

**ZARZĄDZENIE NR 0050-93/2020
BURMISTRZA MIASTA ŁAWY**

z dnia 19 sierpnia 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu przewozu osób, bagażu i zwierząt środkami lokalnego transportu
zbiorowego w ławie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 8) w związku z art. 47 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2475 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin przewozu osób i bagażu w publicznym transporcie zbiorowym w ławie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Regulamin stosuje się w gminnych przewozach pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej na obszarze Gminy Miejskiej Ława oraz na liniach komunikacyjnych organizowanych przez Gminę Miejską Ława na obszarze gmin, z którymi zawarte zostało porozumienie o wspólnej organizacji publicznego transportu zbiorowego.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Zakładowi Komunikacji Miejskiej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Ławie, będącego operatorem komunikacji miejskiej w ławie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**B U R M I S T R Z
M I A S T A Ł A W Y**

Dawid Kopaczewski

Regulamin przewozu osób, bagażu i zwierząt środkami lokalnego transportu zbiorowego w Ławie

Rozdział I PRZEPISY OGÓLNE

§ 1. 1. Regulamin przewozu osób, bagażu i zwierząt stosuje się w gminnych przewozach pasażerskich o charakterze użyteczności publicznej świadczonych przez Zakład Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Ławie.

2. Regulamin obowiązuje na terenie Gminy Miejskiej Ława i obszarze gmin sąsiadujących, z którymi zostało zawarte porozumienie w celu wspólnej realizacji publicznego transportu zbiorowego.

3. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1) bilet – wszystkie bilety określone w cenniku opłat stanowiącym załącznik do odpowiedniej uchwały Rady Miejskiej w Ławie w sprawie ustalenia opłat za usługi przewozowe w publicznym transporcie zbiorowym w Ławie:

a) bilet papierowy wyemitowany przez ZKM,

b) bilet elektroniczny zakupiony za pośrednictwem aplikacji mobilnych.

2) autobus - rozumie się przez to autobusy Zakładu Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Ławie,

3) zakład komunikacji - rozumie się przez to Zakład Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Ławie,

4) przewóz - rozumie się przez to przewóz osób, bagażu ręcznego oraz zwierząt realizowany przez Zakład Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. w Ławie w trybie i na zasadach określonych ustawą z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz.U.2020.8 t.j.)

5) kontroler – rozumie się przez to osobę upoważnioną przez operatora przewozu do kontroli dokumentów przewozu osób, bagażu i zwierząt na liniach komunikacji miejskiej,

6) pasażer – rozumie się przez to osobę, która zawarła umowę przewozu,

7) przystanek – rozumie się przez to oznakowane właściwymi znakami drogowymi miejsce przeznaczone do wsiadania i wysiadania pasażerów na danej linii komunikacyjnej.

8) kierowca – rozumie się przez to osobę posiadającą uprawnienie, wyznaczoną przez operatora publicznego transportu zbiorowego do kierowania pojazdem

§ 2. Do przestrzegania niniejszego regulaminu obowiązani są:

1) pasażerowie korzystający z przewozu autobusami,

2) kierowca autobusu,

3) kontrolerzy biletów.

Rozdział II

ZASADY KORZYSTANIA Z USŁUG PRZEWOZOWYCH

§ 3. Pasażer jest zobowiązany do przestrzegania ustaleń dotyczących taryfy opłat, uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych, a także przepisów porządkowych obowiązujących w komunikacji miejskiej organizowanej przez ZKM,

określonych odrębnymi uchwałami Rady Miejskiej w Iławie, norm zachowania w miejscach publicznych, a także zasad bezpieczeństwa w ruchu drogowym.

§ 4. Opłatę za przejazd wnosi się zgodnie z obowiązującym cennikiem z uwzględnieniem obowiązujących stref biletowych oraz uprawnień do bezpłatnych i ulgowych przejazdów określonych odrębnymi przepisami.

§ 5. Pasażer zobowiązany jest do posiadania w trakcie całego przejazdu ważnego dokumentu przewozu i okazywania go na żądanie kontrolerom.

§ 6. Za zawarcie umowy przewozu uważa się wejście do pojazdu.

§ 7. Kierowca sprzedaje bilety jednorazowe czasowe (45 min lub 60 min) podczas postoju na przystanku.

§ 8. 1. Nieważny jest dokument przewozu (bilet) zniszczony lub uszkodzony w stopniu uniemożliwiającym jego odczytanie

2. Nieważny jest bilet miesięczny imienny, w którym jakiegokolwiek dane zostały poprawione, zmienione lub usunięte.

§ 9. Pasażerom zabrania się:

- 1) Zanieczyszczania i zaśmiecania pojazdu,
- 2) Niszczenia wyposażenia pojazdu,
- 3) Spożywania artykułów żywnościowych mogących wyrządzić szkodę innym pasażerom lub zanieczyścić wnętrze pojazdu,
- 4) Grania na instrumentach muzycznych, korzystania z urządzeń emitujących dźwięki,
- 5) Kwestowania, nalepiania plakatów i ogłoszeń, rozrzucania i rozdawania ulotek oraz materiałów reklamowych bez zgody operatora lub organizatora.

§ 10. 1. W pojeździe można przewozić rzeczy, bagaż ręczny, psa oraz małe zwierzęta domowe, o ile nie utrudniają przejścia, nie narażają współpasażerów na zanieczyszczenie odzieży lub inne niewygody, nie zasłaniają widoczności kierującemu pojazdem, ani nie stwarzają innych zagrożeń.

2. Dokładny sposób zabezpieczenia przewożonych rzeczy i zwierząt określają ustalone przez Radę Miejską w Iławie Przepisy porządkowe dotyczące przewozu osób, bagażu i zwierząt w publicznym transporcie zbiorowym.

§ 11. 1. Zakład komunikacji nie odpowiada za szkody powstałe w wyniku przerw w ruchu albo zmian kierunku jazdy spowodowanych:

- 1) siłą wyższą;
- 2) zatorami drogowymi,
- 3) zamknięciem lub blokadą ulic lub torowisk,
- 4) zmianami organizacji ruchu,
- 5) przyczynami natury techniczno-eksploatacyjnej,
- 6) zarządzeniami wydawanymi przez organy nadzoru ruchu drogowego lub kolejowego oraz inne organy uprawnione do wydawania zarządzeń i poleceń o charakterze porządkowym lub administracyjnym.

2. Zakład komunikacji nie ponosi wobec pasażerów odpowiedzialności za szkody spowodowane:

- 1) jazdą bez trzymania się przeznaczonych do tego uchwytów lub poręczy,
- 2) przebywaniem na stopniach pojazdu podczas jazdy,

3) wsiadaniem do pojazdu lub wysiadaniem z pojazdu po sygnale odjazdu.

3. W razie awarii lub uszkodzenia autobusu w czasie jazdy pasażerowi posiadającemu bilet czasowy przysługuje prawo kontynuowania jazdy na podstawie tego samego biletu następnym autobusem lub autobusem zastępczym, zachowując prawo do wykorzystania czasu przejazdu o okres przestoju.

Rozdział III

PRAWA I OBOWIĄZKI KIERUJĄCEGO POJAZDEM

§ 12. 1. Kierujący pojazdem może odmówić przewozu osób:

- 1) zachowujących się agresywnie wobec innych podróżnych lub kierującego pojazdem,
- 2) wzbudzających odrazę brudem lub niechlujstwem,
- 3) uciążliwych dla podróżnych,
- 4) nie stosujących się do wezwań kierującego pojazdem i pracowników nadzoru ruchu,
- 5) nietrzeźwych,
- 6) mogących zabrudzić innych pasażerów.

2. W przypadkach nadzwyczajnych, w szczególności w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia, popełnienia przestępstwa, rażącego naruszenia przepisów porządkowych lub innego poważnego zakłócenia porządku publicznego, kierujący pojazdem uprawniony jest do zmiany ustalonej trasy przejazdu w celu skorzystania z pomocy odpowiednich służb, w szczególności: Policji, Straży Pożarnej lub placówki ochrony zdrowia.

3. Kierujący pojazdem po zakończeniu czynności kontrolno-obslugowych oraz czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy, za wyjątkiem przerw na spożycie posiłków lub awarii, zobowiązany jest niezwłocznie podjechać do przystanku początkowego w celu umożliwienia osobom oczekującym zajęcia miejsca w pojeździe, o ile nie powoduje to zakłóceń w ruchu innym pojazdom. Na przystanek początkowy, wspólny dla więcej niż jednej linii, kierujący pojazdem podjeżdża 1 minutę przed godziną odjazdu wskazaną w rozkładzie jazdy.

4. W przypadku wyłączenia pojazdu z ruchu, awarii technicznej, zjazdu do zajezdni kierujący pojazdem ma obowiązek przekazania pasażerom za pomocą systemu informacji pasażerskiej lub ustnie informacji o konieczności opuszczenia pojazdu oraz o warunkach kontynuowania przerwanej podróży.

5. W przypadku zauważenia bagażu budzącego podejrzenie, że może stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających w pojeździe, kierujący pojazdem ma obowiązek przeprowadzić ewakuację pasażerów, wezwać policję i poinformować o zdarzeniu dyspozytora.

Rozdział IV

POSTĘPOWANIE Z RZECZAMI ZNALEZIONYMI

§ 13. 1. Pasażer, który znalazł w pojeździe rzecz zagubioną lub porzuconą powinien przekazać tę rzecz obsłudze pojazdu.

2. Znalazcy przysługuje prawo sprawdzenia, czy wydana przez niego rzecz została przez obsługę pojazdu przekazana do miejsca przechowywania rzeczy znalezionych w siedzibie ZKM.

§ 14. 1. W razie przyjęcia rzeczy, której posiadanie wymaga pozwolenia, w szczególności broni, amunicji, materiałów wybuchowych, a także dowodów osobistych, paszportów dyspozytor niezwłocznie przekazuje rzecz najbliższej jednostce

organizacyjnej Policji, a jeżeli oddanie rzeczy wiązałoby się z zagrożeniem życia lub zdrowia – zawiadamia o miejscu, w którym rzecz się znajduje.

2. W razie przyjęcia dokumentów – praw jazdy, dowodów rejestracyjnych, kart pojazdu, kart płatniczych, itp. dyspozytor po zewidencjonowaniu dokumentów przekazuje do organu wystawiającego dokument.

Rozdział V

ZASADY WNOŠZENIA OPŁAT ZA PRZEJAZDY KOMUNIKACJĄ PUBLICZNĄ

§ 15. 1. Bilet na przejazd nabywa się przed rozpoczęciem podróży w zewnętrznej sieci sprzedaży lub w systemach mobilnych.

2. Po wejściu do pojazdu pasażer nie posiadający ważnego biletu okresowego lub uprawnienia do przejazdu bezpłatnego powinien niezwłocznie skasować (zarejestrować) bilet jednorazowy (tradycyjny lub elektroniczny) zgodnie z zasadami odpłatności określonymi w taryfie.

3. Przewozy realizowane są na podstawie następujących rodzajach biletów:

- 1) Bilet jednorazowy (45 min lub 60 min) ważny we wszystkich autobusach zakładu komunikacji przez okres wynikający z nadruku na bilecie od momentu jego skasowania. Jest to bilet przesiadkowy. Bilet 24-godzinny uprawnia do przejazdu autobusami zakładu komunikacji na dowolnych kursach, dowolną ilość razy w okresie 24 godzin od momentu jego skasowania. Bilet dekadowy (10 dni) uprawnia do przejazdu autobusami zakładu komunikacji na dowolnych kursach, dowolną ilość razy w okresie, na który został wykupiony. Bilet ważny z dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość. Bilet miesięczny sieciowy uprawnia do przejazdu autobusami zakładu komunikacji na dowolnych kursach, dowolną ilość razy w okresie, na który został wykupiony. Bilet ważny z dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość
- 2) Bilet roczny sieciowy uprawnia do przejazdu autobusami zakładu komunikacji na dowolnych kursach, dowolną ilość razy w roku kalendarzowym, na który został wykupiony. Bilet ważny z dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość.
- 3) Bilet miesięczny sieciowy na okaziciela uprawnia do przejazdu autobusami zakładu komunikacji na dowolnych kursach, dowolną ilość razy w okresie, na który został wykupiony.
- 4) Bilet roczny sieciowy na okaziciela uprawnia do przejazdu autobusami zakładu komunikacji na dowolnych kursach, dowolną ilość razy w okresie, na który został wykupiony.

Rozdział VI

KONTROLA BILETÓW

§ 16. 1. Pasażer zobowiązany jest posiadać ważny bilet podczas przejazdu.

2. Ważnym biletem jest::

- 1) bilet papierowy, który spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada nadruk - "ZKM Iława",
 - b) jest o odpowiednim nominale cenowym,
 - c) jest prawidłowo skasowany,

d) jest niezniszczony,

2) bilet elektroniczny, który został prawidłowo wygenerowany z systemu sprzedaży mobilnej.

§ 17. Zabrania się odstępować skasowanego biletu innej osobie.

§ 18. 1. Pasażer obowiązany jest na wezwanie kontrolera biletów lub osoby upoważnionej do kontroli okazać:

1) ważny bilet,

2) w przypadku posiadania ulgi do przejazdu - ważny bilet ulgowy i dokument uprawniający do ulgi,

3) w przypadku przejazdu bezpłatnego - dokument uprawniający do takiego przejazdu.

2. W razie stwierdzenia braku odpowiedniego biletu lub dokumentu uprawniającego do bezpłatnego bądź ulgowego przejazdu, kontroler lub osoba upoważniona do kontroli wystawia druk opłaty specjalnej przewidzianej w taryfie przewozowej.

3. W celu wystawienia druku opłaty specjalnej pasażer zobowiązany jest do okazania kontrolerowi dokumentu ze zdjęciem umożliwiającego stwierdzenie jego tożsamości. Na jego podstawie kontroler wystawia druk opłaty specjalnej.

4. Kontroler lub osoba upoważniona do kontroli biletów upoważniona jest do udaremnienia opuszczenia autobusu przez pasażera, który nie posiada ważnego biletu. Odmowa przyjęcia druku opłaty specjalnej lub okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość uzasadnia wezwanie Policji.

§ 19. 1. Osobami upoważnionymi do kontroli biletów są kontrolerzy biletów, kierowca autobusu lub osoby upoważnione legitymujące się identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu.

2. Identyfikator, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać następujące informacje: nadruki z napisem ZKM Iława, numer identyfikacyjny osoby dokonującej kontroli dokumentów przewozu osób, zdjęcie kontrolującego, zakres uprawnień, okres ważności, pieczęć i podpis wystawcy.

Rozdział VII

OBSŁUGA INFORMACYJNA PASAŻERÓW

§ 20. Zakład komunikacji zobowiązany jest umieścić w autobusach informacje o taryfie przewozowej, uprawnieniach osób do opłaty ulgowej, bezpłatnych przewozów oraz wysokości opłaty specjalnej za przejazd bez ważnego biletu.

§ 21. 1. Kierowca autobusu, kontrolerzy biletów zobowiązani są do udzielenia, na żądanie pasażera, informacji dotyczących przewozu w szczególności co do godzin odjazdu autobusu z przystanku początkowego, kierunku jazdy, itp.

2. Rozmowa z kierującym pojazdem dozwolona jest jedynie podczas postoju pojazdu.

3. Bezpośrednio od obsługi pojazdu pasażerowie mogą uzyskać informacje dotyczące trasy i kierunku jazdy, czasu odjazdu z przystanku początkowego, czy zmiany przebiegu trasy w sytuacjach awaryjnych.

§ 22. W każdym autobusie powinna znajdować się informacja, gdzie i do kogo pasażerowie mogą kierować skargi i wnioski dotyczące działalności zakładu komunikacji.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23. 1. Odwołania i wyjaśnienia w sprawach związanych z kontrolą biletów rozpatruje Prezes Zarządu Zakładu Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o., ul. Wojska Polskiego 29, 14-200 Iława lub osoba przez niego upoważniona.

2. Wszelkie skargi, wnioski i wyjaśnienia w sprawach związanych z funkcjonowaniem komunikacji miejskiej należy kierować na adres: Zakład Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o., 14-200 Iława, ul. Wojska Polskiego 29, tel./fax (89) 648 48 25, zkm@zkm.ilawa.pl.

§ 24. W sprawach nieobjętych Regulaminem, zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

B U R M I S T R Z
M I A S T A I Ł A W Y

Dawid Kopaczewski

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe, przewoźnik lub organizator publicznego transportu zbiorowego, może wydawać regulaminy określające warunki obsługi podróżnych, warunki odprawy oraz przewozu osób i rzeczy. Zadania organizatora, co wynika z art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznych transporcie zbiorowym wykonuje w przypadku gminy wójt, burmistrz lub prezydent miasta.