowania do zawarcia umowy. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
17. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
18. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
19. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
20. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że Wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
21. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3 ustawy Pzp, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
22. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie pkt. 15 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy Pzp.
23. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
24. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
25. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
26. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.
27. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna.

## §XIX. OFERTY CZĘŚCIOWE

Nie dotyczy

## §XX. UMOWA RAMOWA

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

## §XXI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POWTÓRZONYCH

Zamawiający **nie przewiduje** możliwość udzielenia w trybie art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy.

## §XXII. OPIS I WARUNKI OFERTY WARIANTOWEJ



Zamawiający **nie dopuszcza i nie przewiduje** składania ofert wariantowych.

#### §XXIII. POCZTA ELEKTRONICZNA I STRONA INTERNETOWA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Strona internetowa jest stroną własną zamawiającego i ma następujący adres: [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl).
2. Adres poczty elektronicznej, na który należy przysyłać oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje: [przetargi@umilawa.pl](mailto:przetargi@umilawa.pl).
3. Wszelkie informacje, odpowiedzi na zapytania związane z postępowaniem będą ukazywały się na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem [www.bip.umilawa.pl](http://www.bip.umilawa.pl).

#### §XXIV. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ ORAZ INFORMACJA O ZALICZKACH

1. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenie między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### §XXV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzania aukcji elektronicznej.

#### §XXVI. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.

#### §XXVII. WYMAGANIA Z ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP

Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia nie wymagał, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp, tym samym nie wskazuje żadnych wymagań w tym zakresie.

#### §XXVIII. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający informuje, że **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

#### §XXIX. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY

**Nie dotyczy**

#### §XXX. STANDARDY JAKOŚCIOWE, O KTÓRYCH MOWA W ART. 91 UST. 2A

Wszystkie wskazane z nazwy materiały i technologie użyte w [załączniku nr 5 do SIWZ](#), [załączniku nr 6](#) oraz w [załączniku nr 8](#), należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów technicznych i standardów jakościowych. Przedstawione parametry stanowią minimum techniczne i jakościowe oczekiwane przez Zamawiającego i będą stanowiły podstawę oceny ewentualnych materiałów równoważnych.

#### §XXXI. WYMÓG LUB MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH LUB DOŁĄCZENIA KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH DO OFERTY, W SYTUACJI OKREŚLONEJ W ART. 10A UST. 2 USTAWY PZP

Zamawiający **nie ustala i nie dopuszcza** możliwości przedstawienie informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

#### §XXXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓRYCH NISPEŁNIENIE SPOWODUJE ZGŁOSZENIE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO ODPOWIEDNIO ZASTRZEŻEŃ LUB SPRZECIWU

Nie dotyczy.

**§XXXIII. LICZBA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, NA KTÓRĄ WYKONAWCA MOŻE ZŁOŻYĆ OFERTĘ LUB MAKSYMALNA LICZBA CZĘŚCI, NA KTÓRE ZAMÓWIENIE MOŻE ZOSTAĆ UDZIELONE TEMU SAMEMU WYKONAWCY ORAZ KRYTERIA LUB ZASADY, KTÓRE BĘDĄ MIAŁY ZASTOSOWANIE DO USTALENIA, KTÓRE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA ZOSTANĄ UDZIELONE JEDNEMU WYKONAWCY, W PRZYPADKU WYBORU JEGO OFERTY W WIĘKSZEJ NIŻ MAKSYMALNA LICZBIE CZĘŚCI**

1. Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę – **nie dotyczy**
2. Maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy - **nie dotyczy**.

**§XXXIV. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miejska Łąwa, ul. Niepodległości 13, 14-200 Łąwa,
  - 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miejskiej Łąwa, ul. Niepodległości 13, 14-200 Łąwa, jest Pan Bartosz Wrochna, e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Opracowanie i uruchomienie internetowego serwisu informacyjnego Urzędu Miasta Ławy i wybranych miejskich jednostek organizacyjnych. Postępowanie znak: ZP.271.34.2020** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - 8) posiada Pani/Pan:
    - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
    - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
    - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
    - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

<sup>2</sup> prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## FORMULARZ OFERTOWY

## DANE WYKONAWCY:

(Wykonawców - w przypadku oferty wspólnej, ze wskazaniem pełnomocnika):

1.	Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę: ..... Pełna nazwa: ..... Adres: ulica ..... kod ..... miejscowość ..... numer NIP ..... numer REGON ..... KRS ..... Adres do korespondencji jeżeli jest inny niż siedziba Wykonawcy: ulica ..... kod ..... miejscowość ..... <b>Adres poczty elektronicznej i numer faksu, na który zamawiający ma przysłać korespondencję związaną z przedmiotowym postępowaniem:</b> tel.: ..... fax: ..... e-mail: .....
2.	Pełna nazwa: ..... Adres: ulica ..... kod ..... miejscowość ..... tel.: ..... numer NIP ..... numer REGON ..... fax: ..... e-mail: .....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. „**Opracowanie i uruchomienie internetowego serwisu informacyjnego Urzędu Miasta Ławy i wybranych miejskich jednostek organizacyjnych. Postępowanie znak: ZP.271.34.2020**, składam(y) niniejszą ofertę:

1. **Oferuję wykonanie** zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i na warunkach płatności określonych w SIWZ **za cenę brutto**:..... w tym należny podatek VAT słownie brutto: .....

Lp	Nazwa, adres jednostki	Wartość brutto
1.	Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława Odrębne ocechowanie graficzne serwisu miejskiego <a href="http://www.ilawa.pl">www.ilawa.pl</a> Proporcjonalna część opłaty za moduł tworzenia podserwisów.	
2.	Ławskie Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji, ul. Niepodległości 11B, 14-200 Ława. Odrębne ocechowanie graficzne serwisu Ławskiego Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji (ICSTiR), Proporcjonalna część opłaty za moduł tworzenia podserwisów.	
	Odrębne ocechowanie graficzne serwisu Informacji Turystycznej (IT),  Odrębne ocechowanie graficzne serwisu Centrum Turystyczno Rekreacyjnego (basen),	
3	Miejska Biblioteka Publiczna, ul. Jagiellończyka 3, 14-200 Ława Odrębne ocechowanie graficzne serwisu Miejskiej Biblioteki Publicznej Proporcjonalna część opłaty za moduł tworzenia podserwisów.	
4.	Ławskie Centrum Kultury, ul. Niepodległości 13A, 14-200 Ława Odrębne ocechowanie graficzne serwisu Ławskiego Centrum Kultury Proporcjonalna część opłaty za moduł tworzenia podserwisów.	

	Integracja podserwisu z systemem sprzedaży biletów.	
5.	Łławskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego, ul. Jagiellończyka 16, 14-200 Łława Proporcjonalna część opłaty za moduł tworzenia podserwisów.	
6.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Łławie, ul. Grunwaldzka 6a, 14-200 Łława Proporcjonalna część opłaty za moduł tworzenia podserwisów.	
7.	Łławskie Wodociągi Spółka z o. o., ul. Wodna 2, 14-200 Łława, Proporcjonalna część opłaty za moduł tworzenia podserwisów.	
8.	Zakład Komunikacji Miejskiej Spółka z o. o., ul. Wojska Polskiego 29, 14-200 Łława Proporcjonalna część opłaty za moduł tworzenia podserwisów.	
<b>Razem wartość brutto (netto + VAT)</b>		

## 2. Deklarowane możliwości funkcjonalności zgodnie z zapisem §XIV ust. 1 pkt 2) SIWZ.:

Lp	Parametry techniczne	Tak/Nie <sup>3</sup>
1.	możliwość wyświetlania treści z podserwisów na serwisie głównym (redaktor podserwisu zaznacza opcję o potrzebie wyświetlenia treści na serwisie głównym, a następnie redaktor serwisu głównego otrzyma informację drogą elektroniczną i akceptuje w serwisie głównym treść, która się tam wyświetli); w przypadku zmiany w podserwisie treści, która została wyświetlona w serwisie głównym, nastąpi automatyczna aktualizacja treści;	Tak/Nie
2.	w szablonie do wprowadzania treści musi być zawarta stopka z informacją do wprowadzenia kto jest autorem tekstu (redaktorem zawsze będzie osoba wprowadzająca, ta pozycja nie podlega edycji);	Tak/Nie
3.	możliwość tworzenia i edycji interaktywnych ankiet	Tak/Nie
	możliwość tworzenia raportów z ankiet	Tak/Nie
4.	możliwość tworzenia i edycji wydarzeń w aktualnościach z prezentacją ich w kalendarium	Tak/Nie
	możliwość tworzenia i edycji wydarzeń w aktualnościach z prezentacją ich w kalendarium w podserwisach z możliwością prezentacji ich w kalendarium serwisu głównego	Tak/Nie
	możliwość pokazania lokalizacji instytucji odpowiedzialnej za wydarzenie (wybieranej z katalogu instytucji – patrz niżej)	Tak/Nie

<sup>3</sup> Niepotrzebne skreślić

5.	możliwość tworzenia i edycji komunikatów uproszczonych na serwisie głównym i podserwisach;	Tak/Nie
6.	możliwość tworzenia i edycji katalogu instytucji – praca na szablonach,	Tak/Nie
	zamieszczanie lokalizacji za pomocą edytora map (open street view)	Tak/Nie
7.	możliwość zamieszczania plików wideo, audio i innych z serwisów zewnętrznych bez konieczności znajomości języków kodowania	Tak/Nie
8.	możliwość tagowania elementów treści na stronie, w celu ułatwienia szybkiego wyszukiwania informacji	Tak/Nie
9.	możliwość dodawania i zarządzania banerami	Tak/Nie
10.	możliwość dodawania, usuwania, edytowania każdej treści tekstowej na stronie, całych podstron i zakładek, plików foto, audio, video - w różnych formatach, plików do pobrania, linków zewnętrznych i innych treści na stronie	Tak/Nie
11.	możliwość podglądu treści przed publikacją	Tak/Nie
12.	publikowanie treści dowolnego typu (artykułów wpisanych przez redaktorów, wklejanie treści dokumentów utworzonych w pakiecie MS Office (poprzedzając edycją w notatniku), zdjęć – jako element strony/artykułu, galerii zdjęć wraz z opisami, plików do pobrania jako załączniki strony/artykułu, odnośników do innych stron internetowych), bez potrzeby posiadania wiedzy technicznej, w szczególności znajomości języka HTML	Tak/Nie
13.	zdefiniowana polityka związana z hasłami użytkowników serwisu, określenie złożoności hasła (hasła silne i słabe, możliwość wymagania znaków specjalnych, małych dużych liter)	Tak/Nie
	oprogramowanie pozwala użytkownikowi wprowadzenie i zmianę znanego tylko jemu hasła oraz wymuszenie zmian haseł z określoną częstotliwością	Tak/Nie
14.	w ramach zarządzania plikami do pobrania – dostępne tworzenie list z informacją o wielkości pliku i możliwością dodania opisu do każdego z plików	Tak/Nie
	Możliwość łatwego wgrywania większej ilości plików	Tak/Nie
15.	system umożliwia importowanie kanałów RSS	Tak/Nie
16.	istnieje możliwość publikowania różnych schematów artykułów., ponadto w ramach tworzenia treści system umożliwia automatyczne umieszczenie daty publikacji	Tak/Nie

	oraz opcjonalne ukrywanie tejże daty w publikowanym widoku	Tak/Nie
17.	zamieszczanie bannerów: system CMS zapewnia centralne miejsce do zarządzania bannerami dla całego serwisu, niezależnie od miejsca położenia i podstron, na jakich bannery będą wyświetlane. System umożliwia zamieszczanie bannerów graficznych (jpg, gif, png)	Tak/Nie
18.	system umożliwia zliczanie statystyk odwiedzin (liczba wywołań serwisu w poszczególnych dniach)	Tak/Nie
	Oraz poszczególnych wpisów	Tak/Nie
19.	istnieje możliwość zagnieżdżenia zwijanych kontenerów wypełnionych określoną treścią, otwieranych po kliknięciu ich nagłówka	Tak/Nie
20.	wewnętrzna wyszukiwarka umożliwia administratorowi i redaktorom przeszukanie zawartości systemu	Tak/Nie
21.	możliwość przełączania pomiędzy wersjami szaty graficznej, uniwersalna, żałobna (skala szarości)	Tak/Nie
23.	eksplorator plików w formie drag&drop	Tak/Nie
24.	Moduł pogody	Tak/Nie
25.	moduł newsletter do informowania zadeklarowanych użytkowników o zmianach na stronie z możliwością automatycznej rezygnacji przez użytkowników	Tak/Nie
	newsletter ma mieć możliwość wybrania przez użytkownika za pomocą checkbox'ów wysyłanych pozycji, wybór ze stworzonych kategorii	Tak/Nie
26.	możliwość włączenia komentowania przez użytkowników na wybranych wpisach	Tak/Nie

**3. Oferowany okres dodatkowego bezpłatnego nadzoru autorskiego - ..... miesięcy (wskazać odpowiednio 2, 4, 6, 8, 10 i więcej), ponad wymagane 2 miesiące, o których mowa w § III pkt 3 lit. e).**

**4. Oświadczamy, że:**

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
- 2) jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
- 3) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
- 4) nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności,
- 5) uwzględniliśmy zmiany i dodatkowe ustalenia wynikłe w trakcie procedury przetargowej stanowiące integralną część SIWZ, wyszczególnione we wszystkich umieszczonych na stronie internetowej pismach Zamawiającego.

- 6) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
5. Nazwisko(a) i imię(ona) osoby(ób) odpowiedzialnej za realizację zamówienia i kontakt ze strony Wykonawcy

.....

**6. Następujące prace zamierzamy zlecić podwykonawcom:**

Lp.	Nazwa i adres podwykonawcy (o ile jest to wiadome)	Część zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom	% wartość części zamówienia, której wykonanie zostanie powierzone podwykonawcom (kolumna fakultatywna - Wykonawca nie musi jej wypełniać)

7. Oświadczamy, że Wykonawca, którego reprezentujemy jest:
- mikro przedsiębiorcą** (podmiot niebędący żadnym z poniższych)
- małym przedsiębiorcą** (małe przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 pracowników i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR)
- średnim przedsiębiorcą** (średnie przedsiębiorstwo definiuje się jako przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 pracowników i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)
- dużym przedsiębiorstwem**
8. Oświadczamy, że oferta nie zawiera/ zawiera (*niepotrzebne skreślić*) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:.....
9. Potwierdzamy wniesienie wadium w wysokości **1.500,00 zł**. Wniesione wadium (dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w pieniądzu) prosimy zwrócić na: rachunek bankowy, z którego dokonano przelewu wpłaty wadium, wskazany rachunek bankowy: .....
10. Oświadczam(y) że wypełniłem (śmy) obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>4</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>5</sup>
11. Na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy Pzp informuję, że Zamawiający może samodzielnie pobrać wymagane przez niego dokumenty tj. ....(należy podać jakie dokumenty Zamawiający może samodzielnie pobrać np. KRS, CEIDG). Powyższe dokumenty Zamawiający pobiera z ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych pod adresem internetowy: ..... w przypadku Wykonawców mających siedzibę w Polsce:
- <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu?t:lb=t>,
- <https://prod.ceidg.gov.pl>
12. Prawdziwość powyższych danych oraz oświadczeń potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 305 kk

**Ofertę składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.**

.....

<sup>4</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

<sup>5</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy usunąć treści oświadczenia przez jego wykreślenie)

*(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)*

*(data)*



**OŚWIADCZENIE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „**Opracowanie i uruchomienie internetowego serwisu informacyjnego Urzędu Miasta Iławy i wybranych miejskich jednostek organizacyjnych. Postępowanie znak: ZP.271.34.2020**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....  
 .....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

**1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.1)-2.3) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

.....  
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
 (data)

**2. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONACÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE:**

Oświadczam że reprezentowani przeze mnie Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie spełniają warunki udziału w postępowaniu w następującym zakresie:

- wykonawca .....- warunek określony w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.3.1) SIWZ;

**3. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w §V ust. 1 pkt 2 ppkt 2.1)- 2.3) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, także w zależności od podmiotu NIP/PESEL, KRS/CEiDG), w następującym zakresie: ..... (określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu zgodnie z zapisem §V ust.1 pkt 2) ppkt 2.1)- 2.3) SIWZ).

.....  
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
 (data)

**4. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
 (pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
 do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
 (data)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

„Opracowanie i uruchomienie internetowego serwisu informacyjnego Urzędu Miasta Iławy i wybranych miejskich jednostek organizacyjnych. Postępowanie znak: **ZP.271.34.2020**, składam działając w imieniu Wykonawcy:

.....  
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

**1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....  
(data)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1)ustawyPzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....  
(data)

**2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:  
..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....  
(data)

**3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: .....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika

.....  
(data)

4.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/  
informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*.**

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.: „**Opracowanie i uruchomienie internetowego serwisu informacyjnego Urzędu Miasta Iławy i wybranych miejskich jednostek organizacyjnych. Postępowanie znak: ZP.271.34.2020**, składam działając w imieniu Wykonawcy\*:

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Nawiązując do zamieszczonej w dniu .....\*\* na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp

1. **Informuję(my), że z poniższymi wykonawcami biorącymi udział w przedmiotowym postępowaniu\*\***, należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów w skład której wchodzi następujące podmioty:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
.....		

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

**\*\* wraz ze złożonym oświadczeniem przedstawimy dowody, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego :**

- a) .....  
b) .....

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

2. **informujemy, że nie należymy do grupy kapitałowej\*, / że nie należymy do żadnej grupy kapitałowej\*\*\*** o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt.23) ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
(pieczęć i podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

\* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

\*\* - datę wstawić w przypadku składania niniejszego oświadczenia po otwarciu ofert.

\*\*\* - niepotrzebne skreślić

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art.233kk oraz 305 kk.

**UWAGA !!!**

**Załącznik nr 4 - Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**

Umowa nr.....

zawarta w dniu..... w R..... pomiędzy.....(NIP ..... ) zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

.....

a .....

nr KRS (jeżeli dotyczy) .....NIP.....

REGON.....

zwanym dalej „Wykonawcą” reprezentowanym przez:

1. ....

2. ....

o następującej treści:

#### PREAMBUŁA

Biorąc pod uwagę, że:

- 1) Wykonawca posiada kwalifikacje niezbędne do należytego wykonania Przedmiotu umowy, w szczególności posiada stosowną wiedzę i doświadczenie, dysponuje potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Przedmiotu umowy, oraz nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo w rozumieniu Wytycznych, o których mowa w §1 ust. 2 pkt 1 Umowy,
- 2) Wykonawca posiada profesjonalny system kontroli jakości,
- 3) intencją Stron umowy jest osiągnięcie w wyniku jego realizacji rezultatu w postaci **opracowania i uruchomienia internetowego serwisu informacyjnego Urzędu Miasta Ławy i wybranych miejskich jednostek organizacyjnych** i w taki sposób, aby mógł on:
  - a) trwale osiągać założone parametry użytkowe,
  - b) być łatwo eksploatowany,

Strony uzgadniają warunki umowy jak niżej oraz oświadczają, że ich prawa i obowiązki określone w tej umowie są zgodne z przepisami prawa polskiego oraz że uwarunkowania prawne, techniczne i finansowe są wystarczające do należytego wypełnienia wszystkich zobowiązań przez Strony tej umowy.

### § 1. Przedmiot Umowy<sup>6</sup>

<sup>6</sup> Zamawiający informuje, że zostanie zawartych **8 odrębnych umów** z następującymi podmiotami: **umowa nr 1** – z Urzędem Miasta, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława, **umowa nr 2** – z Ławskim Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji, ul. Niepodległości 11B, 14-200 Ława na 3 podserwis: Ławskie Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji (ICSTiR), Informacja Turystyczna (IT), Centrum Turystyczno-Rekreacyjne (basen), **umowa nr 3** – z Miejską Biblioteką Publiczną, ul. Jagiellończyka 3, 14-200 Ława, **umowa nr 4** – z Ławskim Centrum Kultury, ul. Niepodległości 13A, 14-200 Ława, **umowa nr 5** – z Ławskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego, ul. Jagiellończyka 16, 14-200 Ława, **umowa nr 6** – Ławskimi Wodociągami Spółka z o. o., ul. Wodna 2, 14-200 Ława, **umowa nr 7** – z Zakładem Komunikacji Miejskiej Spółka z o. o., ul. Wojska Polskiego 29, 14-200 Ława, **umowa nr 8** – z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Ławie, ul. Grunwaldzka 6a, 14-200 Ława,

1. Zgodnie z wynikiem przetargu ogłoszonego dnia ..... postępowanie znak: ..... Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie i uruchomienie internetowego serwisu informacyjnego Urzędu Miasta Ławy i wybranych miejskich jednostek organizacyjnych zgodnie ze złożoną ofertą, oraz warunkami określonymi w przetargu, a Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia ceny za przedmiot zamówienia zwany dalej „Serwisem” lub „Przedmiotem umowy”
2. Przedmiot umowy obejmuje w szczególności:
  - 1) opracowanie i uruchomienie internetowego serwisu informacyjnego, który będzie dostosowany do **warunków życia i funkcjonowania obywateli ze szczególnymi potrzebami**, którzy są narażeni na marginalizację lub dyskryminację m.in. ze względu na niepełnosprawność lub obniżony poziom sprawności z powodu wieku czy choroby zgodnie z Ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848). Ustawa ta wdraża dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/2102 z dnia 26 października 2016 r. w sprawie dostępności stron internetowych i mobilnych aplikacji organów sektora publicznego (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 327, str. 1). Zmienia też ustawę z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).
  - 2) opracowanie i uruchomienie internetowego serwisu informacyjnego dostosowanego do wytycznych określonych w pkt 1 dla:
    - a. Urząd Miasta Ławy, ul. Niepodległości 13, 14-200 Ława
    - b. Ławskie Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji, ul. Niepodległości 11B, 14-200 Ława
    - c. Miejska Biblioteka Publiczna w Ławie, ul. Jagiellończyka 3, 14-200 Ława
    - d. Ławskie Centrum Kultury, ul. Niepodległości 13A, 14-200 Ława
    - e. Ławskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego, ul. Jagiellończyka 16, 14-200 Ława
    - f. Ławskie Wodociągi Spółka z o. o. , ul. Wodna 2, 14-200 Ława,
    - g. Zakład Komunikacji Miejskiej Spółka z o. o. , ul. Wojska Polskiego 29, 14-200 Ława,
    - h. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Ławie, ul. Grunwaldzka 6a, 14-200 Ława,
  - 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz minimalne wymagania (parametry techniczne) zostały określone w załączniku nr 6 do SIWZ.
  - 4) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w Serwisie § 1 ust. 1-3 z należytą starannością, zgodnie z przepisami i normami technicznym.

## **§ 2. Termin wykonania**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Etapu 1 Przedmiotu Umowy w terminie do 23 września 2020 roku.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji Etapu 2 w terminie do 120 dni od dnia podpisania niniejszej umowy,
3. Termin wykonania Przedmiotu Umowy i terminy wdrożenia Serwisu o których mowa w ust. 1, 2 uważa się za dotrzymany, jeżeli przed jego upływem Wykonawca przekazał Zamawiającemu prawidłowo wykonany Przedmiot Umowy określony w niniejszej Umowie. Prawidłowość przedmiotu Umowy zostanie stwierdzona Protokołem Odbioru Końcowego, podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
4. Miejscem odbioru, o których mowa w ust. 3 będzie siedziba Zamawiającego.

## **§ 3. Zobowiązania wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 1) świadczenia Usług z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami stosowanymi przy programowaniu i wdrażaniu Serwisu;
  - 2) zapewnienia kompetentnego personelu do realizacji Zamówienia, który będzie współpracował z osobami wskazanymi przez Zamawiającego;
  - 3) zaplanowania, przygotowania i wykonania instalacji Serwisu, oraz wykonania dokumentacji użytkownika zawierającej opis i zasady korzystania z Serwisu;
  - 4) zaplanowania i przeprowadzenia, w uzgodnieniu z Zamawiającym, odpowiednich szkoleń dla użytkowników Serwisu po stronie Zamawiającego;
  - 5) zapewnienie wsparcia i konsultacji w zakresie definiowania danych podstawowych przy tworzeniu Serwisu;

- 6) sporządzania raportu końcowego – składany na zakończenie realizacji Umowy,
  - 7) niezwłocznego informowania Zamawiającego, o zaistnieniu nieprawidłowości lub przeszkodach w terminowej realizacji Umowy
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił Zamawiającemu niewyłącznej, odpłatnej licencji na korzystanie z Serwisu przez nieograniczoną liczbę użytkowników na następujących polach eksploatacji:
    - 1) stosowanie Serwisu zgodnie z jego przeznaczeniem na stanowiskach komputerowych pozostających pod kontrolą Zamawiającego;
    - 2) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w Serwisie, w zakresie dozwolonym przez przepisy prawa autorskiego;
    - 3) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie Serwisu w całości lub części jakimikolwiek środkami lub w jakiegokolwiek formie w zakresie niezbędnym dla realizacji uprawnień określonych powyżej.,
  3. Wykonawca odpowiadać będzie wobec Zamawiającego za wady fizyczne i prawne Serwisu, a w szczególności za to, że Serwis będzie funkcjonował ściśle zgodnie z opisem zawartym w dokumentacji użytkownika, która zostanie sporządzona przez Wykonawcę w trakcie realizacji Zamówienia, przy czym będzie charakteryzowało się tymi samymi parametrami oraz możliwościami technicznymi, posiadał te same funkcje oraz wymagania sprzętowe co określone w dokumentacji użytkownika.
  4. W przypadku, gdy dla należytej realizacji Przedmiotu Umowy konieczne będzie przetwarzanie danych osobowych, strony zachowają w tym zakresie wszelkie wymagania przepisów prawa. Jednocześnie strony ustalają, iż na etapie realizacyjnym zostanie zawarta dodatkowa umowa o powierzeniu przetwarzania danych osobowych Wykonawcy bez dodatkowego (tj. wykraczającego poza wskazane w niniejszej umowie) wynagrodzenia.
  5. Wykonawca dodatkowo zobowiązuje się w szczególności do:
    - 1) wykonywania Umowy przy pomocy pracowników i ewentualnych podwykonawców, posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do prawidłowego wykonania Umowy,
    - 2) zapewnienia przestrzegania przez swoich pracowników i ewentualnych podwykonawców przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
  6. Jeżeli Wykonawca posługuje się przy realizacji umowy podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działania i zaniechania jak za swoje własne działania i zaniechania. Zamawiający w każdym czasie obowiązywania umowy ma prawo żądać od Wykonawcy przedstawienia informacji dotyczących podwykonawców oraz dalszych podwykonawców zawierającej w szczególności: wykaz podwykonawców lub dalszych podwykonawców uczestniczących w realizacji umowy ze wskazaniem: nazwy i siedziby podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, zakres prac lub dostaw powierzonych podwykonawcy. Przez umowy o podwykonawstwo strony rozumieją umowy o charakterze odpłatnym, których przedmiotem są usługi lub dostawy stanowiące przedmiot niniejszej umowy.
  7. Wykonawca jest zobowiązany do udzielania Zamawiającemu, na jego żądanie, wszelkich wiadomości o przebiegu wykonywania przez niego umowy i umożliwienia Zamawiającemu dokonywania kontroli prawidłowości wykonania umowy.

#### **§ 4. Dokumentacja**

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania Dokumentacji oraz jej aktualizacji w toku realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo:
  - 1) udostępnić Dokumentację osobom zatrudnionym przez Zamawiającego,
  - 2) udostępnić Dokumentację podmiotom trzecim prowadzącym na zlecenie Zamawiającego prace dotyczące Przedmiotu Umowy,
  - 3) sporządzić dowolną liczbę kopii Dokumentacji zgodnie z postanowieniami Umowy.
  - 4) Powyższe punkty nie uchybiają możliwości korzystania przez Zamawiającego z Dokumentacji na zasadach opisanych w §4 ust. 9 i następane.
3. Dokumentacja obejmuje Dokumentację Projektową, dokumentację użytkową (Instrukcję użytkownika i eksploatacji Serwisu).
4. Poszczególne elementy ostatecznej Dokumentacji Przedmiotu Zamówienia dostarczone zostaną przez Wykonawcę Zamawiającemu w języku polskim, z zastrzeżeniem wskazanym w zdaniu ostatnim niniejszego ustępu. Dokumentacja będzie dostarczona w formie elektronicznej w postaci email w formacie „.doc” lub „.docx” i „.pdf” na adres wskazany w §15 oraz w wersji papierowej w 2 egzemplarzach.

5. Odbiór poszczególnych elementów Dokumentacji, o których mowa w ust. 3 nastąpi jednorazowo po wykonaniu Przedmiotu Umowy.
6. Elementy Dokumentacji, o których mowa w ust. 3, muszą być aktualne na dzień odbioru, o którym mowa w §2 ust.2 Umowy.
7. W przypadku zmian w sposobie realizacji Przedmiotu Umowy lub w wyniku skorzystania przez Zamawiającego z roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi Dokumentacja musi być każdorazowo zaktualizowana i przekazana Zamawiającemu w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia prac przez Wykonawcę.
8. Z dniem odbioru poszczególnych elementów Dokumentacji Przedmiotu Umowy Zamawiający w ramach określonego niniejszą umową wynagrodzenia nabywa majątkowe prawa autorskie, w tym prawa zależne, do Dokumentacji na wszelkich znanych w dniu zawarcia umowy polach eksploatacji niezbędnych dla realizacji niniejszej umowy zgodnie z treścią Umowy, w tym w szczególności:
  - 1) wykorzystania Dokumentacji Przedmiotu Umowy dla potrzeb realizacji Przedmiotu Umowy jak również realizacji projektów związanych z realizacją Umowy
9. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich do Dokumentacji, co do którego autorskie prawa majątkowe zostały przeniesione na Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania autorskich praw osobistych do Dokumentacji.
11. Z chwilą nabycia przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do wykonanego Przedmiotu Umowy przechodzi na Zamawiającego własność wydanych egzemplarzy Dokumentacji.
12. Z dniem, o którym mowa w ust. 11 powyżej Zamawiający nabywa również prawa zależne, w tym w szczególności prawo do opracowania utworów objętych Dokumentacją.
13. W przypadku, gdy Wykonawca będzie uchylał się od obowiązków wynikających z pełnienia nadzoru autorskiego lub będzie wykonywał je nienależycie, Zamawiający zleci je do wykonania podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy, wobec czego Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie Dokumentacji osobom trzecim w celu realizacji przez te osoby nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tej dokumentacji. Wykonawca wyraża jednocześnie zgodę na wykonywanie nadzoru autorskiego nie osobiście, lecz przez osoby trzecie, zachowując jednocześnie osobiste prawa autorskie do utworu oraz wyraża zgodę na obciążenie go kosztami wykonania nadzoru przez osoby trzecie.
14. W celu uniknięcia wątpliwości strony zgodnie ustalają, że z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych oraz z tytułu upoważnienia Zamawiającego do wykonywania praw zależnych do Dokumentacji, Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie poza wynagrodzeniem, o którym mowa w § 7.

#### **§ 5. Usługa utrzymania**

1. W ramach Usługi Utrzymania, Wykonawca zapewnia bezpłatny..... (min. 1 miesiąc zostanie wpisany po rozstrzygnięciu postępowania w ramach kryterium oceny ofert), licząc od daty zakończenia wszystkich prac i dokonaniu odbioru ostatecznego, nadzór nad oprogramowaniem (serwisem), w szczególności:
  1. udostępnienie poprawek do Serwisu, o którym mowa w §1 ust.1 Umowy w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów Serwisu (tzn. niespowodowanego przez Zamawiającego powtarzalnego działania Serwisu, w tym samym miejscu programu, prowadzącego w każdym przypadku do otrzymania błędnych wyników jego działania):
    1. w przypadku tzw. błędów krytycznych, tj. takiego, który uniemożliwia użytkowanie Serwisu w zakresie jego podstawowej funkcjonalności (wskazanej w dokumentacji użytkownika), poprzez nieprawidłowe działanie Serwisu, które prowadzi do całkowitego zatrzymania jego eksploatacji lub utraty danych w wyniku, której, niemożliwe jest prowadzenie działalności z użyciem wskazanego wyżej Serwisu:
      - czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego „błędów krytycznych”) wynosi 1 dzień roboczy,
      - czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich poprawek Oprogramowania wyniesie do 2 dni roboczych, od chwili wpłynięcia zgłoszenia;
      - w przypadku wystąpienia „błędów krytycznych” Wykonawca może wprowadzić tzw. rozwiązanie tymczasowe, doraźnie rozwiązujące problem błędów krytycznych; w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia dotychczasowego błędów krytycznych będzie traktowana jako błąd zwykły;
    2. w pozostałych przypadkach:



- czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego (tj. czas od otrzymania zgłoszenia do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do naprawy zgłoszonego błędu zwykłego) wynosi do 3 dni roboczych;
  - czas dokonania i udostępnienia Zamawiającemu odpowiednich poprawek Serwisu wyniesie do 5 dni roboczych od chwili wpłynięcia zgłoszenia
3. w wyjątkowych wypadkach, za zgodą Zamawiającego, czas dokonania poprawek będzie uzgodniony pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym;
  4. Ewentualne przekwalifikowanie błędu zgłoszonego przez Zamawiającego jako „zwykły”, na "błąd krytyczny", wymagać będzie osobnego zgłoszenia i oznaczać będzie uruchomienie procedury opisanej pod lit "a" w powyższej treści.
  5. zgłoszenie błędu przez Zamawiającego odbywać się będzie telefonicznie lub pocztą elektroniczną w dni robocze w godz. 8.00 – 16.00 na dedykowany numer tel. .... (adres e-mail: .....); numery i adresy poczty elektronicznej przeznaczone do przyjmowania zgłoszeń serwisowych zostaną udostępnione Zamawiającemu przez Wykonawcę; Wykonawca potwierdzać będzie niezwłocznie fakt otrzymania zgłoszenia serwisowego drogą mailową pod adres lub faksem na numer, z których nadeszło zgłoszenie serwisowe
  6. w przypadku, gdy zgłoszenie serwisowe zostanie przyjęte przez Wykonawcę:
    - w godzinach pomiędzy 16.00 a 24.00 dnia roboczego – traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 następnego dnia roboczego;
    - w godzinach pomiędzy 0.00 a 8.00 dnia roboczego - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 danego dnia roboczego;
    - w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy - traktowany jest jak przyjęty o godz. 8.00 najbliższego dnia roboczego;
  7. rozwój Serwisu, zgodnie ze zmieniającymi się powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi m.in. Zamawiającego, wydanymi na podstawie upoważnienia ustawowego, z zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązany jest do:
    - gotowości przyjmowania i rozpatrywania indywidualnych żądań zmian (tj. modyfikacji płatnych) Serwisu (proponycji jego udoskonalień, modyfikacji i rozwoju), przy czym realizacja powyższych żądań nie będzie wchodziła w zakres niniejszego postępowania; zgłoszenia żądania zmiany należy dokonywać na piśmie, z zastrzeżeniem, że zasady realizacji zgłoszonych żądań będą każdorazowo uzgadniane pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym oraz odrębnie rozliczane
2. W ramach usługi Zamawiający uzyska dostęp do wsparcia technicznego, która obejmie m.in.:
    - a) udzielanie odpowiedzi na podstawowe pytania dotyczące krótkotrwałej instalacji, używania i konfiguracji;
    - b) bezpośrednio konsultacje telefoniczne dotyczące bieżących problemów związanych z Serwisem.
  2. Wykonawca zobowiązuje się, że usługi serwisowe będą wykonywane z należytą starannością, zgodnie z Dokumentacją Serwisu oraz zasadami współczesnej wiedzy technicznej, a Zamawiający zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań w celu umożliwienia Wykonawcy dokonania naprawy Błędów i Wad wskazanych w zgłoszeniach serwisowych.
  3. Wykonawca zobowiązuje się, że usługi serwisowe będą wykonywane zgodnie z Dokumentacją Serwisu.
  4. W każdym przypadku niewywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań w ramach usług serwisowych, Zamawiający ma prawo skorzystać na koszt Wykonawcy z usług zastępczych, świadczonych przez inne podmioty, a odpowiadających swoim zakresem usługom serwisowym Wykonawcy. Zamawiający może wykonać uprawnienie przewidziane w zdaniu poprzednim wraz z bezskutecznym upływem terminu, pisemnie wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego w celu wykonania lub należytego wykonania usług serwisowych.
  5. Zamawiający, w celu umożliwienia Wykonawcy należytego świadczenia Usługi Utrzymania, niezwłocznie udostępni Wykonawcy wszelkie niezbędne domeny zarejestrowane przez Zamawiającego.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania Nadzoru Autorskiego- Serwisu, na poniższych zasadach:
    - 1) wykonywania modyfikacji bez wezwania lub na pisemne zgłoszenie Zamawiającego w celu dostosowania wszystkich elementów Serwisu do obowiązujących przepisów prawnych,
    - 2) w przypadku, w którym udostępnianie następować będzie w związku ze zmianą przepisów prawa, Wykonawca zobowiązany będzie do jej dokonania na nie mniej niż 14 dni przed dniem wejścia w życie tych przepisów;

## **§ 6. Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela gwarancji na stworzone dostarczone i zainstalowane Oprogramowania (serwisu) na okres min 24 miesięcy, licząc od daty zakończenia wszystkich prac oraz dokonaniu odbioru ostatecznego.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) serwisować Serwis,
  - 2) udzielać konsultacji i porad z zakresu obsługi i funkcjonowania Serwisu,
  - 3) nadzorować eksploatację Serwisu.
3. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że udzielając licencji na korzystanie z programu nie narusza żadnych praw osób trzecich oraz że nie zachodzą jakiegokolwiek podstawy do zgłoszenia przez osoby trzecie roszczeń wobec tych praw. Wykonawca zabezpiecza Zamawiającego w zakresie zakupionych przez niego licencji przed roszczeniami osób trzecich. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę przed roszczeniami osób trzecich oraz pokrycia wszelkich kosztów i strat z tym związanych, jak również związanych z naruszeniem przepisów Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Jeżeli po odbiorze przedmiotu umowy, ale nie później niż w ciągu 24 miesięcy od daty odbioru (okres gwarancji), wyjdą na jaw wady wyłączające lub ograniczające przydatność Serwisu, Zamawiający niezwłocznie o ich wystąpieniu powiadomi Wykonawcę. Wykonawca dokona na swój koszt naprawy gwarancyjnej przez usunięcie wad albo przez opracowanie całości lub części Serwisu. Okres gwarancji ulegnie wówczas przedłużeniu odpowiednio:
  - 1) w przypadku usunięcia wad – o okres wykonywania naprawy,
  - 2) w przypadku dokonania wymiany – o następne 24 miesiące.
5. Po upływie okresu gwarancji, Wykonawca świadczył na rzecz Zamawiającego usługi asysty technicznej dotyczące Oprogramowania obejmującej w szczególności:
  - 1) udzielanie telefonicznych konsultacji oraz
  - 2) usuwanie zaistniałych wad lub awarii.

Koszty usługi asysty technicznej po okresie gwarancji zostaną ustalone na podstawie odrębnej umowy

6. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia czynności serwisowych wymagający przybycia do siedziby Zamawiającego, w czasie nieprzekraczającym 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia.
7. W przypadku stwierdzenia wady ukrytej Serwisu wykonawca zobowiązany jest do jego ponownego wdrożenia w ciągu 14 dni roboczych od daty zgłoszenia tej wady.
8. Koszt dojazdu ekipy serwisowej w ramach napraw pokrywa Wykonawca.
9. Jeżeli Wykonawca nie podejmie naprawy w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia awarii lub wady, Zamawiający może dokonać naprawy zastępczej na koszt i ryzyko Wykonawcy. Jednocześnie Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczania kar umownych.
10. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po upływie terminów, o których mowa w §6 ust. 1 jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od dnia ujawnienia wady.
11. Wykonawca przez okres 24 miesięcy liczonych od podpisania Protokołu Odbioru Końcowego, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za Wady zmniejszające wartość lub użyteczność wykonanego przedmiotu umowy ze względu na cel określony w Umowie albo wynikający z okoliczności lub z przeznaczenia przedmiotu umowy.
12. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za Wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

## **§ 7. Warunki płatności i rozliczenia<sup>7</sup>**

1. Wartość przedmiotu umowy została ustalona zgodnie z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności i wynosi brutto (w tym należny podatek VAT) ..... zł. Słownie brutto: ..... złotych, netto..... (słownie netto.....).

<sup>7</sup> Warunki i wartość zamówienia zostanie uzupełniona zgodnie z wartością przypisaną danej jednostce w formularzu ofertowym.

2. Dokumentem potwierdzającym odbiór przedmiotu umowy będzie każdorazowo Protokół Odbioru.
3. Integralną częścią protokołów odbioru stanowią będą wymagane dokumentacje oprogramowania, dokumenty licencyjne, instrukcje obsługi w języku polskim oraz instrukcje dotyczące eksploatacji
4. W przypadku innych uwag (zastrzeżeń) Zamawiającego, dotyczących dostarczonego przedmiotu umowy Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru dostarczonego przedmiotu umowy wraz z określeniem terminu dostarczenia przedmiotu umowy nowego wolnego od wad.
5. Wykonawca zobowiązany jest do pełnego zainstalowania, konfiguracji, uruchomienia Serwisu i sprawdzenia jego prawidłowego funkcjonowania.
6. Podatek VAT zostanie zapłacony zgodnie z obowiązującymi przepisami, ustawodawstwem.
7. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury Zamawiający odmówi jej przyjęcia.
8. Należność za wykonaną dostawę, będącą przedmiotem umowy, zapłacona będzie jednorazowo w terminie do 30 dni licząc od dnia przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na konto .....
9. Kwota określona w §7 ust. 1 zawiera całkowity koszt realizacji przedmiotu umowy jest stała i obowiązuje do końca jej realizacji. Kwota zawiera wszelkie opłaty i wynagrodzenia autorskie za licencje.
10. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień złożenia przez Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku Zamawiającego kwotą wynagrodzenia.
11. Wynagrodzenie wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, zgodnym z ceną przedstawioną w ofercie. Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu umowy.
12. Przelew wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy nie może nastąpić bez zgody Zamawiającego.

#### **§ 8. Szkolenie**

1. W ramach wdrożenia Przedmiotu Umowy Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na rzecz Zamawiającego Instruktaż stanowiskowy na poniższych zasadach:
  - 1) Wykonawca zapewni szkolenie dla 15<sup>8</sup> pracowników Urzędu Miasta Ławy oraz jednostek podległych;
  - 2) Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu z pracownikiem Wydziału Komunikacji Społecznej terminu szkolenia;
  - 3) Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi szkolenia materiały szkoleniowe,
  - 4) Wykonawca wykona i uzgodni z Zamawiającym plan- zakres szkolenia na etapie wykonania Dokumentacji Projektowej.

#### **§ 9. Podwykonawcy**

- 1) Wykonawca wykona osobiście następujące prace .....
- 2) Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia .....  
Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań wykonawcy wobec zamawiającego za wykonanie tej części prac.
- 3) Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, zaniechania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
- 4) Umowa z Podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
  - a) terminy zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy, lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi,
  - b) w przypadku uchylania się przez Wykonawcę od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, którzy zawarli:
    1. przedłożone Zamawiającemu Umowy o Podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi,

Zamawiający zapłaci bezpośrednio Podwykonawcy kwotę należnego wynagrodzenia bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy, zgodnie z treścią Umowy o podwykonawstwie.

<sup>8</sup> Ilości pracowników określona została łącznie dla całego postępowania, w umowach, każdej jednostce zostanie przypisana liczba pracowników, którym Wykonawca ma zapewnić szkolenie, z zastrzeżeniem, że ilość pracowników z ośmiu umów nie przekroczy 15 osób.

- 5) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
  - a) uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres prac wykonanych przez Podwykonawcę;
  - b) uzależniających zwrot Podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
- 6) Zawarcie Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi musi być poprzedzone akceptacją projektu tej umowy przez Zamawiającego, natomiast przystąpienie do realizacji usługi przez Podwykonawcę musi być poprzedzone akceptacją Umowy o podwykonawstwo przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie później niż 14 dni przed jej zawarciem.
- 8) Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedłożenia mu projektu Umowy o Podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń, uważa się, że zaakceptował ten projekt umowy.
- 9) Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub po bezskutecznym upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca przedłoży poświadczony za zgodność z oryginałem odpis Umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia zawarcia tej Umowy, jednakże nie później niż na 7 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi przez Podwykonawcę.
- 10) Jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu, uważa się, że zaakceptował tę umowę.
- 11) Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy w terminach płatności określonych w Umowie o podwykonawstwo
- 12) Wykonawca przedłoży, wraz z projektem Umowy z podwykonawstwo, odpis z Krajowego Rejestru Sądowego Podwykonawcy lub inny dokument właściwy z uwagi na status prawny Podwykonawcy, potwierdzający uprawnienia osób zawierających umowę w imieniu Podwykonawcy do jego reprezentowania.
- 13) Do zmian postanowień umów o podwykonawstwo stosuje się zasady mające zastosowanie przy zawieraniu Umowy o Podwykonawstwo
- 14) Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia oświadczenia Podwykonawców lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom (Dalszym Podwykonawcom), których termin upłynął w danym okresie rozliczeniowym. Oświadczenia, należycie podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składającego je Podwykonawcy lub dowody powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych wynagrodzeń Podwykonawców wynikających z Umów o podwykonawstwo.
- 15) Jeżeli w terminie określonym w Umowie o podwykonawstwo, którą Zamawiający zaakceptował, Wykonawca nie zapłaci w całości lub w części wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
- 16) Zamawiający jest zobowiązany wezwać Wykonawcę do zgłoszenia uwag dotyczących zasadności zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszemu Podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy żądania Podwykonawcy.
- 17) W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag, o których mowa w ust. 16, podważających zasadność bezpośredniej zapłaty, Zamawiający składa do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub Dalszego podwykonawcy.
- 18) Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca udokumentuje jego zasadność dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór usług, a Wykonawca nie złoży w trybie określonym w ust.17 i 18 uwag w sposób wystarczający wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie bez odsetek należnych Podwykonawcy lub Dalszemu podwykonawcy.
- 19) Kwota należna Podwykonawcy zostanie uiszczona przez Zamawiającego w złotych polskich (PLN).
- 20) Kwotą zapłaconą Podwykonawcy lub skierowaną do depozytu sądowego Zamawiający potrąca z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
- 21) Zamawiający może żądać od Wykonawcy zmiany albo odsunięcia Podwykonawcy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje Podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych Podwykonawcy usług.
- 22) Zasady dotyczące Podwykonawców mają odpowiednie zastosowanie do Dalszych Podwykonawców

- 23) Jeżeli zobowiązania Podwykonawcy wobec Wykonawcy związane z wykonanymi pracami lub dostarczonymi materiałami, obejmuje okres dłuższy niż okres gwarancyjny ustalony w Umowie, Wykonawca po upływie okresu gwarancyjnego jest zobowiązany na żądanie Zamawiającego dokonać cesji na jego rzecz korzyści wynikających z tych zobowiązań
- 24) Zawierający umowę z podwykonawcą wykonawca oraz zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługi wykonane przez podwykonawcę.
- 25) Odmienne postanowienia umów, o których mowa powyżej, są nieważne.

#### **§ 10. Kary umowne**

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  1. w wysokości 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawieniu (zgodnie z § 5 ust. 1 pkt. 1 lit. a) błędu krytycznego;
  2. w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych 00/100) brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w naprawieniu (zgodnie z § 6 ust. 5 pkt. 1 lit. b) błędu zwykłego;
  3. W przypadku nieuzasadnionego zerwania umowy przez wykonawcę, w wysokości 10% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy uwidocznionej w §7 ust.1 niniejszej umowy
  4. W przypadku niedostarczenia w terminie przedmiotu umowy zamawiający pomniejszy kwotę wynagrodzenia w wysokości 0,2% całkowitej ceny brutto za realizację przedmiotu umowy uwidocznionej w §7 ust.1 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia,
  5. za nieprzedłożenie do akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy lub projektu jej zmiany, potwierdzonego za zgodność z oryginałem odpisu Umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany albo brak wymaganej przez Zamawiającego zmiany Umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, w wysokości 1000,00 złotych za każdy nie przedłożony do akceptacji projekt Umowy, lub jego zmianę, odpis Umowy lub jego zmianę,
  6. kara umowna z tytułu opóźnienia przysługuje za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia i jest wymagalna od dnia następnego po upływie terminu jej zapłaty.
  7. Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej szkody na zasadach ogólnych, jeżeli wartość kary umownej jest wyższa od poniesionej szkody.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  1. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% Ceny ofertowej brutto.,
  2. za każdy dzień opóźnienia w zapłacie należności za prace będące przedmiotem umowy określone w § 1 zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
- 3) Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia wezwania.
- 4) Należności z tytułu kar umownych Zamawiający ma prawo potrącić z wierzytelnościami wynikającymi z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
- 5) Zapłata kary przez Wykonawcę lub odliczenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub innych zobowiązań wynikających z Umowy.
- 6) Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów
- 7) W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
- 8) Stronom przysługuje ponadto prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
- 9) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar z sum należnych Wykonawcy.

#### **§ 11. Licencje**

1. W przypadku programów istniejących, które nie zostały stworzone w ramach realizacji niniejszej umowy, powstałych w ramach innych przedsięwzięć lub programów nie dedykowanych tj. nieprzeznaczonych wyłącznie na potrzeby Zamawiającego, Wykonawca udzieli bezterminowej licencji na ich użytkowanie na warunkach określonych w Umowie i SIWZ.
2. Bezterminowość licencji oznacza dostarczenie takiej ich wersji, która pozwala na użytkowanie dostarczonych produktów również po okresie objęcia ich nadzorem autorskim.

3. Wykonawca udziela Zamawiającemu na czas nieoznaczony, niewyłącznych licencji na użytkowanie utworów, o których mowa w ust. 1, na wszelkich polach eksploatacji niezbędnych dla korzystania z Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem opisanym w treści umowy i SIWZ Licencje obejmować będą prawo Zamawiającego do korzystania z utworów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Zamawiający nabywa prawo do korzystania z licencji w chwili Odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, o którym mowa w §2 ust.3 Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że korzystanie przez Zamawiającego z utworów, o którym mowa w niniejszym paragrafie, nie będzie naruszało jakichkolwiek praw własności intelektualnych osób trzecich. W przeciwnym przypadku Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich odszkodowań i kosztów związanych z dochodzeniem przez osoby trzecie takich roszczeń od Zamawiającego.
6. Z tytułu udzielenia Zamawiającemu licencji nie służy Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie.
7. Zamawiający jest związany postanowieniami umów licencyjnych dostarczonych wraz oprogramowaniem z zastrzeżeniem, iż postanowienia umów licencyjnych nie mogą być sprzeczne z niniejszą umową oraz nie mogą rodzić po stronie Zamawiającego żadnych kosztów, w tym obowiązku zapłaty jakichkolwiek należności na rzecz podmiotów trzecich.
8. W ramach udzielonych licencji Zamawiający może swobodnie przenosić oprogramowanie z jednego sprzętu na drugi (np. w przypadku wymiany).
9. W przypadku, gdy Wykonawca udzieli licencji do oprogramowania to w ramach udzielonej licencji do oprogramowania Zamawiający będzie uprawniony co najmniej do:
  - 1) instalacji, zapisania, uruchamiania, przechowywania w pamięci komputerów i korzystania z oprogramowania w zakresie wszystkich funkcjonalności wynikających z załączników do ZO, z oferty Wykonawcy oraz wszelkiej dokumentacji opisującej działanie tego oprogramowania,
  - 2) korzystania z produktów powstałych w wyniku korzystania z oprogramowania, w szczególności danych, raportów i zestawień oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania, w tym publikowania i wyświetlania w całości i w części w Internecie i innych mediach bez żadnych ograniczeń,
  - 3) instalowania i deinstalowania, przenoszenia oprogramowania z serwera na inny serwer i z użytkownika na innego użytkownika, przy zachowaniu liczby udzielonych licencji
10. Wykonawca oświadcza, iż w momencie podpisania Protokołu Odbioru Końcowego Przedmiotu umowy, programy komputerowe, elementy, podprogramy oraz silniki udostępnione publicznie jako Open Source będą dostępne bez ograniczeń w zakresie korzystania z nich przez Zamawiającego oraz nie jest i nie będzie wymagane uzyskanie w tym zakresie jakichkolwiek zgód lub opłat na rzecz jakichkolwiek osób trzecich.
11. Wszystkie dostarczone licencje mają być zainstalowane w systemie, z określeniem uprawnień do ich wykorzystywania na serwerach.
12. Zamawiający ma prawo do rozpowszechniania bez ograniczeń rezultatów wykonywania oprogramowania, na które Wykonawca udzielił licencji oraz danych i zestawień utworzonych za jego pomocą.
13. W razie nabycia przez Zamawiającego po wykonaniu niniejszej umowy innego systemu informatycznego, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania migracji (przeniesienia) wszystkich danych z systemu informatycznego wdrożonego przez Wykonawcę na podstawie niniejszej umowy do nowego systemu informatycznego. Wykonawca w okresie 10 lat od wykonania niniejszej umowy zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu nieodpłatne wsparcie w powyższym zakresie.
14. Wykonawca gwarantuje, iż w razie nabycia przez Zamawiającego po wykonaniu niniejszej umowy w okresie 10 lat od jej wykonania innego systemu informatycznego, co do którego będzie potrzeba dokonania integracji z systemem wykonanym lub dostarczonym w ramach niniejszej umowy Wykonawca zapewni nieodpłatnie Zamawiającemu lub Wykonawcy nowego systemu niezbędne wsparcie, w szczególności udzieli i przekaze wszelkie niezbędne dane i informacje.

## **§ 12. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli Wykonawca realizuje zamówienie nieterminowo lub niezgodnie z zestawem, a sytuacja powtórzy się 4-krotnie.
2. W każdym czasie Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy:
  - 1) Wykonawca nie rozpoczął usług bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

- 2) bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie dostawy na okres dłuższy niż 3 dni i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 3 dni od dodatkowego wezwania
  - 3) jeżeli Wykonawca nie będzie wykonywać należycie postanowień umowy,
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy:
- 1) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec niego.
5. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

### **§ 13. Zmiana umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Zamawiający działając na podstawie art. 144 ust 1 ustawy Pzp określa następujące okoliczności zmiany terminu ustalonego w § 2 ust. 1 i 2 niniejszej Umowy, w szczególności:

- 1) wstrzymania, zawieszenia prac przez Zamawiającego, o czas wstrzymania,
- 2) w sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie w stanie odebrać przedmiotu umowy, np. ze względu na okoliczności organizacyjne, o czas trwania tych okoliczności,
- 3) jeżeli dochowanie terminu przewidzianego w umowie stało się niemożliwe z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 4) wystąpienia opóźnienia w wydawaniu decyzji, zezwoleń, uzgodnień, itp. czynności lub ich zaniechania, do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeżeli opóźnienie przekroczy okres przewidziany w przepisach prawa, w którym ww. decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- 5) działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania usługi,
- 6) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.

3. Zmiana postanowień Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy jest możliwa poprzez zmianę sposobu wykonania przedmiotu Umowy, zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:

1) zmiany sposobu świadczenia usługi polegająca na wykorzystaniu do realizacji przedmiotu zamówienia innego programu niż wskazany przez Zamawiającego - tylko w sytuacji, gdy nowy program zapewni te same funkcjonalności i przyniesie efekty wymagane przez Zamawiającego,

2) zmiany Podwykonawcy: Jeżeli w trakcie realizacji umowy Wykonawca złoży oświadczenie o zmianie Podwykonawcy, dalszego Podwykonawcy lub zaprzestaniu realizacji zamówienia przez Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego wskazując nowego Podwykonawcę, dalszego Podwykonawcę bądź chęć realizacji zamówienia we własnym zakresie. W takiej sytuacji zapisy § 9 umowy mają zastosowanie. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 2 Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana dokonywana jest na wniosek Wykonawcy zgodnie z § 7 ust. 3 umowy.

3) zmiany zakresu prac wykonywanych przez Podwykonawcę: Jeżeli w trakcie realizacji umowy Wykonawca złoży oświadczenie o zmianie zakresu prac powierzonych Podwykonawcy, zmianie ulegnie zakres prac powierzonych Podwykonawcy. W takiej sytuacji zapisy § 9 mają zastosowanie.

4) jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy złoży oświadczenie o konieczności jej realizacji przy udziale Podwykonawców Zamawiający dokona zmian umowy w powyższym zakresie,

5) zmiany zapisów dotyczących powierzenia przetwarzania danych osobowych,

6) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,

7) zaistnienia innych okoliczności prawnych lub technicznych, skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy zgodnie z jej postanowieniami,

8) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

9) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony,

10) Zamawiający przewiduje możliwości zmiany wysokości wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy w następujących przypadkach i w następujący sposób:

a) w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT (zwiększenia lub zmniejszenia) wartości netto z oferty Wykonawcy pozostaną bez zmian, a kwota wynagrodzenia brutto Wykonawcy zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. W takim przypadku Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy;

b) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, wynikającego ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;

c) w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne kwota wynagrodzenia Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego;

d) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 3 pkt 10 następować będzie na wniosek Wykonawcy. Do wniosku o zmianę wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 10 lit. a) - c) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku wraz z wykazaniem ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonywania zamówienia oraz określeniem stopnia, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia wraz z dokładnym wyliczeniem kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy;

e) Wykonawca wystąpi z wnioskiem o zmianę kwoty wynagrodzenia z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem wobec wnioskowanej daty obowiązywania nowego wynagrodzenia. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne;

f) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy zmiany, o których mowa w ust.3 pkt 10 będą mieć wpływ na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

g) Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku, o którym mowa w ust. 3 pkt 10 niniejszego paragrafu, wyznaczy datę podpisania aneksu;

h) zmiana umowy skutkuje zmianą wynagrodzenia jedynie w zakresie płatności realizowanych po dacie zawarcia aneksu do umowy;

11) zmiany osób odpowiedzialnych za wykonanie i/lub nadzór nad realizacją przedmiotu umowy. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami SIWZ. Przerwa w wykonywaniu Umowy wynikająca z braku personelu Wykonawcy będzie traktowana jako przyczyna zależna od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do przedłużenia terminu wykonania usługi,

12) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,

13) wystąpienia konieczności zmian osób odpowiedzialnych za wykonanie i/lub nadzór ze strony Wykonawcy w przypadku, gdy Zamawiający uzna, że osoby te nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tych osób na inne spełniające na dzień składania ofert warunki określone w SIWZ w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez Zamawiającego,

14) Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w pkt 13 nie później niż w terminie 7 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania i/lub nadzoru przedmiotu umowy. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku kadry będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy,



15) ograniczenie zakresu zamówienia: może zostać dokonane przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, w przypadku:

- a) zaistnienia trudności finansowych u Zamawiającego,
- b) gdy wykonanie przedmiotu umowy w pełnym zakresie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- c) gdy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z rozwiązaniami określonymi w przyjętym zakresie, jest niezasadne z punktu widzenia ekonomicznego i gospodarczego.

W przypadku ograniczenia zakresu rzeczowego zamówienia, wynagrodzenie określone w §7 ust. 1 zostanie pomniejszone o prace ograniczone, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym. W przypadku ograniczenia zakresu usług Wykonawcy przysługiwało będzie wynagrodzenie z tytułu usług już wykonanych. Wynagrodzenie zostanie ustalone na podstawie inwentaryzacji tych usług.

4. W przedstawionych w ust. 2 przypadkach wystąpienia opóźnień, strony ustalą nowe terminy, z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy równy będzie okresowi przerwy lub czas wstrzymania realizacji zamówienia. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę i zaakceptowane przez Zamawiającego, z wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2.

5. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, która nie uprawnia Wykonawcy do przedłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy lub jego części, tempo prac według Zamawiającego nie pozwoli na terminowe ich zakończenie, Zamawiający może polecić Wykonawcy podjęcie działań dla przyspieszenia tempa prac. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.

6. Zamawiający jest uprawniony do żądania zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu.

7. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do przedłużenia terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy na podstawie ust.2, zmiany umowy w zakresie parametrów technicznych, sposobu i zakresu wykonania przedmiotu umowy na podstawie ust.3 umowy lub zmiany umowy na innej podstawie wskazanej w niniejszej Umowie, zobowiązany jest do przekazania osobie odpowiedzialnej za realizację zamówienia ze strony Zamawiającego wniosku dotyczącego zmiany Umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.

8. Wniosek, o którym mowa w ust. 7 powinien zostać przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie **14 dni** od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.

9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7, wszelkich innych dokumentów wymaganych Umową i informacji uzasadniających żądanie zmiany Umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.

10. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji koniecznej dla uzasadnienia żądania zmiany i przekazania jej Zamawiającemu.

11. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 7, Inspektor Nadzoru jest uprawniony, bez dokonywania oceny jego zasadności, do kontroli dokumentacji, o której mowa w ust.10. i wydania Wykonawcy polecenia prowadzenia uszczegółowienia dokumentacji uzasadniającej żądanie zmiany.

12. W terminie **7 dni** od dnia otrzymania żądania zmiany, , Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany Umowy i terminie podpisania aneksu do Umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.

13. Nie stanowią zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy Pzp następujące zmiany:

- 1) danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy, ,
- 2) danych teleadresowych,
- 3) danych rejestrowych,
- 4) będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy
- 5)

#### **§ 14. Postanowienia końcowe**

1. Językiem Umowy, wszelkiej korespondencji, faktur i dokumentów sporządzonych przez Wykonawcy jest język polski.
2. Osobami do kontaktu są:
  - 1) Ze strony Zamawiającego: ..... tel. .... e-mail .....
  - 2) Ze strony Wykonawcy: ..... tel. .... e-mail .....

3. Ewentualne spory, wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać na drodze wspólnych negocjacji, a przypadku niemożności ustalenia kompromisu spory będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie reguły i zasady wynikające w szczególności z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
5. Wykonawca będąc osobą fizyczną wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz uzyska i przekaże Zamawiającemu zgody na przetwarzanie danych osobowych swoich pracowników i współpracowników wykonujących zamówienia.
  - 1) przetwarzanie danych osobowych obejmuje wyłącznie następujące dane:
    - a) imię i nazwisko,
    - b) numer dyplomów
  - 2) cel i zakres powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych wynika bezpośrednio i ogranicza się wyłącznie do zadań i czynności wynikających z Umowy.
  - 3) przetwarzanie danych osobowych obejmuje takie operacje, jak w szczególności: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie danych osobowych.
  - 4) przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie w formie elektronicznej przy wykorzystaniu sprzętu i oprogramowania udostępnionego przez Zamawiającego lub w formie papierowej,
  - 5) przetwarzanie danych osobowych w ramach niniejszej Umowy jest zaspokojone w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §7 ust.1 Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, umożliwiającym mu prawidłowe wykonanie usług objętych niniejszą umową w tym należyтыми zabezpieczeniami umożliwiającymi przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz że zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych odpowiadało wymogom rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....

- 1) Rodzaj systemu:
  - a. autorski system zarządzania treścią;
  - b. dostosowany do potrzeb Zamawiającego (szata graficzna oraz wygląd serwisów i funkcjonalności);
  - c. zgodność z najnowszą Ustawą o dostępności stron internetowych oraz aplikacji mobilnych w instytucjach publicznych;
- 2) Rozwiązania programistyczne:
  - a. serwis ma zostać wykonany przy użyciu technologii HTML, Java script, CSS, PHP- MSQL;
  - b. eliminacja elementów flash z zachowaniem funkcji multimedialnych;
  - c. responsywność – format strony dostosowujący się do formatu ekranu;
  - d. optymalizacja kodu utworzonej strony w celu jej szybkiego ładowania i wyszukiwania w Internecie;
  - e. formatowanie publikowanych na stronie treści do optymalnej wersji wydruku;
  - f. integracja z portalami społecznościowymi – przez możliwość udostępniania treści z serwisu w portalach społecznościowych oraz dostępnego osadzania multimediiów;
  - g. wersja w kontraście, powiększanie fontów, możliwość odczytania treści przez program osadzony na www mogą być traktowane jedynie jako dodatki, a nie alternatywa dla najnowszych wytycznych WCAG;
  - h. oparty na aplikacji internetowej opracowanej w technologii PHP (Personal Home Page) w wersji 7 oraz AJAX;
  - i. kompatybilność z urządzeniami mobilnymi (systemy operacyjne: Android, IOS, Windows Mobile);
  - j. kodowanie znaków zgodne z Unicode UTF-8;
  - k. zoptymalizowanie pod kątem czasu ładowania serwisu (mała łączna wielkość plików tworzących pojedynczą stronę portalu);
  - l. moduł dodawania plików graficznych powinien posiadać możliwość ograniczenia rozmiaru w przypadku wrzucania plików o większym rozmiarze – dokona automatycznej kompresji;
  - m. strony tworzące serwis będą prawidłowo interpretowane i wyświetlane przez popularne przeglądarki (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome w wersjach najnowszych oraz przeglądarki urządzeń mobilnych);
  - n. strony serwisu będą prawidłowo wyświetlane niezależnie od ustawionych rozdzielczości i wielkości okna w przeglądarce (niedopuszczalne jest nakładanie się tekstu lub jego obcinanie itp.);
  - o. wyodrębnienie systemu prezentacji od systemu zarządzania treścią;
  - p. portal będzie zapewniać dokładną walidację danych pobieranych z formularzy, danych URL oraz być odporny między innymi na następujące zagrożenia: ataki semantyczne na adres URL, ataki związane z ładowaniem plików, ataki typu cross-site scripting, wstrzykiwanie kodu SQL, trawersowanie katalogów, ujawnianie kodu źródłowego.
  - q. integracja podserwisu ICK z systemem sprzedaży biletów zainstalowanym w ICK na podstawie przedstawionej dokumentacji webserwisu „Moduł sprzedaży i rezerwacji internetowej EuroBilet (MSI)” - załącznik nr 8
- 3) Rozwiązania odnośnie do działania CMS – funkcjonalności Etap 1 – termin do 60 dni od dnia podpisania umowy
  - a. system zarządzania treścią będzie zbudowany zgodnie z wytycznymi ATAG 2.0 w zakresie tworzenia narzędzi służących tworzeniu i publikacji treści zgodnej z najnowszymi wytycznymi WCAG. działanie CMS niezależnie od przeglądarki i systemu operacyjnego;
  - b. intuicyjna i przyjazna obsługa strony;
  - c. możliwość ustawiania poziomu uprawnień dla redaktorów i administratorów do serwisu głównego i podserwisów, z możliwością rozdzielania uprawnień pomiędzy nimi;
  - d. możliwość tworzenia i edycji wszelkiego rodzaju tekstów, tabel, formularzy oraz dużej części elementów graficznych;
  - e. edytor WYSIWYG do formatowania treści przez redaktorów treści serwisu; system narzuca odpowiedni krój czcionki, wielkość i kolor. Edytor umożliwia ponadto wstawianie grafik, filmów, tabel, plików;

- f. historia logowania i zmian – ewidencja pomyślnych oraz niepomyślnych prób logowania do systemu CMS, a także rejestr zmian dokonywanych przez administratorów i redaktorów, takich jak edycja treści czy zmiana konfiguracji serwisu (informacja kto, kiedy i jakiego typu zmiany wprowadził);
  - g. wszystkie treści umieszczone na stronie mają wersję wydruku strony z optymalizacją, tzw. „do druku” oraz możliwość pobrania sformatowanej strony w postaci pliku pdf;
  - h. system CMS wspiera działania SEO, w tym: umożliwia definiowanie słów kluczowych i opisu serwisu, automatycznie generuje miniatury wstawianych grafik, umożliwia dodawanie znaczników ALT do wstawianych grafik, automatycznie generuje mapę strony, posiada przyjazny i lekki kod HTML, pozwala na generowanie danych akceptowanych przez wyszukiwarki internetowe, umożliwiając ingerencję w sposób analizy strony przez roboty indeksujące oraz precyzyjne spozycjonowanie serwisu względem wybranych słów kluczowych;
- 4) Rozwiązania odnośnie do działania CMS – funkcjonalności etap 2 – termin do 120 dni od dnia podpisania umowy
- a. indywidualne odczowanie graficzne dla wybranych podserwisów:
    - 1. Ławskie Centrum Kultury (ICK),
    - 2. Ławskie Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji (ICSTiR),
    - 3. Informacja Turystyczna (IT),
    - 4. Centrum Turystyczno Rekreacyjne (basen),
    - 5. Miejska Biblioteka Publiczna (MBP).
  - b. możliwość rozbudowy strony o kolejne działy i podstrony w serwisie;
  - c. możliwość samodzielnej rozbudowy strony o kolejne podserwisy z możliwością edycji nowego podserwisu, możliwość podpięcia subdomeny xxx.miastoilawa.pl, gdzie xxx oznacza nazwę własną;
  - d. pełne zarządzanie strukturą oraz zawartością serwisu – administratorzy serwisu mają możliwość pełnej modyfikacji wszystkich elementów, z których składa się serwis, począwszy od np. aktualności i komunikatów umieszczanych na stronie głównej, kończąc na położeniu wybranych bloków umieszczonych w ramach serwisu internetowego;
  - e. tworzenie wielopoziomowej struktury serwisu oraz jej modyfikacji oraz rozbudowy na dowolnym poziomie zagłębienia (nieograniczona liczba podstron). Pełne zarządzanie strukturą oraz zawartością (treścią) serwisu. Musi istnieć możliwość sortowania podstron, ich publikacji lub ukrycia;
  - f. system CMS wyposażony w funkcjonalność nadawania i kontroli uprawnień polegający na nadawaniu uprawnień dostępu do dowolnej gałęzi struktury dla poszczególnych użytkowników (nadawanie różnych poziomów uprawnień dla poszczególnych użytkowników, możliwość dziedziczenia uprawnień dla części serwisu leżących poniżej punktu, do którego uprawnienia nadano oraz możliwością odebrania uprawnień do części struktury leżącej powyżej punktu, do którego przyznano uprawnienia);
  - g. oprogramowanie umożliwia zdefiniowanie użytkowników systemu, przydzielenie użytkownikom tymczasowych haseł, przypisanie użytkownika do jednej lub wielu ról;
  - h. modułowa budowa, umożliwiająca łatwy i szybki oraz nieograniczony rozwój serwisów poprzez dodanie nowych modułów bez wpływu na pozostałe funkcjonalności systemu CMS;
  - i. system umożliwia automatyczne generowanie kanałów RSS oraz automatyczne generowanie powiadomień z informacją o zmianach w poszczególnych – wybranych przez użytkownika – działach serwisu;
  - j. system posiada panel administracyjny klienta(administrator) z możliwością zarządzania użytkownikami, kategoriami usług, treściami publikowanymi przez klientów (akceptowanie, wycofywanie z publikacji, edycja, usuwanie, wysyłanie monitów do konkretnych klientów) zarządzanie rekomendacjami klientów;
  - k. Możliwość wyświetlania serwisu i podserwisów w innych językach za pomocą dostępnych bezpłatnych narzędzi tłumacza stron www z możliwością łatwego przełączenia się między językami przez użytkownika serwisu i podserwisów;

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG<sup>9</sup>

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na: „Opracowanie i uruchomienie internetowego serwisu informacyjnego Urzędu Miasta Hawy i wybranych miejskich jednostek organizacyjnych. Postępowanie znak: **ZP.271.34.2020**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....  
 .....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Przedkładam(y) niniejszy wykaz i oświadczam(y), że reprezentowana przez nas firma(y) zrealizowała(y) w ciągu ostatnich 3 lat następujące zamówienia:

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługi były świadczone (nazwa i adres zamawiającego)	Wartość brutto usługi wymagana/posiada	(Spełniający warunek określony w §VI ust.1 pkt 2.3.1) SIWZ – musi wykazać co najmniej 1 zadanie (projekt/umowę/kontrakt) odpowiadających swoim rodzajem usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane. Przez „zadanie (projekt/umowę/kontrakt) odpowiadające rodzajem usługom, stanowiącym przedmiot zamówienia, zamawiający rozumie usługi polegające na: wdrożeniu, przystosowaniu istniejących stron www, budowy stron www zgodnie z wymaganiami WCAG 2.1. AA określonymi w tabeli do Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2019 poz. 848C) o łącznej wartości projektu minimum 30.000,00 zł brutto.	Data wykonania usług (od dzień-miesiąc-rok do dzień-miesiąc-rok)
1	2	3	4	5
1		30.000,00 / .....zł	Nazwa zadania: .....  Zakres zadania: .....	

Uwagi:

do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 233kk oraz 305 kk.

<sup>9</sup> Wypełnić adekwatnie do treści warunku określonego w §V ust. 1 pkt 2) pkt 2.3.1) SIWZ

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych  
do reprezentacji wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(data)

**UWAGA !!!**

**Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1. Załącznik nr 7 - składa się na wezwanie Zamawiającego.**